



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/22-03/36
URBROJ: 513-03-04-22-2

Zagreb, 19. kolovoza 2022.

DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU
USLUGE VEZANE UZ ULOGU VODITELJA SIGURNOSTI SUSTAVA
UPRAVLJANJA ISMS SEKTORA ZA INFORMATIKU PRI GLAVNOM
TAJNIŠTVU U MINISTARSTVU FINANCIJA

Jednostavna nabava: 17/22

Naručitelj: **REPUBLIKA HRVATSKA**
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, kolovoz 2022.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315

Internetska adresa: mfin.gov.hr

Adresa elektroničke pošte: ponuda@mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju za jednostavnu nabavu na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Predmet Nabave je pružanje usluga vezanih uz ulogu voditelja sigurnosti sustava upravljanja ISMS Sektora za informatiku pri Glavnom tajništvu u Ministarstvu financija.

CPV 79417000-0 Usluge savjetovanja na području sigurnosti

Procijenjena vrijednost nabave: 69.000,00 kuna

Ponuditelj se obvezuje obavljati usluge vezane uz slijedeće radnje i aktivnosti koje provodi voditelj sigurnosti informacijskog sustava Naručitelja:

Usluge definirane ovim predmetom nabave imaju svoju proaktivnu i reaktivnu komponentu.

- a) Proaktivna komponenta uključuje pregled, provjeru, nadzor i savjetovanje vezano uz sustav za upravljanje sigurnošću informacija u opsegu djelatnosti voditelja informacijske sigurnosti:
 - Nadzor i koordinacija aktivnosti vezanih uz sigurnost informacijskog sustava
 - Nadzor i kontrola provedbe politika i procedura
 - Nadzor implementacije sigurnosne infrastrukture
 - Pokretanje inicijativa u cilju usklađenja s odrednicama norme ISO 27001
 - Pokretanje radnji vezanih uz periodičku provjeru analize rizika
 - Planiranje i analiziranje sigurnosnih potreba, predlaganje aktivnosti vezanih uz sigurnost informacijskog sustava te u skladu s njima predlaganje planiranja, implementacije, testiranja i nadziranja aktivnosti za poboljšanje sigurnosti informacija, uključivo nominaciju projekata sigurnosnog karaktera
 - Prijedlog poboljšanja sigurnosnih kontrola
 - Izradu i prilagodbu strategije i politike sigurnosti, procedura, standarda, smjernica i ostalih internih dokumenata s ciljem održavanja zadovoljavajuće razine sigurnosti informacija
 - Koordiniranje i podrška djelatnicima u povećanju učinkovitosti Sustava upravljanja informacijskom sigurnošću

- Koordinaciju među ustrojstvenim jedinicama u cilju odgovora na sigurnosne incidente te predlaganje mjera otklanjanja pronađenih nesukladnosti
 - Pomoć pri analizi sigurnosnih aspekata projekata informacijskog sustava
 - Koordinaciju izrade i organizaciju testiranja plana kontinuiteta poslovanja Sektora
 - Suradnja s unutarnjim suradnicima (revizija, IT)
 - Suradnja s vanjskim suradnicima (revizije)
 - Izobrazba djelatnika Sektora o sustavu upravljanja sigurnošću informacija
 - Rad na pripremi dokumentacije i kontrolnom pregledu mjerodavne akreditacijske kuće i sudjelovanje u njegovom provođenju sustava upravljanja informacijskom sigurnošću i sukladnost s normom ISO 27001:2013.
 - Komunikaciju važnosti učinkovitog Sustava upravljanja informacijskom sigurnošću i važnosti informacijske sigurnosti
 - Komunikacije o informacijskoj sigurnosti prema pravilima definiranim u politikama i procedurama, te dogovorenog sadržaja kroz upravljačke kanale
 - Usluga ranog upozoravanja na sigurnosne ugroze s preporukama za neutraliziranje
- b) Reaktivna komponenta uključuje pregled, provjeru, nadzor i savjetovanje pri rješavanju sigurnosnih incidenata prema zahtjevu Naručitelja:
- Podrška upravljanju incidentima informacijske sigurnosti uz predlaganje mjera ublažavanja šteta prilikom kontrole incidenta
 - Forenzička analiza
 - Izrada izvješća o incidentu

Voditelj sigurnosti informacijskog sustava odgovara načelniku Sektora za informatiku i izvještava ga o statusu provedbe svih aktivnosti predmeta nabave.

Usluga koja je predmet nabave uključuje stručno savjetovanje i rad na lokaciji Naručitelja u Zagrebu, te rad s lokacije Ponuditelja udaljenim pristupom ili telefonski, iz područja koje su predmet nabave. Po potrebi u opseg usluga uključuju se i rezervna (*disaster recovery*) lokacija Naručitelja u Zagrebu. Aktivnosti se provode kroz sastanke s djelatnicima Naručitelja, samostalnim radom Ponuditelja ili zajedničkim radom djelatnika Naručitelja i Ponuditelja, a sve temeljem zahtjeva Naručitelja.

Uobičajeno vrijeme obavljanja usluge je radnim danom od 8:00 do 16:00 sati, a po potrebi se dio usluga kao što je odziv na sigurnosne incidente, revizije, testiranja plana kontinuiteta poslovanja i slično, može obavljati i izvan uobičajenog radnog vremena. Ponuditelj se obavezuje reagirati na incidentne situacije prijavljene od Naručitelja u roku od 4 sata od trenutka prijave ukoliko je prijavljeno u uobičajeno radno vrijeme, odnosno slijedeći radni dan za prijave izvan uobičajenog radnog vremena.

Ponuditelj jednom mjesečno izvještava Naručitelja o obavljenim uslugama za protekli mjesec. Izvještaj uključuje kratki opis obavljenih usluga.

Ponuditelj jednom kvartalno izvještava Naručitelja o stanju sigurnosti informacijskog sustava. U izvješću se daje pregled zbivanja vezanih za IT sa stanovišta sigurnosti, donosi pregled aktualnih napada i ilegalnih aktivnosti, tehnika i alata koje napadači koriste, ukazuje na sigurnosne propuste operativnih sustava, aplikacija i općenito arhitektura i tehnologija, daje

preporuke za prevencije od napada ili umanjivanje posljedica napada te prijedloge za eventualna poboljšanja i promjene.

Naručitelj ima pravo kontinuiranog nadzora nad Ponuditeljem u svezi kvalitete i kvantitete pružanja usluge kao i u svezi drugih okolnosti i aktivnosti koje su povezane s tim uslugama.

Nadzor pružanja usluga naročito sadrži i obuhvaća:

- provjeru je li Ponuditelj implementirao i provode li se kontinuirano kontrole iz ponude,
- praćenje i analizu kvalitete obavljenih usluga,
- praćenje svih činjenica i utjecaja okoline koji mogu uzrokovati potrebu za izmjenama predmeta nabave,
- procjenu kvalitete revizorskih izvještaja Ponuditelja,
- godišnju analizu izvanrednih događaja koji su nastali pri pružanju usluge.

Nadzor će se obavljati sukladno odlukama i potrebama Naručitelja putem njegovih djelatnika. Ako je za provođenje nadzora potrebno kontaktirati Ponuditelja ili doći u njegove poslovne prostore ili mjesta na kojima on obavlja pružanje usluge, tada će se nadzor, uz prethodnu najavu nadzora Ponuditelju, obavljati na navedenim lokacijama.

Ponuditelj se obvezuje:

- ispuniti obveze koje proizlaze iz predmeta nabave te da raspolaže svim ovlaštenjima za izvršenje djelatnosti predmeta nabave koje zahtijevaju opći pozitivni pravni propisi Republike Hrvatske;
- svoje aktivnosti provoditi u skladu s svim profesionalnim i ostalim pravilima struke,
- prilikom pružanja usluga ovog predmeta nabave voditi računa o interesima Naručitelja,
- osigurati stručni kadar s odgovarajućim znanjem i iskustvom koji će isporučiti usluge u skladu s predmetom ponude
- od Naručitelja prethodno dobiti pismeno odobrenje kada se bira podizvođač za izvršenje predmeta nabave,
- pravodobno obavijestiti Naručitelja o svim činjenicama i promjenama okolnosti koje značajno utječu ili koje bi mogle značajno utjecati na ispunjavanje predmeta nabave Ponuditelja prema Naručitelju,
- dostavljati izvješća elektroničkim putem vezana uz predmet nabave,
- omogućiti uvid ovlaštenim zaposlenicima Naručitelja u način izvršenja usluge.

Naručitelj se obvezuje:

- dopustiti potpuni i nesmetan uvid u dokumentaciju povezanu s poslovanjem Naručitelja vezanu uz predmet nabave
- osigurati pristup ključnim osobama
- osigurati pristup tehničkim sustavima
- osigurati radne uvjete za boravak na lokaciji Naručitelja
- osigurati podršku u uspostavi odgovarajuće razine sigurnosti informacijskog sustava
- otklanjati nesukladnosti i primijeniti politike i pravilnike,
- izraditi obvezne zapise i dokumentaciju koji su rezultat provođenja politika i pravilnika.

4. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku

odatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija gdje je objavio i Dokumentaciju za jednostavnu nabavu.

5. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na sljedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik (Prilog 2.), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

6.1. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3.). Izjavu daje osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta.

6.2. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4.) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

6.3. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5.) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

6.4. Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaze tehničke i stručne sposobnosti.

Stručni kadar Ponuditelja mora posjedovati sljedeće svjetski priznate, važeće stručne certifikate:

- (ISC)2 CISSP-ISSMP (Information Systems Security Management Professional)
- ISO/IEC 27001 Lead Auditor
- PMI PMP (Project Management Professional)
- operativno iskustvo u ulozi voditelja sigurnosti u organizaciji certificiranoj sukladno ISO/IEC 27001
- GIAC GCFA (GIAC Certified Forensics Analyst)
- (ISC)2 CISSP (Certified Information Systems Security Professional)
- GIAC GCFA (GIAC Certified Forensics Analyst)
- GIAC GCIH (GIAC Certified Incident Handler)

Ponuditelji mogu priložiti certifikate koji su jednakovrijedni traženima uz prilaganje dokaza jednakovrijednosti certifikata (npr. Potvrda izdavatelja traženog certifikata ili neovisnog ovlaštenog stručnog tijela da je dostavljeni certifikat jednakovrijedan traženom i slično). Priloženi certifikati i potvrde mogu biti na engleskom jeziku.

Navedenim certifikatima potvrđuje se da Ponuditelj koji ih posjeduje ima potrebna specifična znanja za pružanje usluga koje su predmet ove jednostavne nabave te da Naručitelju pruža razboritu sigurnost potrebnu za ispunjenje predmetne usluge.

6.5. Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

7. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti, Prilog 5;
6. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti iz točke 6.4. Dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

8. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za jednostavnu nabavu preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

9. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu.

10. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA

Katančićeva 5

10000 ZAGREB

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

“Jednostavna nabava 17/22“

te adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj točki Dokumentacije, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 30. kolovoza 2022. godine do 12:00 sati.

11. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 30. kolovoza 2022. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

12. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

13. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za jednostavnu nabavu. Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva Naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za jednostavnu nabavu.

14. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

15. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Početak isporuke teče odmah po sklapanju Ugovora.

Mjesto isporuke je na lokaciji Naručitelja, Katančićeva 5, 10000 Zagreb.

16. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih računa, sukladno prethodno ovjerenom Zapisniku o izvršenim ugovornim obvezama, uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

17. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Broj računa (IBAN) i naziv banke Ponuditelja: _____

Predmet nabave: usluge vezane uz ulogu voditelja sigurnosti sustava upravljanja ISMS
Sektora za informatiku pri Glavnom tajništvu u Ministarstvu financija

Način nabave: Jednostavna nabava 17/22

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv ponuditelja: _____

PONUDBENI TROŠKOVNIK Jednostavna nabava 17/22					
Redni broj	Opis usluga	Jed. mjere	Količina	Iznos	Ukupno (količina x iznos)
1.	Usluge vezane uz ulogu voditelja sigurnosti sustava upravljanja ISMS Sektora za informatiku pri Glavnom tajništvu u Ministarstvu financija	mjesec	12		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupno s PDV-om:					

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti ponudbeni troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevara, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹:

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U _____, dana _____

(potpis)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)