

**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
DRŽAVNA RIZNICA**

**UPUTE ZA IZRADU
PRIJEDLOGA DRŽAVNOG PRORAČUNA REPUBLIKE HRVATSKE
ZA RAZDOBLJE 2018. - 2020.**

ZAGREB, kolovoz 2017.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. MAKROEKONOMSKI OKVIR	4
3. METODOLOGIJA IZRADE FINANCIJSKOG PLANA	5
3.1. METODOLOGIJA ZA MINISTARSTVA, OSTALE RAZDJELE DRŽAVNOG PRORAČUNA TE SVE DRUGE PODRUČNE RIZNICE	5
3.1.1. Procjena prihoda i primitaka	5
3.1.2. Prijedlog plana rashoda i izdataka	6
3.2. METODOLOGIJA ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE 3. RAZINE	10
3.3. METODOLOGIJA ZA DRŽAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU	11
3.4. POSEBNE NAPOMENE VEZANE UZ PLANIRANJE POJEDINIH KATEGORIJA RASHODA.....	12
3.4.1. Materijalni rashodi	12
3.4.2. Pomoći unutar općeg proračuna	12
3.4.3. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	13
3.4.4. Prijenos sredstava drugim proračunskim korisnicima državnog proračuna	13
3.4.5. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15
3.4.6. Subvencije.....	15
3.4.7. Ostali rashodi.....	16
3.4.8. Rashodi vezani uz vozni park	16
3.4.9. Ovrhe i sudski sporovi.....	16
3.4.10. Rashodi iz sredstava EU	16
3.5. OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA	17
3.5.1. Izgled obrazloženja za ministarstva, ostale razdjele državnog proračuna te sve druge područne riznice.....	17
3.5.2. Izgled obrazloženja za proračunske korisnike 3. razine.....	17
4. ROKOVI DOSTAVE	19
4.1. PRORAČUNSKI KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA.....	19
4.2. IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA.....	19
5. KONTAKT OSOBE I PREUZIMANJE MATERIJALA	20
5.1. KONTAKT OSOBE.....	20
5.2. PREUZIMANJE MATERIJALA I PRILOGA	20

1. UVOD

Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15) Ministarstvo financija, na temelju Smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Smjernice), dostavlja proračunskim i izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna Upute za izradu prijedloga državnog proračuna (dalje u tekstu: Upute).

Smjernicama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2018. - 2020. usvojenima na sjednici Vlade Republike Hrvatske, održanoj 27. srpnja 2017., utvrđeni su limiti ukupnih rashoda po razdjelima organizacijske klasifikacije za trogodišnje razdoblje (za izvore financiranja opći prihodi i primici, doprinosi i namjenski primici). Utvrđeni limiti predstavljaju sponu između strateških prioriteta i državnog proračuna te čine prvi korak u osiguranju alokacije proračunskih sredstava na one ciljeve kojima će se postići najveći učinak u prioritarnim područjima.

Upute sadrže osnovne ekonomske pokazatelje iz Smjernica te način izrade i rokove za izradu državnog proračuna. Osim navedenog sadrže razradu metodologije za izradu prijedloga financijskog plana koja je propisana Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10 i 120/13) te Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15 i 87/16).

Pri izradi prijedloga financijskog plana proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna obvezni su pridržavati se Uputa.

Čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje financijskog plana odnosno proračuna, a u skladu s danim limitima.

2. MAKROEKONOMSKI OKVIR

U međunarodnom okruženju u narednom razdoblju očekuju se povoljna kretanja. Predviđa se ubrzanje rasta svjetskog gospodarstva i trgovinske razmjene, zadržavanje stabilne inflacije uz postojanu cijenu nafte te nastavak povoljnih uvjeta financiranja. Također, posljednje projekcije relevantnih međunarodnih institucija karakteriziraju korekcije naviše gospodarskog rasta zemalja EU pa tako i glavnih hrvatskih vanjskotrgovinskih partnera. U domaćem gospodarstvu u srednjoročnom razdoblju nastavit će se oporavak ekonomske aktivnosti. Tako se u 2017. očekuje realni rast BDP-a od 3,2% koji će potom postupno usporavati na 2,8% u 2018., 2,6% u 2019. te 2,5% u 2020. godini.

U skladu s projiciranim kretanjima prihoda i rashoda svih razina općeg proračuna, očekuje se smanjenje planiranog manjka prema nacionalnoj metodologiji s 1 posto BDP-a u 2018. na 0,5 posto BDP-a u 2019. dok se u 2020. godini očekuje višak od 0,3 posto BDP-a. Pritom će najveći doprinos ukupnom manjku općeg proračuna dati državni proračun koji će u 2018. zabilježiti manjak od 1,3 posto BDP-a, u 2019. od 0,8 posto BDP-a, a u 2020. godini očekuje se njegovo uravnoteženje. Višak prihoda nad rashodima izvanproračunskih korisnika u promatranom srednjoročnom razdoblju iznositi će u prosjeku 0,2 posto BDP-a dok će jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave bilježiti višak od 0,1 posto BDP-a godišnje.

Nakon što je udio javnog duga u BDP-u smanjen s 86,3 posto BDP-a krajem 2015. na 83,7 posto BDP-a krajem 2016. godine, očekuje se kako će udio javnog duga u BDP-u krajem 2017. iznositi 81,1 posto BDP-a odnosno zabilježiti smanjenje za 2,6 postotnih bodova. U skladu s kretanjem manjka/viška općeg proračuna očekuje se daljnje smanjenje udjela javnog duga u BDP-u i to na 78,3 posto BDP-a u 2018., 75,3 posto BDP-a u 2019. te 72,1 posto BDP-a u 2020. godini.

Tablica 1. Osnovni makroekonomski pokazatelji

	2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
BDP - tekuće cijene, mil. HRK	345.166	359.894	374.580	388.912	403.862
BDP - realni rast (%)	3,0	3,2	2,8	2,6	2,5
Doprinosi rastu BDP-a, postotni bodovi					
Potrošnja kućanstava	1,9	1,8	1,5	1,4	1,4
Državna potrošnja	0,3	0,3	0,3	0,2	0,2
Bruto investicije u fiksni kapital	1,0	1,2	1,2	1,2	1,2
Promjena zaliha	-0,3	0,0	0,1	0,0	0,0
Izvoz roba i usluga	2,8	3,3	2,7	2,6	2,6
Uvoz roba i usluga	-2,7	-3,5	-3,1	-2,9	-2,9
Rast deflatora BDP-a (%)	-0,1	1,0	1,2	1,2	1,3
Rast indeksa potrošačkih cijena (%)	-1,1	1,2	1,1	1,3	1,4
Rast zaposlenosti* (%)	0,6	1,1	1,5	1,5	1,3
Stopa nezaposlenosti, anketna (%)	13,1	11,6	10,2	9,3	8,9
Manjak/višak konsolidirane opće države, nacionalna metodologija (% BDP-a)	-1,0	-1,6	-1,0	-0,5	0,3
Javni dug (% BDP-a)	83,7	81,1	78,3	75,3	72,1

* Definicija nacionalnih računa, domaći koncept.

Izvor: Ministarstvo financija

Tablica 2. Osnovni proračunski pokazatelji

(u 000 kuna)	2016.	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
DRŽAVNI PRORAČUN					
Ukupni prihodi	116.848	121.574	127.965	132.598	136.713
% BDP-a	33,9	33,8	34,2	34,1	33,9
Ukupni rashodi	120.238	128.390	132.912	135.525	136.637
% BDP-a	34,8	35,7	35,5	34,8	33,8
Ukupni manjak/višak	-3.389	-6.816	-4.947	-2.927	76
% BDP-a	-1,0	-1,9	-1,3	-0,8	0,0
IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI					
Ukupni manjak/višak	-87	949	775	665	874
% BDP-a	0,0	0,3	0,2	0,2	0,2

Izvor: Ministarstvo financija

3. METODOLOGIJA IZRADE FINANCIJSKOG PLANA

3.1. METODOLOGIJA ZA MINISTARSTVA, OSTALE RAZDJELE DRŽAVNOG PRORAČUNA TE SVE DRUGE PODRUČNE RIZNICE

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2018. - 2020. sastoji se od:

- procjene prihoda i primitaka za 2018. - 2020. godinu,
- plana rashoda i izdataka za 2018. - 2020. godinu i
- obrazloženja prijedloga financijskog plana.

