



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

Na temelju članka 45. stavka 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05.) i članaka 2. i 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, br. 8/06.) Ministarstvo financija raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

KABINET MINISTRA

1. stručni savjetnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema pravne, ekonomske, matematičke ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: obavlja složenije poslove iz djelokruga Kabineta ministra i druge poslove po nalogu ministra, državnog tajnika i tajnika Kabineta.

**UPRAVA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA POMOĆI EUROPSKE
UNIJE – SREDIŠNJA JEDINICA ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE**

Odjel za natječajne postupke i provedbu projekata

Odsjek za program CARDS

2. viši stručni savjetnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 10 godina radnog staža u struci
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: Prati sve poslove u vezi s provedbom javne nabave koji su u nadležnosti Uprave. Provodi sve pripremne aktivnosti u vezi s oglašavanjem natječaja prema propisima Europske zajednice te prati provedbu pojedinih programa i projekata pomoći EZ. Surađuje s predstavnicima tijela državne uprave i drugi korisnika financijske pomoći EZ, Delegacije Europske komisije. Sudjeluje u pripremi plana nabave. Prema potrebi sudjeluje u radu odbora za praćenje programa EZ te provodi preporuke odbora. Izrađuje redovita mjesečna izvješća o napretku u provedbi CARDS projekata.

3. stručni savjetnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: Sudjeluje u poslovima vezanim za postupke javne nabave u korištenju programa CARDS Europske zajednice. Priprema natječajnu dokumentaciju za projekte financirane putem programa CARDS te prati provedbu projekata. Sudjeluje u izobrazbi stručnjaka tijela državne uprave i drugih korisnika financijske pomoći EZ te surađuje s tijelima državne uprave i korisnicima financijskih sredstava. Sudjeluje u pripremi plana nabave. Prema potrebi sudjeluje u radu odbora za praćenje programa EZ te provodi preporuke odbora. Izrađuje redovita mjesečna izvješća o napretku u provedbi CARDS projekata.

Odsjek za program PHARE

4. stručni savjetnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: Sudjeluje u poslovima vezanim za postupke javne nabave pri korištenju programa PHARE Europske zajednice. Priprema natječajnu dokumentaciju za projekte financirane putem programa PHARE te prati provedbu projekata. Sudjeluje u izobrazbi stručnjaka drugih tijela državne uprave i drugih korisnika financijske pomoći EZ, surađuje s tijelima državne uprave i korisnicima financijskih sredstava. Sudjeluje u pripremi plana nabave. Prema potrebi sudjeluje u radu odbora za praćenje programa EZ te provodi preporuke odbora. Izrađuje mjesečna izvješća o napretku u provedbi PHARE projekata.

Odsjek za program ISPA

5. stručni savjetnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: Sudjeluje u poslovima vezanim za postupke javne nabave u korištenju programa ISPA Europske zajednice. Priprema natječajnu dokumentaciju za projekte financirane putem programa ISPA te prati provedbu projekata. Sudjeluje u izobrazbi stručnjaka drugih tijela državne uprave i drugih korisnika financijske pomoći EZ te surađuje s tijelima državne uprave i korisnicima financijskih sredstava. Prema potrebi sudjeluje u radu odbora za praćenje programa EZ te provodi preporuke odbora. Sudjeluje u pripremi plana nabave. Izrađuje redovita mjesečna izvješća o napretku u provedbi ISPA projekata.

Odjel za ocjenjivanje ponuda i ugovaranje

6. stručni savjetnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće struke

- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: Obavlja sve poslove u vezi s javnom nabavom u skladu s pravilima Europske zajednice za programe koji su u nadležnosti Uprave. Organizira i provodi postupak nadmetanja i ocjenjivanja prema propisima Europske zajednice. Priprema ugovore prema provedbenim postupcima nadmetanja. Priprema pisane upute i objašnjenja u vezi s oglašavanjem, priopćavanjem, provedbom natječajnog postupka, ugovora i ocjenjivanja. Koordinira aktivnosti vezane uz ocjenjivanje ponuda s tijelima državne uprave i drugim korisnicima financijske pomoći EZ. Sudjeluje u izradi mjesečnih izvješća o napretku u provedbi projekata i pripremi plana nabave.

7. stručni suradnik

- 2 izvršitelja

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 16 mjeseci radnog staža u struci
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: Obavlja poslove u vezi s javnom nabavom u skladu s pravilima Europske zajednice za programe koji su u nadležnosti Uprave. Sudjeluje u pripremi postupaka nadmetanja i ocjenjivanja prema propisima EZ. Pomaže u pripremi izvješća i ugovora prema provedbenim postupcima nadmetanja. Koordinira aktivnosti vezane uz ocjenjivanje ponuda s tijelima državne uprave i drugim korisnicima financijske pomoći EZ. Sudjeluje u izradi mjesečnih izvješća o napretku u provedbi projekata i pripremi plana nabave.

Odjel za financije i računovodstvo

8. stručni savjetnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje engleskog ili drugog svjetskog jezika koji se koristi u Europskoj zajednici
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: Evidentira sve novčane transakcije, te sastavlja financijske izvještaje i druge informacije, sudjeluje u izradi izvješća o financijskom stanju za svaki program, projekt odnosno pomoć, izrađuje financijska izvješća prema metodologiji Europske komisije (PERSEUS); izrađuje planove plaćanja za svaki potpisani ugovor financiran iz sredstava pretpristupne pomoći.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu propisane člankom 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidati se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad od 6 mjeseci.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku šest mjeseci od isteka probnog roka, ako zadovolje na probnom roku.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se obvezno testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju, poznavanje sustava državne uprave i službeničkih odnosa te znanja rada na računalu i znanja stranog jezika. O danu održavanja testiranja kandidati će biti obaviješteni najmanje osam dana prije testiranja.

Plaća radnih mjesta za koja se vrši prijam propisana je člankom 144. Zakona o državnim službenicima i Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01, 38/01-ispr., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-ispr., 17/03, 21/04, 25/04 – ispr., 66/05 i 131/05). Podaci o plaći radnih mjesta za koja se vrši prijam nalaze se na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

Kandidati su uz prijavu na natječaj dužni priložiti:

- životopis
- preslika domovnice
- preslika diplome
- preslika radne knjižice
- uvjerenje o položenome državnom stručnom ispitu
- original uvjerenja da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije osuđen za kaznena djela iz članka 49. točka a) Zakona o državnim službenicima.

Prijave se podnose u roku 15 dana od objave u Narodnim novinama.

Prijave se podnose na adresu: Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5.

Kandidati su u prijavi dužni navesti radno mjesto i redni broj za koji podnose prijavu.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-02/06-01/140

URBROJ: 513-03/06-2