



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/17-03/29
URBROJ: 513-03-04-17-2

Zagreb, 8. rujna 2017.

DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU
USLUGE UPRAVLJANJA SUSTAVOM ISPISA U BOJI

Jednostavna nabava: 9/17

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, rujan 2017.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINACIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315

Telefax: 01 459 1070

Internetska adresa: www.mfin.hr

Adresa elektroničke pošte: ponuda@mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Predmet Nabave je Usluga upravljanja sustavom ispisa u boji

CPV oznaka: 79810000-5 Usluge tiskanja

Procijenjena vrijednost nabave: 120.000,00 kuna

KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine iskazane u Troškovniku (Prilog 2) su okvirne količine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju svih navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

U nastavku je detaljan popis zahtjeva predmeta nabave. Ponuditelj je dužan popunjenu Tablicu 1. priložiti ponudi (Prilog 7). U tablici je obvezno za svaki zahtjev predmeta nabave naznačiti je li ponuđeni zahtjev opreme/usluge udovoljava zahtjevima, stavljanjem znaka Da ili Ne u stupac Zadovoljava.

OPĆI UVJETI ODRŽAVANJA

Za potrebe ovog javnog nadmetanja incident je bilo koji događaj koji nije dio standardnog funkcioniranja servisa ili usluge, a koji uzrokuje ili može uzrokovati zastoje, prekid ili smanjenje kvalitete tog servisa ili usluge u sklopu IT infrastrukture. Jedan ili više incidenata se smatraju problemom pri definiranju i dokumentiranju uzroka incidenta.

Po stupnju ozbiljnosti incidente dijelimo na slijedeće razine (Tablica 2.): incidenti stupnja ozbiljnosti A trebaju se početi rješavati u roku od jednog sata od prijave, bez obzira na vrijeme prijave; incidenti stupnja ozbiljnosti B počinju se rješavati u roku od 2 sata od prijave, bez obzira na vrijeme prijave; incidenti stupnja ozbiljnosti C i D zaprimaju se u toku radnog vremena u bilo koje vrijeme, a započinju rješavati početkom slijedećeg radnog dana.

Tablica 2. Stupanj ozbiljnosti incidenta

Stupanj Ozbiljnosti	Definicija	Početno vrijeme odziva
A	Problemi sa velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko sati.	< 1 sat
B	Problemi sa velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen.	< 2 sata
C	Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.	< 4 sata
D	Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata	< 4 sata

NAČIN ZAPRIMANJA ZAHTJEVA I PRAĆENJE STATUSA INCIDENTA

Ponuditelj je dužan prijavu zahtjeva osigurati na jedan od sljedećih načina: HelpDesk/ServiceDesk, mail porukom, dežurni telefon. Obaveza je Naručitelja odrediti ovlaštene osobe za prijavljivanje zahtjeva, praćenje, te zaključivanje zahtjeva.

Ponuditelj je dužan u slučaju potrebe eskalirati zahtjev za intervencijom na višu instancu specijaliziranom osoblju, stručni vanjski suradnici tvrtki principala te omogućiti ovlaštenim osobama Naručitelja praćenje statusa eskaliranog zahtjeva.

VRIJEME PRIJAVE KVARA I RADNO VRIJEME ODRŽAVANJA

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju mogućnost prijave problema u radu opreme i servisa te njihovo održavanje 365 dana u godini, 24 sata dnevno (24 x 7 x 365), za vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj mora započeti rješavati kvar unutar određenog vremena od prijave kvara prema priloženoj tablici (Tablica 2.). Ponuditelj će aktivno rješavati problem sve do otklanjanja i po potrebi eskalirati problem tehničkom centru Proizvođača.

