



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/17-03/03  
URBROJ: 513-03-04-17-2

Zagreb, 19. siječnja 2017.

DOKUMENTACIJA ZA BAGATELNI POSTUPAK NABAVE  
PASIVNA MREŽNA INFRASTRUKTURA

Bagatelna nabava: 3/17

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, siječanj 2017.

## 1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA  
Katančićeva 5  
10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315  
Telefax: 01 459 1070  
Internetska adresa: [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [ponuda@mfin.hr](mailto:ponuda@mfin.hr)

## 2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

## 3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je Pasivna mrežna infrastruktura.

CPV: 32421000-0 Mrežni kablovi  
32422000-7 Mrežne komponente  
45314320-0 Polaganje kabela za računalnu mrežu

Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kuna

### 3.1 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina iskazana u Troškovniku, Prilog 2 je okvirna količina za jednogodišnje razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju svih navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja.

### 3.2 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave s tehničkim značajkama opisanima u Tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio Dokumentacije za bagatelni postupak nabave – Prilog 5.

### 3.3 OPĆI UVJETI ODRŽAVANJA

Za potrebe ovog bagatelnog postupka nabave incident je bilo koji događaj koji nije dio standardnog funkcioniranja servisa ili usluge, a koji uzrokuje ili može uzrokovati zastoje, prekid ili smanjenje kvalitete tog servisa ili usluge u sklopu IT infrastrukture.

Po stupnju ozbiljnosti incidente dijelimo na sljedeće razine: incidenti stupnja ozbiljnosti A, B, C i D. Razina ozbiljnosti i vrijeme rješavanja incidenta iskazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 1.

Stupanj Ozbiljnosti	Definicija	Početno vrijeme odziva
A	Problemi sa velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko sati.	< 1 sat
B	Problemi sa velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen.	< 2 sata

C	Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.	< 4 sata
D	Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata	< 4 sata

### **Način zaprimanja poziva i praćenje statusa incidenta**

Naručitelj određuje jedinstveno mjesto internih prijava zahtjeva za intervencijom od strane korisnika Naručitelja, odakle ovlaštena osoba Naručitelja dalje isti potvrđuje, odobrava i prosljeđuje Ponuditelju. Prijavu zahtjeva se može osigurati na sljedeće načine: HelpDesk/ServiceDesk, Mail porukom, Dežurni telefon ili Fax. Obaveza je Naručitelja odrediti ovlaštene osobe za prijavljivanje zahtjeva, praćenje, te zaključivanje zahtjeva. Ponuditelj je dužan u slučaju potrebe eskalirati zahtjev za intervencijom na višu instancu specijaliziranom osoblju, stručni vanjski suradnici tvrtki principala te omogućiti ovlaštenim osobama Naručitelja praćenje statusa eskaliranog zahtjeva.

### **Vrijeme prijave kvara i radno vrijeme održavanja**

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju održavanje i mogućnost prijave problema u radu Opreme koja je predmet ove nabave (dalje: Oprema) 365 dana u godini, 24 sata dnevno (365/7/24 podrška) unutar trajanja ugovora. Ponuditelj mora započeti rješavati kvar unutar određenog vremena od prijave kvara prema priloženoj Tablici 1. Ponuditelj će aktivno rješavati problem sve do otklanjanja, i po potrebi eskalirati problem tehničkom centru Proizvođača.

### **Izvješćivanje**

Prilikom odziva na intervenciju Ponuditelj je dužan potvrditi Naručitelju preuzimanje zahtjeva za intervencijom, te ga obavijestiti kome je zadatak dodijeljen. Po završetku svake pojedinačne intervencije Ponuditelj je dužan ispuniti radni nalog sa svim relevantnim podacima o intervenciji. Ovlaštena osoba Naručitelja ovjerava istinitost podataka svojim potpisom. Iznimka je kod preuzimanja incidenata, prisutnosti više stručnih osoba ili uporabe zamjenske opreme, kada se može popuniti više radnih naloga za svaki incident.

Na završetku svakog mjeseca Ponuditelj je dužan dostaviti Zapisnik o izvršenim ugovornim obvezama koji sadrži:

- sumarni mjesečni izvještaj o obavljenim intervencijama,
- analizu strukture incidenata za opetovane ili međusobno ovisne incidente,
- sve radne naloge sa originalnom prijavom korisnika,
- specifikaciju sve zamjenske opreme na uporabi kod korisnika,
- ažuriranu dokumentaciju za slučaj izmjene na sustavu,
- zapisnik o preventivnom održavanju.

Održavanje Opreme u funkciji rada IS-a podrazumijeva poduzimanje svih radnji u svrhu osiguranja pune funkcionalnosti sustava, a provodi se na lokaciji Naručitelja.

#### **4. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

#### **5. CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na slijedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

## 6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

6.1. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju iz Priloga 3.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka bagatelne nabave, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.

6.2. Ponuditelj je obavezan dostaviti Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga, odnosno da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Kako bi dokazao uvjete i zahtjeve koje mora ispuniti Ponuditelj je obavezan dostaviti Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Potvrda ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka bagatelne nabave.

6.3. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

6.4. Izjava o broju zaposlenika. Ponuditelj mora imati minimalno 10 stalno zaposlenih djelatnika.

Ponuditelj je obavezan dostaviti popis imena i prezimena zaposlenika potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja kao dokaz da su zaposlenici tvrtke Ponuditelja, stručnu spremu zaposlenika te njihove stručne certifikate koji dokazuju da su stručni za obavljanje radova i usluga koje su predmet ove nabave.

6.5. Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

## 7. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 4. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obavezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

## 8. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Dokazi prema redosljedu iz točke 6. Dokumentacije;
4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 4;
5. Tehnička specifikacija, Prilog 5;

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### 9. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za nadmetanje u bagatelnom postupku nabave preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### 10. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu.

#### 11. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena. Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA  
Katančićeva 5  
10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:  
NE OTVARAJ  
"Bagatelna nabava 3/17"  
te adresom Ponuditelja

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 27. siječnja 2017. godine do 13:00 sati.

#### 12. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 27. siječnja 2017. godine s početkom u 13:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

#### 13. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

#### 14. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja, dostavljena cjelovito za robu i usluge iz predmeta nabave i koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za bagatelni postupak nabave. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za bagatelni postupak nabave.

#### 15. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se bagatelnom postupku nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od potpisa Ugovora.

#### 16. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Isporuka roba i usluga obavljat će se sukcesivno, sukladno potrebama Naručitelja, započevši najranije od dana potpisa Ugovora.

Mjesto isporuke na lokacije Naručitelja u Zagrebu.

#### 17. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih računa, sukladno terminskom planu aktivnosti i prethodno ovjerenom Zapisniku o primopredaji uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

#### 18. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima bagatelne vrijednosti

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

## OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
Katančićeva 5, 10000 Zagreb  
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

Adresa elektroničke pošte: \_\_\_\_\_

Račun Ponuditelja (IBAN) i naziv banke: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Pasivna mrežna infrastruktura

Način nabave: Bagatelni postupak nabave 3/17

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINACIJA

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

<b>TROŠKOVNIK</b> Bagatelna nabava 3/17					
Redni broj	Opis roba i usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jed. cijena)
1.	Dobava i ugradnja 19" prespojnog optičkog panela, za 12 duplex LC spojnika	kom	4		
2.	Dobava i ugradnja 19" prespojnog optičkog panela, za 24 duplex LC spojnika	kom	4		
3.	Dobava i polaganje optičkog multimodnog kabela, 8 x 50/125mic, OEM 3	m	200		
4.	Dobava i polaganje optičkog multimodnog kabela, 12 x 50/125mic, OEM 3	m	300		
5.	Dobava i polaganje optičkog singlemodnog kabela, 8 x 9/125mic.	m	100		
6.	Dobava i polaganje optičkog singlemodnog kabela, 12 x 9/125mic.	m	150		
7.	Dobava i ugradnja duplex multimodnog LC-LC, OEM 3 spojnika,	kom	96		
8.	Dobava i ugradnja duplex singlemodnog LC-LC, spojnika,	kom	48		
9.	Varenje multimodnih optičkih niti tehnikom "fusion splicing" uključujući LC, MM, OEM 3 pigtail i termo cjevčicu za učvršćivanje spoja	kom	192		
10.	Varenje singlemodnih optičkih niti tehnikom "fusion splicing" uključujući LC, SM pigtail i termo cjevčicu za učvršćivanje spoja	kom	96		
11.	Mjerenje gušenja na multimodnim optičkim nitima	kom	96		
12.	Mjerenje gušenja na singlemodnim optičkim nitima	kom	48		
13.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, MM, OEM 3, duljine 1m	kom	40		
14.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, MM, OEM 3, duljine 2m	kom	20		
15.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, MM, OEM 3, duljine 3m	kom	10		
16.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, SM, duljine 1m	kom	20		
17.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, SM, duljine 2m	kom	10		
18.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, SM, duljine 3m	kom	5		
19.	Dobava i ugradnja kazete za smještaj 12 "fusion splicing" termo spojnika	kom	12		
20.	Dobava i ugradnja 19" prespojnog panela sa 24 UTP, cat.5e, RJ45 priključka	kom	12		
21.	Dobava i ugradnja 19" prespojnog panela sa 24 UTP, cat.6, RJ45 priključka	kom	6		
22.	Dobava i ugradnja 19" okvira za smještaj 24 UTP keystone modula	kom	4		



23.	Dobava i ugradnja UTP, cat.5e keystone modula	kom	24		
24.	Dobava i ugradnja UTP, cat.6 keystone modula	kom	68		
25.	Dobava, montaža i spajanje nadžbukne priključnice sa 2 UTP cat.5e, RJ45 priključka(uključujući sav potrebni montažni materijal)	kom	80		
26.	Dobava, montaža i spajanje nadžbukne priključnice sa 2 UTP cat.6, RJ45 priključka(uključujući sav potrebni montažni materijal)	kom	40		
27.	Dobava i polaganje instalacijskog UTP cat.5e, LSZH kabela u već pripremljenu kabelsku trasu	m	5000		
28.	Dobava i polaganje instalacijskog UTP cat.6, LSZH kabela u već pripremljenu kabelsku trasu	m	2500		
29.	Terminacija UTP, cat.5e kabela na priključnicu, panel ili modul	kom	500		
30.	Terminacija UTP, cat.6 kabela na priključnicu, panel ili modul	kom	500		
31.	Labeliranje UTP kabelskih dionica	kom	200		
32.	Izrada mjerenja/atestiranja na UTP kabelskim dionicama prema ISO11801, class D standardu sa izdavanjem certifikata.	kom	156		
33.	Izrada mjerenja/atestiranja na UTP kabelskim dionicama prema ISO11801, class E standardu sa izdavanjem certifikata.	kom	106		
34.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 1m	kom	50		
35.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 2m	kom	50		
36.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 3m	kom	50		
37.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 5m	kom	50		
38.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 7m	kom	50		
39.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 10m	kom	50		
40.	Dobava prespojnog UTP cat.6 kabela duljine 1m	kom	20		
41.	Dobava prespojnog UTP cat.6 kabela duljine 2m	kom	20		
42.	Dobava prespojnog UTP cat.6 kabela duljine 3m	kom	20		
43.	Dobava prespojnog UTP cat.6 kabela duljine 5m	kom	20		
44.	Dobava i ugradnja 19" horizontalne vodilice kabela, visine 1U sa 5 metalnih prstena	kom	10		
45.	Dobava kompleta kaveznih matrica i vijaka(50 pari) sa plastičnim podloščima	kom	5		
46.	Dobava i ugradnja 19" razvodne letve sa prekidačem i minimum 6 šuko priključaka.	kom	12		
47.	Dobava i montaža PVC instalacijske kanalice, dimenzije 16x25mm, sa svim potrebnim montažnim materijalom.	m	20		
48.	Dobava i montaža PVC instalacijske kanalice, dimenzije 25x38mm, sa svim potrebnim montažnim materijalom.	m	40		
49.	Dobava i montaža PVC instalacijske kanalice, dimenzije 40x40mm, sa svim potrebnim montažnim materijalom	m	40		
50.	Dobava i montaža PVC instalacijske kanalice, dimenzije 60x90mm, sa svim potrebnim montažnim materijalom.	m	40		
51.	Izrada proboja poprečnog presjeka do 10cm <sup>2</sup> , kroz betonski zid debljine do 20cm	kom	12		

52.	Izrada proboja poprečnog presjeka do 100cm <sup>2</sup> , kroz cigleni zid debljine do 20cm	kom	12		
53.	Izrada proboja poprečnog presjeka do 100cm <sup>2</sup> , kroz betonski zid debljine do 50cm	kom	12		
54.	Izrada proboja poprečnog presjeka do 100cm <sup>2</sup> , kroz cigleni zid debljine do 50cm	kom	12		
55.	Otvaranje i zatvaranje revizionih otvora, PK kanalica, postojećih kablinskih trasa, otvaranje spuštenih stropova te njihovo vraćanje u prvobitno stanje	sat	160		
56.	Dokumentiranje izvedenog stanja zajedno sa kabel listama, kablenskim trasama i rezultatima mjerenja gušenja na kablenskim dionicama	sat	40		
57.	Rad na poslovima održavanja pasivne mrežne infrastrukture radnim danom, vikendom i praznicima u vremenu 0.00-24.00 sata	sat	360		
				Ukupno bez PDV-a:	
				PDV:	
				Ukupno s PDV-om:	

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti ponudbeni troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza i carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

Za gospodarski subjekt<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

\_\_\_\_\_  
 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
 (potpis)

\_\_\_\_\_  
 (potpis)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 201\_\_.

<sup>1</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

## IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao naručiteljem, za nabavu

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 201\_\_.

ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

U nastavku je popis zahtjeva predmeta nabave. Ponuditelj je dužan popunjenu Tablicu priložiti ponudi. U tablici je obvezno za svaki zahtjev predmeta nabave naznačiti je li ponudeni zahtjev opreme/usluge udovoljava zahtjevima, stavljanjem znaka Da ili Ne u stupac Zadovoljava.

PASIVNA MREŽNA INFRASTRUKTURA - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -		
Redni Broj	Opis minimalnih zahtjeva	Zadovoljava Da/Ne
1.	Dobava i ugradnja 19" prespojnog optičkog panela, za 12 duplex LC spojnika	
2.	Dobava i ugradnja 19" prespojnog optičkog panela, za 24 duplex LC spojnika	
3.	Dobava i polaganje optičkog multimodnog kabela, 8 x 50/125mic, OEM 3	
4.	Dobava i polaganje optičkog multimodnog kabela, 12 x 50/125mic, OEM 3	
5.	Dobava i polaganje optičkog singlemodnog kabela, 8 x 9/125mic.	
6.	Dobava i polaganje optičkog singlemodnog kabela, 12 x 9/125mic.	
7.	Dobava i ugradnja duplex multimodnog LC-LC, OEM 3 spojnika,	
8.	Dobava i ugradnja duplex singlemodnog LC-LC, spojnika,	
9.	Varenje multimodnih optičkih niti tehnikom "fusion splicing" uključujući LC, MM, OEM 3 pigtail i termo cjevčicu za učvršćivanje spoja	
10.	Varenje singlemodnih optičkih niti tehnikom "fusion splicing" uključujući LC, SM pigtail i termo cjevčicu za učvršćivanje spoja	
11.	Mjerenje gušenja na multimodnim optičkim nitima	
12.	Mjerenje gušenja na singlemodnim optičkim nitima	
13.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, MM, OEM 3, duljine 1m	
14.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, MM, OEM 3, duljine 2m	
15.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, MM, OEM 3, duljine 3m	
16.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, SM, duljine 1m	
17.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, SM, duljine 2m	
18.	Dobava prespojnog optičkog kabela, LC-LC, SM, duljine 3m	
19.	Dobava i ugradnja kazete za smještaj 12 "fusion splicing" termo spojnika	
20.	Dobava i ugradnja 19" prespojnog panela sa 24 UTP, cat.5e, RJ45 priključka	
21.	Dobava i ugradnja 19" prespojnog panela sa 24 UTP, cat.6, RJ45 priključka	
22.	Dobava i ugradnja 19" okvira za smještaj 24 UTP keystone modula	
23.	Dobava i ugradnja UTP, cat.5e keystone modula	
24.	Dobava i ugradnja UTP, cat.6 keystone modula	
25.	Dobava, montaža i spajanje nadžbukne priključnice sa 2 UTP cat.5e, RJ45 priključka(uključujući sav potrebni montažni materijal)	
26.	Dobava, montaža i spajanje nadžbukne priključnice sa 2 UTP cat.6, RJ45 priključka(uključujući sav potrebni montažni materijal)	
27.	Dobava i polaganje instalacijskog UTP cat.5e, LSZH kabela u već pripremljenu kabelsku trasu	
28.	Dobava i polaganje instalacijskog UTP cat.6, LSZH kabela u već pripremljenu kabelsku trasu	
29.	Terminacija UTP, cat.5e kabela na priključnicu, panel ili modul	
30.	Terminacija UTP, cat.6 kabela na priključnicu, panel ili modul	
31.	Labeliranje UTP kabela dionica	
32.	Izrada mjerenja/atestiranja na UTP kabliskim dionicama prema ISO11801, class D standardu sa izdavanjem certifikata.	
33.	Izrada mjerenja/atestiranja na UTP kabliskim dionicama prema ISO11801, class E standardu sa izdavanjem certifikata.	
34.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 1m	
35.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 2m	
36.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 3m	
37.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 5m	
38.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 7m	

39.	Dobava prespojnog UTP cat.5e kabela duljine 10m	
40.	Dobava prespojnog UTP cat.6 kabela duljine 1m	
41.	Dobava prespojnog UTP cat.6 kabela duljine 2m	
42.	Dobava prespojnog UTP cat.6 kabela duljine 3m	
43.	Dobava prespojnog UTP cat.6 kabela duljine 5m	
44.	Dobava i ugradnja 19" horizontalne vodilice kabela, visine 1U sa 5 metalnih prstena	
45.	Dobava kompleta kaveznih matica i vijaka(50 pari) sa plastičnim podloščima	
46.	Dobava i ugradnja 19" razvodne letve sa prekidačem i minimum 6 šuko priključaka.	
47.	Dobava i montaža PVC instalacijske kanalice, dimenzije 16x25mm, sa svim potrebnim montažnim materijalom.	
48.	Dobava i montaža PVC instalacijske kanalice, dimenzije 25x38mm, sa svim potrebnim montažnim materijalom.	
49.	Dobava i montaža PVC instalacijske kanalice, dimenzije 40x40mm, sa svim potrebnim montažnim materijalom	
50.	Dobava i montaža PVC instalacijske kanalice, dimenzije 60x90mm, sa svim potrebnim montažnim materijalom.	
51.	Izrada proboja poprečnog presjeka do 10cm <sup>2</sup> , kroz betonski zid debljine do 20cm	
52.	Izrada proboja poprečnog presjeka do 100cm <sup>2</sup> , kroz cigleni zid debljine do 20cm	
53.	Izrada proboja poprečnog presjeka do 100cm <sup>2</sup> , kroz betonski zid debljine do 50cm	
54.	Izrada proboja poprečnog presjeka do 100cm <sup>2</sup> , kroz cigleni zid debljine do 50cm	
55.	Otvaranje i zatvaranje revizionih otvora, PK kanalica, postojećih kabelskih trasa, otvaranje spuštenih stropova te njihovo vraćanje u prvobitno stanje	
56.	Dokumentiranje izvedenog stanja zajedno sa kabel listama, kabelskim trasama i rezultatima mjerenja gušenja na kabelskim dionicama	
57.	Rad na poslovima održavanja pasivne mrežne infrastrukture radnim danom, vikendom i praznicima u vremenu 0.00-24.00 sata	
58.	Jamstvo 1 godina na lokaciji naručitelja	