



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/17-03/34
URBROJ: 513-03-04-17-2

Zagreb, 2. listopada 2017.

DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU
TRAČNI SUSTAV ZA SIGURNOSNU POHRANU PODATAKA

Jednostavna nabava: 15/17

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, listopad 2017.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančičeva 5
10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315
Telefax: 01 459 1070
Internetska adresa: www.mfin.hr
Adresa elektroničke pošte: ponuda@mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je Tračni sustav za sigurnosnu pohranu podataka

CPV oznaka:

CPV: 30233160-0 Tračne jedinice
CPV: 30234700-5 Magnetske trake

Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kuna

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave s tehničkim značajkama opisanima u Tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio Dokumentacije za jednostavnu nabavu – Prilog 7.

OPĆI UVJETI ODRŽAVANJA

Za potrebe ovog javnog nadmetanja incident je bilo koji događaj koji nije dio standardnog funkcioniranja servisa ili usluge, a koji uzrokuje ili može uzrokovati zastoje, prekid ili smanjenje kvalitete tog servisa ili usluge u sklopu IT infrastrukture. Jedan ili više incidenata se smatraju problemom pri definiranju i dokumentiranju uzroka incidenta.

Po stupnju ozbiljnosti incidente dijelimo na slijedeće razine (Tablica 1.): incidenti stupnja ozbiljnosti A trebaju se početi rješavati u roku od jednog sata od prijave, bez obzira na vrijeme prijave; incidenti stupnja ozbiljnosti B počinju se rješavati u roku od 2 sata od prijave, bez obzira na vrijeme prijave; incidenti stupanja ozbiljnosti C i D zaprimaju se u toku radnog vremena u bilo koje vrijeme, a započinju rješavati početkom slijedećeg radnog dana.

Tablica 1. Stupanj ozbiljnosti incidenta

Stupanj Ozbiljnosti	Definicija	Početno vrijeme odziva
A	Problemi sa velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko sati.	< 1 sat
B	Problemi sa velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen.	< 2 sata

C	Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.	< 4 sata
D	Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata	< 4 sata

NAČIN ZAPRIMANJA ZAHTJEVA I PRAĆENJE STATUSA INCIDENTA

Ponuditelj je dužan prijavu zahtjeva osigurati na jedan od sljedećih načina: HelpDesk/ServiceDesk, Mail porukom, Dežurni telefon. Obaveza je Naručitelja odrediti ovlaštene osobe za prijavljivanje zahtjeva, praćenje, te zaključivanje zahtjeva.

Ponuditelj je dužan u slučaju potrebe eskalirati zahtjev za intervencijom na višu instancu specijaliziranom osoblju, stručni vanjski suradnici tvrtki principala te omogućiti ovlaštenim osobama Naručitelja praćenje statusa eskaliranog zahtjeva.

VRIJEME PRIJAVE KVARA I RADNO VRIJEME ODRŽAVANJA

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju mogućnost prijave problema u radu opreme i servisa te njihovo održavanje 365 dana u godini, 24 sata dnevno (24 x 7 x 365), za vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj mora započeti rješavati kvar unutar određenog vremena od prijave kvara prema priloženoj tablici (Tablica 1.). Ponuditelj će aktivno rješavati problem sve do otklanjanja i po potrebi eskalirati problem tehničkom centru Proizvođača.

Vrijeme popravka, odnosno dostizanje pune funkcionalnosti je 24 sata po prijemu obavijesti o problemu u radu.

IZVJEŠĆIVANJE

Prilikom odziva na intervenciju Ponuditelj je dužan potvrditi Naručitelju preuzimanje zahtjeva za intervencijom, te ga obavijestiti kome je zadatak dodijeljen. Po završetku svake pojedinačne intervencije Ponuditelj je dužan ispuniti radni nalog sa svim relevantnim podacima o intervenciji. Ovlaštena osoba Naručitelja ovjerava istinitost podataka svojim potpisom. Iznimka je kod preuzimanja incidenata, prisutnosti više stručnih osoba ili uporabe zamjenske opreme, kada se može popuniti više radnih naloga za svaki incident.

Na završetku svakog mjeseca Ponuditelj je dužan dostaviti Zapisnik o izvršenim ugovornim obvezama koji sadrži:

- 1) sumarni mjesečni izvještaj o obavljenim intervencijama,
- 2) analizu strukture incidenata, posebno za ponovljene ili međusobno vezane incidente,
- 3) svi radni nalozi sa originalnom prijavom kvara,
- 4) specifikaciju zamjenske opreme na uporabi s datumima originalnog postavljanja i statusom nabave odgovarajućeg dijela,
- 5) ažuriranu dokumentaciju za slučaj izmjene na sustavu,
- 6) zapisnik o preventivnom održavanju.

