

**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
DRŽAVNA RIZNICA**

**UPUTE ZA IZRADU
PRIJEDLOGA DRŽAVNOG PRORAČUNA REPUBLIKE HRVATSKE
ZA RAZDOBLJE 2020. - 2022.**

ZAGREB, kolovoz 2019.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. MAKROEKONOMSKI OKVIR	4
3. METODOLOGIJA IZRADE FINACIJSKOG PLANA	7
3.1. RASHODI KOJI SE FINANCIRAJU IZ IZVORA FINANCIRANJA KOJI UTJEČU NA VISINU MANJKA PRORAČUNA OPĆE DRŽAVE (LIMITI) 8	
3.2. PLANIRANJE IZDATAKA ZA OTPLATU GLAVNICE U SUSTAVU DRŽAVNE RIZNICE	10
4. NOVOSTI U PLANIRANJU DRŽAVNOG PRORAČUNA	10
4.1. PLANIRANJE RASHODA ZA ZAPOSLENE OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA	10
4.2. PLANIRANJE PRORAČUNSKIH AKTIVNOSTI KOJE SE NE IZVRŠAVAJU SA RAČUNA DRŽAVNE RIZNICE (EVIDENCIJSKE AKTIVNOSTI) 11	
4.3. PLANIRANJE MEDUSOBNIH PRIJENOSA SREDSTAVA IZMEĐU PRORAČUNSKIH KORISNIKA DRŽAVNOG PRORAČUNA	12
4.3.1. <i>Prijenosi između proračunskih korisnika državnog proračuna.....</i>	<i>12</i>
4.3.2. <i>Prijenosi između proračunskih korisnika državnog proračuna ostvareni u tržišnim uvjetima</i>	<i>13</i>
4.4. UNAPREĐENJA U OBJEDINJAVANJU FINACIJSKIH PLANOVA	14
4.5. IZRAVNA ALOKACIJA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA.....	15
4.6. PLANIRANJE SREDSTAVA ZA PODMIRENJE SUDSKIH PRESUDA I RENTI.....	15
4.7. SUDJELOVANJE GRAĐANA U PROCESU PLANIRANJA DRŽAVNOG PRORAČUNA	16
4.8. UPIS PODATAKA O DODIJELJENIM DRŽAVNIM POTPORAMA I POTPORAMA MALE VRIJEDNOST U REGISTAR.....	16
5. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA	17
6. IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA.....	18
7. TEHNIČKE UPUTE	19
7.1. OBVEZA IZRADA UPUTA ZA PRORAČUNSKO KORISNIKE IZ NADLEŽNOSTI.....	19
7.2. ODRŽAVANJE MATIČNIH PODATAKA	20
7.3. ROKOVI	20
7.4. KONTAKT OSOBE	20
7.5. PREUZIMANJE MATERIJALA I PRILOGA	20

1. UVOD

Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15) Ministarstvo financija, na temelju smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade Republike Hrvatske, dostavlja proračunskim i izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna Upute za izradu prijedloga državnog proračuna (dalje u tekstu: Upute).

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici 1. kolovoza 2019. usvojila Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2020. – 2022. godine (u daljnjem tekstu: Smjernice). Smjericama su utvrđeni limiti ukupnih rashoda po razdjelima organizacijske klasifikacije za navedeno trogodišnje razdoblje (za izvore financiranja opći prihodi i primici, doprinosi i namjenski primici). Utvrđeni limiti predstavljaju sponu između strateških prioriteta i državnog proračuna te čine prvi korak u osiguranju alokacije proračunskih sredstava na one ciljeve kojima će se postići najveći učinak u prioritetnim područjima.

Ovogodišnje Upute uz standardni sadržaj koji uključuje osnovne ekonomske pokazatelje iz Smjernica, način i rokove dostave financijskih planova proračunskih korisnika državnog proračuna, obuhvaćaju i način primjene preporuka i naloga koje je dao Državni ured za reviziju u Izvješću o obavljenoj reviziji Godišnjeg izvještaja o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2018. godinu¹, a vezani su uz izradu državnog proračuna. Također, Uputama je obuhvaćena i metodologija izrade financijskog plana izvanproračunskih korisnika državnog proračuna. Sukladno Smjericama, trgovačka društava iz sektora prometa: Hrvatske autoceste d.o.o., Autocesta Rijeka-Zagreb d.d., HŽ Infrastruktura d.o.o. i HŽ Putnički prijevoz d.o.o. su novi izvanproračunski korisnici državnog proračuna prema statističkoj metodologiji ESA 2010, a koji sudjeluju u ovogodišnjem procesu planiranja i izrade financijskih planova za razdoblje 2020.-2022. na koje će Hrvatski sabor davati suglasnost pri donošenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. i projekcija za 2021. i 2022.

Pri izradi prijedloga financijskog plana proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna obvezni su pridržavati se Uputa.

Čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje financijskog plana odnosno proračuna, a u skladu s danim limitima.

¹ http://www.revizija.hr/datastore/filestore/160/DRZAVNI_PRORACUN_REPUBLIKE_HRVATSKE_ZA_2018.pdf

2. MAKROEKONOMSKI OKVIR

U domaćem gospodarstvu u srednjoročnom razdoblju očekuje se nastavak rasta ekonomske aktivnosti. Tako se u 2019. godini predviđa realni rast BDP-a od 2,8%, u 2020. 2,5% te 2,4% u 2021. i 2022. godini. Kroz čitavo projekcijsko razdoblje gospodarski rast će se temeljiti prvenstveno na doprinosu domaće potražnje, uz blago pozitivan doprinos zaliha početkom razdoblja, dok će doprinos neto inozemne potražnje biti negativan te će se u apsolutnom iznosu smanjivati prema kraju projekcijskog razdoblja.

Tablica 1: Makroekonomski okvir u razdoblju 2018. – 2022.

	2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
BDP - realni rast, %	2,6	2,8	2,5	2,4	2,4
Osobna potrošnja ¹	3,5	3,8	3,5	3,2	3,0
Državna potrošnja	2,9	3,0	2,4	2,6	2,6
Bruto investicije u fiksni kapital	4,1	8,3	5,5	4,9	4,9
Izvoz roba i usluga	2,8	2,7	2,8	3,0	3,1
Izvoz roba	2,8	3,6	3,9	4,1	4,2
Izvoz usluga	2,9	1,9	1,8	2,0	2,2
Uvoz roba i usluga	5,5	6,8	5,4	5,2	5,1
Uvoz roba	5,2	6,3	5,2	5,1	5,1
Uvoz usluga	6,6	9,5	6,4	5,6	5,2
Doprinosi rastu BDP-a, postotni bodovi	2,6	2,8	2,5	2,4	2,4
Osobna potrošnja ¹	2,0	2,2	2,0	1,9	1,8
Državna potrošnja	0,6	0,6	0,5	0,5	0,5
Bruto investicije u fiksni kapital	0,8	1,7	1,1	1,0	1,1
Promjena zaliha	0,5	0,2	0,1	0,0	0,0
Izvoz roba i usluga	1,5	1,4	1,4	1,5	1,6
Uvoz roba i usluga	-2,7	-3,4	-2,8	-2,7	-2,7
Promjena deflatora, %	1,7	1,5	1,6	1,7	1,8
Osobna potrošnja ¹	1,2	0,7	1,0	1,3	1,5
Državna potrošnja	2,7	2,5	2,1	2,1	2,1
Bruto investicije u fiksni kapital	0,5	0,6	1,2	1,6	1,8
Izvoz roba i usluga	1,8	1,4	1,4	1,5	1,6
Izvoz roba	0,6	0,7	1,1	1,5	1,6
Izvoz usluga	2,8	1,9	1,6	1,6	1,7
Uvoz roba i usluga	1,1	0,5	0,8	1,1	1,2
Uvoz roba	1,1	0,3	0,6	1,1	1,2
Uvoz usluga	0,8	1,2	1,4	1,4	1,5
Indeks potrošačkih cijena (promjena, %)	1,5	0,7	1,1	1,4	1,5
Zaposlenost² (promjena, %)	1,8	1,9	1,5	1,3	1,2
Stopa nezaposlenosti, anketna (%)	8,4	7,0	6,0	5,8	5,8
Prosječna bruto plaća zaposlenih u pravnim osobama (promjena, %)³	4,9	3,4	3,2	3,3	3,4
Jedinični trošak rada (promjena, %)²	1,4	1,5	1,9	1,8	1,8

¹ Uključuje kućanstva i neprofitne ustanove koje služe kućanstvima.

² Definicija nacionalnih računa.

³ Rezultat obrade podataka iz obrasca JOPPD.

Izvor: DZS, Ministarstvo financija

Kretanja prihoda državnog proračuna u razdoblju 2020. – 2022. određena su očekivanim kretanjem gospodarske aktivnosti, uzimajući u obzir fiskalne učinke provedenog poreznog rasterećenja u 2019., a koje svoj cjelogodišnji učinak imaju u 2020. kao i učinke najavljenih poreznih izmjena od 1. siječnja 2020.

Četvrti krug poreznog rasterećenja predviđa se od početka 2020. godine s ukupnim rasterećenjem od 3,8 milijardi kuna, a najznačajnije izmjene odnose se na promjene u oporezivanju porezom na dodanu vrijednost i to smanjenjem opće stope PDV-a s 25% na 24% od 1. siječnja 2020. te smanjenjem PDV-a za pripremu i usluživanje hrane u ugostiteljstvu na 13%. Osim toga, ovim krugom porezne reforme predviđene su i izmjene u sustavu oporezivanja rada i dobiti.

Značajan učinak na prihode proračuna imat će i povlačenje sredstva iz EU fondova gdje se očekuje nastavak pozitivnih stopa rasta.

Uzimajući u obzir sve navedeno, u 2020. godini ukupni prihodi državnog proračuna projicirani su u iznosu od 141,6 milijardi kuna. U 2021. godini ukupni prihodi državnog proračuna porast će za 2,6% te će iznositi 145,3 milijarde kuna, dok se za 2022. godinu ukupni prihodi predviđaju u iznosu od 148,7 milijardi kuna, odnosno uz međugodišnji rast od 2,4%.

U 2020. godini ukupni rashodi državnog proračuna projicirani su u iznosu od 144,3 milijarde kuna. Rashodi koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka, doprinosa i namjenskih primitaka planiraju se na razini od 113,6 milijardi kuna i povećavaju se za 2,0 milijarde kuna u odnosu na tekući plan 2019. godine. Rast rashoda financiranih iz općih prihoda i primitaka, doprinosa i namjenskih primitaka u 2020. godini u odnosu na tekući plan 2019. najvećim dijelom rezultat je osiguranja sredstava za:

- mirovine i mirovinska primanja (indeksacija mirovina po općim i posebnim propisima i očekivani porast broja umirovljenika),
- punu primjenu ugovorenih povećanja osnovica za izračun plaća u državnim i javnim službama iz 2019. godine,
- mjere demografske obnove, uključujući i mjere provedbe obiteljske i populacijske politike, od kojih se ističe povećanje iznosa limita novčanih naknada za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta,
- unaprjeđenje sustava socijalnih naknada i usluga kroz novi Zakon o socijalnoj skrbi,
- troškove predsjedanja RH Vijećem EU,
- doprinos RH proračunu Europske unije.

Istovremeno, rashodi koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja, a koji ne utječu na razinu manjka državnog proračuna, planiraju se na razini od 30,7 milijardi kuna i povećavaju se za 1,9 milijardi kuna u odnosu na tekući plan 2019. godine. Navedeni rast rezultat je povećanja sredstava koja se izdvajaju za aktivnosti i projekte financirane iz EU sredstava u iznosu od 2,1 milijardu kuna i istovremenog smanjenja ostalih izvora koji ne utječu na razinu manjka državnog proračuna.

U skladu s kretanjima prihoda i rashoda svih razina općeg proračuna, manjak općeg proračuna prema nacionalnoj metodologiji u 2020. godini projicira se na razini od 0,2% BDP-a. U 2021. projicira se njegov blagi višak na razini od 0,2% BDP-a, dok se u 2022. godini projicira višak od 0,6% BDP-a. Pritom se za državni proračun u 2020. očekuje manjak od 0,6% BDP-a, u 2021. od 0,2% BDP-a, dok se u 2022. godini očekuje višak državnog proračuna od 0,3% BDP-a. Višak prihoda nad rashodima izvanproračunskih korisnika u promatranom srednjoročnom razdoblju očekuje se u prosjeku od 0,5 % BDP-a, dok se za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave očekuje manjak od 0,1%BDP-a godišnje.

Kada se ovim veličinama pridodaju prilagodbe nacionalne metodologije računskog plana metodologiji ESA 2010 te projekcije manjka/viška trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba koje su statistički uključene u sektor opće države, očekuje se da će planirani višak općeg proračuna iznositi 0,2% BDP-a u 2020. godini. U 2021. projiciran je višak proračuna od 0,4% BDP-a, a u 2022. godini očekuje se višak od 0,8% BDP-a.

Tablica 2. Manjak/višak općeg proračuna u razdoblju 2018. - 2022.

(u mil. kuna)	2018.	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
DRŽAVNI PRORAČUN					
Ukupni prihodi	129.395	136.080	141.575	145.251	148.738
% BDP-a	33,9	34,2	34,1	33,6	33,1
Ukupni rashodi	129.587	140.269	144.262	146.093	147.513
% BDP-a	33,9	35,2	34,8	33,8	32,8
Ukupni manjak/višak	-192	-4.188	-2.687	-842	1.226
% BDP-a	-0,1	-1,1	-0,6	-0,2	0,3
IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI *					
Ukupni manjak/višak	3.511	1.415	2.360	1.937	1.739
% BDP-a	0,9	0,4	0,6	0,4	0,4
KONSOLIDIRANA LOKALNA DRŽAVA					
Ukupni manjak/višak	-422	-475	-431	-408	-403
% BDP-a	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
OPĆI PRORAČUN, nacionalna metodologija					
Ukupni manjak/višak	2.898	-3.249	-758	687	2.562
% BDP-a	0,8	-0,8	-0,2	0,2	0,6
OSTALE PRAVNE OSOBE U SEKTORU OPĆE DRŽAVE					
Ukupni manjak/višak	899	568	400	355	347
% BDP-a	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1
OSTALE PRILAGODBE					
Ukupni manjak/višak	-3.039	1.314	1.007	519	528
% BDP-a	-0,8	0,3	0,2	0,1	0,1
KONSOLIDIRANA OPĆA DRŽAVA, ESA 2010 metodologija					
Ukupni manjak/višak	758	-1.366	648	1.561	3.436
% BDP-a	0,2	-0,3	0,2	0,4	0,8

Izvor: Ministarstvo financija

*Napomena: Uključene i Hrvatske autoceste, Autocesta Rijeka-Zagreb, HŽ Infrastruktura, HŽ putnički prijevoz

3. METODOLOGIJA IZRADE FINANCIJSKOG PLANA

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2020. - 2022. sastoji se od:

- procjene prihoda i primitaka za 2020. - 2022. godinu,
- plana rashoda i izdataka za 2020. - 2022. godinu i
- obrazloženja prijedloga financijskog plana.

Procjenu prihoda i primitaka i prijedlog plana rashoda i izdataka proračunski korisnici državnog proračuna obvezni su izraditi sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji nisu mijenjani u odnosu na prethodnu godinu.

Prihodi i primici Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu usvajaju se na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2021. i 2022. na razini skupine (druga razina računskog plana). Međutim, kao i prethodnih godina u SAP sustav državne riznice unose se na razini odjeljka računskog plana (četvrta razina računskog plana) po izvorima financiranja. Ipak, zbog povezivanja prihoda i primitaka s izvorima financiranja i kasnijeg praćenja potrošnje po izvorima, proračunski korisnici državnog proračuna planiraju pojedine prihode i primitke na razini osnovnog računa računskog plana (peta razina računskog plana) ili na devetoj razini, sukladno Veznim tablicama danim u Prilogu 1a i 1b.²

Nadležna ministarstva dužna su uključiti vlastite i namjenske prihode i primitke koje proračunski korisnici planiraju ostvariti u razdoblju 2020. - 2022. u konsolidirani financijski plan razdjela, odnosno Državni proračun Republike Hrvatske za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu, bez obzira uplaćuju li korisnici navedene prihode na jedinstveni račun državnog proračuna. Kao i prethodne godine, neutrošeni vlastiti, namjenski prihodi i primici unose se u SAP sustav državne riznice koristeći kategorije

- donosa - prijenosa neutrošenih prihoda iz prethodne fiskalne godine i
- odnosa - prijenosa neutrošenih prihoda u sljedeću fiskalnu godinu.

Rashode za razdoblje 2020. - 2022. nadležna ministarstva, odnosno tijela nadležna za korisnike proračuna (područne riznice) unose u SAP sustav državne riznice na razini odjeljka računskog plana (četvrta razina računskog plana) po izvorima financiranja, dok se Državni proračun Republike Hrvatske za 2020. godinu usvaja na razini podskupine (treća razina računskog plana) na kojoj će biti postavljene i kontrole izvršavanja. Projekcije za 2021. i 2022. godinu usvajaju se na razini skupine (druga razina računskog plana).

Prošlogodišnjim Uputama za izradu prijedloga državnog proračuna kao novosti u procesu planiranja uvedene su kategorije **donosa i odnosa te planiranja podprojekata financiranih iz EU sredstava**. Dane su i posebne napomene za planiranje prihoda iz sredstava EU, kao i za određene kategorije rashoda. Također, detaljno je razrađena metodologija za izradu prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika 3. razine i državnih ustanova u zdravstvu. Ista metodologija primjenjuje se i kod izrade financijskih planova za razdoblje 2020.-2022. Posebno napominjemo kako se Ministarstvo znanosti i obrazovanja, pri izradi svog financijskog plana, treba pridržavati upute Ministarstva financija dane dopisom KLASA: 400-06/17-01/271, URBROJ: 513-05-03-18-6 od 30. svibnja 2018.

² Vezne tablice dane u prilogima 1a i 1b sadrže samo podatke potrebne za unos plana prihoda i primitaka u SAP sustav državne riznice. Vezne tablice koje obuhvaćaju i vrste prihoda iz Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba, nalaze se na web stranici Ministarstva financija pod <http://www.mfin.hr/hr/upute-nalozi-i-ostalo>.

Slijedom svega navedenog upućujemo na prošlogodišnje Upute raspoložive na internetskoj stranici: <http://www.mfin.hr/adminmax/docs/Upute%20za%20izradu%20Prijedloga%20drzavnog%20proracu%20RH%202019.-2021.pdf>

Ujedno, ukazujemo da su i ove godine ministarstva i ostali proračunski korisnici državnog proračuna, po usvajanju državnog proračuna za 2020.-2022. od strane Hrvatskog sabora, odnosno upravljačkih tijela, obvezni u cilju podupiranja načela transparentnosti **objaviti svoj financijski plan za razdoblje 2020.-2022. na svojoj internetskoj stranici.**

3.1. Rashodi koji se financiraju iz izvora financiranja koji utječu na visinu manjka proračuna opće države (limiti)

Kao i svake godine, a u svrhu izrade fiskalno održivih proračuna u narednom trogodišnjem razdoblju, ministarstva, središnji državni uredi i agencije u izradi prijedloga svojih financijskih planova obvezni su se rukovoditi limitima koji su utvrđeni Smjernicama po razdjelima državnog proračuna za izvore financiranja koji utječu na visinu manjka proračuna opće države (1 Opći prihodi i primici, 2 Doprinosi i 8 Namjenski primici). Rashodi iznad ukupno utvrđenog limita ne mogu se unijeti u sustav državne riznice.

Kod utvrđivanja limita za 2020. godinu polazilo se od projekcija za 2020. godinu koje je Hrvatski sabor usvojio prethodne godine uz državni proračun za 2019. godinu i samo se iznimno povećavao limit zbog okolnosti koje nisu bile poznate prethodne godine u vremenu izrade projekcija za 2020. godinu.

Tablica 3. Gornja granica ukupnog financijskog plana (limit) za razdoblje 2020. - 2022. prema razdjelima državnog proračuna

Izvori 1, 2 i 8 konta 3 i 4	Izvršenje 2018.	Tekući plan 2019.	Projekcija 2020.			Indeks 20/19.	Projekcija 2021.	Indeks 21/20.	Projekcija 2022.	Indeks 22/21.
			1. limit	2. limit	Ukupni limit					
UKUPNO	107.251.510.107	111.511.475.167	113.306.924.080	251.425.800	113.558.349.880	101,8	115.758.127.598	101,9	117.746.680.586	101,7
010 HRVATSKI SABOR	124.834.220	137.630.652	145.673.774		145.673.774	105,8	147.027.630	100,9	142.076.500	96,6
011 POVJERENSTVO ZA FISKALNU POLITIKU		1.497.100	1.495.100		1.495.100	99,9	1.499.100	100,3	1.517.100	101,2
012 DRŽAVNO IZBORNO POVJERENSTVO REPUBLIKE HRVATSKE	11.392.036	72.003.253	192.683.053		192.683.053	267,6	20.943.045	10,9	11.222.750	53,6
015 URED PREDSEDNICE REPUBLIKE HRVATSKE	35.208.914	37.908.292	38.594.700		38.594.700	101,8	38.314.800	99,3	38.564.800	100,7
017 USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE	30.494.416	33.771.770	34.634.681		34.634.681	102,6	34.903.095	100,8	35.266.208	101,0
018 AGENCIJA ZA ZAŠTITU TRŽIŠNOG NATJECANJA	13.159.765	14.928.020	15.796.815		15.796.815	105,8	16.099.890	101,9	16.338.746	101,5
020 VLADA REPUBLIKE HRVATSKE	210.243.099	259.379.530	273.400.199		273.400.199	105,4	263.248.031	96,3	245.076.663	93,1
025 MINISTARSTVO FINANCIJA	14.955.449.829	16.045.431.578	14.365.889.153		14.365.889.153	89,5	13.526.512.215	94,2	13.486.938.999	99,7
027 RH SIGURNOSNO-OBAVJEŠTAJNA AGENCIJA	624.238.132	330.278.173	334.708.594		334.708.594	101,3	340.526.940	101,7	344.961.841	101,3
028 SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU	5.851.334	11.490.700	11.695.500		11.695.500	101,8	12.001.800	102,6	12.021.800	100,2
030 MINISTARSTVO OBRANE	4.201.003.650	4.812.222.937	5.060.351.762		5.060.351.762	105,2	5.310.351.762	104,9	5.510.351.762	103,8
032 SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE	65.672.414	74.663.054	72.667.491	2.000.000	74.667.491	104,3	75.035.527	100,5	73.197.020	97,5
033 SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE	198.780.463	226.726.903	221.010.000		221.010.000	97,5	232.142.926	105,0	253.322.382	109,1
034 SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	8.778.559	13.357.038	15.308.456		15.308.456	114,6	13.532.516	88,4	12.103.627	89,4
036 SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA ŠPORT	111.874.823	131.691.270	136.245.541	15.425.800	151.671.341	115,2	151.771.680	100,1	154.040.911	101,5
039* HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA			293.381.302		293.381.302	x	296.725.835	101,1	298.326.998	100,5
040* MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA	4.805.461.960	4.912.160.933	4.984.579.059		4.984.579.059	x	5.086.416.406	102,0	5.191.828.153	102,1
041 MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA	950.760.172	1.154.706.801	1.115.196.004		1.115.196.004	96,6	1.095.144.640	98,2	1.106.292.703	101,0
048 MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	629.391.838	733.580.934	776.994.206		776.994.206	105,9	699.243.640	90,0	706.568.890	101,0
049 MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA	303.805.054	352.160.467	337.060.353		337.060.353	95,7	343.655.795	102,0	352.065.795	102,4
052 POVJERENSTVO ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA	5.048.458	6.493.939	6.507.013		6.507.013	100,2	6.087.013	93,5	6.087.013	100,0
054 MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE	66.038.488	78.237.902	70.381.112		70.381.112	90,0	73.736.424	104,8	75.156.190	101,9
055 MINISTARSTVO KULTURE	829.553.236	847.627.424	860.930.294		860.930.294	101,6	861.430.294	100,1	861.930.294	100,1
060 MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE	2.367.777.145	2.052.547.787	1.781.472.624		1.781.472.624	86,8	1.748.425.210	98,1	1.724.129.806	98,6
061 MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE	466.712.692	607.131.754	609.732.970	34.000.000	643.732.970	106,0	713.246.775	110,8	648.477.080	90,9
065 MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE	5.804.500.301	6.093.283.307	6.219.254.823		6.219.254.823	102,1	6.409.383.769	103,1	6.571.933.630	102,5
076 MINISTARSTVO GRADITELITVA I PROSTORNOGA UREĐENJA	370.716.716	509.136.238	526.388.457		526.388.457	103,4	606.860.234	115,3	617.977.990	101,8
077 MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE	689.266.529	844.605.764	842.624.174		842.624.174	99,8	858.682.002	101,9	869.831.976	101,3
080 MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	13.769.503.910	14.283.391.221	14.758.207.019		14.758.207.019	103,3	15.071.711.194	102,1	15.187.743.138	100,8
086 MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	42.880.392.226	44.349.213.828	46.346.133.963		46.346.133.963	104,5	47.886.412.959	103,3	49.332.941.734	103,0
090 MINISTARSTVO TURIZMA	225.657.934	147.796.334	158.817.441		158.817.441	107,5	165.095.988	104,0	154.666.854	93,7
095 MINISTARSTVO UPRAVE	373.484.846	418.799.285	427.894.765		427.894.765	102,2	431.828.430	100,9	432.137.626	100,1
096 MINISTARSTVO ZDRAVSTVA	4.369.783.476	3.563.978.567	3.558.000.447		3.558.000.447	99,8	3.911.932.319	109,9	4.100.000.000	104,8
102 MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU	5.058.094.429	5.212.258.222	5.308.945.439	200.000.000	5.508.945.439	105,7	5.706.692.289	103,6	5.759.971.617	100,9
106 HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI	58.216.439	59.003.593	62.030.887		62.030.887	105,1	64.528.405	104,0	64.991.834	100,7
110 MINISTARSTVO PRAVOSUDA	2.372.084.439	2.563.415.278	2.653.177.399		2.653.177.399	103,5	2.814.652.673	106,1	2.720.317.423	96,6
120 URED PUČKOG PRAVOBRANITELJA	11.986.171	12.539.617	13.675.616		13.675.616	109,1	13.783.945	100,8	14.083.945	102,2
121 PRAVOBRANITELJ ZA DJECU	5.007.598	5.637.410	6.092.193		6.092.193	108,1	5.757.455	94,5	5.780.649	100,4
122 PRAVOBRANITELJ/ICA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA	2.821.156	3.175.338	4.198.938		4.198.938	132,2	3.829.028	91,2	3.849.330	100,5
123 PRAVOBRANITELJ ZA OSOBE S INVALIDITETOM	3.734.792	4.344.510	5.030.590		5.030.590	115,8	5.278.458	104,9	5.561.477	105,4
160 DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU	79.879.991	112.141.723	171.624.905		171.624.905	153,0	201.667.361	117,5	95.949.050	47,6
185 DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU	57.812.202	61.979.790	71.559.730		71.559.730	115,5	68.645.000	95,9	70.322.000	102,4
196 DRŽAVNA KOMISIJA ZA KONTROLU POSTUPAKA JAVNE NABAVE	9.729.357	10.675.409	10.288.494		10.288.494	96,4	10.327.273	100,4	10.477.372	101,5
225 DRŽAVNI INSPEKTORAT		229.728.810	319.595.516		319.595.516	139,1	323.586.078	101,2	329.275.596	101,8
240 URED VIJEĆA ZA NACIONALNU SIGURNOST	25.286.159	26.334.690	27.934.690		27.934.690	106,1	28.700.000	102,7	28.800.000	100,3
241 OPERATIVNO-TEHNIČKI CENTAR ZA NADZOR TELEKOMUNIKACIJA	26.225.061	28.689.269	29.420.000		29.420.000	102,5	30.166.000	102,5	30.925.000	102,5
242 ZAVOD ZA SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA	14.263.972	14.735.298	14.973.901		14.973.901	101,6	16.144.770	107,8	16.646.315	103,1
250 AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA	6.628.932	7.992.455	10.170.952		10.170.952	127,3	9.649.592	94,9	9.738.192	100,9
256* DRŽAVNI ZAVOD ZA RADIOLOŠKU I NUKLEARNU SIGURNOST	11.498.450	0	0		0	x	x	x	x	x
258 POVJERENIK ZA INFORMIRANJE	3.404.325	4.091.000	4.493.985		4.493.985	109,9	4.789.387	106,6	4.893.807	102,2

Izvor: Ministarstvo financija

*Napomena: Zbog statusnih promjena usporedba s 2018. i 2019. nije moguća

Sukladno članku 25. stavku 3. Zakona o proračunu, visina financijskog plana po razdjelima organizacijske klasifikacije obuhvaća:

- visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa (1. limit) i
- visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti (2. limit).

Novo aktivnosti za koje su utvrđena sredstva drugog limita u 2020. godini uključuju sredstva za izgradnju Hrvatske kuće u Subotici, sredstva za obvezne doprinose vrhunskim sportašima i Europsko prvenstvo u vaterpolu u Splitu, sredstva Fondu za obnovu i razvoj Grada Vukovara za potrebe financiranja 50% iznosa plaćenih doprinosa poslodavcima sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području grada Vukovara koji su obveznici plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

te sredstva za provedbu izmjena i dopuna Zakona o roditeljskim potporama te novog Zakona o socijalnoj skrbi.

Ministarstvo financija će u sustavu državne riznice postaviti kontrolu na limit ukupnih rashoda po razdjelima državnog proračuna za izvore financiranja opći prihodi i primici, doprinosi i namjenski primici.

Kod zaduživanja proračunskih korisnika 3. razine nadležna ministarstva dužna su u okviru utvrđenog limita planirati trošenje tih sredstava. Naime, bez obzira na izvor financiranja iz kojeg će se vraćati zajam/kredit, a budući da zaduživanje nije prihod već primitak, trošenje ovih sredstava utječe na visinu manjka proračuna.

3.2. Planiranje izdataka za otplatu glavnice u sustavu državne riznice

Ministarstva i ostala tijela državne uprave koja u razdoblju 2020. - 2022. planiraju izdatke na skupinama računa 51 Izdaci za dane zajmove i depozite, 53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici i 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova, planirane iznose trebaju iskazati po pojedinim aktivnostima/projektima i izvorima financiranja, a prema Tablici: Plan izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova danog u Prilogu 6. ovih Uputa.

Popunjenu tablicu razdjeli koji nemaju proračunskih korisnika u svojoj nadležnosti dužni su dostaviti najkasnije do **13. rujna 2019.**, a razdjeli koji imaju proračunske korisnike u svojoj nadležnosti najkasnije do **20. rujna 2019.** Ministarstvu financija – Sektoru za pripremu i izradu prijedloga proračuna države na adresu elektroničke pošte priprema.proracuna@mfin.hr koji će nakon analize podataka **utvrditi limit izdataka ministarstva ili drugog tijela državne uprave kako bi korisnik pri unošenju usklađenog financijskog plana mogao unijeti i ove podatke u sustav državne riznice**

4. NOVOSTI U PLANIRANJU DRŽAVNOG PRORAČUNA

U nastavku se daju novosti vezane uz planiranje državnog proračuna kojih se proračunski korisnici moraju pridržavati pri izradi financijskog plana za razdoblje 2020. - 2022., a koje između ostaloga uključuju i provedbu preporuka i naloga Državnog ureda za reviziju iz Izvješća o obavljenoj reviziji Godišnjeg izvještaja o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2018. godinu.

4.1. Planiranje rashoda za zaposlene osnovnih i srednjih škola

Rashodi za bruto plaće, doprinosi i ostali rashodi za zaposlenike osnovnih i srednjih škola, koje su većinom proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trenutno se planiraju u okviru razdjela Ministarstva znanosti i obrazovanja, proračunske glave 08005 u okviru rashoda za zaposlene, gdje se planiraju i rashodi za zaposlenike navedenog Ministarstva. Državni ured za reviziju konstatirao je kako navedeni način planiranja nije u skladu s propisanom ekonomskom klasifikacijom s obzirom da se tu radi najvećim dijelom o pomoćima proračunskim korisnicima drugih proračuna, a manjim dijelom o donacijama ili subvencijama, ovisno o tome kojoj vrsti subjekta škola pripada.

S druge strane, a prema uputi Ministarstva financija, u financijskim izvještajima Ministarstva znanosti i obrazovanja, sredstva za bruto plaće, doprinose i ostale rashode za zaposlenike osnovnih i srednjih škola, iskazuju se na propisani način - u okviru rashoda za pomoći, subvencije ili donacije.

Slijedom navedenog, a sukladno nalogu Državnog ureda za reviziju, **sredstva za financiranje rashoda zaposlenika osnovnih i srednjih škola** moraju se u državnom proračunu za razdoblje 2020. - 2022. planirati u okviru proračunske glave 08005 Ministarstvo znanosti i obrazovanja, međutim ne više u okviru skupine računa 31 Rashodi za zaposlene, već na odgovarajućim računima Računskog plana za proračunsko računovodstvo.

Dakle, budući da škole nisu proračunski korisnici državnog proračuna, njihovi rashodi za bruto plaće, doprinose i ostale rashode za zaposlenike osnovnih i srednjih škola **moraju se ovisno o statusu škole planirati u okviru ili podskupine računa 352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora, 366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna ili 381 Tekuće donacije. Sredstva za škole koje su proračunski korisnici jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave planiraju se u okviru podskupine 366.**

4.2. Planiranje proračunskih aktivnosti koje se ne izvršavaju sa računa državne riznice (evidencijske aktivnosti)

Prema uputama za izradu prijedloga državnog proračuna iz prethodnih godina, planiranje rashoda i izdataka prema programskoj klasifikaciji, razlikuje se za proračunske korisnike državnog proračuna koji su izuzeti od uplate vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka u državni proračun od postupaka za druge proračunske korisnike, u dijelu u kojem se prihodi i primici te rashodi i izdaci ne izvršavaju putem državnog proračuna. U navedenim uputama određeno je da za proračunske korisnike koji su izuzeti od uplate vlastitih te namjenskih prihoda i primitaka u državni proračun, nadležna ministarstva za rashode i izdatke koji se financiraju iz tih prihoda i primitaka otvaraju isključivo jednu aktivnost. Određeno je da se u okviru te aktivnosti planiraju samo rashodi i izdaci koji se izvršavaju iz vlastitih i namjenskih izvora, dok se rashodi i izdaci koji se izvršavaju iz drugih izvora, kao i oni koji se plaćaju putem računa državne riznice planiraju na drugim aktivnostima proračunskih korisnika. U uputama je navedeno da proračunski korisnici mogu imati dvije aktivnosti istog naziva, ali u nazivu aktivnosti vezanoj uz rashode i izdatke koji se financiraju iz vlastitih i namjenskih izvora treba dodati da se radi o ostalim izvorima financiranja.

Državni ured za reviziju navodi kako navedene odredbe uputa nisu dovoljno jasne zbog čega pojedini proračunski korisnici različito planiraju navedene rashode i izdatke. Naime, utvrđeno je kako su ovi rashodi i izdaci planirani na sljedeće načine:

- unutar samo jedne aktivnosti kod koje je istaknuto da se radi o ostalim izvorima financiranja,
- unutar više različitih aktivnosti kod kojih je istaknuto da se radi o ostalim izvorima financiranja,
- unutar aktivnosti gdje se planiraju i oni rashodi i izdaci koji se plaćaju putem računa državnog proračuna.

S obzirom na navedeno, u nastavku dajemo detaljnije upute i novosti vezano uz planiranje rashoda i izdataka koji se financiraju iz vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika koji su izuzeti od uplate u državni proračun (evidencijski prihodi i primici).

Sukladno dosadašnjim uputama rashodi financirani iz evidencijskih prihoda i primitaka planirali su se unutar posebne aktivnosti uz naznaku da se radi o ostalim izvorima financiranja (primjerice ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE (OSTALI IZVORI FINANCIRANJA)). Radi boljeg razumijevanja u ovom proračunskom ciklusu **proračunski korisnici obvezni su promijeniti nazive ovih aktivnosti i umjesto naznake „OSTALI IZVORI FINANCIRANJA“ navesti „IZ EVIDENCIJSKIH PRIHODA“**. Dakle za onaj dio rashoda koji se odnosi na administraciju i upravljanje, a financira se iz evidencijskih prihoda i primitaka, planirat će se aktivnost pod nazivom „ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE (IZ EVIDENCIJSKIH PRIHODA)“.

Isto tako proračunski korisnik **može planirati više različitih aktivnosti**, a ovisno o namjeni trošenja iz namjenskih prihoda (tako primjerice uz aktivnost ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE (IZ EVIDENCIJSKIH PRIHODA) planira i aktivnost SKRB ZA DJECU BEZ ODGOVARAJUĆE RODITELJSKE SKRBI (IZ EVIDENCIJSKIH PRIHODA)).

Važno je istaknuti da se **unutar aktivnosti koje imaju naznaku da se radi o evidencijskim prihodima planiraju isključivo rashodi i izdaci koji se financiraju iz tih prihoda i primitaka**.

4.3. Planiranje međusobnih prijenosa sredstava između proračunskih korisnika državnog proračuna

4.3.1. Prijenosi između proračunskih korisnika državnog proračuna

Uputama za izradu prijedloga državnog proračuna iz ranijih godina, proračunskim korisnicima je objašnjeno na koji način trebaju planirati prijenose sredstava drugim proračunskim korisnicima iz nadležnosti istog proračuna. Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, prijenosi sredstava koje iznimno proračunski korisnici daju ili primaju od drugih proračunskih korisnika u nadležnosti istog proračuna na temelju propisa ili natječaja, a uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija (za proračunske korisnike državnog proračuna), evidentiraju se u okviru podskupina 369 i 639 - Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna. Proračunski korisnik koji daje sredstva evidentira ih u okviru podskupine rashoda 369, a proračunski korisnik koji prima sredstva u okviru podskupine prihoda 639. Prema Uputama za izradu prijedloga državnog proračuna, navedene podskupine računa se koriste ukoliko se ne radi o prihodima ostvarenim na tržištu. Proračunski korisnik treba obrazložiti na temelju čega planira prenijeti sredstva drugom proračunskom korisniku, a Ministarstvo financija daje suglasnost za prijenos omogućavanjem unosa planiranih prijenosa u sustav za izradu plana državnog proračuna. Za prijenos sredstava EU, suglasnost nije potrebna.

Za iznos prijenosa sredstava između proračunskih korisnika, prihodi i rashodi su u državnom proračunu iskazani u većem iznosu od stvarnog jer se ista sredstva iskazuju u okviru dva proračunska korisnika. Ukoliko proračunski korisnici državnog proračuna pravilno planiraju međusobne prijenose sredstava, ukupno planirani rashodi u okviru podskupine 369, trebaju biti jednaki ukupno planiranim prihodima u okviru podskupine 639.

Prema nalazu Državnog ureda za reviziju, razlika između planiranih rashoda i prihoda u vezi s prijenosima sredstava između proračunskih korisnika je znatna, što upućuje na činjenicu da pojedini proračunski korisnici navedene prijenose nisu pravilno planirali. Najvećim dijelom se to odnosi na proračunske korisnike koji sredstva primaju.

Nadležna ministarstva i ostali proračunski korisnici državnog proračuna koji će u financijskom planu iskazati rashode u okviru podskupine 369 obvezni su u slučaju kada je poznat proračunski korisnik državnog proračuna, primatelj navedenih sredstva, istoga pisano obavijestiti kako bi taj proračunski korisnik sredstva planirao na prihodnoj strani u okviru skupine 639.

Ministarstvu financija potrebno je dostaviti dokaze o dostavi navedenih obavijesti drugim proračunskim korisnicima na priprema.proracuna@mfin.hr do 16. rujna 2019. Nadležna ministarstva mogu Ministarstvu financija dostaviti navedene obavijesti uz preslike Uputa koje su dostavili svojim korisnicima o čemu se više piše u točki 7.1. ovih Uputa.

4.3.2. Prijenosi između proračunskih korisnika državnog proračuna ostvareni u tržišnim uvjetima

Odredbama Zakona o proračunu propisano je da su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna, vlastiti prihodi proračunskih korisnika. Prema odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama, u izvor financiranja Vlastiti prihodi raspoređuju se prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan proračuna.

Od ukupnih prihoda iskazanih za 2018., na prihode raspoređene u izvor financiranja Vlastiti prihodi odnosi se 1.152.997.145,00 kn ili 0,9 %.

Pojedini proračunski korisnici državnog proračuna ostvaruju znatne prihode koje raspoređuju u izvor financiranja Vlastiti prihodi. Znatni prihodi raspoređeni u izvor financiranja Vlastiti prihodi, iskazani su za sveučilišta i veleučilišta u iznosu 367.514.516,00 kn, zdravstvene ustanove u državnom vlasništvu u iznosu 246.234.109,00 kn, nacionalne parkove i parkove prirode u iznosu 207.061.531,00 kn te javne institute u iznosu 140.538.573,00 kn. Navedeni prihodi su dijelom ostvareni od obavljanja usluga na tržištu i u tržišnim uvjetima, a dijelom od obavljanja usluga za druge proračunske korisnike budući da određene usluge za proračunske korisnike državnog proračuna obavljaju instituti, fakulteti te neki drugi proračunski korisnici državnog proračuna.

U okviru iskazanih vlastitih prihoda nekih instituta, prihodi ostvareni od obavljanja usluga za druge proračunske korisnike, uglavnom za ministarstva, imaju znatan udjel. Navedene usluge nisu ugovarane putem natječaja, nego izravno jer jedino ti subjekti imaju potrebne kvalifikacije za njihovo obavljanje, ili obavljanje tih poslova propisuju zakoni.

Državni ured za reviziju je mišljenja da određeni prihodi instituta financirani iz državnog proračuna putem ministarstava ili drugih proračunskih korisnika nisu ostvareni u tržišnim uvjetima, te ne ispunjavaju propisane uvjete za raspoređivanje u izvor financiranja Vlastiti prihodi.

Proračunska sredstva kojima se financiraju određeni vlastiti prihodi i rashodi instituta, u državnom proračunu su dva puta iskazana, te na netransparentan način uvećavaju ukupne proračunske prihode i rashode. Jedanput se iskazuju u okviru općih prihoda državnog proračuna te rashoda ministarstava za usluge, a drugi puta kao vlastiti prihodi instituta te rashodi instituta za zaposlene, materijalni i drugi rashodi.

Ako proračunski korisnik državnog proračuna ne obavlja za drugog proračunskog korisnika državnog proračuna uslugu koja ima obilježje usluge na tržištu (budući da jedini ima potrebne kvalifikacije za njeno obavljanje, ili obavljanje tog posla propisuju zakoni) obavezan je prihode koje planira ostvariti od tog drugog proračunskog korisnika državnog proračuna planirati koristeći skupine računa 639 u okviru izvora financiranja 52 Ostale pomoći i darovnice. S druge strane proračunski korisnici koji doznaju sredstva za navedeno ista će morati planirati koristeći skupine računa 369 u okviru izvora 11 Opći prihodi i primici.

Međutim, sukladno preporuci Državnog ureda za reviziju, sva ministarstva koja imaju proračunske korisnike u svojoj nadležnosti, a koji ostvaruju vlastite prihode, dužna su najkasnije do 1. ožujka 2020. provesti cjelovitu analizu vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti kako bi se utvrdilo jesu li ti prihodi ostvareni od obavljanja usluga na tržištu. Rezultate ovih analiza potrebno je dostaviti Ministarstvu financija na adresu elektroničke pošte priprema.proracuna@mfin.hr.

Isto tako, a s obzirom na to da se iz proračuna izdvajaju sredstva za financiranje rada javnih znanstvenih instituta, da je njihova zadaća znanstveno istraživanje, a posebice ostvarivanje znanstvenih programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, da raspolažu stručnim kadrovima te rezultatima znanstvenih istraživanja i raznim drugim saznanjima iz određenih područja, Državni ured za reviziju je mišljenja da je njihovu stručnost potrebno što više koristiti.

Temeljem Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju zadaća javnih znanstvenih instituta je znanstveno istraživanje, a posebice imaju zadaću ostvarivati znanstvene programe od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku te, zajedno sa sveučilištima, uspostavljati znanstvenu infrastrukturu od interesa za cjelokupni sustav znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja. Za pojedine javne institute zakonima je propisano koje su usluge dužni obavljati za državna tijela, dok za pojedine to nije propisano.

Vezano uz navedeno, a sukladno prijedlogu Državnog ureda za reviziju **Ministarstvo znanosti i obrazovanja, u suradnji s drugim ministarstvima, treba najkasnije do 1. ožujka 2020. prikupiti i analizirati potrebe proračunskih korisnika državnog proračuna za povjeravanjem obavljanja određenih stručnih usluga iz djelokruga instituta, te pristupiti izmjenama zakonodavnog okvira, a kako bi se kroz te izmjene propisala nadležnost pojedinih instituta za obavljanje tih usluga.** Ministarstvo znanosti i obrazovanja dužno je o zaključcima ove analize te daljnjim aktivnostima obavijestiti Ministarstvo financija do sredine ožujka 2020.

4.4. Unapređenja u objedinjavanju financijskih planova

Proračunski korisnici državnog proračuna treće razine su ustanove u zdravstvu, muzeji, kazališta i druge ustanove u kulturi, nacionalni parkovi i parkovi prirode, sudovi, zatvori, centri za socijalnu skrb, sveučilišta, fakulteti, visoke škole, veleučilišta, javni instituti i drugi. Zbog velikog broja navedenih proračunskih korisnika, planirani rashodi i izdaci za pojedine nisu iskazani u državnom proračunu pojedinačno po korisniku, nego u okviru zajedničkih proračunskih glava. Nadležna ministarstva raspolažu podacima o pojedinačnim financijskim planovima i izvršenju planova proračunskih korisnika uključenih u zajedničke proračunske glave. S obzirom na to da ne raspolaže navedenim podacima, Ministarstvo financija nema mogućnosti niti provoditi određene kontrole u vezi s financijskim planovima tih proračunskih korisnika. Podaci o planiranim rashodima i izdacima zajedničkih proračunskih glava, trebali bi odgovarati zbroju podataka iz financijskih planova proračunskih korisnika koji su uključeni u te zajedničke proračunske glave, a u pojedinim slučajevima ne odgovaraju jer sredstva za neke aktivnosti nisu planirana po pojedinom proračunskom korisniku, nego ukupno.

Državni ured za reviziju konstatirao je kako prema podacima dobivenim od nadležnih ministarstava, izvršenje financijskih planova za pojedine proračunske korisnike uključene u zajedničke proračunske glave, znatno odstupa od plana. Kako bi uspostavilo odgovarajuće kontrolne aktivnosti, nadležno ministarstvo treba raspolagati podacima o financijskom planu i izvršenju plana za svakog proračunskog korisnika uključenog u zajedničku proračunsku glavu.

Državni ured za reviziju je mišljenja da nadležna ministarstva u okviru kojih su zajedničke proračunske glave trebaju uspostaviti sustav kojim će osigurati da prijedlog financijskog plana zajedničke proračunske glave bude sastavljen na temelju prikupljenih i objedinjenih prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika unutar te proračunske glave.

S obzirom na navedeno **nadležna ministarstva dužna su uz svoj prijedlog financijskog plana dostaviti ovjereni** (pečat i potpis) **Prilog 11 u kojem će za zajedničke proračunske glave prikazati ukupni iznos financijskog plana svakog proračunskog korisnika treće razine unutar te glave po izvorima financiranja**, a za skupine 3 Rashodi poslovanja, 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine i 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova. Ukupan zbroj svih financijskih planova proračunskih korisnika treće razine koji su obuhvaćeni zajedničkom proračunskom glavom mora odgovarati ukupnom planu te glave. Iznimno, *Ministarstvo znanosti i obrazovanja dužno je, uz Prilog 11 u kojem će za zajedničku glavu 08006 Sveučilišta i veleučilišta u Republici Hrvatskoj prikazati ukupni iznos financijskog plana svakog sveučilišta i veleučilišta, dostaviti i dodatne priloge za svako pojedino sveučilište po njegovim sastavnicama.*

4.5. Izravna alokacija proračunskih sredstava

S obzirom na to da pojedini proračunski korisnici putem planiranih višegodišnjih aktivnosti izravno daju sredstva određenim subjektima izvan sustava proračuna, Državni ured za reviziju predložio je preispitati opravdanost takvog načina alokacije sredstava državnog proračuna te više pažnje posvetiti kontroli i analizi aktivnosti koje se financiraju, sa svrhom utvrđivanja povezanosti sa strateškim planom i odgovarajućom pravnom osnovom na temelju koje se aktivnosti planiraju u državnom proračunu.

Dakle, proračunski korisnici državnog proračuna ne mogu u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2020. i projekcijama za 2021. i 2022. godinu planirati izravnu dodjelu sredstava određenim subjektima izvan sustava proračuna bez odgovarajuće pravne osnove.

Međutim, sukladno preporuci Državnog ureda za reviziju, ministarstva i ostali razdjeli državnog proračuna dužni su provesti cjelovitu analizu aktivnosti iz svoje nadležnosti te za sve one aktivnosti u okviru kojih se izravno alociraju sredstva određenim subjektima izvan sustava proračuna Ministarstvu financija dostaviti zakonsku osnovu za navedeno (naziv propisa, članak, stavak) najkasnije do kraja 2019. godine na adresu elektroničke pošte priprema.proracuna@mfin.hr.

4.6. Planiranje sredstava za podmirenje sudskih presuda i renti

Svi proračunski korisnici državnog proračuna dužni su sredstva za ovrhe i sudske sporove planirati u okviru svog financijskog plana. Ovrhe i naknade za provedbu ovrha proračunskih korisnika državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna izvršavaju se na teret Proračunske zalihe državnog proračuna Republike Hrvatske. Financijska agencija (dalje u tekstu: FINA) ovim proračunskim korisnicima državnog proračuna mjesečno šalje izvještaj o ovrhama provedenim na teret Proračunske zalihe. Po primitku izvještaja, proračunski korisnici su dužni ovrhe i naknade iz svoje nadležnosti u roku 14 dana nalogom za preknjiženje preknjižiti s pozicije Proračunske zalihe Ministarstva financija na pozicije unutar svojeg financijskog plana.

Do ovrha sredstava dolazi iz razloga što pojedini proračunski korisnici državnog proračuna obveze po pravomoćnoj sudskoj presudi ili arbitraži ne plaćaju u roku određenom za dobrovoljno ispunjenje obveze. Ovrhe sredstava s računa se uglavnom provode nakon dužeg razdoblja od pravomoćnosti presude, zbog čega dolazi do znatnih dodatnih troškova s obzirom na to da se pri ovrhama, osim iznosa navedenog u sudskom rješenju, plaćaju i zakonske zatezne kamate za razdoblje nakon isteka roka određenog za dobrovoljno ispunjenje obveze, kao i troškovi ovršnog postupka. Na navedenu problematiku upozorava i Državni ured za reviziju.

Prema odredbi članka 11. Zakona o proračunu, proračunska sredstva moraju se koristiti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

U skladu s navedenim proračunski korisnici državnog proračuna dužni su izvršiti plaćanja po pravomoćnim sudskim presudama u roku koji je određen presudom, kako bi se izbjegli dodatni rashodi za kamate i naknade za ovrhe.

Za svaku ovrhu iz nadležnosti pojedinog proračunskog korisnika državnog proračuna koji posluje preko jedinstvenog računa državnog proračuna koja će teretiti Proračunsku zalihu, proračunski korisnik je dužan u roku od 14 dana, uz nalog za preknjiženje, dostaviti Ministarstvu financija i obrazloženje u kojem će biti navedeni razlozi zašto obveza po sudskoj presudi nije izvršena u roku koji je određen presudom, već je ista izvršena u postupku prisilne naplate.

Isto tako na teret proračunske zalihe isplaćuju se i rente po sudskoj presudi ili nagodbi. Budući da se sukladno Zakonu o proračunu sredstva Proračunske zalihe koriste za nepredviđene namjene, isplate koje se kontinuirano provode ne mogu se smatrati nepredviđenim rashodima na što ukazuje i Državni ured za reviziju u svojim izvješćima.

Slijedom navedenog od 2020. godine rente se više neće isplaćivati na teret Proračunske zalihe, već proračunski korisnici državnog proračuna sredstva za plaćanje renti iz svoje nadležnosti moraju planirati u okviru svojeg financijskog plana i na isti način provoditi isplate. Podatke o postojećim isplatama renti Ministarstvo financija dostavit će nadležnim proračunskim korisnicima nakon slanja ovih Uputa.

4.7. Sudjelovanje građana u procesu planiranja državnog proračuna

U cilju podupiranja načela transparentnosti, a kako bi se stvorili preduvjeti za učinkovitije i inovativnije pružanje javnih usluga, odnosno upravljanje javnim resursima, temeljem prošlogodišnjih Uputa ministarstva i ostali proračunski korisnici državnog proračuna trebali su, po usvajanju državnog proračuna od strane Hrvatskog sabora, svoj financijski plan za 2019.-2021. objaviti na svojoj internetskoj stranici.

Kako bi se građanima i ostaloj zainteresiranoj javnosti omogućilo aktivnije sudjelovanje u procesu izrade državnog proračuna za razdoblje 2020.-2022., uz ostale već prisutne vidove sudjelovanja, preporuka je da ministarstva i ostali proračunski korisnici državnog proračuna osiguraju zainteresiranoj javnosti mogućnost on-line dostave komentara, preporuka i prijedloga, a vezano uz izradu prijedloga financijskog plana za razdoblje 2020.-2022. U Prilogu 12. ovih Uputa daje se prijedlog izgleda on-line Obrasca u kojem ministarstva i ostali proračunski korisnici državnog proračuna ukazuju na polazište izrade financijskog plana za razdoblje 2020.-2022., a to je financijski plan za 2019.-2021. već usvojen od strane Hrvatskog sabora, odnosno upravljačkog tijela. Dakle, građani daju komentare i prijedloge na već usvojeni financijski plan za 2019. - 2021., a ministarstva i ostali proračunski korisnici državnog proračuna razmatraju zaprimljene prijedloge i komentare pri izradi prijedloga svojih financijskih planova za sljedeće trogodišnje razdoblje (2020.-2022.).

4.8. Upis podataka o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednost u Registar

Nastavno na nalog Državnog ureda za reviziju o obvezi dostave godišnjeg izvješća o državnim potporama Vladi Republike Hrvatske u propisanom roku ističemo kako su davatelji potpora dužni poštivati Zakon o državnim potporama te ažurno i redovito unositi evidencije državnih potpora u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti (dalje: Registar).

Naime, Ministarstvo financija je sukladno Zakonu o državnim potporama nadležno za provedbu i nadzor provedbe politike državnih potpora u okviru mjera fiskalne politike Republike Hrvatske. Zakon uređuje nadležnost Ministarstva, kao i tijela Republike Hrvatske iz područja državnih potpora i potpora male vrijednosti, politiku državnih potpora Republike Hrvatske, postupanja prije dodjele državnih potpora, vođenje evidencija i izvještavanje o državnim potporama i potporama male vrijednosti. Istovremeno, davatelji državnih potpora i potpora male vrijednosti, sukladno odredbama članka 4. Zakona, između ostaloga, izrađuju prijedloge programa državnih potpora i pojedinačnih državnih potpora iz svojeg djelokruga, dodjeljuju državne potpore i potpore male vrijednosti, vode evidenciju dodijeljenih državnih potpora i potpora male vrijednosti iz svoje nadležnosti, analiziraju učinkovitost dodijeljenih državnih potpora te dostavljaju Ministarstvu financija analizu učinkovitosti. Također, davatelji državnih potpora i potpora malih vrijednosti, dužni su dostavljati Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti, a što je detaljno razrađeno Pravilnikom o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti.

Davatelji državnih potpora i potpora male vrijednosti Ministarstvu financija dostavljaju podatke o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti u elektroničkom obliku u Internet aplikaciji Registra, bez odgode po dodjeli državnih potpora, odnosno potpora male vrijednosti.

Za funkcionalnost Registra potrebno je dakle da svi davatelji državnih potpora i potpora male vrijednosti podatke o programima/pojedinačnim državnim potporama i podatke o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti unose u Registar bez odgode. Naime, bez pravodobnih podataka o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti, davateljima državnih potpora i potpora male vrijednosti nisu dostupni podaci koji su im potrebni za praćenje jesu li ispunjena pravila o zbrajanju državnih potpora/potpore male vrijednosti, a što može dovesti do pravne nesigurnosti za sve korisnike potpora.

Također, Ministarstvo financija izrađuje **godišnje izvješće o državnim potporama do kraja listopada** tekuće godine za prethodnu godinu, a Vlada Republike Hrvatske dostavlja godišnje izvješće o državnim potporama Hrvatskom saboru do kraja studenoga tekuće godine. Osim toga, Ministarstvo financija obvezno je dostavljati podatke o dodijeljenim državnim potporama u tekućoj godini za prethodnu godinu i Europskoj komisiji. Podaci o dodijeljenim državnim potporama dostavljaju se Europskoj komisiji putem posebnog tzv. SARI sustava (engl. State Aid Reporting System)

Kako bi Ministarstvo financija u propisanim rokovima izradilo godišnje izvješće i isto dostavilo Vladi Republike Hrvatske i Europskoj komisiji, osobito je važno da davatelji državne potpore i potpore male vrijednosti podatke u Registar upisuju bez odgode, kako to i propisuje Pravilnik.

5. OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA

Sukladno člancima 28. i 30. Zakona o proračunu proračunski korisnici dužni su uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Obrazloženje je značajan dio programski usmjerenog financijskog plana svakog proračunskog korisnika. Stoga je sastavni dio uputa za izradu državnog proračuna uvijek i sadržaj obrazloženja. Međutim, dio proračunskih korisnika zanemarivao je ovaj dio financijskog plana. Neki proračunski korisnici nisu obrazlagali sve aktivnosti, niti su za sve aktivnosti utvrđivali pokazatelje rezultata. Naime, uputama je bilo jasno utvrđeno da su proračunski korisnici **dužni opisati i prikazati izračun financijskih sredstava potrebnih za provođenje svih aktivnosti/projekata iz svoje nadležnosti**. Također, **za svaku je aktivnost/projekt bilo potrebno utvrditi pokazatelj rezultata**, izuzev za administraciju i upravljanje te hladni pogon (vozni park, opremanje i informatizacija). Posljedično, neki proračunski korisnici ili nisu

uopće ili su na pogrešan način utvrđivali pokazatelje. Nedostajalo je konkretnih činjenica kod obrazlaganja pojedinih aktivnosti.

Slijedom navedenoga, a sa ciljem unapređenja obrazloženja uz državni proračun i kvalitete pokazatelja uspješnosti, Ministarstvo financija je s vanjskim suradnicima, putem projekta financiranog u okviru „STRUCTURAL REFORM SUPPORT PROGRAMME 2017-2020“, u 2018. i 2019. godini pružilo stručnu pomoć sedam pilot resornih ministarstava u izradi obrazloženja i pokazatelja uspješnosti. Krajem ove godine očekuje se i nastavak ovoga projekta kojim će se obuhvatiti i preostala ministarstva.

Također je izrađena nova detaljnija **Uputa za izradu obrazloženja koja je dana u Prilogu 7.**

Proračunski korisnici državnog proračuna (područne riznice) svoja će obrazloženja financijskog plana za 2020. - 2022., kao i prethodnih godina, unositi u posebno izrađenu web aplikaciju kako bi se osigurala jednoobraznost izrade istih.

Ponovno podsjećamo kako je Ministarstvo zdravstva u obrazloženje svog financijskog plana dužno uključiti pokazatelje na kojima se zasniva izračun potrebnih sredstava za transfer Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, a sukladno nalogu Državnog ureda za reviziju danom u Izvješću o obavljenoj reviziji Godišnjeg izvještaja o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017. godinu.

6. IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA

Izvanproračunski korisnici državnog proračuna čiji se prijedlozi financijskih planova za 2020.-2022. izrađuju sukladno odredbama Zakona o proračunu i pripadajućih podzakonskih akata³ jesu: Hrvatske ceste, Hrvatske autoceste, Autocesta Rijeka-Zagreb, Hrvatske vode, Državna agencija za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka, Centar za restrukturiranje i prodaju, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, HŽ Infrastruktura i HŽ Putnički prijevoz. Na prijedloge financijskih planova ovih izvanproračunskih korisnika Hrvatski sabor daje suglasnost.

Izvanproračunski korisnici izrađuju financijski plan za razdoblje 2020.-2022. s tim da se prihodi, rashodi, primici i izdaci za 2020. planiraju na razini podskupine (trećoj razini proračunskog računskog plana), a za 2021. i 2022. na razini skupine (druhoj razini proračunskog računskog plana). **Prihodi i rashodi iskazuju se po gotovinskom načelu jer se i državni proračun donosi i izvršava na gotovinskom načelu. To znači da se prihod planira u trenutku kada se očekuje naplata, a rashod u trenutku kada treba biti plaćen.**

Financijski planovi sastoje se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio izvanproračunskog korisnika sastoji se od:

- sažetka Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja
- Računa prihoda i rashoda
- Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda, kao i u Računu financiranja iskazuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci isključivo prema ekonomskoj klasifikaciji. U sažetku Računa financiranja iskazuje se i prijenos depozita iz 2019. godine u 2020., odnosno u sljedeća razdoblja, kojim se uravnotežuje sam financijski plan.

³ Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10 i 120/13) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)

Posebni dio financijskog plana izvanproračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Zakon o proračunu definira program kao skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkoga cilja. Dakle, prilikom uspostavljanja programske klasifikacije, koja se sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama uspostavlja definiranjem programa, aktivnosti i projekata, bitno je napomenuti kako se program sastoji od jedne ili više aktivnosti (ili projekata), a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu. Dva različita programa ne smiju imati isti naziv, isto kao što se niti dvije aktivnosti (ili projekta) ne smiju isto zvati.

Gore navedeni subjekti koji po prvi puta izrađuju financijski plan kao izvanproračunski korisnici državnog proračuna, dostavljaju do 13. rujna 2019. Ministarstvu financija na adresu elektroničke pošte priprema.proracuna@mfin.hr na mišljenje:

- prijedloge naziva programa, aktivnosti i projekata
- jasnu zakonsku osnovu za otvaranje istih
- opis samog programa, aktivnosti i projekta
- prijedlog pripadnosti pojedine aktivnosti, odnosno projekta određenom programu.

Po zaprimanju navedenoga, Ministarstvo financija, Državna riznica očitovat će se o dostavljenome te izraditi šifre za predložene programe i projekte.

Napominjemo da je sastavni dio financijskog plana i obrazloženje. Obrazloženje financijskog plana izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana izvanproračunskog korisnika sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka
- obrazloženje manjka, odnosno viška utvrđenog financijskim planom.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje najznačajnijih aktivnosti i projekata.

Sukladno članku 35. Zakona o proračunu izvanproračunski korisnik državnog proračuna svoj prijedlog financijskog plana do 23. rujna 2019. dostavlja nadležnom ministarstvu koje ga zajedno sa svojim financijskim planom dostavlja Ministarstvu financija. Ukazujemo Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, a s obzirom na nove izvanproračunske korisnike iz sektora prometa, kako trebaju prilagoditi račune ekonomske klasifikacije za sredstva namijenjena ovim korisnicima.

Svi izvanproračunski korisnici dužni su postupati prema ovom Uputama.

7. TEHNIČKE UPUTE

7.1. Obveza izrada uputa za proračunske korisnike iz nadležnosti

Smjernicama su utvrđeni limiti ministarstvima i drugim državnim tijelima na razini razdjela. Nadležna ministarstva su obvezna sastaviti upute i dodijeliti limite svojim proračunskim korisnicima, uključujući i treću razinu korisnika. Upute koje su dostavili svojim korisnicima, nadležna ministarstva su obvezna **do 16. rujna 2019.** dostaviti i Ministarstvu financija - Državnoj riznici na adresu elektroničke pošte priprema.proracuna@mfin.hr.

Na temelju utvrđenih limita proračunski korisnici izrađuju prijedloge financijskih planova i dostavljaju ih nadležnom ministarstvu, koje na temelju prikupljenih prijedloga sastavlja usklađeni prijedlog financijskog plana. Ministarstvo financija ovim je Uputama predložilo indikativni rok do kojeg proračunski korisnici dostavljaju svoje prijedloge financijskih planova nadležnom ministarstvu, međutim, konačan rok dostave utvrđuje ministarstvo svojim uputama.

7.2. Održavanje matičnih podataka

Matični podaci održavaju se u PK aplikaciji prijavom zahtjeva za promjenom ili otvaranjem novog matičnog podatka. Zbog povezivanja PK aplikacije s drugim aplikacijama, kao što su aplikacija za obrazloženja, aplikacija za obrazac PFU i ostale nužno je ažurirati podatke u PK aplikaciji. Za one matične podatke koji se neće koristiti u financijskom planu za razdoblje 2020. - 2022., bilo da se radi o glavi, programu, aktivnosti ili projektu, proračunski korisnici trebaju dostaviti zahtjev za zatvaranjem.

7.3. Rokovi

ROKOVI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	AKTIVNOST
16. rujna (prijedlog Ministarstva financija)	proračunski korisnici u nadležnosti razdjela	Dostavljaju prijedlog financijskog plana nadležnom razdjelu
16. rujna	razdjeli koji nemaju proračunskih korisnika u svojoj nadležnosti	Unose usklađeni financijski plan u sustav državne riznice i dostavljaju ga Ministarstvu financija
30. rujna	razdjeli koji imaju u svojoj nadležnosti proračunske korisnike	Unose usklađeni financijski plan u sustav državne riznice i dostavljaju ga Ministarstvu financija

7.4. Kontakt osobe

Ana Michieli Pavuna	načelnica Sektora za pripremu i izradu prijedloga proračuna države
Katarina Brozić Puček	voditeljica Službe za strateško planiranje
Ivana Kunić	voditeljica Službe za ocjenu i praćenje investicijskih projekata
Silvija Radoš	voditeljica Službe za pripremu proračuna države
Mirna Jušić	voditeljica Odjela za pripremu financ. plana ostalih izdataka države
Andreja Jakšić	voditeljica Odjela za analizu proračunskih korisnika iz područja unutarnje i vanjske politike
Silvia Sakan	voditeljica Odjela za analizu proračunskih korisnika iz područja gospodarstva, regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Ida Hohnjec	viši savjetnik - specijalist za pripremu državnog proračuna
Jure Biloglav	viši stručni savjetnik za pripremu državnog proračuna
Ivana Labus	viši stručni savjetnik za pripremu državnog proračuna
Dunja Široki	viši stručni referent za pripremu državnog proračuna
Ana Lučić	viši stručni referent za pripremu državnog proračuna

Sustav i tehnička podrška za korištenje aplikacije

Sektor za podršku državnoj riznici

01/459 1499 Boris Marciuš

Tehnička podrška s hardverom

01/630 4357 FINA

7.5. Preuzimanje materijala i priloga

Prilozi se proračunskim korisnicima ne dostavljaju u papirnatom obliku te ih je potrebno preuzeti sa Web stranice Ministarstva financija.

Na internetskoj stranici Ministarstva financija <http://www.mfin.hr/hr/priprema-proracuna> nalaze se:

Upute za izradu prijedloga državnog proračuna za razdoblje 2020. - 2022.

Prilog 1a. Vezne tablice prihoda i primitaka i izvora financiranja

Prilog 1b. Vezne tablice prihoda i primitaka i izvora financiranja za EV naloge

Prilog 2. Izvori financiranja u državnom proračunu

Prilog 3. Organizacijska klasifikacija

Prilog 4. Lokacijska klasifikacija

Prilog 5. Ekonomska klasifikacija

Prilog 6. Plan izdataka za otplatu glavnice primljenih zajmova

Prilog 7. Uputa za izradu obrazloženja financijskog plana

Prilog 8. Uputa za planiranje podprojekata

Prilog 9. Stanje obveza

Prilog 10. Format za dostavu podataka o podprojektima P4 za korisnike 3. razine

Prilog 11. Prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika 3. razine

Prilog 12. Obrazac za sudjelovanje u izradi proračuna