



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/14-01/136
URBROJ: 513-03-04-14-2

Zagreb, 10. lipnja 2014.

DOKUMENTACIJA ZA BAGATELNI POSTUPAK NABAVE
PROGRAMSKA OPREMA ZA SIGURNOSNU POHRANU PODATAKA

Bagatelna nabava: 11/14

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, lipanj 2014.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315

Telefax: 01 459 1070

Internetska adresa: www.mfin.hr

Adresa elektroničke pošte: ponuda@mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Predmet Nabave je Programska oprema za sigurnosnu pohranu podataka.

CPV: 48732000-8 Programski paket za sigurnost podataka

Procijenjena vrijednost nabave: 198.000,00 kuna

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

U nastavku je detaljan popis zahtjeva predmeta nabave. Ponuditelj je dužan popunjenu Tablicu 1. priložiti ponudi. U tablici je obvezno za svaki zahtjev predmeta nabave naznačiti je li ponuđeni zahtjev opreme/usluge udovoljava zahtjevima, stavljanjem znaka Da ili Ne u stupac Zadovoljava.

Tablica 1.

PROGRAMSKA OPREMA ZA SIGURNOSNU POHRANU PODATAKA - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -		
Redni Broj	Opis minimalnih zahtjeva	Zadovoljava Da/Ne
1.	Rješenje treba podržavati VMware vSphere i Microsoft Hyper-V virtualizacijske platforme na 8 virtualizacijskih poslužitelja, svaki virtualizacijski poslužitelj s dva procesorska utora i neograničenom memorijom i brojem virtualnih strojeva	
2.	Rješenje treba sadržavati tehnologiju "Virtual Machines image level backup" izrade sigurnosnih kopija i "host-based" replikaciju na pričuvnu lokaciju, obje upravljane iz jedne konzole	
3.	Rješenje treba podržavati sve proizvođače i tipove diskovnog sustava za potrebe pohrane sigurnosnih kopija i pružiti ugrađenu tehnologiju deduplikacije i kompresije radi ušteda na diskovnom prostoru potrebnom za pohranu sigurnosnih kopija	
4.	Rješenje treba pohranjivati sigurnosne kopije u obliku "samo-dovoljnog spremnika" za skladištenje i ne smije imati ovisnost o bilo kakvom "backup katalogu" za potrebe oporavka.	
5.	Rješenje treba osigurati "Changed Block Tracking" mehanizam za VMware i Hyper-V platforme za potrebe izrade inkrementalnih "image level" sigurnosnih kopija i replikacije	
6.	Rješenje treba koristiti pristup u potpunosti bez agenata, ali svejedno automatski sačuvati konzistentnu image level sigurnosnu kopiju i replikaciju za Microsoft VSS zavisne aplikacije sa mogućnošću skraćivanja SQL i Exchange transakcijskih logova	
7.	Rješenje treba osigurati "Reverse Incremental" način izrade sigurnosnih kopija, te omogućiti "Forward Incremental with Synthetic Full" svojstvo kako bi se osigurao zauvijek inkrementalni pristup izrade sigurnosnih kopija i smanjio utjecaj na produkcijsku infrastrukturu	
8.	Rješenje treba podržavati višestruke ciljeve za pohranu sigurnosnih kopija, sa fleksibilnošću da replicira odabrane setove sigurnosnih kopija ili virtualnih poslužitelja sa primarnog diskovnog sustava za pohranu sigurnosnih kopija na sekundarni	
9.	Rješenje treba imati sposobnost ograničenja potrošnje propusnosti komunikacijskih veza prilikom replikacije sigurnosnih kopija ili virtualnih poslužitelja na pričuvnu lokaciju i imati ugrađene tehnologiju tolerancije zapreka u vezama	
