



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/14-01/233  
URBROJ: 513-03-04-15-2

Zagreb, 9. siječnja 2015.

DOKUMENTACIJA ZA BAGATELNI POSTUPAK NABAVE  
SUSTAV ZA PROSLJEĐIVANJE ELEKTRONIČKE POŠTE

Bagatelna nabava: 16/14

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, siječanj 2015.

## 1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315

Telefax: 01 459 1070

Internetska adresa: [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)

Adresa elektroničke pošte: [ponuda@mfin.hr](mailto:ponuda@mfin.hr)

## 2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

## 3. PREDMET NABAVE

Predmet Nabave je Sustav za prosljeđivanje elektroničke pošte.

CPV oznaka: 48811000-6 Sustavi elektroničke pošte

Procijenjena vrijednost nabave: 140.000,00 kuna

## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

U nastavku je detaljan popis zahtjeva predmeta nabave. Ponuditelj je dužan popunjenu Tablicu 1. priložiti ponudi. U tablici je obvezno za svaki zahtjev predmeta nabave naznačiti je li ponuđeni zahtjev opreme/usluge udovoljava zahtjevima, stavljanjem znaka Da ili Ne u stupac Zadovoljava.

Tablica 1.

SUSTAV ZA PROSLJEĐIVANJE ELEKTRONIČKE POŠTE - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -		
Redni Broj	Opis minimalnih zahtjeva	Zadovoljava Da/Ne
1.	Ponudač mora ponuditi rješenje anti-spam i anti-malware e-mail za 600 korisnika	
2.	Rješenje mora osigurati zaštitu na razini SMTP protokola	
3.	Otkrivanje i blokiranje barem 99% spama s manje od jednim "false positive" rezultatom na milijun e-mail poruka	
4.	Ažuriranje potpisa svakih 1-3 minute koja jamči visoku razinu točnosti usluge	
5.	Prepoznavanje spam poruke pomoću minimalno 20 raznih metoda	
6.	Sposobnost kombinirane analize spam poruka na temelju stalno ažuriranih potpisa od strane proizvođača, te lokalne "self-learning" analize reputacije poruka	
7.	Klasifikacija konekcije između različitih subjekata te optimizacija korištenja raspoloživih resursa u skladu sa tipom uspostavljene konekcije	
8.	Napredno filtriranje sadržaja kako bi se omogućilo skeniranje prema pravilima usklađenosti i tipu sadržaja poruke	
9.	Rješenje mora sadržavati više od 60 rječnika i pripadajuće obrasce.	
10.	Skeniranje svih dijelova poruke, uključujući privitke	
11.	Otkrivanje tipa privitka bez obzira na ekstenziju datoteke	
12.	Podrška za Microsoft Exchange Server 2010 i 2013	
13.	Instalacija sustava kao virtualni uređaj koji radi na Vmware vSphere 64 bitnom okruženju (Vmware vSphere 5.1/5.5)	
14.	Instalacija sustava za centralizirano upravljanje	
15.	Podrška za standarde S / MIME, DKIM, SPF i Sender ID	
16.	Anti-malware usluga koja štiti protiv "zero-day napada"	
17.	Nativna integracija s rješenjem za sprječavanje gubitka podataka (DLP) od istog proizvođača	
18.	Dodavanje cloud usluge za enkripciju, ili integracija s on-premise rješenjem za enkripciju istog proizvođača	
19.	Pristup upravljačkoj konzoli preko HTTP ili HTTPS protokola	
20.	Prosljeđivanje događaja tipa "lažno negativan" ili "lažno pozitivan" proizvođaču na analizu	
21.	Čuvanje e-mailova u karanteni u razdoblju definiranom od strane administratora	
22.	Pretraživanje karantene po adresi, primatelju, predmetu, ID poruke za određeno vremensko razdoblje	
23.	Generiranje izvještaja koji se moraju moći exportati u HTML, CSV ili PDF formatu.	
24.	Najmanje 60 predefiniраниh izvještaja koja se mogu po potrebi mijenjati od strane administratora	
25.	Rješenje mora omogućiti administratoru vidjeti status e-mail poruka, te mogućnost preusmjerenja e-mail poruka na drugi e-mail server	
26.	Usklađivanje višestrukih podataka o korisnicima iz LDAP ili Active Directory servisa	
27.	Više vrsta upozorenja u slučaju problema u radu sustava, pojave velike količine zlonamjernih programa te povećanja broja email poruka koje čekaju isporuku	
28.	Rješenje mora sadržavati "Bounce Attack" i "Directory Harvest Attack" prevenciju	
29.	Rješenje mora biti u skladu s CAN-SPAM standardom	
30.	Ažuriranje za set pravila: URL, signatures, Body Hash, Header, Block/Allow list, Sender Reputation Service, Heuristics, Statistics, SMTP Traffic Shaping (Connection Classification)	
31.	Definiranje liste kojoj je zabranjeno ili dozvoljeno primanje poruka sa određenih IP adresa, e-mail adresa ili domena	
32.	Pristup osobnoj karanteni korisnika te reviziju email poruka sa mogućnošću brisanja ili dozvoljavanja poruci da prođe	
33.	Rješenje mora razlikovati kategorije legitimnih poruke "Marketing", "Newsletters" od spam e-mailova ili emailova s zlonamjernim URL-ovima	

34.	Kombiniranje primjene više pravila za filtriranje po sadržaju	
35.	Definiranje prilagođenih spam pravila	
36.	Podrška za IPv4 i IPv6	
37.	Izbjegavanje filtriranja e-mail poruke po sadržaju kada je otkriven malware	
38.	Rješenje mora pružiti informacije o broju neuspješnih pokušaja da dostavi poruku i kada je sljedeći prijenos poruke	
39.	Fleksibilne politike izrade backupa koja omogućuje backup kompletnog sustava ili samo određenog segmenta konfiguracije (pravila, logovi, izvještaji ili poruke u mape incidenata)	
40.	Skeniranje HTML tagova u tijelu poruke	
41.	Audit postojećeg sustava i pravila e-mail sustava	
42.	Implementacija i integracija sustava u postojeću DMZ infrastrukturu	
43.	Implementacija sekundarnog sustava / konfiguracija HA i load balance	
44.	Konfiguracija centralne upravljačke konzole	
45.	Integracija s postojećim imeničkim sustavom	
46.	Konfiguracija Directory Harvest Attack Prevention funkcionalnosti	
47.	Konfiguracija i prilagodba osobne karantene krajnjeg korisnika	
48.	Podešavanje mail flow / allow i block pravila	
49.	Instalacija i konfiguracija komponenti / sustava na postojeće MS Exchange e-mail poslužitelje	
50.	Konfiguracija mailbox scan funkcionalnosti i pravila	
51.	Rekonfiguracija MS Exchange sustava za inbound / outbound skeniranje implementiranog sustava	
52.	Testiranje i puštanje sustava u produkciju / monitoring sustava u produkciji	
53.	Izrada i predaja izvedbene dokumentacije	
54.	Instalacija, konfiguracija i integracija Sustava za prosljeđivanje elektroničke pošte u postojeće računalno komunikacijsko okruženje prema poslovnim potrebama Naručitelja	
55.	Ponuditi jamstvo i održavanje Sustava za prosljeđivanje elektroničke pošte u trajanju od minimalno 3 godine na lokaciji Naručitelja. Obaveza Ponuditelja je osigurati ispravke pogrešaka u programskoj opremi i zakrpe (patch) kao i online, mail i telefonsku pomoć direktno od Ponuditelja u trajanju od 3 godine. Održavanje uključuje testiranje novih inačica programske opreme, te podrška, instalacija i implementacija na lokaciji Naručitelja. Sve nadogradnje i zakrpe koje se pojave u jamstvenom roku i vremenu održavanja također su uključeni u održavanje kao i njihova instalacija, implementacija i testiranje. Prelazak na drugu inačicu programske opreme besplatan je sve dok traje jamstveni rok.	
56.	Originalna programska (isporuka popravaka i nadogradnji koda) i sigurnosna (automatska nadogradnja sigurnosnih ažuriranja, pravila i potpisa) podrška proizvođača opreme za vrijeme trajanja jamstva	
57.	Po isteku jamstva Sustav za prosljeđivanje elektroničke pošte bez ograničenja zadržava sve funkcionalnosti sustava u okviru programske i sigurnosne inačice zatečene na dan isteka jamstva.	
58.	Dobavljač isporučuje i implementira Sustav za prosljeđivanje elektroničke pošte, daje licencijske potvrde te izjavljuje da nema aktiviranih opcija koje traže dodatnu investiciju Ministarstva financija za njihovu legalizaciju.	
59.	Naručitelj prijavljuje kvar u jamstvenom roku od 00-24h (365/7/24 podrška). Ponuditelj počinje otklanjati kvar izlaskom na lokaciju Naručitelja na način da otkloni kvar u roku do 24 sata od prijave kvara. Ukoliko Ponuditelj ne može otkloniti kvar na neispravnoj opremi može isporučiti zamjensku opremu istih ili boljih karakteristika koja time postaje vlasništvo Naručitelja.	
60.	Jamstvo 3 godine na lokaciji naručitelja od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji (obrazac Naručitelja)	

## OPĆI UVJETI ODRŽAVANJA

Za potrebe ovog javnog nadmetanja incident je bilo koji događaj koji nije dio standardnog funkcioniranja servisa ili usluge, a koji uzrokuje ili može uzrokovati zastoje, prekid ili smanjenje kvalitete tog servisa ili usluge u sklopu IT infrastrukture.

Po stupnju ozbiljnosti incidente dijelimo na sljedeće razine: incidenti stupnja ozbiljnosti A, B, C i D. Razina ozbiljnosti i vrijeme rješavanja incidenta iskazan je u sljedećoj tablici.

Stupanj Ozbiljnosti	Definicija	Početno vrijeme odziva
A	Problemi sa velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko sati.	< 1 sat
B	Problemi sa velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen.	< 2 sata
C	Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.	< 4 sata
D	Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata	< 4 sata

Tablica 2. Stupanj ozbiljnosti incidenta

### Način zaprimanja poziva i praćenje statusa incidenta

Naručitelj određuje jedinstveno mjesto internih prijava zahtjeva za intervencijom od strane korisnika Naručitelja, odakle ovlaštena osoba Naručitelja dalje isti potvrđuje, odobrava i prosljeđuje Ponuditelju. Prijavu zahtjeva se može osigurati na sljedeće načine: HelpDesk/ServiceDesk, Mail porukom, Dežurni telefon ili Fax. Obaveza je Naručitelja odrediti ovlaštene osobe za prijavljivanje zahtjeva, praćenje, te zaključivanje zahtjeva. Ponuditelj je dužan u slučaju potrebe eskalirati zahtjev za intervencijom na višu instancu specijaliziranom osoblju, stručni vanjski suradnici tvrtki principala te omogućiti ovlaštenim osobama Naručitelja praćenje statusa eskaliranog zahtjeva.

### Vrijeme prijave kvara i radno vrijeme održavanja

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju održavanje i mogućnost prijave problema u radu programske opreme i servisa 365 dana u godini, 24 sata dnevno (365/7/24 podrška) unutar trajanja ugovora. Ponuditelj mora započeti rješavati kvar unutar određenog vremena od prijave kvara prema priloženoj Tablici 2. Ponuditelj će aktivno rješavati problem sve do otklanjanja, i po potrebi eskalirati problem tehničkom centru Proizvođača.

### Izvršavanje

Prilikom odziva na intervenciju Ponuditelj je dužan potvrditi Naručitelju preuzimanje zahtjeva za intervencijom, te ga obavijestiti kome je zadatak dodijeljen. Po završetku svake pojedinačne intervencije Ponuditelj je dužan ispuniti radni nalog sa svim relevantnim podacima o intervenciji. Ovlaštena osoba Naručitelja ovjerava istinitost podataka svojim potpisom. Iznimka je kod preuzimanja incidenata, prisutnosti više stručnih osoba ili uporabe zamjenske opreme, kada se može popuniti više radnih naloga za svaki incident.

