



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/20-03/51
URBROJ: 513-03-04-20-2

Zagreb, 12. kolovoza 2020.

DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU
ODRŽAVANJE I TEHNIČKA PODRŠKA RADU RAČUNALNO KOMUNIKACIJSKE
MREŽE INFORMACIJSKOG SUSTAVA MINISTARSTVA FINANCIJA

Jednostavna nabava: 8/20

Naručitelj: **REPUBLIKA HRVATSKA**
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, kolovoz 2020.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5
10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315
Telefax: 01 459 1070
Internetska adresa: www.mfin.hr
Adresa elektroničke pošte: ponuda@mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Predmet Nabave je Održavanje i tehnička podrška radu računalno komunikacijske mreže informacijskog sustava Ministarstva financija.

CPV: 72315000-6 - Usluge upravljanja mrežom podataka i usluge potpore za mrežu podataka

Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kuna

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave s tehničkim značajkama opisanima u Tehničkoj specifikaciji – točka 4. ove Dokumentacije.

Stvarna realizacija usluga predmeta nabave ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

OPĆI UVJETI ODRŽAVANJA

Za potrebe ovog postupka jednostavne nabave incident je bilo koji događaj koji nije dio standardnog funkcioniranja servisa ili usluge, a koji uzrokuje ili može uzrokovati zastoje, prekid ili smanjenje kvalitete tog servisa ili usluge u sklopu IT infrastrukture. Jedan ili više incidenata se smatraju problemom pri definiranju i dokumentiranju uzroka incidenta.

Po stupnju ozbiljnosti incidente dijelimo na slijedeće razine:

Tablica 1.

Stupanj ozbiljnosti	Definicija
A	Obavljanje poslovnog procesa je u potpunosti onemogućeno Problemi s velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen do te mjere, da će trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko sati.
B	Poslovni proces je u funkciji, ali znatno otežan Problemi s velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen
C	Poslovni proces je ugrožen, ali u funkciji Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.
D	Potreban nadzor ponašanja sustava Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata.

U skladu s stupnjem ozbiljnosti, Ponuditelj mora postupati prema dobrim pravilima struke kako bi zadovoljio vrijeme odziva i osigurao rješenje problema u skladu sa definiranim vremenima određenim u Tablici ciljanih odzivnih vremena:

Tablica 2.

TABLICA CILJANIH ODZIVNIH VREMENA			
Stupanj ozbiljnosti	Inicijalno odzivno vrijeme	Ciljano vrijeme za rješenje zahtjeva	Način podrške
A	1 sat	4 sata	Na rješavanju problema će se raditi dok se ne pronađe rješenje.
B	2 sata	8 sati	Na rješavanju problema će se raditi dok se ne pronađe rješenje.
C	4-8 sati	Manje od 2 dana	Rješavanju problema će se pristupiti u dogovoru sa Naručiteljem, a u vrijeme kada će to izazvati najmanje ometanja.
D	2 dana	1 tjedan	Problem će se rješavati u skladu sa redovnim poslovanjem Ponuditelja.

NAČIN ZAPRIMANJA ZAHTJEVA I PRAĆENJE STATUSA INCIDENTA

Ponuditelj je dužan prijavu zahtjeva osigurati na jedan od sljedećih načina: HelpDesk/ServiceDesk, Mail porukom, Dežurni telefon. Obaveza je Naručitelja odrediti ovlaštene osobe za prijavljivanje zahtjeva, praćenje, te zaključivanje zahtjeva.

Ponuditelj je dužan u slučaju potrebe eskalirati zahtjev za intervencijom na višu instancu specijaliziranom osoblju, stručni vanjski suradnici tvrtki principala te omogućiti ovlaštenim osobama Naručitelja praćenje statusa eskaliranog zahtjeva.

VRIJEME PRIJAVE KVARA I RADNO VRIJEME ODRŽAVANJA

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju mogućnost prijave problema u radu opreme i servisa te njihovo održavanje 365 dana u godini, 24 sata dnevno (24 x 7 x 365), za vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj mora započeti rješavati kvar unutar određenog vremena od prijave kvara prema Tablici ciljanih odzivnih vremena (Tablica 2.). Ponuditelj će aktivno rješavati problem sve do otklanjanja i po potrebi eskalirati problem tehničkom centru Proizvođača.

IZVJEŠĆIVANJE

Prilikom odziva na intervenciju Ponuditelj je dužan potvrditi Naručitelju preuzimanje zahtjeva za intervencijom, te ga obavijestiti kome je zadatak dodijeljen. Po završetku svake pojedinačne intervencije Ponuditelj je dužan ispuniti radni nalog sa svim relevantnim podacima o intervenciji. Ovlaštena osoba Naručitelja ovjerava istinitost podataka svojim potpisom. Iznimka je kod preuzimanja incidenata, prisutnosti više stručnih osoba ili uporabe zamjenske opreme, kada se može popuniti više radnih naloga za svaki incident.

Na završetku svakog mjeseca Ponuditelj je dužan dostaviti Zapisnik o izvršenim ugovornim obvezama koji sadrži:

- 1) sumarni mjesečni izvještaj o obavljenim intervencijama,
- 2) analizu strukture incidenata, posebno za ponovljene ili međusobno vezane incidente,
- 3) svi radni nalozi sa originalnom prijavom kvara,
- 4) specifikaciju zamjenske opreme na uporabi s datumima originalnog postavljanja i statusom nabave odgovarajućeg dijela,
- 5) ažuriranu dokumentaciju za slučaj izmjene na sustavu,
- 6) zapisnik o preventivnom održavanju.

ZAMJENSKA OPREMA

Obveza Ponuditelja je otkloniti kvar odmah ili otpremiti uređaj na popravak. U slučaju da se kvar ne može odmah otkloniti, Ponuditelj je dužan osigurati i instalirati zamjenski uređaj istih ili boljih karakteristika umjesto originalnog dok traje popravak ili nabava originalnog.

POPRAVAK I PRIJEVOZ OPREME

Oprema u jamstvenom roku, servisira se od strane za to ovlaštenih servisa i certificiranog osoblja, a prema uvjetima jamstva na lokaciji Naručitelja ili Ponuditelja. Oprema van jamstvenog roka održava se na lokaciji Naručitelja ili na lokaciji servisa Ponuditelja usluga. Prijevoz opreme u jamstvenom i van jamstvenom roku je obveza Ponuditelja usluga, osim ako nije drukčije navedeno u jamstvenim uvjetima.

OBVEZE PONUDITELJA

Po prihvaćanju ponude i sklapanju ugovora Ponuditelj će preuzeti sljedeće poslove:

- 1) Preventivno održavanje

Ponuditelj će periodički pregledavati sistemske logove i stanje sustava i ustanoviti eventualne nepravilnosti, te o tome pismeno obavijestiti Naručitelja. Ponuditelj će poduzimati preventivne aktivnosti zbog sprečavanja problema i povećanja raspoloživosti računalno komunikacijske mreže i informacijskog sustava Ministarstva financija. Ponuditelj se obvezuje ugrađivati tehničke i softverske promjene koje povećavaju sigurnost djelovanja opreme i produžuju vijek trajanja opreme po uputama proizvođača.

2) Izmjene konfiguracija aktivne mrežne opreme i ostale usluge na zahtjev Naručitelja

U slučaju potrebe obavljanja stručnih poslova u svezi izmjene konfiguracije aktivne mrežne opreme, premještanja opreme, nadzora nad opremom ili nazočnosti djelatnika Ponuditelja prilikom kritičnih aktivnosti (npr. testovi nestanka električne energije, instalacije nove opreme treće strane i sl.).

3) Otklanjanje kvarova na aktivnoj mrežnoj opremi i pripadajućem softveru

Ponuditelj će otklanjati kvarove na aktivnoj mrežnoj opremi i pripadajućem softveru na opremi koja je navedena u Tablici 3. i ostaloj opremi na zahtjev, tj. prijavu problema Naručitelja, a u cilju otklanjanja problema i očuvanja funkcionalnosti računalno komunikacijske mreže i IS-a. Ukoliko je oprema pod jamstvom Ponuditelj je dužan otkloniti kvar zamjenom opreme pri čemu troškove ustanovljavanja kvara, izlaska na lokaciju, slanja opreme ili rezervnih dijelova proizvođaču snosi Ponuditelj. Ukoliko oprema nije pod jamstvom Ponuditelj je dužan otkloniti kvar zamjenom opreme pri čemu troškove otkrivanja kvara, izlaska na lokaciju, slanja opreme ili rezervnih dijelova proizvođaču, te trošak popravka neispravne opreme ili dijela snosi Naručitelj. Za vrijeme trajanja popravka Ponuditelj je dužan osigurati i instalirati zamjensku opremu i rezervne dijelove kako bi se na najmanju moguću mjeru smanjilo vrijeme nefunkcioniranja računalno komunikacijske mreže Ministarstva financija. Ponuditelj će na lokaciji otkloniti kvar popravkom ili zamjenom neispravne mrežne opreme.

Tablica 3.

	PROIZVOD	PROIZVOĐAČ	MODEL
1.	Vatrozid	Cisco	Firepower 2110
2.	Usmjernik	Cisco	3845, 2811, ISR4331
3.	Preklopnik	Cisco, HP, HPE Aruba	Cisco: 2960, 2970, 3560, 3750, 9300 HP: 2510, 2524, 2600, 2650 HPE Aruba: 2530
4.	IP telefoni	Cisco	7905, 7911, 7940, 7941, 7960, 6941, 7942, 7811, 7821, 8811
5.	Bežična mreža	Cisco	AP1832, CT2504

4) Obavljanje konzultacija

Stručnu podršku i konzultacije pri oblikovanju, primjeni, održavanju i unapređenju računalno komunikacijske mreže i IS-a. Informiranje zaposlenika Sektora za informatiku o najnovijim saznanjima, proizvodima i dostignućima koji su predmet ove

ponude radi povećanja razine kvalitete podrške korisnicima unutar Ministarstva financija i funkcioniranju sustava u cjelini. Web pristup dokumentaciji bazi znanja proizvođača predmetne opreme.

5) Dokumentiranje

Ponuditelj će izraditi neophodnu tehničku dokumentaciju koja opisuje promjene u sustavu nakon intervencija i zahvata. Ponuditelj se obvezuje dostavljati redovito pisano mjesečno izvješće o obavljenim intervencijama, stanju sustava, problemima i drugim bitnim elementima za procjenu dostupnosti i kvalitete rada računalno komunikacijske mreže i IS-a u pisanom obliku.

6) Obavljanje ostalih usluga instalacija, održavanja i konzultacija po zahtjevu Naručitelja

Usluge izmjena konfiguracija koje povećavaju funkcionalnost i mogućnosti opreme, usluge vezane za operacijske sustave s pripadajućim servisima, usluge vezane za Internet poslužitelje sa pripadajućim servisima i ostale usluge vezane za aktivnu i pasivnu mrežnu opremu računalno komunikacijske mreže.

5. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija gdje je objavio i Dokumentaciju za jednostavnu nabavu.

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na slijedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik (Prilog 2.), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

7.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3).

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

7.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

7.3. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

7.4. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6). Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

7.5. Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaze tehničke i stručne sposobnosti.

7.5.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu proizvođača opreme ili njegovog ovlaštenog predstavnika u RH o Ponuditeljevom statusu ovlaštenog partnera i ovlaštenju tvrtke za održavanje predmetne opreme:

- Hewlett Packard Enterprise Platinum Partner,
- Cisco Gold Partner.

7.5.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti važeće certifikate inženjera mrežnih tehnologija:

- Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE - Routing/Switching), najmanje jedan zaposlenik,
- Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE - Security), najmanje jedan zaposlenik,
- Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE - Collaboration), najmanje jedan zaposlenik.
- Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE - Wireless), najmanje jedan zaposlenik.

Navedenim dokazima potvrđuje se da Ponuditelj koji ih posjeduje ima potrebna specifična znanja za pružanje usluga koje su predmet ovoga nadmetanja te da Naručitelju pružaju razboritu sigurnost potrebnu za ispunjenje predmetne usluge. Dokaz se podnosi u obliku preslika navedenih potvrda/certifikata izdanih od strane ovlaštenih i nadležnih tijela za njihovo izdavanje.

7.6. Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana .

8. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnost, Prilog 5;
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 6;
7. Potvrde i certifikate iz točke 7.5. ove Dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

9. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za jednostavnu nabavu preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

10. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu.

11. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

“Jednostavna nabava 8/20“

te adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj dokumentaciji, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 21. kolovoza 2020. godine do 12:00 sati.

12. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 21. kolovoza 2020. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

Ponude zaprimljene izvan roka vraćaju se neotvorene Ponuditelju.

13. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

14. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije za jednostavnu nabavu. Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva Naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za jednostavnu nabavu.

15. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od potpisa Ugovora.

16. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Početak isporuke teče odmah po sklapanju Ugovora.
Mjesto isporuke na lokacijama Naručitelja u Zagrebu.

17. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih računa, sukladno terminskom planu aktivnosti i prethodno ovjerenom Zapisniku o izvršenim ugovornim obvezama uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

18. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeve 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Broj računa (IBAN) i naziv banke Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Održavanje i tehnička podrška radu računalno komunikacijske mreže informacijskog sustava Ministarstva financija

Način nabave: Jednostavna nabava 8/20

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja) M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK Jednostavna nabava 8/20				
Redni broj	Naziv robe/usluge	Broj sati	Kn/sat	Ukupno Kn
1.	Rad inženjera mrežnih tehnologija radnim danom, vikendom i praznicima u vremenu od 0:00-24:00 sata	1100		
Ukupno bez PDV-a:				
PDV:				
Ukupno s PDV-om:				

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevarena, na temelju

- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹:

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U _____, dana _____

(potpis)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao naručiteljem, za nabavu

_____ (upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)