10.	Rješenje treba pružiti tehnologiju automatske provjere sigurnosnih kopija koja će jamčiti oporavljivost virtualnih poslužitelja na nivou virtualnog poslužitelja, gostujućeg operativnog sustava i aplikacije	
11.	Rješenje mora imati sposobnost instantnog oporavka bilo kojeg tipa datoteke gostujućeg operativnog sustava unutar virtualnog poslužitelja, bez potrebe instalacije agenata u produkcijske poslužitelje	
12.	Rješenje treba imati sposobnost instantnog pokretanja više virtualnih poslužitelja izravno iz sigurnosnih kopija sa bilo koje odabrane točke oporavka kako bi se osiguralo da je Recovery Time Objective (RTO) produkcijskih poslužitelja jednak visokoj dostupnosti	
13.	Rješenje mora pružiti mogućnost brzog oporavka pojedinih stavki aplikacija za Microsoft Exchange, Active Directory, SQL, SharePoint poslužitelje iz sigurnosnih kopija	
14.	Rješenje treba biti u mogućnosti iskoristiti infrastrukturu sigurnosnih kopija za pružanje instantnog i izoliranog "Virtual LAB" okruženja za VMware vSphere i Microsoft Hyper-V virtualne poslužitelje, gdje se virtualni poslužitelji pokreću izravno iz sigurnosne kopije i mogu biti pristupani od strane administratora za potrebe testiranja i operacija oporavka	
15.	Rješenje treba pružiti skalabilnost, analizu protoka podataka u realnom vremenu sa izvještajima o uskim grlima u postupku izrade sigurnosnih kopija i centraliziranom konzolom za upravljanje više domena sustava za izradu sigurnosnih kopija	
16.	U slučaju replikacije virtualnih poslužitelja rješenje treba osigurati inteligentni mehanizam za "failover" virtualnih poslužitelja koji uključuje automatsku promjenu IP postavki ("Re-IP") i mrežnih mapiranja virtualnih poslužitelja na pričuvnoj lokaciji, kao i "failback" tehnologiju koja prenosi samo promijenjene blokove podataka natrag na produkcijsku lokaciju	
17.	Rješenje mora imati mogućnost nadzora VMware vSphere i Microsoft Hyper-V virtualizacijskih platforme	
18.	Rješenje mora pružiti mogućnost pregleda i analize povijesnih podataka o performansama nadziranog sustava	
19.	Rješenje treba pružiti sljedeće mogućnosti nadzora i alarmiranja: a. Mogućnost slanja obavijesti o alarmima putem maila b. Mogućnost kreiranja prilagođenih alarma c. Mogućnost pregleda i upravljanja procesima na virtualnim i fizičkim nadziranim poslužiteljima	
20.	Rješenje mora imati mogućnost nadzora programske opreme za izradu sigurnosnih kopija podataka u svrhu pregleda statusa backup procedura	
21.	Rješenje mora osigurati sljedeće mogućnosti izvještavanja: a. Mogućnost izrade prilagodljivih obrazaca za izvještaje b. Mogućnost automatskog generiranja izvještaja te njihova isporuka putem maila prema unaprijed zadanom vremenskom rasporedu c. Mogućnost izrade izvještaja o performansama (cpu, memorija, mreža) virtualne infrastrukture. d. Izvještaj o statusu virtualne infrastrukture te pregled najučestalijih alarma e. Mogućnost planiranja kapaciteta virtualne infrastrukture pomoću analize trendova, predviđenog ograničenja kapaciteta i modeliranjem f. Uvid u virtualne poslužitelje kojima je dodjeljeno previše ili premalo hardverskih resursa te preporuke za optimizaciju navedenog	