Procjenu prihoda i primitaka i prijedlog plana rashoda i izdataka proračunski korisnici državnog proračuna obvezni su izraditi sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Pri tome ističemo kako je posebnu pozornost potrebno obratiti na procjenu prihoda i primitaka i plan rashoda i izdataka po izvorima financiranja koji su detaljno objašnjeni u Prilogu 2. Izvori financiranja u državnom proračunu. Naime, proračunskim korisnicima utvrđuje se gornja granica financijskog plana (limit) samo za rashode (3 Rashodi poslovanja i 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine) koji se financiraju iz izvora financiranja koji utječu na visinu manjka proračuna opće države (1 Opći prihodi i primici, 2 Doprinosi i 8 Namjenski primici). Kod svih ostalih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunski korisnici samostalno procjenjuju njihovu visinu. Ovi prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci su fleksibilni te se ubiru i uplaćuju u proračun, odnosno izvršavaju neovisno o visini plana u proračunu, a do visine uplaćenih i/ili prenesenih sredstava iz prethodnih godina. Slijedom navedenog, a budući da većina proračunskih korisnika ove izvore financiranja iz godine u godinu precjenjuje, a za što nema razloga obzirom da se isti mogu izvršavati iznad plana u proračunu, potrebno je realno planirati prihode i primitke i rashode i izdatke iz ove kategorije izvora financiranja.

3.1.1. Procjena prihoda i primitaka

Prihodi za razdoblje 2018. - 2020. unose se u SAP sustav državne riznice na razini odjeljka računskog plana (četvrta razina računskog plana) po izvorima financiranja. Ipak, zbog povezivanja prihoda i primitaka s izvorima financiranja i kasnijeg praćenja potrošnje po izvorima, proračunski korisnici državnog proračuna planiraju pojedine prihode i primitke na razini osnovnog računa računskog plana (peta razina računskog plana) ili na devetoj razini, sukladno Veznim tablicama danim u Prilogu 1a.¹

Nadležna ministarstva dužna su uključiti vlastite i namjenske prihode i primitke koje proračunski korisnici planiraju ostvariti u razdoblju 2018. - 2020. u konsolidirani financijski plan razdjela, odnosno Državni proračun Republike Hrvatske za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu, bez obzira uplaćuju li korisnici navedene prihode na jedinstveni račun državnog proračuna.

Prihodi i primici Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2018. godinu usvajaju se na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za 2019. i 2020. na razini skupine (druga razina računskog plana).

¹ Vezne tablice dane u prilogima 1a i 1b sadrže samo podatke potrebne za unos plana prihoda i primitaka u SAP sustav državne riznice. Vezne tablice koje obuhvaćaju i vrste prihoda iz Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba, nalaze se na web stranici Ministarstva financija pod <http://www.mfin.hr/hr/upute-nalozi-i-ostalo>.

Prihode iz sredstava EU u državnom proračunu planiraju:

- proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji provode projekte EU kao krajnji korisnici, a koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna (direktne dodjele, tehnička pomoć itd.)
- proračunski korisnici državnog proračuna koji EU sredstva dodjeljuju putem natječaja (posrednička tijela za prioritete iz operativnog programa iz svoje nadležnosti)
- nadležna ministarstva za proračunske korisnike 3. razine koji su krajnji korisnici EU sredstava na proračunskim pozicijama tih proračunskih korisnika (grupne glave).

Ako se u trenutku planiranja proračuna ne zna koji korisnik će dobiti EU sredstva, plan se unosi na glavu 05. EU sredstva su fleksibilna pa je moguće izvršenje iskazati na stvarnom korisniku. Sredstva za izvor 12 moguće je preraspodijeliti unutar razdjela bez ograničenja, a između razdjela do 15%.

Prihodi iz sredstava EU, u financijskom planu korisnika, planiraju se u okviru podskupine *632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU*, a evidentiraju na osnovnim računima:

- 63231 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU i
- 63241 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU.

3.1.2. Prijedlog plana rashoda i izdataka

3.1.2.1. Rashodi koji se financiraju iz izvora financiranja koji utječu na visinu manjka proračuna opće države

Rashode za razdoblje 2018. - 2020. nadležna ministarstva, odnosno tijela nadležna za korisnike proračuna (područne riznice) unose u SAP BW-SEM sustav državne riznice na razini odjeljka računskog plana (četvrta razina računskog plana) po izvorima financiranja, dok se državni proračun Republike Hrvatske za 2018. godinu usvaja na razini podskupine (treća razina računskog plana) na kojoj će biti postavljene i kontrole izvršavanja. Projekcije za 2019. i 2020. godinu usvajaju se na razini skupine (druga razina računskog plana).

U svrhu izrade fiskalno održivih proračuna u narednom trogodišnjem razdoblju, ministarstva, središnji državni uredi i agencije u izradi prijedloga svojih financijskih planova obvezni su se rukovoditi limitima koji su utvrđeni Smjernicama po razdjelima državnog proračuna za izvore financiranja koji utječu na visinu manjka proračuna opće države (1 Opći prihodi i primici, 2 Doprinosi i 8 Namjenski primici). Rashodi iznad ukupno utvrđenog limita ne mogu se unijeti u sustav Državne riznice.

Tablica 3. sadrži prikaz procjene gornje granice ukupnog financijskog plana (limit) za razdoblje 2018. – 2020. prema razdjelima državnog proračuna.

Tablica 3. Gornja granica ukupnog financijskog plana (limit) za razdoblje 2018. - 2020. prema razdjelima državnog proračuna

izvori 1, 2 i 8 konta 3 i 4		Izvršenje 2016.	Tekući plan 2017.	Projekcija 2018.			Indeks 18./17.	Projekcija 2019.	Indeks 19./18.	Projekcija 2020.	Indeks 20./19.
				1. limit	2. limit	Ukupni limit					
UKUPNO		102.593.347.466	107.194.968.463	107.919.771.227	747.365.540	108.667.136.767	101,4	109.513.794.507	100,8	109.412.744.611	99,9
010	HRVATSKI SABOR	120.808.316	143.003.920	128.588.810	0	128.588.810	89,9	129.372.160	100,6	137.847.677	106,6
012	DRŽAVNO IZBORNO POVJERENSTVO REPUBLIKE HRVATSKE	33.639.923	17.071.451	8.648.728	2.700.000	11.348.728	66,5	70.691.083	622,9	192.683.053	272,6
013	URED PREDSEDNIKA REPUBLIKE HRVATSKE PO PRESTANKU OBNAŠANJA DUŽNOSTI	265.094	0	0	0	0		0		0	
015	URED PREDSEDNICE REPUBLIKE HRVATSKE	33.617.521	37.136.526	37.536.500	0	37.536.500	101,1	38.176.500	101,7	38.931.500	102,0
017	USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE	27.111.281	32.086.265	33.799.437	0	33.799.437	105,3	33.228.371	98,3	33.288.123	100,2
018	AGENCIJA ZA ZAŠTITU TRŽIŠNOG NATJECANJA	10.147.455	11.698.367	13.766.482	0	13.766.482	117,7	13.016.034	94,5	12.868.662	98,9
020	VLADA REPUBLIKE HRVATSKE	161.996.767	199.525.212	216.423.650	0	216.423.650	108,5	220.758.402	102,0	221.692.898	100,4
025	MINISTARSTVO FINANCIJA	18.554.571.064	18.697.713.692	17.070.293.388	0	17.070.293.388	91,3	16.092.645.661	94,3	14.464.006.379	89,9
027	RH SIGURNOSNO-OBAVJEŠTAJNA AGENCIJA	309.440.186	325.521.169	356.796.080	0	356.796.080	109,6	356.206.673	99,8	355.380.617	99,8
028	SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU	4.864.575	11.228.562	10.213.121	0	10.213.121	91,0	11.531.500	112,9	11.691.500	101,4
029	DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM	28.439.600	0	0	0	0		0		0	
030	MINISTARSTVO OBRANE	3.757.084.086	4.162.048.157	4.252.874.255	350.000.000	4.602.874.255	110,6	4.812.222.937	104,5	5.027.168.762	104,5
032	SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA HRVATE IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE	47.402.130	59.395.666	60.960.506	0	60.960.506	102,6	61.321.993	100,6	62.240.154	101,5
033	SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE	167.979.501	213.766.290	221.676.862	0	221.676.862	103,7	219.545.539	99,0	213.344.565	97,2
034	SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	609.839	9.425.551	12.173.218	0	12.173.218	129,2	11.561.025	95,0	11.589.976	100,3
036	SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA ŠPORT	14.524.521	106.467.458	110.767.555	0	110.767.555	104,0	104.196.744	94,1	102.026.135	97,9
040	MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA	4.402.860.657	4.553.418.737	4.679.696.227	0	4.679.696.227	102,8	4.692.895.758	100,3	4.742.514.595	101,1
041	MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA	853.204.694	1.047.267.391	1.047.184.817	65.000.000	1.112.184.817	106,2	1.158.293.518	104,1	1.141.568.669	98,6
048	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	522.170.796	551.831.387	653.617.043	0	653.617.043	118,4	654.356.098	100,1	860.514.784	131,5
049	MINISTARSTVO GOSPODARSTVA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA	1.306.040.217	722.407.631	368.852.365	0	368.852.365	51,1	370.580.309	100,5	379.181.853	102,3
051	MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA	98.127.768	0	0	0	0		0		0	
052	POVJERENSTVO ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA	4.502.630	5.077.393	5.393.740	0	5.393.740	106,2	5.281.760	97,9	5.304.200	100,4
054	MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE	36.787.557	43.829.201	50.364.300	0	50.364.300	114,9	51.345.232	101,9	52.487.120	102,2
055	MINISTARSTVO KULTURE	662.245.524	682.374.621	724.916.468	30.000.000	754.916.468	110,6	759.326.713	100,6	763.443.581	100,5
060	MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE	2.375.571.633	2.363.065.674	2.388.819.570	0	2.388.819.570	101,1	2.100.319.242	87,9	1.778.095.323	84,7
061	MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE	291.172.542	329.450.944	279.848.149	100.000.000	379.848.149	115,3	384.498.482	101,2	384.136.238	99,9
065	MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE	5.272.950.382	5.707.921.503	5.787.306.389	124.397.800	5.911.704.189	103,6	6.040.514.761	102,2	5.981.807.320	99,0
076	MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOGA UREĐENJA	293.118.527	301.743.313	329.677.897	0	329.677.897	109,3	319.267.453	96,8	327.210.149	102,5
077	MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE	336.025.637	816.606.417	777.916.163	0	777.916.163	95,3	901.242.202	115,9	882.010.200	97,9
080	MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	11.817.617.694	13.049.048.421	13.269.654.182	20.000.000	13.289.654.182	101,8	13.399.003.749	100,8	13.486.849.190	100,7
086	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	40.785.876.697	41.678.057.079	42.961.742.139	0	42.961.742.139	103,1	44.225.082.466	102,9	45.336.470.745	102,5
090	MINISTARSTVO TURIZMA	132.775.775	151.485.300	152.771.953	0	152.771.953	100,8	145.115.316	95,0	142.827.236	98,4
095	MINISTARSTVO UPRAVE	345.542.812	377.128.713	400.631.764	0	400.631.764	106,2	415.183.779	103,6	422.045.455	101,7
096	MINISTARSTVO ZDRAVSTVA	3.028.122.349	3.461.806.618	3.851.236.820	0	3.851.236.820	111,2	3.969.973.241	103,1	4.030.135.379	101,5
102	MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLAĐE I SOC. POLITIKU	4.226.189.379	4.722.354.348	4.946.614.470	50.000.000	4.996.614.470	105,8	5.005.682.862	100,2	5.019.679.706	100,3
106	HRVATSKA AKADEMIJA ZNANOSTI I UMJETNOSTI	52.636.604	55.860.750	57.929.750	0	57.929.750	103,7	58.129.750	100,3	58.329.750	100,3
110	MINISTARSTVO PRAVOSUĐA	2.250.540.345	2.290.322.484	2.380.378.256	0	2.380.378.256	103,9	2.390.271.630	100,4	2.410.563.158	100,8
120	URED PUČKOG PRAVOBRANITELJA	10.830.783	11.572.399	12.088.936	0	12.088.936	104,5	12.141.317	100,4	12.211.506	100,6
121	PRAVOBRANITELJ ZA DJECU	4.579.312	4.999.090	5.502.349	0	5.502.349	110,1	5.221.004	94,9	5.275.367	101,0
122	PRAVOBRANITELJ/ICA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA	2.716.392	3.029.040	3.129.367	0	3.129.367	103,3	3.165.338	101,1	3.168.260	100,1
123	PRAVOBRANITELJ ZA OSOBE S INVALIDITETOM	3.302.712	3.949.046	4.026.182	0	4.026.182	102,0	4.199.585	104,3	4.253.955	101,3
160	DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU	72.010.876	82.916.368	85.544.482	5.267.740	90.812.222	109,5	107.086.144	117,9	135.893.002	126,9
185	DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU	51.534.989	56.407.860	60.069.000	0	60.069.000	106,5	60.019.000	99,9	59.880.000	99,8
196	DRŽAVNA KOMISIJA ZA KONTROLU POSTUPAKA JAVNE NABAVE	8.653.091	9.612.330	10.078.853	0	10.078.853	104,9	10.088.200	100,1	10.201.800	101,1
240	URED VIJEĆA ZA NACIONALNU SIGURNOST	23.801.445	25.519.690	25.519.690	0	25.519.690	100,0	25.619.690	100,4	25.719.690	100,4
241	OPERATIVNO-TEHNIČKI CENTAR ZA NADZOR TELEKOMUNIKACIJA	18.795.505	25.074.554	27.889.083	0	27.889.083	111,2	28.127.269	100,9	28.848.097	102,6
242	ZAVOD ZA SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA	12.541.709	13.800.101	14.392.397	0	14.392.397	104,3	14.564.813	101,2	14.613.431	100,3
250	AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA	5.303.099	5.550.549	6.570.802	0	6.570.802	118,4	6.594.310	100,4	6.617.934	100,4
256	DRŽAVNI ZAVOD ZA RADIOLOŠKU I NUKLEARNU SIGURNOST	10.014.339	12.262.238	12.208.032	0	12.208.032	99,6	12.287.894	100,7	12.249.917	99,7
258	POVJERENIK ZA INFORMIRANJE	2.681.138	3.128.569	3.681.000	0	3.681.000	117,7	3.841.000	104,3	3.877.000	100,9

Izvor: Ministarstvo financija

Sukladno članku 25. stavku 3. Zakona o proračunu, visina financijskog plana po razdjelima organizacijske klasifikacije obuhvaća:

- visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa (1. limit) i
- visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti (2. limit).

Sredstva drugog limita odnose se na:

- sredstva potrebna za projekt obnove zgrade u Visokoj 15 koju koristi Državno izborno povjerenstvo RH,
- sredstva za plaćanje predujma za nabavu borbenih zrakoplova,
- cjelogodišnju primjenu Nacrta prijedloga zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji u dijelu prava koja se osiguravaju na pozicijama Ministarstva hrvatskih branitelja,
- sredstva potrebna za kompenzaciju ukidanja direktne spomeničke rente,
- sredstva potrebna za kompenzaciju sredstava koja su se do sada osiguravala iz udjela u prihodima od poreza na dohodak i to za projekte sufinancirane iz sredstava EU (1,5 posto), za pomoći za financiranje kapitalnih projekata od interesa za razvoj općine, odnosno grada na brdsko-planinskom području (10 posto) te za pomoći za financiranje kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka,
- obveze vezane uz zajam Međunarodne banke za obnovu i razvoj (IBRD) za Projekt modernizacije i restrukturiranja cestovnog sektora, dogradnju manipulativnog platoa u luci Slavonski Brod te provedbu Schengenske pravne stečevine iz nadležnosti Ministarstva mora, prometa i infrastrukture,
- za kapitalne projekte u znanosti i pripremne radnje za PISA testiranje,
- daljnju provedbu novih mjera demografske politike,
- pripremne radnje za popis stanovništva 2021.

Ministarstvo financija će u sustavu Državne riznice postaviti kontrolu na limit ukupnih rashoda po razdjelima državnog proračuna za izvore financiranja opći prihodi i primici, doprinosi i namjenski primici.