IZVJEŠĆIVANJE

Prilikom odziva na intervenciju Ponuditelj je dužan potvrditi Naručitelju preuzimanje zahtjeva za intervencijom, te ga obavijestiti kome je zadatak dodijeljen. Po završetku svake pojedinačne intervencije Ponuditelj je dužan ispuniti radni nalog sa svim relevantnim podacima o intervenciji. Ovlaštena osoba Naručitelja ovjerava istinitost podataka svojim potpisom. Iznimka je kod preuzimanja incidenata, prisutnosti više stručnih osoba ili uporabe zamjenske opreme, kada se može popuniti više radnih naloga za svaki incident.

Na završetku svakog mjeseca Ponuditelj je dužan dostaviti Zapisnik o izvršenim ugovornim obvezama koji sadrži:

1. sumarni mjesečni izvještaj o obavljenim intervencijama,
2. analizu strukture incidenata, posebno za ponovljene ili međusobno vezane incidente,
3. svi radni nalozi sa originalnom prijavom kvara,
4. specifikaciju zamjenske opreme na uporabi s datumima originalnog postavljanja i statusom nabave odgovarajućeg dijela,
5. ažuriranu dokumentaciju za slučaj izmjene na sustavu,
6. zapisnik o preventivnom održavanju.

ZAMJENSKA OPREMA

Obveza Ponuditelja je otkloniti kvar odmah ili otpremiti uređaj na popravak. U slučaju da se kvar ne može odmah otkloniti, Ponuditelj je dužan osigurati i instalirati zamjenski uređaj istih ili boljih karakteristika umjesto originalnog dok traje popravak ili nabava originalnog.

5. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija gdje je objavio i Dokumentaciju o jednostavnoj nabavi.

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na slijedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

7.1. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3).

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

7.2. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinskog i zdravstveno osiguranje.

7.3. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

7.4. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obavezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

7.5. Ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu proizvođača Opreme ili njegovog ovlaštenog predstavnika u Republici Hrvatskoj o Ponuditeljevom statusu ovlaštenog partnera i ovlaštenju-certifikatu tvrtke za instalaciju i održavanje predmetne Opreme.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

8. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Dokazi prema redoslijedu iz točke 7. Dokumentacije.
4. Tehnička specifikacija, Prilog 7;
5. Specifikacija predmeta nabave, Prilog 8;

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

9. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju o nabavi u postupku jednostavne nabave preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

10. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu.

11. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena. Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA

Katančićeva 5
10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

“Jednostavna nabava 9/17”

te adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj točki dokumentacije Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 18. rujna 2017. godine do 12:00 sati.

12. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 18. rujna 2017. godine s početkom u 12:15 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

13. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

14. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije o jednostavnoj nabavi. Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva Naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji o jednostavnoj nabavi.

15. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje do zaključenja okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnog ugovora u postupku nabave usluga ispisa koji će provesti Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, a najduže do 12 (dvanaest) mjeseci.

Pojašnjenje Ponuditeljima vezano za razdoblje na koji će se sklopiti Ugovor o nabavi: Ministarstvo financija kao obveznik središnje javne nabave obvezno je robu/uslugu/radove nabavljati od Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, za nabavne kategorije koje spadaju u nadležnost Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu.

Odlukom o nabavnim kategorijama („Narodne novine“, broj 64/16) propisane su nabavne kategorije iz nadležnosti Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu. Između ostalih, nabava usluga ispisa u nadležnosti je Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu.

Kako je prethodni postupak javne nabave za uslugu ispisa od strane Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu poništen, a novi postupak je u tijeku i izjavljena je žalba, Ministarstvo financija radi nabave usluga ispisa, sukladno članku 17 Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu („Narodne novine“, broj 59/17) provodi ovaj postupak nabave. U ovom postupku nabave sklopit će se ugovor na razdoblje do zaključenja okvirnog sporazuma, odnosno pojedinačnog ugovora u postupku nabave usluga ispisa koji će provesti Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, a najduže do 12 (dvanaest) mjeseci.

16. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Rok isporuke je 14 (četrnaest) dana, a počinje teći odmah po sklapanju Ugovora.

Mjesto isporuke je na lokacijama Naručiitelja u Zagrebu, Katančićeva 5, Vukovarska 72, Frankopanska 1, Veslačka 2 i Veslačka 4.