Na završetku svakog mjeseca Ponuditelj je dužan dostaviti Zapisnik o izvršenim ugovornim obvezama koji sadrži:

- sumarni mjesečni izvještaj o obavljenim intervencijama,
- analizu strukture incidenata za opetovane ili međusobno ovisne incidente,
- sve radne naloge sa originalnom prijavom korisnika,
- specifikaciju sve zamjenske opreme na uporabi kod korisnika,
- ažuriranu dokumentaciju za slučaj izmjene na sustavu,
- zapisnik o preventivnom održavanju.

Održavanje Opreme u funkciji rada IS-a podrazumijeva poduzimanje svih radnji u svrhu osiguranja pune funkcionalnosti sustava, a provodi se na lokacijama Naručitelja.

#### 4. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

#### 5. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, bez PDV-a u kunama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

#### 6. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

6.1. Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/2011, 83/2013 i 143/2013– u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta,

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja je dužan dostaviti:

Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) i b) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu Prilog 3.).

Izjava ili dokumenti ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka bagatelne nabave, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.

6.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja je dužan dostaviti:

Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka bagatelne nabave.

6.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.:

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

## 7. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Pravna i poslovna sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

## 8. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od deset dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 4. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## 9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Ponudbeni troškovnik, Prilog 2;
3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 4;
5. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga;
6. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar;
7. Tehnička specifikacija, Tablica 1.;

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke, a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## 10. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za nadmetanje u bagatelnom postupku nabave preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

## 11. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku.

## 12. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

"Bagatelna nabava 16/14"

te adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 19. siječnja 2015. godine do 12:00 sati.

### 13. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 19. siječnja 2015. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. Prilikom otvaranja ponuda, Naručitelj će voditi zapisnik. Nakon što se ponude javno otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

### 14. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

### 15. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, dostavljena cjelovito za robu i usluge iz predmeta nabave i koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za nadmetanje. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje.

### 16. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se bagatelnom postupku nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 mjeseci od potpisa Ugovora.

Ugovorne obveze ponuditelja vezane za jamstvo i održavanje roba i usluga predmeta nabave traju sukladno rokovima u tehničkoj specifikaciji.

### 17. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Početak isporuke teče odmah po sklapanju Ugovora.

Mjesto isporuke na lokacijama Naručitelja u Zagrebu.

Naručitelj nabavu Sustava za prosljeđivanje elektroničke pošte smatra projektom i Ponuditelj je dužan osigurati vođenje projekta.

Ponuditelj treba dodijeliti voditelja projekta te izraditi terminski plan isporuke najkasnije sedam dana nakon sklapanja ugovora:

- početak projekta
- faze projekta s popisom i opisom planiranih aktivnosti,
- kontrolne točke projekta i
- završetak projekta.

### 18. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih računa, sukladno terminskom planu aktivnosti i prethodno ovjerenom Zapisniku o primopredaji uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 dana od dana zaprimanja računa.



## 19. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima bagatelne vrijednosti

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

## OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
Katančićeva 5, 10000 Zagreb  
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

Adresa elektroničke pošte: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Sustav za prosljeđivanje elektroničke pošte

Način nabave: Bagatelni postupak nabave 16/14

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok isporuke: 30 dana od sklapanja ugovora

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

<b>PONUDBENI TROŠKOVNIK</b> Bagatelna nabava 16/14					
Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jed. cijena)
1.	Sustav za prosljeđivanje elektroničke pošte	kom	1		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupno s PDV-om:					

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti ponudbeni troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza i carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih dijela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

\_\_\_\_\_  
 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
 (potpis)

\_\_\_\_\_  
 (potpis)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 201\_\_.

<sup>1</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

## IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao naručiteljem, za nabavu

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 201\_\_.

ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)