



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

Na temelju članka 47. stavaka 1. i 2. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05., 107/07. i 27/08.) te članaka 3. i 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, br. 8/06., 8/07. i 13/08.) Ministarstvo financija raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u državnu službu
vježbenika

ZAVOD ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE I PLANIRANJE

ODJEL FISKALNIH ANALIZA I PROJEKCIJA

1. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij matematike (VSS ekonomske ili matematičke struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

ODJEL ZA KOORDINACIJU I UPRAVLJANJE VLASTITIM SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

2. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij matematike (VSS ekonomske ili matematičke struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

DRŽAVNA RIZNICA

UPRAVA ZA PRIPREMU PRORAČUNA I FINANCIRANJE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

SEKTOR ZA PRIPREMU I IZRADU PRORAČUNA DRŽAVE I PRIPREMU FINACIJSKIH PLANOVA IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA

ODJEL ZA PRIPREMU I IZRADU DRŽAVNOG PRORAČUNA

3. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

- 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava (VSS ekonomske ili pravne struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

ODJEL ZA PRORAČUNSKE ANALIZE I OCJENU KAPITALNIH PROJEKATA

Odsjek za procjenu fiskalnog učinka i proračunske analize

4. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

- 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava (VSS ekonomske ili pravne struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Odsjek za ocjenu kapitalnih projekata

5. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

- 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava (VSS ekonomske ili pravne struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

UPRAVA ZA IZVRŠAVANJE DRŽAVNOG PRORAČUNA

SEKTOR ZA UPRAVLJANJE FINACIJSKIM TIJEKOVIMA, PLATNI PROMET I FINACIJSKE ANALIZE IZVRŠENJA PRORAČUNA

ODJEL ZA UPRAVLJANJE FINACIJSKIM TIJEKOVIMA

Odsjek za planiranje likvidnosti državnog proračuna

6. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

- 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije (VSS ekonomske struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

ODJEL ZA DEVIZNI PLATNI PROMET

7. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

- 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije (VSS pravne ili ekonomske struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

SEKTOR ZA DRŽAVNO RAČUNOVODSTVO I FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE

ODJEL ZA UREĐENJE RAČUNOVODSTVENOG SUSTAVA

8. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije (VSS ekonomske struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

ODJEL ZA ANALIZU FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

9. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije (VSS ekonomske struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

SEKTOR ZA POSLOVE NACIONALNOG FONDA

ODJEL ZA FINACIJSKE KONTROLE

10. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava (VSS ekonomske ili pravne struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

SEKTOR ZA NORMATIVNO - PRAVNE POSLOVE DRŽAVNE RIZNICE

ODJEL ZA NORMATIVNE POSLOVE

11. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava (VSS pravne struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE

12. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava (VSS pravne struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

UPRAVA ZA FINACIJSKI SUSTAV

ODJEL ZA DEPOZITNE FINACIJSKE INSTITUCIJE, PLATNI I DEVIZNI SUSTAV

Odsjek za sustav banaka, stambenih štedionica i štedno-kreditnih zadruga

13. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

-1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava (VSS ekonomske ili pravne struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

UPRAVA ZA EUROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNE FINANCIJSKE ODNOSI

ODJEL ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Odsjek za međunarodno financijsko pravo i prilagodbu pravnoj stečevini Europske unije

14. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

-1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava (VSS pravne struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

ODJEL ZA BILATERALNE I MULTILATERALNE FINANCIJSKE ODNOSI

15. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

- 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije (VSS ekonomske struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

FINANCIJSKI INSPEKTORAT

SEKTOR ZA DEVIZNI NADZOR

ODJEL ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

16. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

- 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava (VSS ekonomske ili pravne struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

URED ZA SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA

ODJEL ZA PREVENCIJU I NADZOR

Odsjek za nefinancijski sektor

17. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

- 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava (VSS ekonomske ili pravne struke)
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu u smislu članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Kandidati se primaju u državnu službu na neodređeno vrijeme uz probni rad (vježbenički staž) od 12 mjeseci.

U svojstvu vježbenika u državnu se službu primaju osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, osnova upravnog područja za koje se raspisuje natječaj, te znanja engleskog jezika i rada na osobnom računalu.

Radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta provest će se psihološko testiranje (psihološka procjena).

Za kandidate koji ne pristupe testiranju smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Opisi poslova radnih mjesta za koje će se osposobljavati vježbenici, podaci o plaći, način na koji će se vršiti testiranje kandidata, područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje testiranja objavit će se na web stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.

Na oglasnoj ploči Ministarstva financija i web stranici www.mfin.hr objavit će se vrijeme održavanja testiranja najmanje osam dana prije testiranja.

Kandidati su uz prijavu na natječaj dužni priložiti:

- životopis
- preslik domovnice
- preslik diplome
- preslik radne knjižice (str. 1-7)
- original uvjerenja da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela iz članka 49. točka a) Zakona o državnim službenicima.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu.

Prijave se podnose najkasnije u roku 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose na adresu: **Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5 uz naznaku «Natječaj za vježbenike».**

Kandidati su u prijavi dužni navesti redni broj za koji podnose prijavu.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-06/08-01/5

URBROJ: 513-03/08-1

Zagreb, 29. kolovoza 2008.

JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU VJEŽBENIKA U MINISTARSTVO FINACIJA

I. OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA

ZAVOD ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE I PLANIRANJE

ODJEL FISKALNIH ANALIZA I PROJEKCIJA

1. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Prati mjesečna kretanja proračuna; izrađuje usporedne analize s prethodnim godinama; izrađuje dnevne informacije, projekcije prihoda i rashoda do kraja kvartala i godine. U suradnji sa Sektorom za upravljanje javnim dugom izrađuje plan financiranja na razini godine i kvartala. Izrađuje sve potrebne podloge za izradu načela fiskalne politike. Brine se za ažurnost fiskalne baze podataka potrebne za projekcije proračuna.

ODJEL ZA KOORDINACIJU I UPRAVLJANJE VLASTITIM SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE

2. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Sastavlja i ažurira bazu podataka u području vlastitih sredstava EU. Izrađuje usporedne analize i informacije o kretanjima uplata vlastitih sredstava u proračun EU. Priprema potrebnu podlogu za izradu projekcija vlastitih sredstava. Prati promjene u pravnoj stečevini EU u području vlastitih sredstava.

DRŽAVNA RIZNICA

UPRAVA ZA PRIPREMU PRORAČUNA I FINANCIRANJE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

SEKTOR ZA PRIPREMU I IZRADU PRORAČUNA DRŽAVE I PRIPREMU FINACIJSKIH PLANOVA IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA

ODJEL ZA PRIPREMU I IZRADU DRŽAVNOG PRORAČUNA

3. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Surađuje na poslovima pripreme i izrade državnog proračuna te njegovih izmjena i dopuna. Izrađuje potrebne «ad hoc» analize, prati ostvarenje vlastitih prihoda proračunskih korisnika, surađuje s proračunskim korisnicima i drugim ustrojstvenim jedinicama unutar Ministarstva financija. Obavlja složenije poslove računalnog unosa i obrade podataka iz djelokruga Odjela. Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i načelnika Odjela.

ODJEL ZA PRORAČUNSKE ANALIZE I OCJENU KAPITALNIH PROJEKATA

Odsjek za procjenu fiskalnog učinka i proračunske analize

4. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Sudjeluje u praćenju i analizi proračunskih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika po područjima javne potrošnje. Surađuje s proračunskim korisnicima pri procjeni fiskalnog učinka, koje mogu imati prijedlozi uredbi i drugih propisa koje donosi Vlada Republike Hrvatske te prijedlozi zakona i drugih propisa koje Vlada predlaže na donošenje Hrvatskom saboru, na državni proračun. Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odjela i voditelja Odsjeka.

Odsjek za ocjenu kapitalnih projekata

5. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Sudjeluje na poslovima analize i ocjene troškova predloženih kapitalnih projekata radi utvrđivanja prioriteta kod pripreme kapitalnog dijela proračuna. Surađuje s proračunskim korisnicima pri utvrđivanju troškova kapitalnih projekata, koje pretpostavljaju prijedlozi uredbi i drugih propisa koje donosi Vlada Republike Hrvatske te prijedlozi zakona i drugih propisa koje Vlada predlaže na donošenje Hrvatskom saboru. Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odjela i voditelja Odsjeka.

UPRAVA ZA IZVRŠAVANJE DRŽAVNOG PRORAČUNA

SEKTOR ZA UPRAVLJANJE FINACIJSKIM TIJEKOVIMA, PLATNI PROMET I FINACIJSKE ANALIZE IZVRŠENJA PRORAČUNA

ODJEL ZA UPRAVLJANJE FINACIJSKIM TIJEKOVIMA

Odsjek za planiranje likvidnosti državnog proračuna

6. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove ažuriranja projekcije prihoda i rashoda državnog proračuna na godišnjoj, kvartalnoj i mjesečnoj razini u skladu s mjesečnim i kvartalnim ostvarenjem; analizira planske veličine proračunskih primitaka i izdataka u odnosu na ostvarene veličine te obavlja izmjene u mjesečnim, kvartalnim i godišnjem planu likvidnosti; sudjeluje u izradi kvartalnog plana likvidnosti po danima; izrađuje projekciju visine, strukture i dinamike rashoda državnog proračuna; analizira prihode državnog proračuna po danima; prikuplja podatke o dospjelim obvezama javnog duga; predlaže strukturu, visinu i dinamiku financiranja deficita; planira saldo na računu državnog proračuna po danima.

ODJEL ZA DEVIZNI PLATNI PROMET

7. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Priprema naloge za plaćanja u inozemstvo u inozemnim valutama i domaćoj valuti za državu i korisnike proračuna sukladno planu državnog proračuna i dinamici obveza prema inodobavljačima, putem poslovnih banaka.

Prati stanja na deviznim računima kod banaka te sukladno obvezama i zaprimljenim nalogima sudjeluje u osiguravanju pokrića za devizna plaćanja. Kontaktira banke u prikupljanju ponuda tečaja banaka na deviznom tržištu vezano na kupovinu deviza prema najpovoljnijoj ponudi (SPOT i FORWARD poslovi). Ispostavlja naloge za uplate kunske protuvrijednosti temeljem zaključnica o kupovini deviza. Ispostavlja naloge za konverzije valuta i transfere sredstava na račune banaka.

Izrađuje suglasnosti ministra financija za dodjelu i korištenje deviznog podračuna za korisnike proračuna.

SEKTOR ZA DRŽAVNO RAČUNOVODSTVO I FINACIJSKO IZVJEŠTAVANJE

ODJEL ZA UREĐENJE RAČUNOVODSTVENOG SUSTAVA

8. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Radi na primjeni proračunskog računovodstva (stručna suradnja s proračunskim korisnicima i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, edukacija, izrada uputa i mišljenja o primjeni proračunskog računovodstva). Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i načelnika Odjela.

ODJEL ZA ANALIZU FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

9. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Pomaže u ukupnom radu Odjela te obavlja poslove po nalogu načelnika Sektora i načelnika Odjela.

SEKTOR ZA POSLOVE NACIONALNOG FONDA

ODJEL ZA FINACIJSKE KONTROLE

10. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Kontrolira podatke unesene u informacijsko računovodstveni sustav Nacionalnog fonda te unosi podatke u sustav izvještavanja Europske komisije PERSEUS. Kontrolira i usklađuje podatke u sustavu s izvještajima banaka. Obavlja kontrole na licu mjesta poslovanja provedbenih agencija Priprema radne planove i kvartalne izvještaje o obavljenom poslu. Provjerava ispunjavaju li provedbene agencije svoju obvezu izvještavanja. Obavlja ostale poslove navedene u radnom priručniku Nacionalnog fonda i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i načelnika Odjela.

SEKTOR ZA NORMATIVNO - PRAVNE POSLOVE DRŽAVNE RIZNICE

ODJEL ZA NORMATIVNE POSLOVE

11. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Sudjeluje u pripremi i izradi nacrtu prijedloga zakona o izvršavanju državnog proračuna, njegovih izmjena i dopuna te izradi prijedloga drugih propisa iz djelokruga Državne riznice; surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Državne riznice i drugim tijelima u obavljanju poslova iz djelokruga Odjela; sudjeluje u izradi mišljenja na nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odjela i načelnika Sektora.

ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE

12. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Proučava i obrađuje složenija pitanja vezana za provedbu postupaka javne nabave za potrebe Državne riznice; izrađuje očitovanja na predstavke i pritužbe građana; daje očitovanja na

složenija pravna pitanja iz djelokruga Državne riznice, sudjeluje u izradi uputa korisnicima u pitanjima iz djelokruga Državne riznice; sudjeluje u izradi očitovanja u sudskim sporovima i izradi drugih očitovanja na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske; pruža stručnu pravnu pomoć ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Državne riznice u složenijim pitanjima; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odjela i načelnika Sektora.

UPRAVA ZA FINACIJSKI SUSTAV

ODJEL ZA DEPOZITNE FINACIJSKE INSTITUCIJE, PLATNI I DEVIZNI SUSTAV

Odsjek za sustav banaka, stambenih štedionica i štedno-kreditnih zadruga

13. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Surađuje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa koji uređuju osnivanje, poslovanje i prestanak kreditnih institucija i drugih depozitnih financijskih institucija. Priprema prijedloge mišljenja u svezi primjene postojećih propisa. Prikuplja i obrađuje podatke stambenih štedionica o povratima državnih poticajnih sredstava u državni proračun. Obavlja druge operativne poslove iz djelokruga Odjela kao i druge poslove koje mu odredi ravnatelj i načelnik Odjela.

UPRAVA ZA EUROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNE FINACIJSKE ODNOSI

ODJEL ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Odsjek za međunarodno financijsko pravo i prilagodbu pravnoj stečevini Europske unije

14. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Surađuje na pripremi i provedbi mjera Nacionalnog programa Vlade Republike Hrvatske za usklađivanje s pravnom stečevinom Europske unije, surađuje na pripremi baza podataka o usklađivanju pravnih propisa, surađuje na provjeri usklađenosti zakonodavstva i pregovorima za pristupanje Europskoj uniji, surađuje na pripremi propisa u nadležnosti Ministarstva financija (financijski sustav – bankarstvo, osiguranje, tržište vrijednosnih papira, carinski i porezni sustav, devizno poslovanje, tržišno natjecanje, javne nabave i državne potpore, proračunsko pravo, revizija i računovodstvo).

ODJEL ZA BILATERALNE I MULTILATERALNE FINACIJSKE ODNOSI

15. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove manje složenosti, prati i stručno obrađuje financijske odnose, posebice one vezane uz bilateralnu financijsku suradnju; sudjeluje u pregovorima; obavlja i druge poslove i zadaće koje odredi ravnatelj.

FINACIJSKI INSPEKTORAT

SEKTOR ZA DEVIZNI NADZOR

ODJEL ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

16. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na međunarodnu suradnju i kontaktiranje s međunarodnim organizacijama iz područja djelokruga Deviznog inspektorata; sudjeluje u izradi propisa u nadležnosti Deviznog inspektorata koji se usuglašavaju sa zakonodavstvom Europske unije; obavlja poslove razmjene podataka sa srodnim inozemnim tijelima; priprema podneske i očitovanja prema međunarodnim institucijama; sudjeluje u sastancima sa srodnim inozemnim službama; obavlja poslove prevođenja iz nadležnosti Deviznog inspektorata; obavlja po potrebi i druge poslove po nalogu nadređenih službenika.

URED ZA SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA

ODJEL ZA PREVENCIJU I NADZOR

Odsjek za nefinancijski sektor

17. vježbenik za obavljanje poslova stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja stručne i administrativne poslove na području prevencije pranja novca i sprječavanja financiranja terorizma u suradnji sa Zakonom određenim obveznicima; obavlja administrativni nadzor nad obveznicima nefinancijskog sektora iz Zakona; radi pokretanja prekršajnog postupka podnosi nadležnom tijelu optužni prijedlog protiv obveznika nefinancijskog sektora; sudjeluje u organizaciji stručnog osposobljavanja službenika Ureda, ovlaštenih osoba obveznika nefinancijskog sektora i službenika drugih nadležnih državnih tijela u poduzimanju mjera za sprječavanje i otkrivanje pranja novca i financiranja terorizma putem domaćih i inozemnih stručnjaka; sastavlja i dostavlja povratne informacije (feedback) obveznicima nefinancijskog sektora; sudjeluje u izradi mišljenja vezanih za praktičnu primjenu Zakona od strane obveznika nefinancijskog sektora u koordinaciji s regulatornim i nadzornim tijelima; sudjeluje u pripremi, razvoju i praćenju sustava smjernica i indikatora za prepoznavanje sumnjivih transakcija kod obveznika nefinancijskog sektora u koordinaciji s regulatornim i nadzornim tijelima; sudjeluje u predlaganju i pripremi zakonskih, podzakonskih i internih propisa s područja sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma; sudjeluje u pripremi seminara, radnih sastanaka i prezentacija u području sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma za obveznike nefinancijskog sektora; obavlja i druge stručne poslove po nalogu voditelja Odsjeka, načelnika Odjela, pomoćnika predstojnika Ureda i predstojnika Ureda.

II. PODACI O PLAĆI

Plaća za radna mjesta za koja se vrši prijam utvrđuje se prema odredbama članka 108.-112. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (narodne novine, br. 27/01.) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01, 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07. i 58/08.), na temelju članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima (narodne novine, br. 92/05., 107/07. i 27/08.).

Podaci o plaći za radna mjesta na koja se vrši prijam nalaze se na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).