Naručitelj nabavu Usluge upravljanja sustavom ispisa u boji smatra projektom i Ponuditelj je dužan dodijeliti voditelja projekta te osigurati vođenje projekta.

17. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih računa, sukladno terminskom planu aktivnosti i prethodno ovjerenom Zapisniku o primopredaji uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

18. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Račun Ponuditelja (IBAN) i naziv banke: _____

Predmet nabave: Usluga upravljanja sustavom ispisa u boji

Način nabave: Jednostavna nabava 9/17

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok isporuke: 14 dana od sklapanja ugovora

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv Ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK Jednostavna nabava 9/17						
RBr	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Mjesečno (količina x jedinična cijena)	Ukupno za 12 mjeseci
1.	Fiksni trošak uređaja, sustav nadzora i upravljanja te uključenih 1000 crnobijelih ispisa/kopija A4 formata i 2000 ispisa/kopija u A4 formata u boji.	Komad	6			
2.	Varijabilni trošak za dodatni crnobijeli ispis/kopiju A4 formata	Otisnuta stranica	3000			
3.	Varijabilni trošak za dodatni ispis/kopiju A4 formata u boji	Otisnuta stranica	6000			
Ukupno bez PDV-a:						
PDV:						
Ukupno s PDV-om:						

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti Troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevarena, na temelju

- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹:

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U _____, dana _____

(potpis)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao naručiteljem, za nabavu

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Tablica 1.

USLUGA UPRAVLJANJA SUSTAVOM ISPISA U BOJI - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -		
Redni Broj	Opis minimalnih zahtjeva	Zadovoljava Da/Ne
1.	Sustav za ispis na 6 Laserskih multifunkcijskih uređaja namijenjenih srednjim i velikim uredima na lokacijama prema poslovnim potrebama Naručitelja	
2.	Dostava i instalacija opreme i programske podrške, konfiguracija i integracija Sustava u postojeće računalno komunikacijsko okruženje prema poslovnim potrebama Naručitelja	
3.	Dostava i instalacija opreme i programske podrške, konfiguracija i integracija Sustava u postojeće računalno komunikacijsko okruženje unutar 14 dana od potpisa ugovora u skladu s traženom količinom i minimalnim tehničkim karakteristikama	
4.	Automatski obostrani ispis/kopiranje (duplex)	
5.	Brzina ispisa i kopiranja (A4 format) 25 stranica u minuti, u boji i crnobijelo	
6.	Rezolucija ispisa 600 x 600 dpi	
7.	Rezolucija kopiranja 600 x 600 dpi	
8.	Rezolucija skeniranja 600 x 600 dpi	
9.	Dodavač papira za skeniranje s dupleks opcijom za 110 listova A4/A3	
10.	2 ladice sa po 500 listova svaka, podrška za formate A3, A4, A5	
11.	Bypass ladica za 50 papira, podrška za formate A3, A4, A5 težine 60 – 215 grama	
12.	Skeniranje na Email, Direktorij, Tekstualno pretraživ PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF	
13.	Radna memorija uređaja 2 GB	
14.	Tvrđi disk 160 GB	
15.	Sučelje: USB 2.0, 10/100/1000 Base-TX Ethernet	
16.	Upravljanje preko LCD ekrana osjetljivog na dodir i čitač kartica	
17.	Podržani jezici uređaja PCL5e, PCL6, PS3	
18.	Univerzalni upravljački programi za instalaciju na Windows 7 ili noviji i Windows Server 2008 ili noviji	
19.	Programska podrška uključuje Upravljanje sigurnošću i pristupom uređaju za ispis, Upravljanje ispisom, Nadzor i izvještavanje, Upravljanje skeniranjem tzv. Scan Management	
20.	Korištenje ispisnog rješenja YSoft SafeQ s instalacijom i produljenjem licence te podrškom koja pruža mogućnosti nadzora, upravljanja i optimizacije ispisa, upravljanje skeniranjem i trošak kojeg generira sustav	
21.	Multifunkcijski uređaji moraju biti kompatibilni s YSoft SafeQ softverom za nadzor ispisa	
22.	Sinkronizacija s Microsoft AD imeničkim sustavom	
23.	Osiguranje raspoloživosti osobe za podršku sustavu na lokacijama Naručitelja koje su obuhvaćene pružanjem usluga	
24.	«Follow me» rješenje te uključnje u mrežu Naručitelja	
25.	Kontrola ispisa (potrošnje) po djelatnicima, odjelima i uređajima	
26.	Korisnička autentifikacija na multifunkcijskim uređajima PIN-om i karticom	
27.	Korisnička autentifikacija na web portalu sustava za generiranje PIN-a, izvještaja o obavljenim aktivnostima i kontrolu potrošnje	
28.	Čitač kartica podržava kartice tipa GIGA	
29.	Isporuka i zbrinjavanje originalnog potrošnog materijala proizvođača opreme na lokacijama Naručitelja	