	g. Uvid u virtualne poslužitelje koji su ugašeni određeno vrijeme h. Uvid u količinu prostora za pohranu podatka koji troše predlošci (template) za kreiranje virtualnih poslužitelja te vrijeme kada su zadnji put bili korišteni	
22.	Rješenje mora imati nadzornu ploču (dashboard) sa sljedećim mogućnostima: a. Pregled virtualnih i fizičkih poslužitelja koji troše najviše resursa b. Pregled iskoristivosti prostora za pohranu podataka, uvid u količinu podataka na virtualnim poslužiteljima te količine snapshot podataka c. Mogućnost izrade vlastitog pogleda nadzirane virtualne okoline	
23.	Instalacija, konfiguracija i integracija Opreme u postojeće računalno komunikacijsko okruženje prema poslovnim potrebama Naručitelja	
24.	Ponuditi jamstvo i održavanje Opreme u trajanju od minimalno 3 godine na lokaciji Naručitelja. Obaveza Ponuditelja je osigurati ispravke pogrešaka u programskoj opremi i zakrpe (patch) kao i online, mail i telefonsku pomoć direktno od Ponuditelja u trajanju od 3 godine. Održavanje uključuje testiranje novih inačica programske opreme, te podrška, instalacija i implementacija na lokaciji Naručitelja. Sve nadogradnje i zakrpe koje se pojave u jamstvenom roku i vremenu održavanja također su uključeni u održavanje kao i njihova instalacija, implementacija i testiranje. Prelazak na drugu inačicu programske opreme besplatan je sve dok traje jamstveni rok.	
25.	Originalna programska (isporuka popravaka i nadogradnji koda) i sigurnosna (automatska nadogradnja sigurnosnih ažuriranja, pravila i potpisa) podrška proizvođača opreme za vrijeme trajanja jamstva	
26.	Naručitelj prijavljuje kvar u jamstvenom roku od 00-24h (365/7/24 podrška). Ponuditelj počinje otklanjati kvar izlaskom na lokaciju Naručitelja na način da otkloni kvar u roku do 24 sata od prijave kvara. Ukoliko Ponuditelj ne može otkloniti kvar na neispravnoj opremi može isporučiti zamjensku opremu istih ili boljih karakteristika koja time postaje vlasništvo Naručitelja.	
27.	Jamstvo 3 godine na lokaciji naručitelja od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji (obrazac Naručitelja)	

OBVEZE PONUDITELJA

Obveza Ponuditelja je ponuditi jamstvo za Programsku opremu za sigurnosnu pohranu podataka (dalje: Opremu) sukladno jamstvima u tehničkoj specifikaciji. Jamstvo počinje teći od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji. U cijeni nabave je preventivno, proaktivno i reaktivno održavanje Opreme. U nabavu je uključena nadogradnja na sve nove inačice programske nadogradnje Opreme izdanog u godinama održavanja na lokaciji Naručiitelja kao i online, mail i telefonska pomoć direktno od Ponuditelja. Održavanje uključuje i testiranje novih inačica programske nadogradnje Opreme u testnoj okolini Ponuditelja, te podrška, instalacija i implementacija na lokaciji Naručiitelja. Sve nadogradnje koje se pojave u jamstvenom roku i vremenu održavanja također su uključeni u održavanje kao i njihova instalacija, implementacija i testiranje. Prelazak na drugu inačicu kupljene programske opreme besplatan je sve dok traje jamstveni rok.

Za Opremu koja je smještena u sistemski prostor, prije početka produkcijskog rada, Ponuditelj mora zadovoljiti zahtjeve kako slijedi.

Opis produkcijskog okruženja Opreme

Za Opremu koju Naručiitelj preuzima za smještaj u svoje poslužiteljske prostorije Ponuditelj mora izraditi dokumentaciju izvedenog stanja koja uključuje:

- specifikaciju informatičke opreme potrebne za rad Opreme,
- fizičku shemu spajanja elemenata Opreme,
- logičku shemu ključnih komponenti Opreme,
- specifikacija operacijskih sustava,
- ograničenja Opreme u odnosu na okolinu,
- broj i način korištenja licenci.

Korisničke i administratorske upute

Ponuditelj mora isporučiti korisničku i administratorsku dokumentaciju.

Reakcija na incidente

Ponuditelj mora dostaviti Naručiitelju kategorizaciju incidenata koje rješava Ponuditelj, opis procedure prijave, vrijeme odziva za pojedini incident, te kontakt informacije u slučaju pojave problemskih situacija.

Održavanje Opreme

Pristup Opremi mora se najaviti i biti odobren od Naručiitelja.

Utjecaj na informacijsku sigurnost i povezane sustave

Ukoliko je za Opremu potreban rad nekih drugih sustava koje održava Naručiitelj, Ponuditelj mora opisati međusobne ovisnosti te moguće implikacije.

OPĆI UVJETI ODRŽAVANJA

Za potrebe ovog javnog nadmetanja incident je bilo koji događaj koji nije dio standardnog funkcioniranja servisa ili usluge, a koji uzrokuje ili može uzrokovati zastoje, prekid ili smanjenje kvalitete tog servisa ili usluge u sklopu IT infrastrukture.