USLUGA ODRŽAVANJA OPREME

Preventivno održavanje obuhvaća redovito periodičko praćenje i podešavanje svih parametara Opreme u svrhu optimalnog i ispravnog rada, dok proaktivno održavanje podrazumijeva predviđanje problema u operativnosti programske opreme i njihovo preventivno otklanjanje, odnosno upozorenje Naručitelju na iskoristivost i zauzetost kapaciteta programske opreme. U to je uključeno:

- kontrola propisanih radnih uvjeta,
- pregled stanja i operativnosti Opreme,
- instalacija izmjena u Opremi koje su predmet održavanja,
- pregled sistemskih datoteka u kojima su zapisane pogreške u proteklom razdoblju,
- testiranje sustava dijagnostičkim programima,
- praćenje performansi sustava,
- reagiranje na probleme i istraživanje uzroka problema vezanih uz performanse sustava,

- primjena procesa za uzimanje i vraćanje sigurnosnih kopija podataka (backup and restore),
- rješavanje, eskalacije problema i upućivanje problema na rješavanje pružateljima usluga.

ZAMJENSKA OPREMA

Obveza Ponuditelja je otkloniti kvar odmah ili otpremiti uređaj na popravak. U slučaju da se kvar ne može odmah otkloniti, Ponuditelj je dužan osigurati i instalirati zamjenski uređaj istih ili boljih karakteristika umjesto originalnog dok traje popravak ili nabava originalnog.

5. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija gdje je objavio i Dokumentaciju o jednostavnoj nabavi.

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na slijedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

7.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3).

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

7.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinskog i zdravstveno osiguranje.

7.3. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

7.4. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

7.5. Ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu proizvođača Opreme ili njegovog ovlaštenog predstavnika u Republici Hrvatskoj o Ponuditeljevom statusu ovlaštenog partnera i ovlaštenju-certifikatu tvrtke za instalaciju i održavanje predmetne Opreme.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

8. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;

3. Dokazi prema redoslijedu iz točke 7. Dokumentacije.
4. Tehnička specifikacija, Prilog 7;
5. Specifikacija predmeta nabave, Prilog 8;

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

9. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju o nabavi u postupku jednostavne nabave preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

10. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu.

11. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena. Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA
Katančićeva 5
10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:
NE OTVARAJ
"Jednostavna nabava 15/17"
te adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj točki dokumentacije Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 11. listopada 2017. godine do 12:00 sati.

12. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 11. listopada 2017. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

13. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

14. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije o jednostavnoj nabavi. Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana

sredstva Naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji o jednostavnoj nabavi.

15. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od potpisa Ugovora.

Ugovorne obveze Ponuditelja vezane za jamstvo i održavanje roba i usluga predmeta nabave traju sukladno rokovima u Tehničkoj specifikaciji, Prilog 7.

16. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Rok isporuke je 30 (trideset) dana a počinje teći od predaje terminskog plana naručitelju.

Mjesto isporuke je na lokaciji Naručitelja Katančićeva 5, 10000 Zagreb.

Naručitelj nabavu Tračnog sustava za sigurnosnu pohranu podataka smatra projektom i Ponuditelj je dužan dodijeliti voditelja projekta te osigurati vođenje projekta.

Ponuditelj treba dodijeliti voditelja projekta te izraditi terminski plan isporuke najkasnije 7 (sedam) dana nakon sklapanja ugovora:

- početak projekta,
- faze projekta s popisom i opisom planiranih aktivnosti,
- kontrolne točke projekta i
- završetak projekta.

17. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje platiti temeljem ispostavljenog računa, sukladno terminskom planu aktivnosti i prethodno ovjerenom Zapisniku o primopredaji uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

18. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Račun Ponuditelja (IBAN) i naziv banke: _____

Predmet nabave: Tračni sustav za sigurnosnu pohranu podataka

Način nabave: Jednostavna nabava 15/17

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok isporuke: 30 (trideset) dana od sklapanja ugovora.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv Ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK Jednostavna nabava 15/17					
Rb	Opis robe i usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jed. cijena)
1.	Tračni sustav za sigurnosnu pohranu podataka	Komad	1		
2.	Magnetne trake za sigurnosnu pohranu podataka	Komad	30		
3.	Trake za čišćenje	Komad	4		
4.	SAS kontroler	Komad	2		
5.	Softver za sigurnosnu pohranu podataka	Komad	1		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupno s PDV-om:					

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti Troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevarena, na temelju

- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹:

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U _____, dana _____

(potpis)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao naručiteljem, za nabavu

_____ (upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

U nastavku je detaljan popis zahtjeva predmeta nabave. Ponuditelj je dužan popunjene tablice priložiti ponudi. U tablici je obvezno za svaki zahtjev predmeta nabave naznačiti je li ponuđeni zahtjev robe/usluge udovoljava zahtjevima, stavljanjem znaka Da ili Ne u stupac Zadovoljava.

TRAČNI SUSTAV ZA SIGURNOSNU POHRANU PODATAKA - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -		
Rb	Opis minimalnih zahtjeva	Zadovoljava Da / Ne
1.	Nabava dodatnog tračnog uređaja za postojeći sustav sigurnosne pohrane podataka (postojeći tračni uređaj za sigurnosnu pohranu podataka IBM TS3100)	
2.	Rack mount maksimalno 2U sa nosačima za ugradnju	
3.	Čitač magnetnih traka LTO Ultrium 7, 2 komada	
4.	24 mjesta za magnetne trake u tračnom sustavu	
5.	Brzina pisanja na magnetne trake 300 MBps (Ultrium 7)	
6.	Sučelje za spajanje sa serverom 2x SAS 6Gbps	
7.	Mogućnost nadzora/upravljanja/upozorenja kroz web sučelje, korištenje SNMP protokola za upozorenja	
8.	Podržani OS za poslužitelje: Microsoft Windows Server 2008, 2012, 2016 Linux Red Hat Enterprise	
9.	Ethernet sučelje za upravljanje i nadzor, 100Mbps	
10.	Napajanje tračnog sustava 220–240V, 50-60 Hz	
11.	Kompatibilnost sa postojećim sustavom, mogućnost čitanja i pisanja na postojeće Ultrium 6 magnetne trake i čitanje Ultrium 5 magnetnih traka zapisanih postojećim tračnim sustavom IBM TS3100	
12.	Kompatibilno sa VMware ESXi 6.0 virtualizacijskim softverom	
13.	Kompatibilno sa Veeam i Veritas Backup Exec softverom za sigurnosnu pohranu podataka	
14.	Sva potrebna dodatna oprema i kablovi potrebni za ugradnju sustava u korisnikov rack, redundantno spajanje putem SAS veza računalnih poslužitelja.	
15.	Tračni sustav za sigurnosnu pohranu podataka sa SAS sučeljem kompatibilan s postojećim računalnim poslužiteljima Naručitelja (Dell PowerEdge R530, model E29S, tip E29S001).	
16.	Instalacija u ormar, konfiguracija i integracija u postojeće okruženje (LAN, VLAN), konfiguracija i integracija s Računalnim poslužiteljima Dell PowerEdge R530(model E29S, tip E29S001) prema poslovnim potrebama Naručitelja, testiranje	
17.	Naručitelj prijavljuje kvar od 00-24h, 7 dana u tjednu, 365 dana u godini (24x7x365). Ponuditelj počinje otklanjati kvar izlaskom na lokaciju Naručitelja, na način da popravi opremu odmah ili u servisu u roku do 24 sata. Ne može li Ponuditelj otkloniti kvar na neispravnoj opremi može isporučiti zamjensku opremu istih ili boljih karakteristika koja time postaje vlasništvo Naručitelja.	
18.	Održavanje i ispravke pogrešaka u programskoj podršci (engl. Firmware). Održavanje uključuje testiranje novih inačica programske podrške u testnoj okolini Ponuditelja, te podrška, instalacija i implementacija na lokaciji Naručitelja. Sve nadogradnje i zakrpe koje se pojave u jamstvenom roku i vremenu održavanja također su uključeni u održavanje kao i njihova instalacija, implementacija i testiranje. Prelazak na drugu inačicu kupljene programske podrške besplatan je sve dok traje jamstveni rok.	
19.	Originalno održavanje proizvođača opreme za vrijeme jamstva	

20.	Jamstvo 3 godine na lokaciji Naručiitelja od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji (obrazac Naručiitelja)	
-----	---	--

**MAGNETNE TRAKE ZA SIGURNOSNU POHRANU PODATAKA I
ČIŠĆENJE
- TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -**

Rb	Opis minimalnih zahtjeva	Zadovoljava Da / Ne
1.	Magnetna traka LTO Ultrium 7	
2.	Brzina pisanja na podatkovnu magnetnu traku 300 MBps	
3.	Kapacitet magnetne trake 6 TB, 15 TB uz kompresiju	
4.	Instalacija u tračni sustav za sigurnosnu pohranu podataka, testiranje	
5.	Ponuđene trake moraju biti službeno podržane od strane proizvođača tračnog sustava	
6.	Naručiitelj prijavljuje kvar od 00-24h, 7 dana u tjednu, 365 dana u godini (24x7x365). Ponuditelj počinje otklanjati kvar izlaskom na lokaciju Naručiitelja, na način da popravi opremu odmah ili u servisu u roku do 24 sata. Ne može li Ponuditelj otkloniti kvar na neispravnoj opremi može isporučiti zamjensku opremu istih ili boljih karakteristika koja time postaje vlasništvo Naručiitelja.	
7.	Originalno održavanje proizvođača opreme za vrijeme jamstva	
8.	Jamstvo 3 godine na lokaciji Naručiitelja od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji (obrazac Naručiitelja)	

**SAS KONTROLER
- TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -**

Rb	Opis minimalnih zahtjeva	Zadovoljava Da / Ne
1.	SAS kontroler kartica, PCIe, za ugradnju u postojeći poslužitelj Dell PowerEdge R530 (model E29S, tip E29S001)	
2.	Stražnji izlazi 2x SAS 6Gbps	
3.	Instalacija kontrolera na postojeći poslužitelj Dell PowerEdge R530 (model E29S, tip E29S001)	
4.	Podržani OS za poslužitelje: Microsoft Windows Server 2008, 2012, 2016 Linux Red Hat Enterprise	
5.	Kompatibilno sa VMware ESXi 6.0 i Veeam backup softverom	
6.	Sva potrebna dodatna oprema i kablovi potrebni za ugradnju kontrolera u korisnikov poslužitelj, redundantno spajanje putem SAS veza Računalnih poslužitelja.	
7.	Instalacija u ormar, konfiguracija i integracija u postojeće okruženje (LAN, VLAN), konfiguracija i integracija s Računalnim poslužiteljima Dell PowerEdge R530(model E29S, tip E29S001) prema poslovnim potrebama Naručiitelja, testiranje	
8.	Naručiitelj prijavljuje kvar od 00-24h, 7 dana u tjednu, 365 dana u godini (24x7x365). Ponuditelj počinje otklanjati kvar izlaskom na lokaciju Naručiitelja, na način da popravi opremu odmah ili u servisu u roku do 24 sata. Ne može li Ponuditelj otkloniti kvar na neispravnoj opremi može isporučiti zamjensku opremu istih ili boljih karakteristika koja time postaje vlasništvo Naručiitelja.	
9.	Održavanje i ispravke pogrešaka u programskoj podršci (engl. Firmware). Održavanje uključuje testiranje novih inačica programske podrške u testnoj okolini Ponuditelja, te podrška, instalacija i implementacija na lokaciji	

	Naručitelja. Sve nadogradnje i zakrpe koje se pojave u jamstvenom roku i vremenu održavanja također su uključeni u održavanje kao i njihova instalacija, implementacija i testiranje. Prelazak na drugu inačicu kupljene programske podrške besplatan je sve dok traje jamstveni rok.	
10.	Originalno održavanje proizvođača opreme za vrijeme jamstva	
11.	Jamstvo 3 godine na lokaciji Naručitelja od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji (obrazac Naručitelja)	

SOFTVER ZA SIGURNOSNU POHRANU PODATAKA - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -

Rb	Opis minimalnih zahtjeva	Zadovoljava Da / Ne
Produljenje podrške za postojeći softver za sigurnosnu pohranu podataka:		
1.	Symc Backup Exec 15 Server Win Per Server Bndl Std Lic Express Band S Essential 12 Months, kom 1	
2.	Symc Backup Exec 15 Option Library Expansion Win Per Device Bndl Std Lic Express Band S Essential 12 Months, kom 1	
3.	Symc Backup Exec 15 Agent For Linux Lnx Per Server Bndl Std Lic Express Band S Essential 12 Months, kom 2	
4.	Symc Backup Exec 15 Agent For Windows Win Per Server Bndl Std Lic Express Band S Essential 12 Months, kom 4	
Nabava dodatnih licenci za postojeći softver za sigurnosnu pohranu podataka:		
5.	Backup Exec Agent for Microsoft Exchange, kom 1	
6.	Backup Exec Agent for Microsoft SQL, kom 1	
7.	Backup Exec Agent for Microsoft Active Directory, kom 1	
Usluga podrške softvera za sigurnosnu pohranu podataka:		
8.	Originalna podrška proizvođača opreme za vrijeme jamstva	
9.	Jamstvo 1 godina na lokaciji Naručitelja od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji (obrazac Naručitelja)	

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Redni Broj	Naziv robe/usluge	Naziv proizvođača	Ponuđeni tip/vrsta predmet nabave
1.	Tračni sustav za pohranu podataka		
2.	Magnetne trake		
3.	Trake za čišćenje		
4.	SAS kontroler		
5.	Softver za sigurnosnu pohranu podataka		

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum