

**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINACIJA  
DRŽAVNA RIZNICA**

---

**UPUTE ZA IZRADU  
PRIJEDLOGA DRŽAVNOG PRORAČUNA REPUBLIKE HRVATSKE  
ZA RAZDOBLJE 2019. - 2021.**

---

**ZAGREB, kolovoz 2018.**

## SADRŽAJ

<b>1. UVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>2. MAKROEKONOMSKI OKVIR</b> .....	<b>4</b>
<b>3. METODOLOGIJA IZRADE FINACIJSKOG PLANA</b> .....	<b>7</b>
3.1. METODOLOGIJA ZA MINISTARSTVA, OSTALE RAZDJELE DRŽAVNOG PRORAČUNA TE SVE DRUGE PODRUČNE RIZNICE.....	7
3.1.1. Procjena prihoda i primitaka .....	7
3.1.2. Prijedlog plana rashoda i izdataka .....	10
3.2. PRIMJENA ZAKLJUČKA VLADE O SMANJENJU AGENCIJA, ZAVODA, FONDOVA, TRGOVAČKIH DRUŠTAVA, INSTITUTA, ZAKLADA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA S JAVNIM OVLASTIMA .....	15
3.3. METODOLOGIJA ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE 3. RAZINE .....	15
3.3.1. Planiranje analitike EU projekata.....	19
3.4. METODOLOGIJA ZA DRŽAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU .....	20
3.5. DJEČJI PRORAČUN .....	22
3.6. POSEBNE NAPOMENE VEZANE UZ PLANIRANJE POJEDINIH KATEGORIJA RASHODA .....	22
3.6.1. Zakupnine i najamnine .....	22
3.6.2. Izrada financijskih planova Ministarstva znanosti i obrazovanja, sveučilišta, fakulteta, javnih instituta i drugih proračunskih korisnika u nadležnosti ovog ministarstva .....	22
3.6.3. Prijenos sredstava drugim proračunskim korisnicima državnog proračuna.....	23
3.6.4. Rashodi vezani uz predsjedanje Vijećem Europske unije.....	25
3.7. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA.....	26
3.7.1. Izgled obrazloženja za ministarstva, ostale razdjele državnog proračuna te sve druge područne riznice .....	26
3.7.2. Izgled obrazloženja za proračunske korisnike 3. razine.....	26
<b>4. ROKOVI DOSTAVE</b> .....	<b>28</b>
4.1. PRORAČUNSKI KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA .....	28
4.2. IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA .....	28
<b>5. OBJAVA FINACIJSKIH PLANOVA NA INTERNETSKIM STRANICIMA</b> .....	<b>28</b>
<b>6. KONTAKT OSOBE I PREUZIMANJE MATERIJALA</b> .....	<b>28</b>
6.1. KONTAKT OSOBE .....	28
6.2. PREUZIMANJE MATERIJALA I PRILOGA .....	29

## 1. UVOD

Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15) Ministarstvo financija, na temelju Smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Smjernice), dostavlja proračunskim i izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna Upute za izradu prijedloga državnog proračuna (dalje u tekstu: Upute).

Smjernicama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2019. - 2021. usvojenima na sjednici Vlade Republike Hrvatske, održanoj 2. kolovoza 2018., utvrđeni su limiti ukupnih rashoda po razdjelima organizacijske klasifikacije za trogodišnje razdoblje (za izvore financiranja opći prihodi i primici, doprinosi i namjenski primici). Utvrđeni limiti predstavljaju sponu između strateških prioriteta i državnog proračuna te čine prvi korak u osiguranju alokacije proračunskih sredstava na one ciljeve kojima će se postići najveći učinak u prioritarnim područjima.

Ovogodišnje Upute uz standardni sadržaj koji uključuje osnovne ekonomske pokazatelje iz Smjernica, način i rokove dostave financijskih planova proračunskih korisnika državnog proračuna, sadrže i napomene uz primjenu Zaključka Vlade o smanjenju broja agencija, zavoda, fondova, trgovačkih društava, instituta, zaklada i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima od 2. kolovoza 2018. Upute obuhvaćaju i način primjene preporuka i naloga koje je dao Državni ured za reviziju u Izvješću o obavljenoj reviziji Godišnjeg izvještaja o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017. godinu<sup>1</sup>, a vezani su uz izradu državnog proračuna.

Nadalje, Upute sadržavaju i posebne napomene vezane uz planiranje pojedinih kategorija rashoda, a ponovo se obrazlažu prijenosi sredstava između proračunskih korisnika unutar državnog proračuna.