30.	Briga o potpunoj funkcionalnosti uređaja na način da osiguravaju kvalitetan ispis i rade sa što manje zastoja	
31.	Instalacija adekvatnog zamjenskog uređaja (identičnih specifikacija) u slučaju da otklon kvara nije moguć na lokaciji Naručiitelja u roku četiri (4) sata od dolaska servisera na lokaciju	
32.	Slanje automatske poruke e-mailom o greškama i stanju tonera na uređajima	
33.	Proaktivni nadzor cjelokupnog ispisnog rješenja	
34.	Potvrda proizvođača opreme i programske podrške o partnerskom statusu.	
35.	Ponuditelj se obvezuje nadograditi Ysoft SafeQ softver na nove inačice izdane od strane proizvođača softvera bez dodatne naplate Naručiitelju	
36.	Odaziv na intervenciju unutar 2h od zaprimljenog poziva	
37.	Školovanje 8 ključnih osoba Naručiitelja po sistemu «train the trainer»	
38.	Predmetna oprema (sustav) održava se mjestu instalacije na način da će isporučitelj usluge o svom trošku osigurati kontinuirano servisiranje i održavanje Sustava te originalni potrošni materijal proizvođača opreme	
39.	Trošak Ponuditelja svih radnji koje mora poduzeti kako bi se nesmetano obavljala usluga (toneri, rezervni i potrošni dijelovi, usluga održavanja, servisiranja, putni troškovi, zbrinjavanje praznih tonera) mora biti u cijeni usluge	
40.	Ponuditelj izdaje račun za izvršenu uslugu naručiitelju zadnji dan u mjesecu za tekući mjesec. Račun se obračunava na mjesečnoj bazi. Račun obuhvaća fiksni i varijabilni dio obračuna. Iznos fiksnog troška: - Mjesečni najam za broj instaliranih uređaja u tom mjesecu s uključenih 1000 crnobijelog ispisa/kopija A4 formata po uređaju 2000 ispisa/kopija u boji A4 formata po uređaju Iznos varijabilnog troška: - Svaki dodatni ispis/kopija A4/A3 formata	
41.	Ukupan broj ispisa/kopija A4 formata, broj instaliranih uređaja umnožen s jednom tisućom (1000) crnobijelog i dvije tisuće (2000) ispisa u boji može se iskoristiti na bilo kojem instaliranom uređaju	
42.	Mogućnost uvođenja dodatnih uređaja u sustav	
43.	Uređaji se uvode u flotu temeljem povećanja iznosa fiksnog troška za 1 uređaj	
44.	Naplata počinje nakon potpisivanja zapisnika (obrazac Naručiitelja) o primopredaji instalirane i funkcionalne Opreme te njenom puštanju u rad.	

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

USLUGA UPRAVLJANJA SUSTAVOM ISPISA UBOJI		
Redni broj	Naziv	Opis
1.	Ponuđeni tip/vrsta multifunkcijskog uređaja	
2.	Naziv proizvođača	

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum