



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/14-01/68
URBROJ: 513-03-04-14-2

Zagreb, 18. ožujka 2014.

DOKUMENTACIJA ZA BAGATELNI POSTUPAK NABAVE
USLUGA VEZANIH UZ ULOGU VODITELJA SIGURNOSTI
INFORMACIJSKOG SUSTAVA SEKTORA ZA INFORMATIKU PRI
GLAVNOM TAJNIŠTVU U MINISTARSTVU FINANCIJA

Bagatelna nabava: 2/14

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, ožujak 2014.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINACIJA
Katančićeva 5
10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315
Telefax: 01 459 1070
Internetska adresa: www.mfin.hr
Adresa elektroničke pošte: ponuda@mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Predmet Nabave je pružanje usluga vezanih uz ulogu voditelja sigurnosti informacijskog sustava Sektora za informatiku pri Glavnom tajništvu u Ministarstvu financija.

Ponuditelj se obvezuje obavljati usluge vezane uz slijedeće radnje i aktivnosti koje provodi voditelj sigurnosti informacijskog sustava Naručitelja:

- Nadzor i koordinacija aktivnosti vezanih uz sigurnost informacijskog sustava
- Nadzor i kontrola provedbe politika i procedura
- Pokretanje inicijativa u cilju usklađenja s odrednicama ISO 27001 u domeni sigurnosti
- Pokretanje radnji vezanih uz periodičku provjeru analize rizika
- Planiranje i predlaganje aktivnosti vezanih uz sigurnost informacijskog sustava, uključivo nominaciju projekata sigurnosnog karaktera
- Prijedlog poboljšanja sigurnosnih kontrola
- Pomoć pri analizi sigurnosnih aspekata projekata informacijskog sustava
- Suradnja s unutarnjim suradnicima (revizija, IT)
- Suradnja s vanjskim suradnicima (revizije)
- Rad na pripremi i kontrolnom pregledu sustava upravljanja informacijskom sigurnošću i sukladnost s normom ISO 27001:2005 Sektora za informatiku. ISO 27001 certifikat dokaz je poduzetih potrebnih mjera opreza kako bi osjetljive podatke zaštitili od neovlaštenog pristupa i izmjene.

Usluga koja je predmet nabave uključuje stručno savjetovanje i rad on-site kod Naručitelja i off-site telefonski, odnosno u prostoru Ponuditelja iz područja koje su predmet nabave.

Aktivnosti se provode kroz sastanke s djelatnicima Naručitelja, samostalnim radom Ponuditelja ili zajedničkim radom djelatnika Naručitelja i Ponuditelja, a sve temeljem zahtjeva Naručitelja.

Usluga koja je predmet nabave obavlja se na lokaciji Ponuditelja ili na centralnoj lokaciji Naručitelja u Zagrebu. Po potrebi u opseg usluga uključuju se i rezervna (disaster recovery) lokacija u Zagrebu gdje Naručitelj koristi informatičku opremu i baze podataka.

Uobičajeno vrijeme obavljanja usluge je radnim danom od 8:00 do 16:00 sati, a po potrebi se dio usluga kao što je odziv na sigurnosne incidente, revizije, testiranja plana kontinuiteta poslovanja i slično, može obavljati i izvan uobičajenog radnog vremena.

Usluge definirane ovim predmetom nabave imaju svoju proaktivnu i reaktivnu komponentu.

Proaktivna komponenta uključuje pregled, provjeru, nadzor i savjetovanje vezano uz sustav za upravljanje sigurnošću informacija u opsegu djelatnosti voditelja informacijske sigurnosti.

Reaktivna komponenta uključuje pregled, provjeru, nadzor i savjetovanje pri rješavanju sigurnosnih incidenata.

Ponuditelj će pružati kontinuirane usluge predmeta nabave i to kako slijedi:

- Mjesečno
 - Pregled i analiza sigurnosnih incidenata
 - Pregled evidencijskih listi
- Kvartalno
 - Izrada izvješća o stanju sigurnosti informacijskog sustava
 - Pregled dokumentacije u domeni informacijskog sustava i njene usklađenosti s poslovanjem Naručitelja
 - Manja prilagodba dokumentacije sukladno promjenama poslovanja Naručitelja
 - Pregled stanja informacijskog sustava
 - Općenito stanje informacijskog sustava
 - Pregled nadogradnji u proteklom periodu
 - Provjera primjenjivosti propisanih procedura
- Godišnje
 - Izrada izvješća o stanju sigurnosti informacijskog sustava
 - Pokretanje aktivnosti vezanih uz analizu rizika

Ponuditelj se obavezuje da će uslugu pružati imajući u vidu interes Naručitelja te da će djelatnici Ponuditelja imati odgovarajuće znanje i iskustvo i relevantne certifikate za poslove koji su predmet nabave.

Ponuditelj se obavezuje reagirati na incidentne situacije prijavljene od Naručitelja u roku od 2 sata od trenutka prijave ukoliko je prijava izvršena u standardno radno vrijeme odnosno u roku 4 sata za prijave izvan standardnog radnog vremena.

Ponuditelj jednom mjesečno izvještava Naručitelja o obavljenim uslugama za protekli mjesec. Izvještaj uključuje kratki opis obavljenih poslova, stanje sustava upravljanja sigurnošću informacija te prijedloge za eventualna poboljšanja i promjene. Izvještaj se semestralno proširuje s osvrtom na analizu rizika, vezane projekte i stanje sigurnosti u proteklom periodu.

Naručitelj ima pravo kontinuiranog nadzora nad Ponuditeljem u svezi kvalitete i kvantitete pružanja usluge kao i u svezi drugih okolnosti i aktivnosti koje su povezane s tim uslugama.

Nadzor pružanja usluga naročito sadrži i obuhvaća:

- provjeru je li Ponuditelj implementirao i provode li se kontinuirano kontrole iz ponude,
- praćenje i analizu kvalitete obavljenih usluga,
- praćenje svih činjenica i utjecaja okoline koji mogu uzrokovati potrebu za izmjenama predmeta nabave,
- procjenu kvalitete revizorskih izvještaja Ponuditelja,
- godišnju analizu izvanrednih događaja koji su nastali pri pružanju usluge.

Nadzor će se obavljati sukladno odlukama i potrebama Naručitelja putem njegovih djelatnika. Ako je za provođenje nadzora potrebno kontaktirati Ponuditelja ili doći u njegove poslovne prostore ili mjesta na kojima on obavlja pružanje usluge, tada će se nadzor, uz prethodnu najavu nadzora Ponuditelju, obavljati na navedenim lokacijama.

Ponuditelj se obavezuje:

- ispuniti obveze koje proizlaze iz predmeta nabave te da raspolaže svim ovlaštenjima za izvršenje djelatnosti predmeta nabave koje zahtijevaju opći pozitivni pravni propisi Republike Hrvatske;
- svoje aktivnosti provoditi u skladu s svim profesionalnim i ostalim pravilima struke,
- prilikom izvršenja djelatnosti ovog predmeta nabave voditi računa o interesima Naručitelja,
- osigurati stručni kadar koji će isporučiti usluge u skladu s predmetom ponude
- od Naručitelja prethodno dobiti pismeno odobrenje kada se bira pod Ponuditelj za izvršenje predmeta nabave,
- pravodobno obavijestiti Naručitelja o svim činjenicama i promjenama okolnosti koje značajno utječu ili koje bi mogle značajno utjecati na ispunjavanje predmeta nabave Ponuditelja prema Naručitelju,
- dostavljati mjesečna izvješća elektroničkim putem vezana uz predmet nabave,
- omogućiti uvid ovlaštenim zaposlenicima Naručitelja u način izvršenja usluge.

Stručni kadar Ponuditelja posjedovati će sljedeće svjetski priznate certifikate:

- Certified Information Security Manager (CISM)
- Certified Information Systems Auditor (CISA)
- Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)

Dodatno, stručni kadar Ponuditelja mora imati operativno iskustvo u ulozi voditelja sigurnosti u organizaciji certificiranoj sukladno ISO/IEC 27001.

Naručitelj se obvezuje:

- dopustiti potpuni i nesmetan uvid u dokumentaciju povezanu s poslovanjem Naručitelja vezanu uz predmet nabave
- osigurati pristup ključnim osobama
- osigurati pristup tehničkim sustavima
- osigurati radne uvjete za boravak na lokaciji Naručitelja
- osigurati podršku u uspostavi odgovarajuće razine sigurnosti informacijskog sustava
- otklanjati nesukladnosti i primijeniti politike i pravilnike, te
- izraditi obvezne zapise i dokumentaciju koji su rezultat provođenja politika i pravilnika.

4. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

5. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, bez PDV-a u kunama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama. Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, ponuda je neprihvatljiva.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi. Ponuditelj mora izjaviti da su ponuđene jedinične cijene iz dokumentacije fiksne i nepromjenjive, da obuhvaćaju sve troškove i popuste ponuditelja i ne podliježu izmjenama za vrijeme izvršenja ugovora.

6. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

6.1. Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/2011, 83/2013 i 143/2013– u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta,

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti:

Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu Prilog 3.).

6.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti:

Izjava o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4)

6.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.:

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

7. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti:

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5)

8. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Ponudbeni troškovnik, Prilog 2;
3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti, Prilog 5;

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke, a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

9. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za nadmetanje u bagatelnom postupku nabave preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

10. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku.

11. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

"Bagatelna nabava 2/14"

te adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 27. ožujka 2014. godine do 12:00 sati.

12. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 27. ožujka 2014. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. Prilikom otvaranja ponuda, Naručitelj će voditi zapisnik. Nakon što se ponude javno otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

13. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

14. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, dostavljena cjelovito za robu i usluge iz predmeta nabave i koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za nadmetanje. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje.

15. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Početak isporuke teče odmah po sklapanju Ugovora.

16. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih računa, sukladno terminskom planu aktivnosti i prethodno ovjerenih primopredajnih zapisnika uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja računa.

17. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima bagatelne vrijednosti

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Predmet nabave: Usluge vezane uz ulogu voditelja sigurnosti informacijskog sustava
Sektora za informatiku pri Glavnom tajništvu u Ministarstvu financija

Način nabave: Bagatelni postupak nabave 2/14

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(slovima)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(slovima)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok isporuke: 12 mjeseci od sklapanja ugovora

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv ponuditelja: _____

PONUDBENI TROŠKOVNIK Bagatelna nabava 2/14					
Redni broj	Opis usluga	Jed. mjere	Količina	Iznos	Ukupno (količina x iznos)
1.	Mjesečna naknada voditelja sigurnosti informacijskog sustava, u trajanju od najmanje 8 osam sati, Sektora za informatiku pri Glavnom tajništvu u Ministarstvu financija	mjesec	12		
2.	Usluge vezane uz ulogu voditelja sigurnosti informacijskog sustava Sektora za informatiku pri Glavnom tajništvu u Ministarstvu financija	sat	220		
				Ukupno bez PDV-a:	
				PDV:	
				Ukupno s PDV-om:	

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti ponudbeni troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza i carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih dijela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt¹

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

 (potpis)

 (potpis)

U _____, _____.____. 201__.

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da _____

nema dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

U _____, _____.____. 201__.

ZA PONUDITELJA

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa ponuditelja)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, _____.____. 201__.

ZA PONUDITELJA

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)