Po stupnju ozbiljnosti incidente dijelimo na slijedeće razine: incidenti stupnja ozbiljnosti A, B, C i D.

Razina ozbiljnosti i vrijeme rješavanja incidenta iskazan je u sljedećoj tablici.

Stupanj Ozbiljnosti	Definicija	Početno vrijeme odziva
A	Problemi sa velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te	< 1 sat

	mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko sati.	
B	Problemi sa velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen.	< 2 sata
C	Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.	< 4 sata
D	Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata	< 4 sata

Tablica 2. Stupanj ozbiljnosti incidenta

Način zaprimanja poziva i praćenje statusa incidenta

Naručitelj određuje jedinstveno mjesto internih prijavaka zahtjeva za intervencijom od strane korisnika Naručitelja, odakle ovlaštena osoba Naručitelja dalje isti potvrđuje, odobrava i prosljeđuje Ponuditelju. Prijavu zahtjeva se može osigurati na sljedeće načine: HelpDesk/ServiceDesk, Mail porukom, Dežurni telefon ili Fax. Obaveza je Naručitelja odrediti ovlaštene osobe za prijavljivanje zahtjeva, praćenje, te zaključivanje zahtjeva. Ponuditelj je dužan u slučaju potrebe eskalirati zahtjev za intervencijom na višu instancu specijaliziranom osoblju, stručni vanjski suradnici tvrtki principala te omogućiti ovlaštenim osobama Naručitelja praćenje statusa eskaliranog zahtjeva.

Vrijeme prijave kvara i radno vrijeme održavanja

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju održavanje i mogućnost prijave problema u radu programske opreme i servisa 365 dana u godini, 24 sata dnevno (365/7/24 podrška) unutar trajanja ugovora. Ponuditelj mora započeti rješavati kvar unutar određenog vremena od prijave kvara prema priloženoj Tablici 2. Ponuditelj će aktivno rješavati problem sve do otklanjanja, i po potrebi eskalirati problem tehničkom centru Proizvođača.

Izvršavanje

Prilikom odziva na intervenciju Ponuditelj je dužan potvrditi Naručitelju preuzimanje zahtjeva za intervencijom, te ga obavijestiti kome je zadatak dodijeljen. Po završetku svake pojedinačne intervencije Ponuditelj je dužan ispuniti radni nalog sa svim relevantnim podacima o intervenciji. Ovlaštena osoba Naručitelja ovjerava istinitost podataka svojim potpisom. Iznimka je kod preuzimanja incidenata, prisutnosti više stručnih osoba ili uporabe zamjenske opreme, kada se može popuniti više radnih naloga za svaki incident.

Na završetku svakog mjeseca Ponuditelj je dužan dostaviti Zapisnik o izvršenim ugovornim obvezama koji sadrži:

- sumarni mjesečni izvještaj o obavljenim intervencijama,
- analizu strukture incidenata za opetovane ili međusobno ovisne incidente,
- sve radne naloge sa originalnom prijavom korisnika,
- specifikaciju sve zamjenske opreme na uporabi kod korisnika,
- ažuriranu dokumentaciju za slučaj izmjene na sustavu,
- zapisnik o preventivnom održavanju.

Održavanje Opreme u funkciji rada IS-a podrazumijeva poduzimanje svih radnji u svrhu osiguranja pune funkcionalnosti sustava, a provodi se na lokacijama Naručitelja.

Usluga održavanja Opreme - Preventivno i proaktivno održavanje Opreme

Preventivno održavanje obuhvaća redovito periodičko praćenje i podešavanje svih parametara Opreme u svrhu optimalnog i ispravnog rada, dok proaktivno održavanje podrazumijeva predviđanje problema u operativnosti programske opreme i njihovo preventivno otklanjanje, odnosno upozorenje Naručitelju na iskoristivost i zauzetost kapaciteta programske opreme. U to je uključeno:

- kontrola propisanih radnih uvjeta,
- pregled stanja i operativnosti Opreme,
- instalacija izmjena u Opremi koje su predmet održavanja,
- pregled sistemskih datoteka u kojima su zapisane pogreške u proteklom razdoblju,
- testiranje sustava dijagnostičkim programima
- praćenje performansi sustava,

- reagiranje na probleme i istraživanje uzroka problema vezanih uz performanse sustava,
- primjena procesa za uzimanje i vraćanje sigurnosnih kopija podataka (backup and restore),
- rješavanje, eskalacije problema i upućivanje problema na rješavanje pružateljima usluga.

4. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

5. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, bez PDV-a u kunama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama. Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, ponuda je neprihvatljiva.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi. Ponuditelj mora izjaviti da su ponuđene jedinične cijene iz dokumentacije fiksne i nepromjenjive, da obuhvaćaju sve troškove i popuste ponuditelja i ne podliježu izmjenama za vrijeme izvršenja ugovora.

6. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

6.1. Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/2011, 83/2013 i 143/2013– u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta,

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti:

Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu Prilog 3.).

6.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti:

Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

6.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.:

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

7. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku nabave mora dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

7.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

7.2. Tehnička i stručna sposobnost

Potvrdu proizvođača Opreme ili njegovog ovlaštenog predstavnika u RH o Ponuditeljevom statusu ovlaštenog partnera i ovlaštenju-certifikatu tvrtke za instalaciju i održavanje predmetne Opreme.

Navedenom potvrdom potvrđuje se da Ponuditelj koji ih posjeduju ima potrebna specifična znanja za pružanje usluga koje su predmet ovoga javnog nadmetanja te da Naručitelju pružaju razboritu sigurnost potrebnu za ispunjenje predmetne usluge.

Dokaz se podnosi u obliku preslika navedenih certifikata izdanih od strane ovlaštenih i nadležnih tijela za njihovo izdavanje.

8. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od deset dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 4. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Ponudbeni troškovnik, Prilog 2;
3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 4;
5. Specifikacija predmeta nabave, Prilog 5;
6. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga;
7. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar;
8. Tehnička specifikacija, Tablica 1.;
9. Potvrdu proizvođača Opreme ili njegovog ovlaštenog predstavnika u RH o Ponuditeljevom statusu ovlaštenog partnera i ovlaštenju-certifikatu tvrtke za instalaciju i održavanje predmetne Opreme;

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke, a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

10. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za nadmetanje u bagatelnom postupku nabave preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

11. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku.

12. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

"Bagatelna nabava x/14"

te adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 23. lipnja 2014. godine do 12:00 sati.

13. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 23. lipnja 2014. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. Prilikom otvaranja ponuda, Naručitelj će voditi zapisnik. Nakon što se ponude javno otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

14. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

15. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, dostavljena cjelovito za robu i usluge iz predmeta nabave i koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za nadmetanje. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje.

16. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se bagatelnom postupku nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 mjeseci od potpisa Ugovora.

Ugovorne obveze ponuditelja vezane za jamstvo i održavanje roba i usluga predmeta nabave traju sukladno rokovima u tehničkoj specifikaciji.

17. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Početak isporuke teče odmah po sklapanju Ugovora.

Mjesto isporuke na lokaciju Naručitelja, Katančićeva 5, Zagreb.

18. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih računa, sukladno terminskom planu aktivnosti i prethodno ovjerenom Zapisniku o primopredaji uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 dana od dana zaprimanja računa.

19. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima bagatelne vrijednosti

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Predmet nabave: Programska oprema za sigurnosnu pohranu podataka

Način nabave: Bagatelni postupak nabave 11/14

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok isporuke: 30 dana od sklapanja ugovora

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv ponuditelja: _____

PONUDBENI TROŠKOVNIK Bagatelna nabava 9/14					
Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jed. cijena)
1.	Programska oprema za sigurnosnu pohranu podataka	kom	1		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupno s PDV-om:					

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti ponudbeni troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza i carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih dijela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt¹

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

 (potpis)

 (potpis)

U _____, _____.____. 201__.

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao naručiteljem, za nabavu

_____ (upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____. 201__.

ZA PONUDITELJA

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

PROGRAMSKA OPREMA ZA SIGURNOSNU POHRANU PODATAKA		
Redni broj	Naziv	Opis
1.	Ponuđeni tip/vrsta Programske opreme za sigurnosnu pohranu podataka	
2.	Naziv proizvođača	