



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/17-03/30
URBROJ: 513-03-04-17-2

Zagreb, 27. rujna 2017.

DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU
SUSTAV ZA POHRANU PODATAKA SEKTORA ZA POSLOVE NACIONALNOG FONDA

Jednostavna nabava: 11/17

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, rujan 2017.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5
10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315
Telefax: 01 459 1070
Internetska adresa: www.mfin.hr
Adresa elektroničke pošte: ponuda@mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je Sustav za pohranu podataka Sektora za poslove nacionalnog fonda

CPV oznaka: CPV: 30233000-1 Uređaji za pohranjivanje i čitanje medija

Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kuna

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave s tehničkim značajkama opisanima u Tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio Dokumentacije za jednostavnu nabavu – Prilog 7.

OPĆI UVJETI ODRŽAVANJA

Za potrebe ovog javnog nadmetanja incident je bilo koji događaj koji nije dio standardnog funkcioniranja servisa ili usluge, a koji uzrokuje ili može uzrokovati zastoje, prekid ili smanjenje kvalitete tog servisa ili usluge u sklopu IT infrastrukture. Jedan ili više incidenata se smatraju problemom pri definiranju i dokumentiranju uzroka incidenta.

Po stupnju ozbiljnosti incidente dijelimo na slijedeće razine (Tablica 1.): incidenti stupnja ozbiljnosti A trebaju se početi rješavati u roku od jednog sata od prijave, bez obzira na vrijeme prijave; incidenti stupnja ozbiljnosti B počinju se rješavati u roku od 2 sata od prijave, bez obzira na vrijeme prijave; incidenti stupanja ozbiljnosti C i D zaprimaju se u toku radnog vremena u bilo koje vrijeme, a započinju rješavati početkom slijedećeg radnog dana.

Tablica 1. Stupanj ozbiljnosti incidenta

Stupanj Ozbiljnosti	Definicija	Početno vrijeme odziva
A	Problemi sa velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko sati.	< 1 sat
B	Problemi sa velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen.	< 2 sata
C	Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.	< 4 sata

D	Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata	< 4 sata
---	--	----------

NAČIN ZAPRIMANJA ZAHTJEVA I PRAĆENJE STATUSA INCIDENTA

Ponuditelj je dužan prijavu zahtjeva osigurati na jedan od sljedećih načina: HelpDesk/ServiceDesk, Mail porukom, Dežurni telefon. Obaveza je Naručitelja odrediti ovlaštene osobe za prijavljivanje zahtjeva, praćenje, te zaključivanje zahtjeva.

Ponuditelj je dužan u slučaju potrebe eskalirati zahtjev za intervencijom na višu instancu specijaliziranom osoblju, stručni vanjski suradnici tvrtki principala te omogućiti ovlaštenim osobama Naručitelja praćenje statusa eskaliranog zahtjeva.

VRIJEME PRIJAVE KVARA I RADNO VRIJEME ODRŽAVANJA

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju mogućnost prijave problema u radu opreme i servisa te njihovo održavanje 365 dana u godini, 24 sata dnevno (24 x 7 x 365). Ponuditelj mora započeti rješavati kvar unutar određenog vremena od prijave kvara prema priloženoj tablici (Tablica 1.). Ponuditelj će aktivno rješavati problem sve do otklanjanja i po potrebi eskalirati problem tehničkom centru Proizvođača.

Vrijeme popravka, odnosno dostizanje pune funkcionalnosti je 24 sata po prijemu obavijesti o problemu u radu.

IZVJEŠĆIVANJE

Prilikom odziva na intervenciju Ponuditelj je dužan potvrditi Naručitelju preuzimanje zahtjeva za intervencijom, te ga obavijestiti kome je zadatak dodijeljen. Po završetku svake pojedinačne intervencije Ponuditelj je dužan ispuniti radni nalog sa svim relevantnim podacima o intervenciji. Ovlaštena osoba Naručitelja ovjerava istinitost podataka svojim potpisom. Iznimka je kod preuzimanja incidenata, prisutnosti više stručnih osoba ili uporabe zamjenske opreme, kada se može popuniti više radnih naloga za svaki incident.

Na završetku svakog mjeseca Ponuditelj je dužan dostaviti Zapisnik o izvršenim ugovornim obvezama koji sadrži:

- 1) sumarni mjesečni izvještaj o obavljenim intervencijama,
- 2) analizu strukture incidenata, posebno za ponovljene ili međusobno vezane incidente,
- 3) svi radni nalozi sa originalnom prijavom kvara,
- 4) specifikaciju zamjenske opreme na uporabi s datumima originalnog postavljanja i statusom nabave odgovarajućeg dijela,
- 5) ažuriranu dokumentaciju za slučaj izmjene na sustavu,
- 6) zapisnik o preventivnom održavanju.

USLUGA ODRŽAVANJA OPREME

Preventivno održavanje obuhvaća redovito periodičko praćenje i podešavanje svih parametara Opreme u svrhu optimalnog i ispravnog rada, dok proaktivno održavanje podrazumijeva predviđanje problema u operativnosti programske opreme i njihovo preventivno otklanjanje, odnosno upozorenje Naručitelju na iskoristivost i zauzetost kapaciteta programske opreme. U to je uključeno:

- kontrola propisanih radnih uvjeta,
- pregled stanja i operativnosti Opreme,
- instalacija izmjena u Opremi koje su predmet održavanja,
- pregled sistemskih datoteka u kojima su zapisane pogreške u proteklom razdoblju,
- testiranje sustava dijagnostičkim programima,
- praćenje performansi sustava,
- reagiranje na probleme i istraživanje uzroka problema vezanih uz performanse sustava,
- primjena procesa za uzimanje i vraćanje sigurnosnih kopija podataka (backup and restore),
- rješavanje, eskalacije problema i upućivanje problema na rješavanje pružateljima usluga.

ZAMJENSKA OPREMA

Obveza Ponuditelja je otkloniti kvar odmah ili otpremiti uređaj na popravak. U slučaju da se kvar ne može odmah otkloniti, Ponuditelj je dužan osigurati i instalirati zamjenski uređaj istih ili boljih karakteristika umjesto originalnog dok traje popravak ili nabava originalnog.

5. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija gdje je objavio i Dokumentaciju o jednostavnoj nabavi.

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na slijedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

7.1. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3).

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

7.2. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinskog i zdravstveno osiguranje.

7.3. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

7.4. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obavezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

7.5. Ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu proizvođača Opreme ili njegovog ovlaštenog predstavnika u Republici Hrvatskoj o Ponuditeljevom statusu ovlaštenog partnera i ovlaštenju-certifikatu tvrtke za instalaciju i održavanje predmetne Opreme.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

8. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Dokazi prema redoslijedu iz točke 7. Dokumentacije.
4. Tehnička specifikacija, Prilog 7;
5. Specifikacija predmeta nabave, Prilog 8;

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

9. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju o nabavi u postupku jednostavne nabave preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

10. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu.

11. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena. Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

“Jednostavna nabava 11/17”

te adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj točki dokumentacije Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 06. listopada 2017. godine do 12:00 sati.

12. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 06. listopada 2017. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

13. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

14. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije o jednostavnoj nabavi. Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva Naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji o jednostavnoj nabavi.

15. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od potpisa Ugovora.

Ugovorne obveze Ponuditelja vezane za jamstvo i održavanje roba i usluga predmeta nabave traju sukladno rokovima u Tehničkoj specifikaciji, Prilog 7.

16. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Rok isporuke je 30 (trideset) dana a počinje teći od predaje terminskog plana naručitelju.

Mjesto isporuke je na lokaciji Naručitelja Katančićeva 5, 10000 Zagreb.

Naručitelj nabavu Sustava za pohranu podataka Sektora za poslove nacionalnog fonda smatra projektom i Ponuditelj je dužan dodijeliti voditelja projekta te osigurati vođenje projekta.

Ponuditelj treba dodijeliti voditelja projekta te izraditi terminski plan isporuke najkasnije 7 (sedam) dana nakon sklapanja ugovora:

- početak projekta,
- faze projekta s popisom i opisom planiranih aktivnosti,
- kontrolne točke projekta i
- završetak projekta.

17. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenog računa, sukladno terminskom planu aktivnosti i prethodno ovjerenom Zapisniku o primopredaji uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

18. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Račun Ponuditelja (IBAN) i naziv banke: _____

Predmet nabave: Sustav za pohranu podataka Sektora za poslove nacionalnog fonda

Način nabave: Jednostavna nabava 11/17

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok isporuke: 30 (trideset) dana a počinje teći od predaje terminskog plana naručitelju.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv Ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK Jednostavna nabava 11/17					
Rb	Opis robe i usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jed. cijena)
1.	Sustav za pohranu podataka	Komad	2		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupno s PDV-om:					

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti Troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevarena, na temelju

- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹:

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U _____, dana _____

(potpis)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao naručiteljem, za nabavu

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

U nastavku je detaljan popis zahtjeva predmeta nabave. Ponuditelj je dužan popunjene tablice priložiti ponudi. U tablici je obvezno za svaki zahtjev predmeta nabave naznačiti je li ponuđeni zahtjev robe/usluge udovoljava zahtjevima, stavljanjem znaka Da ili Ne u stupac Zadovoljava.

