



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

Na temelju članka 47. stavaka 1. i 2. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05. i 107/07.) te članaka 3. i 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, br. 8/06. i 8/07.) Ministarstvo financija raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u državnu službu
vježbenika

KABINET MINISTRA

1. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 1 izvršitelj

Uvjeti:

- visoka stručna sprema pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

ODJEL ZA KADROVSKE POSLOVE

2. vježbenik za obavljanje poslova samostalnog upravnog referenta - 1 izvršitelj

Uvjeti:

- visoka stručna sprema pravne struke
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

ODJEL ZA RAZVOJ I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

3. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 1 izvršitelj

Uvjeti:

- visoka stručna sprema pravne struke
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

ZAVOD ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE I PLANIRANJE

ODJEL FISKALNE STATISTIKE

4. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 1 izvršitelj

Uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske ili matematičke struke (smjer financijska i poslovna matematika)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

ODJEL FISKALNIH ANALIZA I PROJEKCIJA

5. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 2 izvršitelja

Uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske struke
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

ODJEL ZA KOORDINACIJU I UPRAVLJANJE VLASTITIM SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

6. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 2 izvršitelja

Uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske struke
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

DRŽAVNA RIZNICA

SEKTOR ZA PRIPREMU PRORAČUNA

ODJEL ZA IZRADU I PRIPREMU PRORAČUNA DRŽAVE

7. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 1 izvršitelj

Uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske ili pravne struke
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

ODJEL ZA FINANCIRANJE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

8. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 1 izvršitelj

Uvjeti:

- visoka stručna sprema informatičke, pravne ili ekonomske struke
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

SEKTOR ZA UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM

ODJEL ZA ZADUŽIVANJA

9. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 2 izvršitelja

Uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske struke
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

ODJEL ZA POSLOVE NACIONALNOG FONDA

10. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 2 izvršitelja

Uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske struke
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

UPRAVA ZA GOSPODARSTVO

ODJEL ZA DRŽAVNE POTPORE I ELEMENTARNE NEPOGODE

11. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika za potpore 1 izvršitelj

Uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske ili pravne struke
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

UPRAVA ZA FINACIJSKI SUSTAV

ODJEL ZA DEPOZITNE FINACIJSKE INSTITUCIJE, PLATNI I DEVIZNI SUSTAV

12. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 1 izvršitelj

Uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske ili pravne struke
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

ODJEL ZA NADZOR FINACIJSKIH INSTITUCIJA

13. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 1 izvršitelj

Uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske ili pravne struke
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMACIJSKI SUSTAV

14. vježbenik za obavljanje poslova informatičkog suradnika - 1 izvršitelj

Uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske, informatičke, matematičke, tehničke ili druge odgovarajuće struke
- znanje engleskog jezika
- dobro znanje rada na osobnom računalu

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu u smislu članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Kandidati se primaju u državnu službu na neodređeno vrijeme uz probni rad (vježbenički staž) od 12 mjeseci.

U svojstvu vježbenika u državnu se službu primaju osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, osnova upravnog područja za koje se raspisuje natječaj, te znanja engleskog jezika i rada na računalu.

Za kandidate koji ne pristupe testiranju smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Opisi poslova radnih mjesta za koje će se osposobljavati vježbenici, podaci o plaći, način na koji će se vršiti testiranje kandidata, područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje testiranja objavit će se na web stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.

Na oglasnoj ploči Ministarstva financija i web stranici www.mfin.hr objavit će se vrijeme održavanja testiranja najmanje osam dana prije testiranja.

Kandidati su uz prijavu na natječaj dužni priložiti:

- životopis
- preslik domovnice
- preslik diplome
- preslik radne knjižice – str. 1-7
- original uvjerenja da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije osuđen za kaznena djela iz članka 49. točka a) Zakona o državnim službenicima.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu.

Prijave se podnose u roku 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose na adresu: Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5 uz naznaku «Natječaj za vježbenike».

Kandidati su u prijavi dužni navesti redni broj za koji podnose prijavu.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-06/07-01/10

URBROJ: 513-03/07-1

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU VJEŽBENIKA U MINISTARSTVO FINANCIJA (UŽI DIO), OBJAVLJEN U NARODNIM NOVINAMA BR. 113 OD 5. STUDENOGA 2007. GODINE – ROK PRIJAVE DO 13. STUDENOGA 2007.

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA

KABINET MINISTRA

1. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja jednostavnije stručne poslove za potrebe Kabineta ministra

TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

ODJEL ZA KADROVSKE POSLOVE

2. vježbenik za obavljanje poslova samostalnog upravnog referenta

Opis poslova radnog mjesta:

Sudjeluje u postupku prijama u državnu službu, priprema nacрте rješenja o prijamu i rasporedu na radna mjesta, premještanju, priprema nacрте rješenja o ocjenjivanju, godišnjem odmoru, brine se o pravodobnom polaganju državnog stručnog ispita državnih službenika kojima je utvrđena obveza polaganja, priprema nacrt analize o stanju kadrova u Ministarstvu i obavlja druge poslove po nalogu načelnika Odjela.

ODJEL ZA RAZVOJ I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

3. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Daje savjete glede primjene postupaka upravljanja i razvoja kadrova i primjene programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika, daje savjete u pitanjima razvoja programa, planiranja i koordiniranja osposobljavanja i usavršavanja službenika, daje prijedloge i koordinira provedbu stručnog obrazovanja i usavršavanja, sudjeluje u održavanju, procjeni potreba stručnog usavršavanja, izvještava načelnika odjela o planovima, tekućim pitanjima i obavlja druge poslove po nalogu tajnika Ministarstva i načelnika Odjela.

ZAVOD ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE I PLANIRANJE

ODJEL FISKALNE STATISTIKE

4. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Održava ažurnost proračunske statistike – duga serija podataka. Pomaže pri izradi svih fiskalnih izvješća.

ODJEL FISKALNIH ANALIZA I PROJEKCIJA

5. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Prati mjesečna kretanja proračuna; izrađuje usporedne analize s prethodnim godinama; izrađuje dnevne informacije, projekcije prihoda i rashoda do kraja kvartala i godine. U suradnji sa Sektorom za upravljanje javnim dugom izrađuje plan financiranja na razini godine i kvartala. Izrađuje sve potrebne podloge za izradu načela fiskalne politike. Brine se za ažurnost fiskalne baze podataka potrebne za projekcije proračuna.

ODJEL ZA KOORDINACIJU I UPRAVLJANJE VLASTITIM SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

6. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Sastavlja i ažurira bazu podataka u području vlastitih sredstava EU. Izrađuje usporedne analize i informacije o kretanjima uplata vlastitih sredstava u proračun EU. Priprema potrebnu podlogu za izradu projekcija vlastitih sredstava. Prati promjene u pravnoj stečevini EU u području vlastitih sredstava.

DRŽAVNA RIZNICA

SEKTOR ZA PRIPREMU PRORAČUNA ODJEL ZA IZRADU I PRIPREMU PRORAČUNA DRŽAVE

7. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Sudjeluje u izradi konsolidiranog proračuna države. Sudjeluje u izradi analiza izvršenja konsolidiranog proračuna države u odnosu na plan. Surađuje na pripremi i izradi nacrtu prijedloga zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju sustav financiranja izvanproračunskih korisnika. Obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra i voditelja Odsjeka

ODJEL ZA FINANCIRANJE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE 8. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Sudjeluje u izradi akata koji reguliraju sustav financiranja, fiskalnog izravnjanja. Sudjeluje u izradi kriterija za utvrđivanje pomoći izravnjanja, sudjeluje u izradi izvješća o prihodima i rashodima, analiza lokalnih proračuna (izvornih i decentraliziranih funkcija) i izvješća o zakonskoj regulativi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Surađuje s odgovornim osobama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave i ustanovama.

Obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra, načelnika Odjela i voditelja Odsjeka.

SEKTOR ZA UPRAVLJANJE JEVNIM DUGOM

ODJEL ZA ZADUŽIVANJA

9. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja jednostavnije stručne poslove iz djelokruga Odsjeka po nalogu pomoćnika ministra, načelnika Odjela i voditelja Odsjeka.

ODJEL ZA POSLOVE NACIONALNOG FONDA

10. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Kontrolira podatke unesene u informacijsko računovodstveni sustav Nacionalnog fonda te unosi podatke u sustav izvještavanja Europske komisije PERSEUS. Kontrolira i usklađuje podatke u sustavu s izvještajima banaka. Obavlja kontrole na licu mjesta poslovanja provedbenih agencija Priprema radne planove i kvartalne izvještaje o obavljenom poslu. Provjerava ispunjavaju li provedbene agencije svoju obvezu izvještavanja. Obavlja ostale poslove navedene u radnom priručniku Nacionalnog fonda i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i načelnika Odjela.

i

Opis poslova radnog mjesta:

Kontrolira računovodstvenu dokumentaciju pripremljenu za knjiženje. Kontrolira knjiženje prihoda i rashoda, sukladno odredbama Memoranduma o suglasnosti o osnivanju Nacionalnog fonda, Zakona o računovodstvu i drugih propisa. Surađuje na pripremi i održavanju Računskog plana koji se odnosi na poslove Odjela. Priprema računovodstvena i financijska izvješća. Obavlja ostale poslove navedene u radnom priručniku Nacionalnog fonda i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i načelnika Odjela.

UPRAVA ZA GOSPODARSTVO

ODJEL ZA DRŽAVNE POTPORE I ELEMENTARNE NEPOGODE

11. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika za potpore

Opis poslova radnog mjesta:

Prikuplja podatke, obrađuje i analizira razne oblike subvencija, potpora, poticaja u gospodarstvu, sudjeluje u izradi izvješća o državnim potporama. Vezano na to surađuje s drugim ministarstvima, agencijama i ostalim institucijama kao i upravama u ministarstvu ili njihovim odjelima.

UPRAVA ZA FINANCIJSKI SUSTAV

ODJEL ZA DEPOZITNE FINANCIJSKE INSTITUCIJE, PLATNI I DEVIZNI SUSTAV

12. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme iz područja deviznog sustava te surađuje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz tog područja. Priprema prijedloge i mišljenja u svezi primjene postojećih propisa. Obavlja druge operativne poslove iz djelokruga Odjela kao i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra i načelnik Odjela.

ODJEL ZA NADZOR FINANCIJSKIH INSTITUCIJA

13. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Vodi propisane očevidnike o izvršenim nadzorima. Prati stanje sredstava pričuve štedno-kreditnih zadruga. Obavlja poslove statističkog praćenja za potrebe Odjela kao i druge operativne poslove u Odjelu po nalogu pomoćnika ministra i načelnika Odjela.

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMACIJSKI SUSTAV

14. vježbenik za obavljanje poslova informatičkog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Poslovi informatičkog suradnika obuhvaćaju osobito: provedbu sigurnosne politike, kontrolira provođenje sigurnosnih mjera u upravljanju Ministarstvom, izvješćuje o stanju sigurnosti informacijskog sustava, prati provođenje sigurnosnih mjera te uočava i otklanja možebitna odstupanja u postupku provedbe, provodi program izobrazbe zaposlenika Ministarstva o sigurnosnim mjerama te vodi brigu o provedbi programa, obvezan je uskladiti aktivnosti kojih je cilj očuvanje neprekinutosti poslovnih procesa u izvanrednim okolnostima, sudjeluje u postupku oblikovanja i razvoja informacijskih sustava s ciljem primjene sigurnosnih zahtjeva, aktivno pruža pomoć zaposlenicima u provođenju programa sigurnosti informacijskog sustava Ministarstva te obavlja i druge poslove što ih odredi načelnik.