Kod zaduživanja proračunskih korisnika 3. razine nadležna ministarstva dužna su u okviru utvrđenog limita planirati trošenje tih sredstava. Naime, bez obzira na izvor financiranja iz kojeg će se vraćati zajam/kredit, a budući da zaduživanje nije prihod već primitak, trošenje ovih sredstava utječe na visinu manjka proračuna.

Razdjeli su dužni raspodijeliti i unijeti u SAP sustav utvrđeni limit za izvore financiranja iz tablice 3. po glavama u svojoj nadležnosti te pojedinačno po ovim izvorima financiranja. Raspodjela po glavama i izvorima financiranja je preduvjet za unos planova rashoda za navedene izvore financiranja. Zbroj limita po glavama za ove izvore financiranja mora biti jednak ukupno utvrđenom limitu za razdjel.

Razdjeli su obvezni, prije unosa svih navedenih limita u sustav Državne riznice, usuglasiti visine financijskih planova s glavama u svojoj nadležnosti.

Tek po unošenju navedenih limita glave područne riznice će biti u mogućnosti unositi svoje financijske planove u sustav Državne riznice. Limite na razini glava unose osobe ovlaštene (autorizirane) od strane Državne riznice.

Ako dođe do promjene osoba autoriziranih za unos limita u SAP BW-SEM sustavu na razini razdjela odnosno glava, bilo zbog organizacijskih ili kadrovskih promjena, novi popis ovlaštenih osoba potrebno je elektronski dostaviti Odjelu za razvoj i podršku sustavu Državne riznice.

3.1.2.2. Rashodi koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja

U tablici 3. nije obuhvaćena procjena rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine koji će se financirati iz ostalih izvora financiranja, a pod istima se smatraju: vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije te prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja.

Za navedene izvore korisnici utvrđuju limit po glavama unosom plana prihoda. Visina planiranog prihoda, odobrenog u Državnoj riznici, predstavlja limit za plan rashoda za ove izvore financiranja.

Nadležna ministarstva dužna su uključiti vlastite i namjenske prihode i primitke koje proračunski korisnici planiraju ostvariti u razdoblju 2018. - 2020. i njihovu potrošnju za navedeno razdoblje u konsolidirani financijski plan razdjela, odnosno Državni proračun Republike Hrvatske za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu.

Podsjećamo da ministarstva, za proračunske korisnike državnog proračuna koji su izuzeti od uplate vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka u državni proračun, **za rashode i izdatke koji se financiraju iz tih prihoda i primitaka otvaraju isključivo jednu aktivnost**. U okviru te aktivnosti planiraju se samo rashodi i izdaci koji se izvršavaju iz vlastitih i namjenskih izvora, dok se rashodi i izdaci koji se izvršavaju iz izvora 1 Opći prihodi i primici i 2 Doprinosi, kao i oni koji se plaćaju preko računa državne riznice planiraju na ostalim aktivnostima proračunskog korisnika. Dakle, **proračunski korisnici mogu imati dvije aktivnosti istog naziva sa istim skupinama računa, ali će u nazivu aktivnosti vezanoj uz rashode i izdatke koji se financiraju iz vlastitih i namjenskih izvora istaknuti da se radi o ostalim izvorima financiranja**.

3.1.2.3. Planiranje izdataka za otplatu glavnice u sustavu Državne riznice

Ministarstva i ostala tijela državne uprave koja u razdoblju 2018. - 2020. planiraju izdatke na skupinama računa 51 Izdaci za dane zajmove i depozite, 53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici i 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova, planirane iznose trebaju iskazati po pojedinim aktivnostima/projektima i izvorima financiranja, a prema Tablici: Plan izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova danoj u Prilogu 6. ove Upute.

Popunjenu Tablicu potrebno je dostaviti najkasnije do **11. rujna 2017.** Ministarstvu financija – Odjelu za pripremu i izradu državnog proračuna koji će nakon analize podataka **utvrditi limit izdataka ministarstva ili drugog tijela državne uprave kako bi korisnik pri unošenju usklađenog financijskog plana mogao unijeti i ove podatke u sustav Državne riznice**

3.1.2.4. Održavanje matičnih podataka

Matični podaci održavaju se u web aplikaciji Proračunske klasifikacije (dalje u tekstu PK aplikacija) prijavom zahtjeva za promjenom ili otvaranjem novog matičnog podatka. Zbog povezivanja PK aplikacije s drugim aplikacijama, kao što su aplikacija za obrazloženja, aplikacija za obrazac PFU i ostale nužno je ažurirati podatke u PK aplikaciji. Za one matične podatke koji se neće koristiti u financijskom planu za razdoblje 2018. - 2020., bilo da se radi o glavi, programu, aktivnosti ili projektu, proračunski korisnici trebaju dostaviti zahtjev za zatvaranjem.

Ako je proračun donesen pojedinačno po proračunskim korisnicima u sastavu jedne glave, ne može se u toj glavi otvoriti jedna aktivnost koja bi bila zajednička svim proračunskim korisnicima (primjerice kapitalni rashodi za ustanove u zdravstvu).

Ako se nabava nefinancijske imovine za proračunske korisnike planira na glavi 05 nadležnog ministarstva, izvršenje mora biti na toj glavi, a knjigovodstvena evidencija nabave te imovine u glavnoj knjizi ministarstva. Navedeno znači da računi dobavljača moraju glasiti na ministarstvo. Tek po završetku nabave, nefinancijska imovina se prenosi proračunskom korisniku za kojeg je nabavljena preko odjeljka 9151 Promjene u vrijednosti i obujmu imovine.

3.1.2.5. Obveza izrada uputa za proračunske korisnike iz nadležnosti

Smjernicama su utvrđeni limiti ministarstvima i drugim državnim tijelima na razini razdjela. Nadležna ministarstva su obvezna sastaviti uputu i dodijeliti limite svojim proračunskim korisnicima, uključujući i treću razinu korisnika. Na temelju utvrđenih limita proračunski korisnici izrađuju prijedloge financijskih planova i dostavljaju ih nadležnom ministarstvu, koje na temelju prikupljenih prijedloga sastavlja usklađeni prijedlog financijskog plana. Ministarstvo financija ovim je Uputama predložilo indikativni rok do kojeg proračunski korisnici dostavljaju svoje prijedloge financijskih planova nadležnom ministarstvu, međutim, konačan rok dostave utvrđuje ministarstvo svojim uputama.

3.2. METODOLOGIJA ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE 3. RAZINE

Proračunski korisnici državnog proračuna 3. razine (ustanove u zdravstvu, muzeji, kazališta i druge ustanove u kulturi, nacionalni parkovi i parkovi prirode, sudovi, zatvori, centri za socijalnu skrb, sveučilišta, fakulteti, visoke škole, veleučilišta, javni instituti i drugi) u cijelosti su sa svim svojim prihodima, primicima, rashodima i izdacima uključeni u državni proračun.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika 3. razine za razdoblje 2018. - 2020. također se sastoji od:

- procjene prihoda i primitaka za 2018. - 2020. godinu,
- plana rashoda i izdataka za 2018. - 2020. godinu i
- obrazloženja prijedloga financijskog plana.

Ovi proračunski korisnici dostavljaju prijedloge financijskih planova sukladno uputama koje će dobiti od nadležnih ministarstva.

Za potrebe **unos planova u SAP sustav državne riznice** korisnici državnog proračuna 3. razine planiraju:

1. **prihode** za razdoblje 2018. - 2020. na **razini odjeljka računskog plana (četvrta razina računskog plana) po izvorima financiranja**, a zbog povezivanja prihoda i primitaka s izvorima financiranja i kasnijeg praćenja potrošnje po izvorima, pojedine prihode i primitke i na razini osnovnog računa računskog plana (peta razina računskog plana) te na devetoj razini, sukladno Veznim tablicama danim u Prilogu 1a.
2. **rashode** za razdoblje 2018. - 2020. na **razini odjeljka računskog plana (četvrta razina računskog plana) po izvorima financiranja**,

jer njihove planove na konsolidiranoj razini u SAP sustav državne riznice unose nadležna ministarstva.

Međutim, bez obzira na razinu ekonomske klasifikacije na kojoj su iskazani prihodi i rashodi u prijedlogu financijskog plana dostavljenog nadležnom ministarstvu, **upravna vijeća korisnika obvezna su usvojiti financijske planove za 2018. godinu na razini podskupine (treća razina računskog plana)**, a projekcije za 2019. i 2020. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana) budući da se i Državni proračun Republike Hrvatske za 2018. godinu usvaja na razini podskupine (treća razina računskog plana), **na kojoj će biti postavljene i kontrole izvršavanja**, a projekcije za 2019. i 2020. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Za planiranje prihoda i primitaka proračunskih korisnika treće razine, koji su izuzeti od uplate vlastitih prihoda i namjenskih prihoda i primitaka u proračun te čiji se prihodi i primici, rashodi i izdaci u državnom proračunu iskazuju evidencijski, pripremljene su posebne Vezne tablice dane u Prilogu 1b².

² Vezne tablice dane u prilogima 1a i 1b sadrže samo podatke potrebne za unos plana prihoda i primitaka u SAP sustav državne riznice. Vezne tablice koje obuhvaćaju i vrste prihoda iz Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda

3.3. METODOLOGIJA ZA DRŽAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU

Državne ustanove u zdravstvu, koje ne uplaćuju vlastite i namjenske prihode i primitke na jedinstveni račun državnog proračuna, ostvarenje i trošenje ovih prihoda u sustavu državne riznice trenutno iskazuju mjesečno i to po gotovinskom načelu jer se državni proračun donosi i izvršava na gotovinskom načelu. To znači da se prihod planira u trenutku kada se očekuje naplata, a rashod u trenutku kada treba biti plaćen.

Međutim, u izradi financijskih planova koje su donosila upravna vijeća ovih korisnika u iskazivanju rashoda primjenjivalo se modificirano obračunsko načelo. Zbog navedenoga je dolazilo do razlika u izgledu i sadržaju financijskog plana koje je usvajalo upravno vijeće i onog konsolidiranog u državnom proračunu.

Slijedom navedenoga **kod izrade financijskog plana za razdoblje 2018. - 2020. prihodi i rashodi iskazuju se isključivo po gotovinskom načelu, a financijski plan koji usvaja upravno vijeće mora biti istovjetan prikazu u državnom proračunu.** Međutim, kako gotovinsko načelo ne daje potpunu sliku poslovanja proračunskog subjekta, **financijski plan sadrži i prikaz stanja ukupnih i dospjelih obveza na kraju prethodne proračunske godine, ali i projekcije stanja obveza na kraju tekuće godine, ali i trogodišnjeg razdoblja za koje se izrađuje plan.** U Tablici 4. daje se izgled prikaza stanja obveza, a tablica u excel formatu dana je u Prilogu 9. Upute.

Tablica 4: Stanje obveza

	Stanje obveza na dan 31.12.2016.		Stanje obveza na dan 30.06.2017.		Procjena stanja obveza na dan 31.12.2017		Procjena stanja obveza na dan 31.12.2018		Procjena stanja obveza na dan 31.12.2019*		Procjena stanja obveza na dan 31.12.2020*	
	ukupno	dospjelo	ukupno	dospjelo	ukupno	dospjelo	ukupno	dospjelo	ukupno	dospjelo	ukupno	dospjelo
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
23 Obveze za rashode poslovanja												
231 Obveze za zaposlene												
232 Obveze za materijalne rashode												
234 Obveze za financijske rashode												
235 Obveze za subvencije												
237 Obveze za naknade građanima i												
238 Obveze za kazne, naknade šteta i												
239 Obveze za tekuće obveze												
24 Obveze za nabavu nefinancijske												
241 Obveze za nabavu neproizvedene												
242 Obveze za nabavu proizvedene												
243 Obveze za plemenite metale i ostale												
244 Obveze za nabavu zaliha												
245 Obveze za dodatna ulaganja na												
UKUPNO (23+24)												
PROMJENA U STANJU OBVEZA U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU (23+24)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25 Obveze za vrijednosne papire												
251 Obveze za čekove												
252 Obveze za trezorske zapise												
253 Obveze za mjenice												
254 Obveze za obveznice												
255 Obveze za opcije i druge financijske												
256 Obveze za ostale vrijednosne papire												
259 Obveze za ostale vrijednosne papire-												
26 Obveze za kredite i zajmove												
261 Obveze za primljene kredite i zajmove												
262 Obveze za kredite i zajmove od												
263 Obveze za zajmove od trgovačkih												
264 Obveze za kredite i zajmove od												
265 Obveze za zajmove od trgovačkih												
267 Obveze za zajmove od drugih razina												
UKUPNO (25+26)												
PROMJENA U STANJU OBVEZA U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU (25+26)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNE OBVEZE (23+24+25+26)												
PROMJENA U STANJU OBVEZA U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU (23+24+25+26)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*NAPOMENA: Procjena za 2019. i 2020. izrađuje se na 2. razini ekonomske klasifikacije

Ako se financijskim planom predviđa postojanje stanja dospjelih obveza s 31.12.2018. godine, znači da ustanova u zdravstvu neće biti u stanju podmirivati svoje tekuće obveze s razinom prihoda koje

proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba, nalaze se na web stranici Ministarstva financija pod <http://www.mfin.hr/hr/upute-nalozi-i-ostalo>.

projicira za 2018. godinu. Stoga je **obvezno** u takvim slučajevima **uz financijski plan donijeti i akt koji će sadržavati:**

1. Analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja institucije.
2. Prijedlog mjera za otklanjanja utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje (to je skup mjera za povećanja visine i/ili strukture prihoda, poboljšanje naplate potraživanja, racionalizaciju poslovanja radi boljeg iskorištenja kapaciteta i snižavanja troškova, nova organizacijska struktura, promjene u razini zapošljavanja i sl.).
3. Akcijski plan provedbe navedenih mjera (s opisom mjere, načinom provedbe, rokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom.

Akt je potrebno dostaviti i nadležnom ministarstvu uz sam prijedlog financijskog plana. Upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo uz financijski plan obvezno je usvojiti i navedeni dokument.

3.4. POSEBNE NAPOMENE VEZANE UZ PLANIRANJE POJEDINIH KATEGORIJA RASHODA

3.4.1. Materijalni rashodi

Proračunski korisnici trebaju u svojim financijskim planovima planirati materijalne rashode u skladu sa Smjernicama za uspostavu standardnih materijalnih troškova kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna kojima su definirane mjere radi smanjenja, odnosno optimizacije materijalnih rashoda. Detaljnije o planiranju materijalnih rashoda daje se u Prilogu 8.

3.4.2. Pomoći unutar općeg proračuna

Proračunski korisnici državnog proračuna **pomoći** koje dobiju iz proračuna općina, gradova i županija trebaju planirati u okviru podskupine **636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan**, odjeljaka 6361 i 6362, a pomoći koje dobiju od izvanproračunskih korisnika trebaju planirati u okviru podskupine **634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika**.

Sredstva koja proračunski korisnici državnog proračuna daju jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave planiraju se u okviru podskupine računa **363 Pomoći unutar općeg proračuna**. **Međutim, sredstva namijenjena proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** (primjerice dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, ustanovama u kulturi i slično) planiraju se u okviru podskupine računa **366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna**, bez obzira hoće li se navedena sredstva u procesu izvršavanja doznačavati na račun korisnika ili na račun nadležnog proračuna.

Iznimka je Ministarstvo znanosti i obrazovanja koje rashode za zaposlene i naknade troškova zaposlenima osnovnih i srednjih škola i nadalje planira po prirodnoj vrsti rashoda (kao i u prethodnim godinama). Međutim u financijskom izvještaju Ministarstva znanosti i obrazovanja navedeni rashodi iskazuju se u okviru odjeljaka i osnovnih računa podskupine računa 366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

Sredstva namijenjena izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna i izvanproračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave planiraju se u okviru podskupine računa **363 Pomoći unutar općeg proračuna**.

Napominjemo da su županijske uprave za ceste jedini izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Komunalna društva u **vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nisu izvanproračunski korisnici**. Stoga se **sredstva namijenjena komunalnim društvima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** ne smiju planirati u okviru skupine 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna. Ta sredstva se planiraju u

okviru podskupina **351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru** ili **386 Kapitalne pomoći (odjeljak 3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru)**, ovisno o namjeni za koju se daju.

Podskupina računa 367 ne koristi se u procesu planiranja.

3.4.3. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava

Proračunski korisnici državnog proračuna **pomoći temeljem prijenosa EU sredstava** koje dobiju od izvanproračunskih korisnika, od proračuna općina, gradova i županija te proračunskih korisnika iz nadležnosti proračuna općina, gradova i županija planiraju u okviru podskupine **638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava**.

Ako **proračunski korisnik državnog proračuna** sredstva iz EU **prenosi ostalim korisnicima unutar opće države**, odnosno jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, njihovim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima te izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna, rashode će planirati na podskupini **368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava**. Ako proračunski korisnik državnog proračuna za EU projekt uz EU sredstva ostalim korisnicima unutar općeg proračuna (jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunskom ili izvanproračunskom korisniku iz njezne nadležnosti te izvanproračunskom korisniku državnog proračuna) prenosi i domaću komponentu (izvor 12), taj dio sredstava će planirati na podskupini 363 Pomoći unutar općeg proračuna.

3.4.4. Prijenos sredstava drugim proračunskim korisnicima državnog proračuna

Prijenos sredstava temeljem natječaja/zakona

Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15 i 87/16; dalje u tekstu: Pravilnik) propisano je da podskupine 369 i 639 obuhvaćaju prijenose koje **iznimno** proračunski korisnici daju ili primaju od drugih proračunskih korisnika u nadležnosti istog proračuna **na temelju propisa ili natječaja**, a **uz prethodnu suglasnost** Ministarstva financija (za proračunske korisnike državnog proračuna).

Dakle, proračunski **korisnik državnog proračuna koji ostvaruje prihod od drugog proračunskog korisnika državnog proračuna**, a ne radi se o prihodu ostvarenom na tržištu, **navedeni prihod treba planirati na podskupini 639, u okviru izvora 52 Ostale pomoći i darovnice**. Istovremeno, proračunski korisnik davatelj sredstava planira 369.

Ministarstvo financija je utvrdilo da pojedini proračunski korisnici pod pojmom: „nadležnost istog proračuna“ podrazumijevaju samo nadležnost istog ministarstva. Stoga naglašavamo da su svi proračunski korisnici državnog proračuna u nadležnosti istog, državnog proračuna, bez obzira na to jesu li u nadležnosti različitih ministarstava. Primjerice, ako proračunski korisnik iz nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja prenosi sredstva proračunskom korisniku iz nadležnosti Ministarstva kulture, taj prijenos će se planirati na podskupinama 369 i 639.

Primjer:

Ako se na poziv Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za dodjelu poticaja u poljoprivredi javne korisnici državnog proračuna (primjerice agronomski fakultet, centar za socijalnu skrb, zatvor, kaznionica), Ministarstvo poljoprivrede prijenos sredstava treba planirati na podskupini 369, dok primatelji prihod planiraju na podskupini 639, a rashod po prirodnoj vrsti troška.

U svim ovakvim slučajevima proračunski korisnik državnog proračuna koji daje sredstva drugom proračunskom korisniku treba Ministarstvu financija obrazložiti temeljem čega planira prenijeti sredstva. Omogućavanjem unosa plana u sustav državne riznice Ministarstvo financija dat će suglasnost za

prijenos sredstava drugom proračunskom korisniku državnog proračuna. **Ako prijenos sredstava nije planiran, sredstva se neće moći prenijeti drugom korisniku državnog proračuna.**

Naglašavamo: kod prijenosa sredstava između proračunskih korisnika državnog proračuna, primatelj i davatelj sredstava moraju međusobno uskladiti knjiženja. Prihod na podskupini 639 i rashod na podskupini 369 moraju biti jednaki u istom obračunskom razdoblju. Bez međusobne komunikacije primatelja i davatelja, neće biti moguće provesti eliminaciju međusobnih prijenosa u procesu konsolidacije. Isto vrijedi i za planiranje međusobnih prijenosa sredstava unutar državnog proračuna.

Prijenos EU sredstava

Za prijenose EU sredstava između proračunskih korisnika istog proračuna nije potrebno tražiti prethodnu suglasnost. Podskupine računa vezane uz prijenos EU sredstava koriste se **iznimno**, u slučajevima kada proračunski korisnici na temelju provedenih natječaja prenose EU sredstva drugim proračunskim korisnicima u nadležnosti istog proračuna, kada jedan od njih ne posluje preko jedinstvenog računa državnog proračuna. U protivnom svaki proračunski korisnik planira dodijeljena EU sredstva i pripadajuće učešće u svom financijskom planu prema prirodnoj vrsti rashoda.

Dakle, **proračunski korisnik državnog proračuna** (koji ne posluje preko jedinstvenog računa državnog proračuna), a **koji ostvaruje prihod od drugog proračunskog korisnika državnog proračuna** temeljem prijenosa EU sredstava, **navedeni prihod treba planirati na podskupini 639, u okviru izvora 52 Ostale pomoći i darovnice, a ne više u okviru izvora 51 Pomoći EU.** Istovremeno, proračunski korisnik davatelj sredstava planira 369, u okviru izvora iz kojeg su sredstva ostvarena. Dakle, u slučaju prijenosa EU sredstava proračunski korisnik primatelj sredstava u svojem financijskom planu neće imati ni prihode niti rashode financirane iz izvora 56 i 57 vezane uz prijenos sredstava.

Primjer:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, tijekom proračunske godine, temeljem natječaja dodjeljuje bespovratna sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj (izvor financiranja 563). Pravo prijave na natječaj ima primjerice Hrvatski centar za razminiranje. Prijenos sredstava temeljem natječaja Hrvatskom centru za razminiranje Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU treba planirati na podskupini 369, izvoru financiranja 56, a primatelj sredstava na podskupini 639, izvoru financiranja 52. Primatelj sredstava istovremeno će rashode iz ovog izvora planirati po prirodnoj vrsti troška.

Zbog uočenih grešaka naglašavamo da se podskupina 368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava može planirati isključivo u okviru izvora 51, 52, 55, 56 i 57. Isto se odnosi i na prijenose EU sredstava proračunskim korisnicima državnog proračuna, koji se evidentiraju na osnovnim računima 36931 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava i 36932 Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.

Važno je naglasiti da proračunski korisnik koji sudjeluje u EU projektu kao treća strana, odnosno **pružatelj usluge**, mora ispostaviti račun primatelju usluge. U tom slučaju ne koriste se računi podskupina 369 i 639 nego 323 i 661. Međutim, ako se radi o sudjelovanju u projektu, a ne o pružanju usluge, primatelj sredstava ne smije ispostavljati račun, a prijenos se planira i evidentira preko računa podskupina 369 i 639.

Ostali prijenosi sredstava između proračunskih korisnika državnog proračuna

Kod ostalih prijenosa sredstava između proračunskih korisnika državnog proračuna **ne koriste se nove podskupine 369 i 639.**

Ako **proračunski korisnik ostvaruje prihode na tržištu i obveznik je poreza na dodanu vrijednost**, pružanje usluge ili prodaju roba i proizvoda drugom proračunskom korisniku **planirat će na podskupini 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga**, dok će primatelj usluge, odnosno kupac proizvoda i usluga rashod planirati na odgovarajućoj podskupini računskog plana, odnosno po prirodnoj vrsti troška.

Ako **proračunski korisnik**, pružatelj usluge ili prodavatelj, **nije obveznik poreza na dodanu vrijednost**, za uslugu pruženu drugom proračunskom korisniku državnog proračuna **ne izdaje fakturu**. U tom slučaju, **primatelj usluge treba refundirati trošak davatelju usluge povratom na stavku i to uplatom sredstava** (za korisnike koji imaju svoj račun) **ili nalogom za preknjiženje** (za korisnike koji djeluju u sustavu državne riznice).

Ako jedan proračunski korisnik organizira polaganje stručnog ispita te za to naplaćuje naknadu koja se klasificira kao prihod izvora 11 Opći prihodi i primici, takvu naknadu ne može naplaćivati drugom proračunskom korisniku državnog proračuna. Primjerice, Ministarstvo uprave organizira polaganje državnog stručnog ispita pri čemu naknadu za pristup tom ispitu ne naplaćuje proračunskim korisnicima koji se financiraju iz državnog proračuna jer su sredstva za pokriće troškova organiziranja stručnog ispita osigurana u financijskom planu Ministarstva uprave.

Na isti način treba postupiti u svim slučajevima kad jedan proračunski korisnik državnog proračuna (koji nije obveznik poreza na dodanu vrijednost) pruža uslugu drugom proračunskom korisniku državnog proračuna, a za istu uslugu izvršenu drugim subjektima naplaćuje naknadu koja je prihod izvora 11 Opći prihodi i primici.

3.4.5. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Svi rashodi koji se u Računskom planu mogu klasificirati prema prirodnoj vrsti troška ne smiju se iskazivati unutar osnovnog računa 32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja. Pojedini korisnici su unutar ovog osnovnog računa evidentirali dnevne parkirališne karte, kamate, kazne za parkiranje, novčane kazne i trošak prekršajnog postupka, troškove poslovnih kartica, humanitarne priloge, otkaze rezervacije smještaja i sl. Za navedene rashode već postoje odgovarajući osnovni računi (primjerice: 38351 Ostale kazne, 32961 Troškovi sudskih postupaka, 3433 Zatezne kamate i sl.).

3.4.6. Subvencije

Subvencije se daju kreditnim institucijama, osiguravajućim društvima i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru i izvan javnog sektora, kao i zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima. Subvencije se daju isključivo sudionicima u stvaranju nove vrijednosti te se ne mogu davati krajnjim potrošačima.

Primjerice, sufinanciranje kamata za stambene kredite zaposlenima ili drugim osobama često se pogrešno evidentira u okviru podskupine 352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora. Međutim, u ovom slučaju ne radi se o subvencioniranju poslovanja banke ili druge financijske institucije, već o sufinanciranju kamata zaposlenima/drugim osobama, što se treba evidentirati u okviru podskupine 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

Napominjemo kako su zadnjim izmjenama Pravilnika otvoreni novi računi za subvencije i kapitalne pomoći zadrugama, a podskupini 352 te nekim odjeljcima i osnovnim računima izmijenjeni su nazivi, na što treba obratiti pažnju kod planiranja.

3.4.7. Ostali rashodi

Donacije se daju subjektima izvan općeg proračuna: zdravstvenim neprofitnim organizacijama, vjerskim zajednicama, nacionalnim zajednicama i manjinama, udrugama i političkim strankama, sportskim društvima, zakladama i fondacijama, građanima i kućanstvima te humanitarnim organizacijama. Sukladno Računskom planu evidentiraju se na odgovarajućim osnovnim računima unutar odjeljka 3811 Tekuće donacije u novcu, odnosno 3821 Kapitalne donacije u novcu. **Proračunski korisnici jedni drugima ne smiju davati donacije.**

Iz analize rashoda koji se financiraju iz prihoda od igara na sreću proizlazi da pojedini korisnici sve rashode planiraju i evidentiraju u okviru podskupine 381 - Tekuće donacije iako su primatelji sredstava trgovačka društva, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunski korisnici. Sukladno navedenom, u okviru podskupine 381 - Tekuće donacije potrebno je planirati i evidentirati samo donacije neprofitnim organizacijama te građanima i kućanstvima dok je ostale rashode potrebno planirati i evidentirati u okviru skupina 35 (subvencije trgovačkim društvima i obrtnicima), 363 (pomoći županijama, gradovima i općinama), 366 (pomoći proračunskim korisnicima JLPRS-škole, vrtići, zavodi za javno zdravstvo u županijama). Osim toga, iz navedenih izvora korisnici financiraju i troškove vezane za raspodjelu ovih sredstava koje je također potrebno planirati i evidentirati na ispravnim računima ekonomske klasifikacije. Primjerice, naknade članovima povjerenstva u okviru odjeljka 3291 - Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično.

3.4.8. Rashodi vezani uz vozni park

Pri planiranju rashoda vezanih uz vozni park proračunski korisnici dužni su pridržavati se Smjernica za upravljanje voznim parkom koje su dostupne na službenim internetskim stranicama Ministarstva uprave (<https://uprava.gov.hr/vijesti/smjernice-za-upravljanje-voznim-parkom-14591/14591>).

Podsjećamo kako je Zaključkom o obvezi utvrđivanja opravdanosti odabranog načina nabave vozila za službene potrebe proračunskih korisnika državnog proračuna stavljen van snage Zaključak iz 2009. godine kojim je bila zabranjena kupnja automobila. Slijedom toga pri planiranju rashoda vezanih uz vozni park potrebno je rukovoditi se kriterijima iz Smjernica te ovisno o istima planirati sredstva za kupnju, operativni ili financijski leasing.

3.4.9. Ovrhe i sudski sporovi

Ministarstva, ostala tijela državne uprave, kao i svi drugi proračunski korisnici državnog proračuna dužni su sredstva za ovrhe i sudske sporove (uključujući i sredstva za rješavanje sporova mirnim putem sklapanjem nagodbi), kao i sredstva za obveze plaćanja i financiranja članarina Republike Hrvatske u međunarodnim organizacijama i inicijativama koje ulaze u zakonom propisani djelokrug njihovog rada, planirati u okviru svog financijskog plana.

3.4.10. Rashodi iz sredstava EU

Ovi rashodi planiraju se ovisno o tome tko je krajnji korisnik sredstava.

Ako proračunski ili izvanproračunski korisnik državnog proračuna u sustavu državne riznice ostvaruje prihode iz EU kao tehničku pomoć, u svom financijskom planu planira rashode po prirodnoj vrsti

troška kojeg plaća (u okviru skupina 31 Rashodi za zaposlene, 32 Materijalni rashodi, 34 Financijski rashodi te razreda 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine).

Proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračunu mogu kao krajnji korisnici ostvarivati sredstva za EU projekte temeljem natječaja koje raspisuju drugi proračunski ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna. **Ako je u vrijeme izrade financijskog plana, odnosno državnog proračuna, poznato kome od proračunskih korisnika su dodijeljena EU sredstva, isti su dužni planirati ih u svom financijskom planu prema prirodnoj vrsti rashoda.** U tom slučaju, kako bi se izbjeglo dvostruko planiranje prihoda i rashoda u državnom proračunu, nadležna tijela koja su ranije raspisala natječaje i odobrila projekte navedenim proračunskim korisnicima, sredstva ne planiraju u svom financijskom planu. **Iznimno, ako se natječaji provode tijekom godine te u trenutku izrade financijskog plana, odnosno državnog proračuna, nije poznato kome se sredstva dodjeljuju, sredstva koja će se doznačiti proračunskim korisnicima državnog proračuna planiraju se na glavi 05 proračunskog korisnika koji provodi natječaj na skupini računa 369 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna. Ovi prijenosi moraju biti iznimka.**

Ukoliko nadležna ministarstva, temeljem provedenih natječaja, EU sredstva prenose korisnicima 3. razine iz svoje nadležnosti (i to Ministarstvo znanosti i obrazovanja – fakultetima, javnim institutima; Ministarstvo zdravstva- zdravstvenim ustanovama; Ministarstvo kulture – muzejima, galerijama i drugim ustanovama u kulturi; Ministarstvo pravosuđa – zatvorima i kaznionicama; Ministarstvo zaštite okoliša i energetike – nacionalnim parkovima i parkovima prirode te Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu), **dužna su planirati rashode u svom razdjelu na pozicijama ovih korisnika i to prema prirodnoj vrsti rashoda projekata.**

3.5. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

Sukladno člancima 28. i 30. Zakona o proračunu proračunski korisnici dužni su uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana.

3.5.1. Izgled obrazloženja za ministarstva, ostale razdjele državnog proračuna te sve druge područne riznice

Proračunski korisnici do sada su u Obrazloženju odabirali najznačajnije aktivnosti/projekte koje su opisivali. **Od ovog ciklusa izrade državnog proračuna, više se ne odabiru najznačajnije aktivnosti/projekti, već su proračunski korisnici dužni opisati i prikazati izračun financijskih sredstava potrebnih za provođenje svih aktivnosti/projekata iz svoje nadležnosti.** Također, izuzev za administraciju i upravljanje, **za svaku aktivnost/projekt potrebno je utvrditi pokazatelj rezultata.** Podsjećamo kako je struktura obrazloženja izmijenjena već u prošlogodišnjem ciklusu izrade državnog proračuna i to na način da se zakonske i druge pravne osnove više ne unose na razini programa već na razini svake aktivnosti/projekta. Ujedno, opis programa unosi se iznimno, uz prethodno odobrenje savjetnika za pripremu proračuna. Detaljnije upute za izradu obrazloženja dane su u Prilogu 7.

Proračunski korisnici državnog proračuna (područne riznice) svoja će obrazloženja financijskog plana za 2018. - 2020., kao i prethodnih godina, unositi u posebno izrađenu web aplikaciju kako bi se osigurala jednoobraznost izrade istih.

3.5.2. Izgled obrazloženja za proračunske korisnike 3. razine

Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva. Na taj način obrazloženje ispunjava svoju osnovnu svrhu

i predstavlja podlogu za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika te osnovu za utvrđivanje odgovornosti.

Sadržaj obrazloženja propisan je člankom 30. Zakona o proračunu sukladno kojem mora sadržavati:

- **sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika** - u uvodnom dijelu obrazloženja predstavlja se korisnik. Opisuju se najznačajniji poslovi i zadaci, obrazlaže opravdanost prijedloga financijskog plana s obzirom na ukupno predloženi iznos rashoda, odstupanja plana u odnosu na prethodne godine i naglašavaju specifičnosti (primjerice promjene u organizaciji – promjene u broju zaposlenih i slično).
- **obrazložene programe** - u ovom dijelu potrebno je opisati svaku aktivnost i projekt te navesti koliko je sredstava predviđeno za provođenje svake od aktivnosti i projekta u 2018. godini i projekcijama za 2019. i 2020. godinu. Kako su prethodne godine usvojene projekcije, u ovom dijelu obrazlažu se po programima (aktivnostima i projektima) ključna odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na usvojene projekcije. Dodatno se navodi ako je riječ o novom projektu kojeg se uvodi u 2018. godini.
- **zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi** - navodi se postojeća zakonska osnova za provođenje aktivnosti/projekta.
- **ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje** - u ovom dijelu obrazloženja potrebno je, između ostaloga, pokazati koliko je planirano ostvariti prihoda iz svakog od raspoloživih izvora financiranja. U okviru procjene potrebnih sredstava navodi se ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje aktivnosti/projekata. Važno je naglasiti da korisnici daju projekcije i obrazloženje kretanja ključnih varijabli za izračun potrebnih sredstava primjerice: broj zaposlenih, broj predstava i sl.
- **izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini** - u ovom dijelu navode se aktivnosti i projekti koji su se provodili i još se provode, izvršenje tih aktivnosti i projekata do dana sastavljanja obrazloženja, rezultati aktivnosti za koje je istaknuto da će se mjeriti i slično.
- **ostala obrazloženja i dokumentaciju.**

Uvođenjem programskog planiranja naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata, umjesto na vrstu i visinu troškova. Time se zahtijeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa, aktivnosti i projekata. Proteklih godina uočeno je kako proračunski korisnici ne shvaćaju u potpunosti važnost obrazloženja i njegovu svrhu. Budući da se financijski plan usvaja za trogodišnje razdoblje važno je kroz obrazloženje postići da proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju, od godine do godine, kako su procjene proračunskih stavki i višegodišnje procjene povezane s višegodišnjim procjenama iz prethodne godine. Dakle, u obrazloženju financijskog plana potrebno je obrazložiti odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano te usvojeno, ali na manje razrađenoj razini, odnosno potrebno je navesti razloge koji su doveli do razlika u odnosu na projekcije dane prethodne godine.

4. ROKOVI DOSTAVE

4.1. PRORAČUNSKI KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA

ROKOVI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	AKTIVNOST
8. rujna (prijedlog Ministarstva financija)	proračunski korisnici u nadležnosti razdjela	Dostavljaju prijedlog financijskog plana nadležnom razdjelu
15. rujna	razdjeli koji nemaju proračunskih korisnika u svojoj nadležnosti	Unose usklađeni financijski plan u sustav Državne riznice i dostavljaju ga Ministarstvu financija
20. rujna	razdjeli koji imaju u svojoj nadležnosti proračunske korisnike	Unose usklađeni financijski plan u sustav Državne riznice i dostavljaju ga Ministarstvu financija

4.2. IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA

Izvanproračunski korisnici državnog proračuna jesu: Hrvatske ceste, Hrvatske vode, Državna agencija za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka, Centar za restrukturiranje i prodaju, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Financijski planovi izvanproračunskih korisnika izrađuju se i donose na način i po postupku propisanom Zakonom o proračunu, odnosno propisima koji reguliraju njihovu djelatnost.

Izvanproračunski korisnici planiraju prihode i primitke, rashode i izdatke za razdoblje 2018. – 2020. na četvrtoj razini računskog plana, dok se suglasnost na prijedlog financijskih planova za 2018. godinu daje na trećoj razini računskog plana. Temeljem odredbi Zakona o proračunu Hrvatski sabor daje suglasnost i na projekcije za 2019. i 2020. godinu i to na drugoj razini računskog plana. Prema navedenom izvanproračunski korisnici dostavljaju dva financijska plana.

Sukladno članku 35. Zakona o proračunu izvanproračunski korisnik državnog proračuna svoj prijedlog financijskog plana **do 15. rujna 2017.** dostavlja nadležnom ministarstvu koje ga zajedno sa svojim financijskim planom dostavlja Ministarstvu financija.

Svi izvanproračunski korisnici dužni su postupati prema ovoj Uputi.

Napominjemo kako Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje pri pripremi financijskog plana za 2018. i projekcija za 2019. i 2020. godinu treba u programskoj klasifikaciji razraditi zdravstvenu zaštitu po vrstama zdravstvene zaštite, sukladno programskoj klasifikaciji u Financijskom planu za 2013. godinu.

5. KONTAKT OSOBE I PREUZIMANJE MATERIJALA

5.1. KONTAKT OSOBE

Ana Michieli Pavuna	voditeljica Službe za pripremu i izradu proračuna države i pripremu financijskih planova izvanproračunskih korisnika
Mirna Jušić	voditeljica Odjela za pripremu i izradu državnog proračuna
Katarina Brozić Puček	voditeljica Odjela za pripremu financijskih planova izvanproračunskih korisnika
Silvija Radoš	voditeljica Odjela za ocjenu kapitalnih projekata
Ivana Kunić	viši savjetnik-specijalist za pripremu državnog proračuna
Ivana Labus	viši stručni savjetnik za pripremu državnog proračuna
Nada Parat	viši stručni savjetnik za pripremu državnog proračuna
Ivona Ptiček	stručni suradnik za pripremu državnog proračuna
Dunja Široki	viši stručni referent za pripremu državnog proračuna
Ana Lučić	višistručni referent za pripremu državnog proračuna
Valentina Bariša	viši stručni referent za pripremu državnog proračuna
Ivanka Kukin	stručni savjetnik za pripremu financijskih planova izvanproračunskih korisnika

Sustav i tehnička podrška za korištenje aplikacije

Sektor za podršku Državnoj riznici

01/459 1499 Boris Marciuš

01/459 1242 Ana Novaković

Tehnička podrška s hardverom

01/630 4357 FINA

5.2. PREUZIMANJE MATERIJALA I PRILOGA

Prilozi se proračunskim korisnicima ne dostavljaju u papirnatom obliku te ih je potrebno preuzeti sa Web stranice Ministarstva financija.

Na internetskoj stranici Ministarstva financija <http://www.mfin.hr/hr/priprema-proracuna> nalaze se:

Upute za izradu prijedloga državnog proračuna

Prilog 1a. Vezne tablice prihoda i primitaka i izvora financiranja

Prilog 1b. Vezne tablice prihoda i primitaka i izvora financiranja za EV naloge

Prilog 2. Izvori financiranja u državnom proračunu

Prilog 3. Organizacijska klasifikacija

Prilog 4. Lokacijska klasifikacija

Prilog 5. Ekonomska klasifikacija

Prilog 6. Plan izdataka za otplatu glavnice primljenih zajmova

Prilog 7. Uputa za izradu obrazloženja financijskog plana

Prilog 8. Uputa za planiranje materijalnih rashoda

Prilog 9. Stanje obveza