SUSTAV ZA POHRANU PODATAKA - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -			
Rb	Komponenta	Karakteristike, minimalni zahtjev	Zadovoljava Da / Ne
1.	Kućište kontrolera	Rack max. 2U, ladica za ugradnju 24 x 2.5" diska, sve za ugradnju u 19" rack, komada 1	
2.	Kontroleri	2 redundantna kontrolera u active/active konfiguraciji	
3.	Priručna memorija (engl. <i>Cache</i>)	32GB ukupno, 16GB/kontroler	
4.	Sučelje za servere	- 4 x 1Gbps iSCSI, 4 x 12Gbps SAS 3.0 sučelja - Mogućnost proširenja 8 x 16Gbps FC ili 4 x 10Gbps iSCSI/FCOE ili 8 x 12Gbps SAS 3.0 sučelja - Moguće istovremeno korištenje iSCSI, SAS i FC protokola	
5.	Sučelje za proširenje sustava/diskova	Minimalno uključeno 2 x 12Gbps SAS 3.0	
6.	Podržani diskovi	2.5" 10K RPM i 15K RPM SAS 2.5" NL SAS 2.5" SSD 3.5" 10K RPM i 15K RPM SAS 3.5" NL SAS	
7.	Diskovi ugrađeni u ladicu	2.5" 900GB 10K SAS – 24 komada	
8.	Mogućnost proširenja sustava	Podržano proširenje sustava sa 10 ladica za diskove uz moguće kombiniranje 2.5" i 3.5" ladica	
9.	Podržana RAID polja	RAID 5/6 i Distribuirani RAID 5/6	
10.	Rezervni diskovi (engl. <i>Hot-spare</i>)	Podrška za automatsku aktivaciju rezervnih diskova u slučaju kvara aktivnih diskova (<i>hot-spare</i>) Podrška za globalne rezervne diskove (1 disk pokriva više polja) Podrška za više tipova rezervnih diskova	
11.	Redundantne komponente	kontroleri, napajanje	
12.	Hot swap komponente	kontroleri, napajanje, diskovi	
13.	Napredne funkcije	Aktivacija punih performansi sustava Podrška za virtualizaciju (kreiranje storage pool-ova) Podrška za transparentnu online migraciju podataka između storage pool-ova Thin provisioning Izrada kopija podataka na storage-u (snapshot i kloniranje) Podrška za transparentnu migraciju podataka sa drugih storage sustava	

		Podrška za VMware VVOL, Microsoft ODX	
		Storage tiering (automatsko migriranje podataka transparentno za servere između minimalno 2 tipa diskova)	
		Udaljena replikacija podataka, IP i FC protokoli, sinkroni i asinkroni mod rada	
		Podrška za kriptiranje podataka na diskovima	
14.	Nadzor/upravljanje/upozorenja	Web sučelje (GUI), SNMP, syslog, e-mail, VMware VASA integracija, Microsoft SCOM integracija	
15.	Podržani OS za poslužitelje	Microsoft Windows Server 2008/2012/2016, Linux Debian/Redhat/Suse, VMware vSphere 6	
16.	Sučelje za upravljanje i nadzor	Ethernet 1Gbps, redundantno	
17.	Cache Battery Backup	Flash memorija za trajno čuvanje cache sadržaja u slučaju kvara sustava	
18.	Napajanje	Redundantno 220V, hot-swap, priključak na IEC C13/14 rack PDU	
19.	Host bus adapter	12 Gbit dual port PCI-e 3.0 SAS adapter, kompatibilan sa sustavom za pohranu podataka koji je predmet ove nabave i s postojećim računalnim poslužiteljima Naručitelja (IBM System x3650M5-5462), komada 1	
20.	Sva potrebna dodatna oprema i kablovi potrebni za ugradnju sustava u korisnikov rack, redundantno spajanje na strujnu mrežu, redundantno spajanje na Ethernet nadzornu mrežu, redundantno spajanje putem SAS veza Računalnih poslužitelja.		
21.	Sustav za pohranu podataka sa SAS sučeljem kompatibilan s postojećim računalnim poslužiteljima Naručitelja (IBM System x3650M5-5462) sa SAS sučeljem.		
22.	Instalacija u ormar, konfiguracija i integracija u postojeće okruženje (LAN, VLAN), konfiguracija i integracija s Računalnim poslužiteljima (SAN) IBM System x3650M5-5462 prema poslovnim potrebama Naručitelja.		
23.	Naručitelj prijavljuje kvar od 00-24h, 7 dana u tjednu, 365 dana u godini (24x7x365). Ponuditelj počinje otklanjati kvar izlaskom na lokaciju Naručitelja, na način da popravi opremu odmah ili u servisu u roku do 24 sata. Ne može li Ponuditelj otkloniti kvar na neispravnoj opremi može isporučiti zamjensku opremu istih ili boljih karakteristika koja time postaje vlasništvo Naručitelja.		
24.	Održavanje i ispravke pogrešaka u programskoj podršci (engl. Firmware). Održavanje uključuje testiranje novih inačica programske podrške u testnoj okolini Ponuditelja, te podrška, instalacija i implementacija na lokaciji Naručitelja. Sve nadogradnje i zakrpe koje se pojave u jamstvenom roku i vremenu održavanja također su uključeni u održavanje kao i njihova instalacija, implementacija i testiranje. Prelazak na drugu inačicu kupljene programske podrške besplatan je sve dok traje jamstveni rok.		
25.	Kompatibilno s VMware ESXi 6.0		
26.	Originalno održavanje proizvođača opreme za vrijeme jamstva		
27.	Jamstvo 3 godine na lokaciji Naručitelja od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji (obrazac Naručitelja)		

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

SUSTAV ZA POHRANU PODATAKA		
Redni broj	Naziv	Opis
1.	Ponuđeni tip/vrsta uređaja za pohranu podataka	
2.	Naziv proizvođača	

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum