



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
KLASA: 406-01/22-01/1
URBROJ: 513-10-03-22-2
Zagreb, 7. veljače 2022.

DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

**APLIKATIVNO RJEŠENJE ZA PLAĆANJE I ANALITIKU
POSLOVNIH PROCESA ISPLATE NAKNADE ZA ODUZETU IMOVINU**

Ev. br. nabave: 48/22

Zagreb, veljača 2022.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5
10000 Zagreb
OIB: 18683136487

Telefon: 01 222 6404
Telefax: 01 222 6415
Internetska adresa: www.mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je Aplikativno rješenje za plaćanje i analitiku poslovnih procesa isplate naknade za oduzetu imovinu.

Predmet nabave odnosi se na uslugu održavanja i prilagodbe sustava za provođenje poslovnog procesa plaćanja naknada prema potrebama Sektora za naknadu oduzete imovine.

Stupanjem na snagu Zakona o prestanku važenja Zakona o Fondu za naknadu oduzete imovine (NN 117/2017), Fond za naknadu oduzete imovine prestao je s radom, a sve poslove, prava i obveze Fonda za naknadu oduzete imovine preuzelo je Ministarstvo financija.

Preuzimanje poslova podrazumijeva osiguravanje pretpostavki za provođenje poslovnih procesa povezanih s postupcima plaćanja, evidencije i usklađivanja naknada iz djelokruga Sektora za naknadu oduzete imovine.

CPV: 72416000-9 Pružatelji aplikacijskih usluga

Procijenjena vrijednost nabave: 190.000,00 kuna

4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave omogućuje se za potrebe Sektora za naknadu oduzete imovine, a u vezi s implementacijom aplikacija s korisnički definiranim rješenjima za provođenje plaćanja naknada bivšeg Fonda za naknadu oduzete imovine u informatički sustav Ministarstva financija, za 2022. godinu, a najduže kroz razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Ponuditelj je obvezan predmet nabave ponuditi u skladu s Tehničkom specifikacijom.

Predmet nabave podrazumijeva osiguravanje funkcija ispravnog rada aplikacija za provođenje poslovnih postupaka vezanih za plaćanje i evidenciju naknada.

Za ispravan rad aplikacija potreban je aplikacijski poslužitelj uz osiguranje sljedećih usluga kao preduvjeta ispravnog rada sustava:

- održavanje i podešavanje virtualizacijske platforme

- održavanje potrebnih virtualnih poslužitelja (LDAP, tomcat aplikacijski servisi i automatizirana izrada pričuvnih kopija podataka)
- održavanje, podešavanje i nadzor postupaka izrade pričuvnih kopija virtualnih poslužitelja
- nadzor sustava i otklanjanje eventualnih grešaka u primjerenom roku
- zamjena eventualnih neispravnih dijelova poslužitelja (uključujući i obvezu zamjene kompletnog poslužitelja u slučaju većeg kvara uz povrat svih instaliranih virtualnih poslužitelja u primjerenom vremenu).

Održavanje poslovnih aplikacija podrazumijeva osiguranje integracije s aplikacijama informacijskog sustava Sektora za naknadu oduzete imovine:

- Aplikacija evidencije otkupa nacionaliziranih i konfisciranih stanova
- Aplikacija naknade ovlaštenicima naknade.

6. OPĆI UVJETI ODRŽAVANJA

Ponuditelj se obvezuje kvalitetno i pravodobno Naručitelju pružati usluge održavanja aplikativnog rješenja što uključuje:

6.1. Redovno održavanje aplikativnog rješenja

Aktivnosti održavanja aplikativnog rješenja obuhvaćaju sve radove potrebne za održavanje funkcionalnosti aplikativnog rješenja. Ponuditelj mora osigurati stručne, materijalne i sve druge potrebne preduvjete za održavanje aplikativnog rješenja u optimalnom radnom stanju.

Ponuditelj je dužan osigurati mogućnost prijave problema u radu aplikativnog rješenja odnosno podršku korisnicima Naručitelja minimalno radnim danom od 8 do 16 sati za vrijeme trajanja ugovora.

Za potrebe podrške korisnicima Naručitelja Ponuditelj treba osigurati mogućnost prijave zahtjeva bilo putem Service-Desk sustava (web pristup uz osigurane sve sigurnosne preduvjete), elektroničke pošte, telefona, ili slično.

Predmetno redovno održavanje aplikativnog rješenja obuhvaća:

- Preventivno održavanje
- Korektivno održavanje
- Tehnološko održavanje

6.1.1. PREVENTIVNO ODRŽAVANJE

Ponuditelj će u suradnji s Naručiteljem, kontinuirano provjeravati rad aplikativnog rješenja da bi se preventivno mogle obaviti sve potrebne aktivnosti kako bi programsko rješenje uvijek optimalno i točno radilo. Ponuditelj će obavljati preventivno održavanje u skladu s uobičajenim normama proizvođača sistemskih produkata u kojima je specificirana učestalost preventivnog održavanja i vrsta radova koje preventivno održavanje obuhvaća. Datume preventivnog održavanja određuju Naručitelj i Ponuditelj zajedno. Preventivno održavanje se može iznimno obaviti i nakon intervencije uzrokovane kvarom, ukoliko je s tim suglasan Naručitelj.

6.1.2. KOREKTIVNO ODRŽAVANJE

Otklanjanje uzroka zastoja u radu aplikativnog rješenja. Ponuditelj otklanja uzroke zastoja u radu po prijavi zastoja ili neispravnosti u radu od strane Naručitelja ili ovlaštenog predstavnika Naručitelja. Ponuditelj redovno daje upute operativnom osoblju Naručitelja radi rješavanja prijavljenih grešaka. Održavanje aplikativnog rješenja izvodi se u vrijeme radnog vremena ili sukladno dogovoru s Naručiteljem.

Razine prioriteta zastoja određene su prema utjecaju na poslovni proces kako slijedi:

Prioritet nivoa A Potpuni pad rješenja	Obavljanje poslovnog procesa je u potpunosti onemogućeno Problemi s velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko dana.
Prioritet nivoa B Djelomični pad rješenja	Poslovni proces je u funkciji, ali znatno otežan Problemi s velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen.
Prioritet nivoa C Značajan utjecaj	Poslovni proces je ugrožen, ali u funkciji Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.
Prioritet nivoa D Ograničen utjecaj	Potreban nadzor ponašanja sustava Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata.

U skladu s postavljenim razinama prioriteta, Ponuditelj mora postupati prema dobrim pravilima struke kako bi zadovoljio vrijeme odziva i osigurao rješenje problema u skladu sa definiranim vremenima određenim u Tablici ciljanih odzivnih vremena.

TABLICA CILJANIH ODZIVNIH VREMENA			
Nivo prioriteta	Inicijalno odzivno vrijeme	Ciljano vrijeme za rješenje zahtjeva	Način podrške
A	30 minuta	24 sata	Na rješavanju problema će se raditi dok se ne pronađe rješenje.
B	1 sat	48 sati	Na rješavanju problema će se raditi dok se ne pronađe rješenje.
C	4-8 sati	Manje od 3 dana	Rješavanju problema će se pristupiti u dogovoru sa Naručiteljem, a u vrijeme kada će to izazvati najmanje ometanja.
D	2 dana	1 tjedan	Problem će se rješavati u skladu sa redovnim poslovanjem Ponuditelja.

6.1.3. TEHNOLOŠKO ODRŽAVANJE

Pravo na nove verzije, na prijedlog Ponuditelja, a u suglasnosti s Naručiteljem.

Odgovarajuću prilagodbu aplikativnog rješenja i podataka novim verzijama programskih alata, operativnih sustava, sustava za upravljanjem bazama podataka, internet preglednicima i Office paketima, prema procjeni Ponuditelja.

U sklopu tehnološkog održavanja, Ponuditelj će informirati Naručitelja o novim mogućnostima tehnološkog unaprjeđenja aplikativnog rješenja.

7. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenjem Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

8. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na sljedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik (Prilog 2), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

9.1. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3).

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

9.2. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinskog i zdravstveno osiguranje.

9.3. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

9.4. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Naručiteljem, dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obavezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, njegova ponuda neće biti odabrana.

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude (Prilog 1);
2. Troškovnik (Prilog 2);
3. Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3);
4. Izjava o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4);
5. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5);
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6).

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

11. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za jednostavnu nabavu preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

12. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku, uvezanu u cjelinu. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokaz na stranom jeziku mora biti popraćen prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

13. DOSTAVA PONUDA

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku.
Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.
Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA
Sektor za naknadu oduzete imovine
Ivana Lučića 6
P.P. 116
10002 Zagreb

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

**“Jednostavna nabava: Aplikativno rješenje za plaćanje i analitiku poslovnih procesa isplate naknade za oduzetu imovinu, ev. br. 48/22“
te adresom Ponuditelja.**

Krajnji rok za dostavu ponuda je **28. veljače 2022. godine do 11:00 sati.**

14. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju **28. veljače 2022. godine** s početkom u **12:00 sati** na adresi Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

15. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

16. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom.

Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije za jednostavnu nabavu.

Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu.

Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za jednostavnu nabavu.

17. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti ugovor o nabavi na razdoblje do završetka implementacije aplikacija s korisnički definiranim rješenjima za provođenje plaćanja naknada za Sektor za naknade oduzete imovine u informatički sustav Ministarstva financija, a najduže na 12 mjeseci.

Ukoliko, s obzirom na dinamiku, opseg i rokove ispunjavanja obveza temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine i u svezi s provedbom Zakona o prestanku važenja Zakona o Fondu za naknadu oduzete imovine, dođe do prestanka potrebe za pružanjem predmetne usluge, Naručitelj zadržava pravo otkazivanja usluge, uz najavu prestanka potrebe pružanja usluge službenim dopisom 8 (osam) dana prije utvrđenog dana nastupa promjene.

18. ROK I MJESTO ISPORUKE

Početak pružanja usluge teče odmah po sklapanju Ugovora.

Mjesto isporuke je na lokaciji Sektora za naknadu oduzete imovine, Ivana Lučića 6, P.P. 116, 10002 Zagreb.

19. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelju će račun za pruženu uslugu biti ispostavljen jedanput mjesečno za uslugu pruženu u prethodnom mjesecu.

Naručitelj se obvezuje plaćati uslugu mjesečno, temeljem ispostavljenih računa, uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja.

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana urednog zaprimanja računa.

20. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Broj računa (IBAN) i naziv banke: _____

Predmet nabave: Aplikativno rješenje za plaćanje i analitiku poslovnih procesa isplate naknade za oduzetu imovinu

Način nabave: Jednostavna nabava, ev. br. 48/22

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude (bez PDV-a):

(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude(s PDV-om):

(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P. (potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

Naziv Ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK

Aplikativno rješenje za plaćanje i analitiku poslovnih procesa isplate naknade za oduzete imovine				
Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jed. cijena)
Održavanje sustava plaćanja naknada iz djelokruga Sektora za naknadu oduzete imovine	mjesec	12		
Održavanje sustava povezivanja i izvješćivanja za evidencije naknada, otkupa imovine i elektroničkog plaćanja iz djelokruga Sektora za naknadu oduzete imovine	mjesec	12		
Podrška za potrebe integracije i usklađivanja poslovnih aplikacija sa sustavom Ministarstva financija*	inženjer/sat	120		
Održavanje s najmom računalnih resursa – virtualizacijska platforma i aplikacijski poslužitelji	mjesec	12		
Ukupno bez PDV-a:				
PDV:				
Ukupno s PDV-om:				

* Usluga će se koristiti sukladno potrebama u završnoj fazi ispunjavanja obveza prema Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine u svrhu prijenosa u sustav Ministarstva financija sukladno poslovnim potrebama Naručitelja.

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti Troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja) M.P._____
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)_____
Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevarena, na temelju

- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹:

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P. _____
(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

U _____, dana _____

M.P. _____
(potpis)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba gospodarskog subjekta _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao
Naručiteljem, za nabavu _____

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez
PDV-a.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora
s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M. P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)