Pri izradi prijedloga financijskog plana proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna obvezni su pridržavati se Uputa.

Čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje financijskog plana odnosno proračuna, a u skladu s danim limitima.

---

<sup>1</sup> [http://www.revizija.hr/datastore/filestore/160/DRZAVNI\\_PRORACUN\\_REPUBLIKE\\_HRVATSKE\\_ZA\\_2017.pdf](http://www.revizija.hr/datastore/filestore/160/DRZAVNI_PRORACUN_REPUBLIKE_HRVATSKE_ZA_2017.pdf)

## 2. MAKROEKONOMSKI OKVIR

Predviđa se da će bruto domaći proizvod (u daljnjem tekstu: BDP) zabilježiti realni rast od **2,8% u 2018. godini, 2,7% u 2019. te 2,5% u 2020. i 2021. godini**. Kroz cijelo projekcijsko razdoblje gospodarski rast će se temeljiti na pozitivnom doprinosu domaće potražnje, dok će doprinos neto inozemne potražnje biti negativan.

U 2018. godini se očekuje ubrzanje inflacije na 1,7%. Najveći doprinos rastu cijena doći će od cijena energije kao posljedica povećanja cijene nafte na svjetskom tržištu, ali i učinka prijenosa administrativnog povećanja cijena električne energije iz rujna 2017. godine<sup>2</sup>. U ostatku projekcijskog razdoblja, očekuje se kretanje stope inflacije na razini od 1,6% u 2019. i 2020. te njeno neznatno ubrzanje na 1,7% u 2021. godini.

Tablica 1. Makroekonomski pokazatelji

	2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
<b>BDP - tekuće cijene, mil. HRK</b>	<b>365.643</b>	<b>382.315</b>	<b>399.681</b>	<b>416.629</b>	<b>434.018</b>
<b>BDP - realni rast (%)</b>	<b>2,9</b>	<b>2,8</b>	<b>2,7</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>
Potrošnja kućanstava	3,6	3,5	2,9	2,6	2,5
Državna potrošnja	2,7	2,5	2,0	1,8	1,7
Bruto investicije u fiksni kapital	3,8	5,9	6,7	5,9	5,6
Izvoz roba i usluga	6,4	4,6	4,9	4,6	4,4
Uvoz roba i usluga	8,1	6,7	6,6	5,9	5,6
<b>Doprinosi rastu BDP-a</b>	<b>2,9</b>	<b>2,8</b>	<b>2,7</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>
Potrošnja kućanstava	2,1	2,0	1,7	1,5	1,4
Državna potrošnja	0,5	0,5	0,4	0,4	0,3
Bruto investicije u fiksni kapital	0,8	1,2	1,4	1,3	1,2
Promjena zaliha	0,2	0,1	0,0	0,0	0,0
Izvoz roba i usluga	3,1	2,3	2,6	2,5	2,4
Uvoz roba i usluga	-3,7	-3,3	-3,4	-3,1	-3,1
<b>Rast deflatora BDP-a (%)</b>	<b>1,1</b>	<b>1,8</b>	<b>1,8</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>
<b>Rast indeksa potrošačkih cijena (%)</b>	<b>1,1</b>	<b>1,7</b>	<b>1,6</b>	<b>1,6</b>	<b>1,7</b>
<b>Rast zaposlenosti* (%)</b>	<b>2,2</b>	<b>2,4</b>	<b>1,8</b>	<b>1,5</b>	<b>1,4</b>
<b>Stopa nezaposlenosti, anketna (%)</b>	<b>11,2</b>	<b>9,5</b>	<b>8,5</b>	<b>7,8</b>	<b>7,3</b>

\* Definicija nacionalnih računa, domaći koncept.

Izvor: Ministarstvo financija

Fiskalna politika od 2019. - 2021. bit će određena naporima u svrhu daljnjeg jačanja fiskalne održivosti, usklađene s odredbama Pakta o stabilnosti i rastu te poticanja ekonomskog rasta i razvoja uz osiguravanje primjerene skrbi za građane RH. Pritom će ključni naglasak biti na reformskim aktivnostima koje se poduzimaju i na prihodnoj i na rashodnoj strani proračuna, a kojima je cilj ojačati dugoročni potencijal hrvatskog gospodarstva, realnu konvergenciju prema zemljama unutar europodručja<sup>3</sup> i smanjenje makroekonomskih neravnoteža.

Kretanja prihoda državnog proračuna u razdoblju 2019. - 2021. određena su očekivanim rastom gospodarske aktivnosti, uzimajući u obzir i fiskalne učinke daljnjeg poreznog rasterećenja pri čemu se

<sup>2</sup> Zbog rasta naknada za obnovljive izvore energije, cijena električne energije je početkom rujna 2017. godine porasla za 6,3% na mjesečnoj razini.

<sup>3</sup> Realna konvergencija mjeri se dohotkom odnosno BDP-om po stanovniku (prema paritetu kupovne moći) zemlje u odnosu na BDP prema stanovniku europodručja. Unutar europodručja se očekuje da će se razlike u realnom dohotku po stanovniku između država članica postupno smanjivati, odnosno da će nastupiti realna konvergencija i usklađenost poslovnih ciklusa.

najznačajnije **izmjene odnose na promjene u sustavu oporezivanja poreza na dodanu vrijednost te oporezivanja rada**. Na stranicama predviđenim za javno savjetovanje <https://esavjetovanja.gov.hr/> objavljeni su obrasci prethodne procjene za propise koji čine zakonski okvir nastavka porezne reforme i to za:

- Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Općeg poreznog zakona;
- Nacrt prijedloga zakona o izmjeni Zakona o porezu na promet nekretnina;
- Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom;
- Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o doprinosima;
- Nacrt prijedloga Zakona o trošarinama;
- Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza;
- Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak;
- Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Također će značajan učinak na prihode proračuna imati i povlačenje sredstva iz EU fondova gdje se očekuje nastavak pozitivnih stopa rasta.

Uzimajući u obzir sve navedeno, u 2019. godini ukupni prihodi državnog proračuna projicirani su u iznosu od 134,2 milijarde kuna. U 2020. godini ukupni prihodi državnog proračuna porast će za 3,6 % te će iznositi 139 milijardi kuna, dok se za 2021. godinu ukupni prihodi predviđaju u iznosu od 141,1 milijarde kuna, odnosno uz međugodišnji rast od 1,5%.

U 2019. godini ukupni rashodi državnog proračuna projicirani su u iznosu od 139,1 milijardu kuna. Rashodi koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka, doprinosa i namjenskih primitaka planirani su na razini od 111,5 milijardi kuna i povećavaju se za 2,8 milijardi kuna u odnosu na tekući plan 2018. godine. Istodobno, rashodi koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja, a koji ne utječu na razinu manjka državnog proračuna, planirani su na razini od 27,6 milijardi kuna te se povećavaju za 2,9 milijardi kuna u odnosu na tekući plan 2018. godine. Od navedenog iznosa čak 2,6 milijardi kuna odnosi se na aktivnosti i projekte financirane iz EU sredstava.

U 2020. godini ukupni rashodi planirani su na razini od 140,6 milijardi kuna i povećani su za 1,5 milijardi kuna u odnosu na 2019. godinu, dok u 2021. godini dosežu razinu od 141,0 milijardu kuna.

U skladu s kretanjima prihoda i rashoda svih razina općeg proračuna, **prema nacionalnoj metodologiji manjak općeg proračuna u 2019. godini projicira se na razini od 0,9% BDP-a**. U 2020. planira se njegovo daljnje smanjenje na razinu od 0,1% BDP-a, dok će u 2021. godini zabilježiti višak od 0,3% BDP-a. Pritom će najveći doprinos ukupnom manjku općeg proračuna dati državni proračun koji će u 2019. zabilježiti manjak od 1,2 %BDP-a, u 2020. od 0,4% BDP-a, a u 2021. godini očekuje se njegovo uravnoteženje. Višak prihoda nad rashodima izvanproračunskih korisnika u promatranom srednjoročnom razdoblju iznositi će u prosjeku 0,2 posto BDP-a dok će jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave bilježiti višak od 0,1 posto BDP-a godišnje.

Kada se ovim veličinama pridodaju prilagodbe nacionalne metodologije računskog plana **metodologiji ESA 2010** te projekcije manjka/viška trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba koje su statistički uključene u sektor opće države, očekuje se da će planirani **manjak općeg proračuna iznositi 0,4% BDP-a u 2019. godini**. U 2020. projicirano je uravnoteženje proračuna dok se u 2021. godini očekuje višak od 0,5 posto BDP-a.

Nakon što je udio javnog duga u BDP-u smanjen s 83,7% BDP-a krajem 2015. na 80,2% BDP-a u 2016. odnosno 77,5% BDP-a u 2017., očekuje se kako će udio javnog duga u BDP-u krajem 2018. iznositi 74,5% BDP-a odnosno zabilježiti smanjenje za 3 postotna boda. U skladu s kretanjem manjka/viška općeg proračuna očekuje se **daljnje smanjenje udjela javnog duga u BDP-u i to na 71,5% BDP-a u**

2019., 68,5% BDP-a u 2020. te 65,4% BDP-a u 2021. godini. Ovime se ispunjavaju zahtjevi iz preventivnog dijela Pakta o stabilnosti i rastu, što bi trebalo doprinijeti povratku kreditnog rejtinga na razinu investicijskog te trajnom smanjivanju tereta duga.

Tablica 2. Manjak/višak općeg proračuna u razdoblju 2017. - 2021.

(u mil. kuna)	2017.	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
<b>DRŽAVNI PRORAČUN</b>					
Ukupni prihodi	122.707	129.030	134.203	139.008	141.109
% BDP-a	33,6	33,7	33,6	33,4	32,5
Ukupni rashodi	124.999	133.349	139.099	140.624	140.991
% BDP-a	34,2	34,9	34,8	33,8	32,5
<b>Ukupni manjak/višak</b>	<b>-2.292</b>	<b>-4.319</b>	<b>-4.896</b>	<b>-1.616</b>	<b>118</b>
% BDP-a	-0,6	-1,1	-1,2	-0,4	0,0
<b>IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI</b>					
<b>Ukupni manjak/višak</b>	<b>1.543</b>	<b>734</b>	<b>1.157</b>	<b>808</b>	<b>882</b>
% BDP-a	0,4	0,2	0,3	0,2	0,2
<b>KONSOLIDIRANA LOKALNA DRŽAVA</b>					
<b>Ukupni manjak/višak</b>	<b>-297</b>	<b>333</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>104</b>
% BDP-a	-0,1	0,1	0,1	0,1	0,0
<b>OPĆI PRORAČUN, nacionalna metodologija</b>					
<b>Ukupni manjak/višak</b>	<b>-1.046</b>	<b>-3.252</b>	<b>-3.439</b>	<b>-508</b>	<b>1.104</b>
% BDP-a	-0,3	-0,9	-0,9	-0,1	0,3
<b>TRGOVAČKA DRUŠTVA I OSTALE PRAVNE OSOBE U SEKTORU OPĆE DRŽAVE</b>					
<b>Ukupni manjak/višak</b>	<b>1.674</b>	<b>956</b>	<b>1.180</b>	<b>1.151</b>	<b>1.691</b>
% BDP-a	0,5	0,2	0,3	0,3	0,4
<b>OSTALE PRILAGODBE</b>					
<b>Ukupni manjak/višak</b>	<b>2.127</b>	<b>261</b>	<b>554</b>	<b>-545</b>	<b>-634</b>
% BDP-a	0,6	0,1	0,1	-0,1	-0,1
<b>KONSOLIDIRANA OPĆA DRŽAVA, ESA 2010 metodologija</b>					
<b>Ukupni manjak/višak</b>	<b>2.756</b>	<b>-2.035</b>	<b>-1.705</b>	<b>98</b>	<b>2.161</b>
% BDP-a	0,8	-0,5	-0,4	0,0	0,5

Izvor: Ministarstvo financija

### **3. METODOLOGIJA IZRADE FINANCIJSKOG PLANA**

#### **3.1. METODOLOGIJA ZA MINISTARSTVA, OSTALE RAZDJELE DRŽAVNOG PRORAČUNA TE SVE DRUGE PODRUČNE RIZNICE**

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2019. - 2021. sastoji se od:

- procjene prihoda i primitaka za 2019. - 2021. godinu,
- plana rashoda i izdataka za 2019. - 2021. godinu i
- obrazloženja prijedloga financijskog plana.

Procjenu prihoda i primitaka i prijedlog plana rashoda i izdataka proračunski korisnici državnog proračuna obvezni su izraditi sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Pri tome ističemo kako je posebnu pozornost potrebno obratiti na procjenu prihoda i primitaka i plan rashoda i izdataka po izvorima financiranja koji su detaljno objašnjeni u Prilogu 2. Izvori financiranja u državnom proračunu. Naime, proračunskim korisnicima utvrđuje se gornja granica financijskog plana (limit) samo za rashode (3 Rashodi poslovanja i 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine) koji se financiraju iz izvora financiranja koji utječu na visinu manjka proračuna opće države (1 Opći prihodi i primici, 2 Doprinosi i 8 Namjenski primici).

Kod svih ostalih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunski korisnici samostalno procjenjuju njihovu visinu. Ovi prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci su fleksibilni te se ubiru i uplaćuju u proračun, odnosno izvršavaju neovisno o visini plana u proračunu, a do visine uplaćenih i/ili prenesenih sredstava iz prethodnih godina. Slijedom navedenog, a budući da većina proračunskih korisnika ove izvore financiranja iz godine u godinu precjenjuje, a za što nema razloga obzirom da se isti mogu izvršavati iznad plana u proračunu, potrebno je realno planirati prihode i primitke i rashode i izdatke iz ove kategorije izvora financiranja.

Prihodi i rashodi u državnom proračunu, a time i u financijskim planovima proračunskih korisnika državnog proračuna iskazuju se isključivo po gotovinskom načelu. Kod vlastitih i namjenskih izvora financiranja rashodi se financiraju iz prihoda koji se ostvare tijekom tekuće godine, ali i prenesenog stanja na računu („donos“) koji se također treba iskazati u financijskom planu, ali ne više kao prihod. S druge strane, vrlo je vjerojatno da će krajem 2019. godine ostati određeno stanje na računu koje se prenosi u sljedeću 2020. godinu („odnos“), a koje se također iskazuje u financijskom planu. Sredstva koja se prenose također se trebaju iskazati po izvorima financiranja. Navedeno je temeljeno i na preporuci Državnog ureda za reviziju koji je u Izvješću o obavljenoj reviziji Godišnjeg izvještaja o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017. godinu predložio preispitati mogućnost uključivanja u državni proračun plana rashoda i izdataka koji se u tekućoj godini financiraju neutrošenim vlastitim приходima, te namjenskim приходima i primicima proračunskih korisnika ostvarenima prijašnjih godina, a u cilju mogućnosti kontrole namjenskog korištenja sredstava.

U poglavljima u nastavku se daje novi model planiranja kojeg se proračunski korisnici moraju pridržavati pri izradi financijskog plana za razdoblje 2019. - 2021., a koji uključuje iskazivanje prenesenih sredstava.

##### **3.1.1. Procjena prihoda i primitaka**

Prihodi i primici za razdoblje 2019. - 2021. unose se u SAP sustav državne riznice na razini odjeljka ekonomske klasifikacije (četvrta razina ekonomske klasifikacije) po izvorima financiranja. Ipak, zbog povezivanja prihoda i primitaka s izvorima financiranja i kasnijeg praćenja potrošnje po izvorima, proračunski korisnici državnog proračuna planiraju pojedine prihode i primitke na razini osnovnog

računa ekonomske klasifikacije (peta razina ekonomske klasifikacije) ili na devetoj razini, sukladno Veznim tablicama danim u Prilogu 1a.<sup>4</sup>

Nadležna ministarstva dužna su uključiti vlastite i namjenske prihode i primitke koje proračunski korisnici planiraju ostvariti u razdoblju 2019. - 2021. u konsolidirani financijski plan razdjela, odnosno Državni proračun Republike Hrvatske za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu, bez obzira uplaćuju li korisnici navedene prihode na jedinstveni račun državnog proračuna.

**Od ove godine neutrošeni vlastiti prihodi te namjenski prihodi i primici unose se u SAP sustav državne riznice na dvije nove namjenske stavke:**

- „Donos“ - prijenos neutrošenih prihoda iz prethodne fiskalne godine i
- „Odnos“ - prijenos neutrošenih prihoda u sljedeću fiskalnu godinu.

Prijenos neutrošenih sredstava moguć je u okviru sljedećih izvora financiranja:

3 VLASTITI PRIHODI

31 Vlastiti prihodi

4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

41 Prihodi od igara na sreću

42 Prihodi od spomeničke rente

43 Ostali prihodi za posebne namjene

5 POMOĆI

51 Pomoći EU (samo za neutrošena sredstva ostvarena iz Programa Erasmus+, odnosno sukladno načelu pojednostavljenih troškova - SCO)

52 Ostale pomoći i darovnice

53 Inozemne darovnice

6 DONACIJE

61 Donacije

63 Inozemne donacije

7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA

OSIGURANJA

71 prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

8 NAMJENSKI PRIMICI

81 Namjenski primici od zaduživanja

83 Namjenski primici od inozemnog zaduživanja

**„Donos“ i „odnos“ unosit će se u SAP sustav državne riznice na isti način kao da je riječ o vlastitim i namjenskim prihodima i primicima. Dakle, za unos plana neutrošenih prihoda vrijedit će postavke i način rada koje se odnose na prihode (ista transakcija i uloga s ažuriranim ovlaštenjima).**

**„Donos“ i „odnos“ ne iskazuje se u okviru razreda 6 i 7 budući da nije riječ o prihodima tekuće godine, već se iskazuje na novoj zbirnoj namjenskoj stavci, bez razrade na razinu odjeljka, ali po izvorima financiranja. Primjerice donos neutrošenih prihoda iz prethodne godine za izvor financiranja vlastiti prihodi.**

**Unos plana na stavku „donos“ vrši se sa pozitivnim predznakom, dok se unos na stavku „odnos“ vrši sa negativnim predznakom.**

**Limit za rashodnu stranu generirat će se sukladno sljedećoj formuli: rashod = prihod + donos - odnos.**

<sup>4</sup> Vezne tablice dane u prilogima 1a i 1b sadrže samo podatke potrebne za unos plana prihoda i primitaka u SAP sustav državne riznice. Vezne tablice koje obuhvaćaju i vrste prihoda iz Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba, nalaze se na web stranici Ministarstva financija pod <http://www.mfin.hr/hr/upute-nalozi-i-ostalo>.



U nastavku se daje konkretan primjer predloženog modela.

### Izvrši 1. Unos plana prihoda

Zatvori varjable



Opis varjable	Karakteristika	Odabir	Naziv
Fiskalna godina	Fiskalna godina	2019	2019
Autor plana	Autor plana	PR	Područna rizni...
Glava	Glava (O2) (r/p)	01005	Hrvatski sabor
Izvor	Izvor (I2)	31	Vlastiti prihodi

Stavka izd/prih (E4)		Prošlogod. procjena 2019.	Tekući 2019.	Plan 2019.	Prošlogod. procjena 2020.	Tekući 2020.	Plan 2020.	Plan 2021.
641290031	Kamate za ostale vrijednosne papire izvo		0	10.000		0	11.000	12.000
641310031	Kamate na oročena sredstva izvor 31		0	0		0	50	0
641320031	Kamate na depozite po viđenju izvor 31		0	0		0	0	0
641430031	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drug		0	0		0	0	0
641510031	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i		0	0		0	0	0
641630031	Prihod od dividendi na dionice u kreditn		0	0		0	0	0
642510031	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinanc		0	0		0	0	0
642990031	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		0	0		0	0	0
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe		0	0		0	0	0
6615	Prihodi od pruženih usluga		0	0		0	0	0
66151	Prihodi od pruženih usluga		0	1.000		0	0	0
682110031	Ostali prihodi izvor 31		0	0		0	0	0
DONOS	Donos neutrošenih prihoda iz prethodne f		0	100		0	30	20
ODNOS	Odnos/prijenos neutrošenih prihoda u slj		0	-30		0	-20	-10
Stavka izd/prih (E4)	UKUPN		0	11.070		0	11.060	12.010

U ovom primjeru proračunski korisnik procjenjuje da će u 2019. godini ukupno ostvariti vlastitih prihoda u iznosu od 11.000 kuna (prihod) koje unosi na razini odjeljka ekonomske klasifikacije. Međutim, uz navedeno ima na raspolaganju iz prethodne 2018. godine neutrošenih vlastitih prihoda u iznosu od 100 kuna (donos). Ovih 100 kuna unosi se skupno na novu namjensku stavku „donos“ i to bez razrade na razinu odjeljka. Dakle, kada se uzme u obzir i „donos“ ovaj proračunski korisnik ima u 2019. godini ukupno na raspolaganju 11.100 kuna na izvoru financiranja: vlastiti prihodi. Proračunski korisnik mora procijeniti koliko od navedenih sredstava će uistinu i utrošiti u 2019. godini te iskazati na rashodnoj strani financijskog plana. U danom primjeru proračunski korisnik procjenjuje da će u 2019. godini utrošiti ukupno 11.070 kuna iz čega proizlazi da će mu za prijenos u sljedeću 2020. godinu ostati neutrošenih 30 kuna (odnos). Ovih 30 kuna unosi se u 2019. godini na novu namjensku stavku „odnos“ također bez razrade na razinu odjeljka. Sukladno navedenom limit za rashodnu stranu iznositi će 11.070 kuna (11.000 (prihod) + 100 (donos) - 30 (odnos) . Ujedno ovih 30 kuna „odnosa“ iz 2019. godine predstavlja i unijet će se na stavku „donos“ u 2020. godini.

**Vezano uz korištenje neutrošenih prihoda iz prethodne 2018. godine, napominjemo da će proračunski korisnici Ministarstvu financija u 2019. i dalje podnositi zahtjev za prijenos neutrošenih prihoda iz prethodne godine do datuma koji će se propisati zakonom o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. godinu.**

**Napominjemo da ministarstva koja u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike 3. razine (Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo kulture, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo pravosuđa, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode i Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku) moraju voditi računa da prilikom konsolidiranja financijskih planova proračunskih korisnika 3. razine iz svoje nadležnosti isključe „donose“ i „odnose“ vezane uz određene izvore financiranja, a sukladno uputama danim u točki 3.3. ovih Uputa.**

Prihodi i primici Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. godinu usvajaju se na razini podskupine (treća razina ekonomske klasifikacije), a za 2020. i 2021. na razini skupine (druga razina ekonomske klasifikacije).

Prihode iz sredstava EU u državnom proračunu planiraju:

- proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji provode projekte EU kao krajnji korisnici, a koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna (direktne dodjele, tehnička pomoć itd. )
- proračunski korisnici državnog proračuna koji EU sredstva dodjeljuju putem natječaja (posrednička tijela za prioritete iz operativnog programa iz svoje nadležnosti)
  - iznimno, proračunski korisnici državnog proračuna koji EU sredstva ne dodjeljuju putem natječaja, ali kreiraju natječaje za dodjelu EU sredstava (sektorski nadležna tijela)<sup>5</sup>
- nadležna ministarstva za proračunske korisnike 3. razine koji su krajnji korisnici EU sredstava na proračunskim pozicijama tih proračunskih korisnika (grupne glave).

Ako se u trenutku planiranja proračuna ne zna koji korisnik će dobiti EU sredstva, plan se unosi na glavu 05. EU sredstva su fleksibilna pa je moguće izvršenje iskazati na stvarnom korisniku. Sredstva za izvor 12 moguće je preraspodijeliti unutar razdjela bez ograničenja, a između razdjela do 15%.

Prihodi iz sredstava EU, u financijskom planu korisnika, planiraju se u okviru podskupine 632 *Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU*, a evidentiraju na osnovnim računima:

- 63231 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU i
- 63241 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU.

### **3.1.2. Prijedlog plana rashoda i izdataka**

#### **3.1.2.1. Rashodi koji se financiraju iz izvora financiranja koji utječu na visinu manjka proračuna opće države**

Rashode za razdoblje 2019. - 2021. nadležna ministarstva, odnosno tijela nadležna za korisnike proračuna (područne riznice) unose u SAP sustav državne riznice na razini odjeljka ekonomske klasifikacije (četvrta razina ekonomske klasifikacije) po izvorima financiranja, dok se državni proračun Republike Hrvatske za 2019. godinu usvaja na razini podskupine (treća razina ekonomske klasifikacije) na kojoj će biti postavljene i kontrole izvršavanja. Projekcije za 2020. i 2021. godinu usvajaju se na razini skupine (druga razina ekonomske klasifikacije).

U svrhu izrade fiskalno održivih proračuna u narednom trogodišnjem razdoblju, ministarstva, središnji državni uredi i agencije u izradi prijedloga svojih financijskih planova obvezni su se rukovoditi limitima koji su utvrđeni Smjernicama po razdjelima državnog proračuna za izvore financiranja koji utječu na visinu manjka proračuna opće države (1 Opći prihodi i primici, 2 Doprinosi i 8 Namjenski primici). Rashodi iznad ukupno utvrđenog limita ne mogu se unijeti u sustav državne riznice.

---

<sup>5</sup> Primjerice, MDOMSP je nadležno za prioritet „socijalno uključivanje“. Unutar tog prioriteta MDOMSP je sektorski nadležan za socijalu, osobe s invaliditetom, mlade i demografiju, ali objavljuju se i natječaji koji također pripadaju u ovaj prioritet u širem smislu (jer nema posebnih prioriteta za npr. šport i branitelje), ali su usmjereni isključivo na branitelje, športske udruge ili prava manjina za koja postoje sektorski nadležna tijela koja nisu u akreditiranoj strukturi za provođenje EU fondova. Za takve natječaje dokumentaciju i mjere koje će se financirati osmišljavaju i kreiraju sektorski nadležna tijela (npr. Min. branitelja, SDUŠ, Ured za ljudska prava...), a MDOMSP kao PT1 objavljuje natječaj iz kojeg je vidljivo da je izrađen u suradnji sa sektorski nadležnim tijelima.

Znači, PT1 planira sredstva za prioritet u svojoj nadležnosti, osim za natječaje za koje postoje druga sektorski nadležna tijela. Kad se definiraju natječaji, odmah se definira tko kreira natječaj, i onaj tko ga kreira, treba i planirati sredstva.



Nove aktivnosti za koje su utvrđena sredstva drugog limita u 2019. godini uključuju sredstva za troškove predsjedanja RH Vijećem Europske unije i to u iznosu od 55,7 milijuna kuna za provedbu pripremnih aktivnosti na pozicijama Ministarstva vanjskih i europskih poslova te 30,0 milijuna kuna za uređenje kongresnog centra Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu na pozicijama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Dodatno, u okviru drugog limita na pozicijama Ministarstva pravosuđa osigurana su sredstva u iznosu od 40,0 milijuna kuna za troškove pokretanja i provođenja jednostavnog postupka stečaja potrošača (dostava, nagrada i naknada povjerenicima, sudski troškovi, troškovi izrade IT aplikacija i troškovi rada Financijske agencije), kao i na pozicijama Državnog zavoda za statistiku sredstva u iznosu od 7,4 milijuna kuna za pripremu Popisa poljoprivrede koji će se provesti u 2020. godini.

Sredstva drugog limita predviđena su i za Pravobranitelja za osobe s invaliditetom i to za opremanje novog ureda.

**Ministarstvo financija će u sustavu državne riznice postaviti kontrolu na limit ukupnih rashoda po razdjelima državnog proračuna za izvore financiranja opći prihodi i primici, doprinosi i namjenski primici.**

**Kod zaduživanja proračunskih korisnika 3. razine nadležna ministarstva dužna su u okviru utvrđenog limita planirati trošenje tih sredstava. Naime, bez obzira na izvor financiranja iz kojeg će se vraćati zajam/kredit, a budući da zaduživanje nije prihod već primitak, trošenje ovih sredstava utječe na visinu manjka proračuna.**

Razdjeli su dužni raspodijeliti i unijeti u SAP sustav državne riznice utvrđeni limit za izvore financiranja iz tablice 3. po glavama u svojoj nadležnosti te pojedinačno po ovim izvorima financiranja. Raspodjela po glavama i izvorima financiranja je preduvjet za unos planova rashoda za navedene izvore financiranja. Zbroj limita po glavama za ove izvore financiranja mora biti jednak ukupno utvrđenom limitu za razdjel.

Razdjeli su obvezni, prije unosa svih navedenih limita u sustav državne riznice, usuglasiti visine financijskih planova s glavama u svojoj nadležnosti.

Tek po unošenju navedenih limita, glave - područne riznice će biti u mogućnosti unositi svoje financijske planove u sustav državne riznice. Limite na razini glava unose osobe ovlaštene (autorizirane) od strane državne riznice.

Ako dođe do promjene osoba autoriziranih za unos limita u SAP sustavu državne riznice na razini razdjela odnosno glava, bilo zbog organizacijskih ili kadrovskih promjena, novi popis ovlaštenih osoba potrebno je elektronski dostaviti Službi za informatičku podršku izvršavanju državnog proračuna.

#### **3.1.2.2. Rashodi koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja**

U tablici 3. nije obuhvaćena procjena rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine koji će se financirati iz ostalih izvora financiranja, a pod istima se smatraju: vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije te prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja.

Za navedene izvore korisnici utvrđuju prijedlog limita po glavama unosom plana prihoda, uključujući donos i odnos neutrošenih sredstava.

**Kao što je već navedeno, od ove godine plan prihoda ne uključuje samo prihode koji se očekuju ostvariti u tekućoj godini, već i neutrošena sredstva iz prethodne godine, kao i procijenjeni iznos prihoda koji će ostati neutrošen u tekućoj godini. Slijedom navedenog u ovim slučajevima prijedlog limita po glavama će se automatski generirati temeljem prethodno spomenute formule (rashod = prihod + donos - odnos).**

Nadležna ministarstva dužna su uključiti vlastite i namjenske prihode i primitke koje proračunski korisnici planiraju ostvariti u razdoblju 2019. - 2021. i njihovu potrošnju za navedeno razdoblje u konsolidirani financijski plan razdjela, odnosno Državni proračun Republike Hrvatske za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu.

Podsjećamo da ministarstva, za proračunske korisnike državnog proračuna koji su izuzeti od uplate vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka u državni proračun, **za rashode i izdatke koji se financiraju iz tih prihoda i primitaka otvaraju isključivo jednu aktivnost.** U okviru te aktivnosti planiraju se samo rashodi i izdaci koji se izvršavaju iz vlastitih i namjenskih izvora, dok se rashodi i izdaci koji se izvršavaju iz izvora 1 Opći prihodi i primici i 2 Doprinosi, kao i oni koji se plaćaju preko računa državne riznice planiraju na ostalim aktivnostima proračunskog korisnika. Dakle, **proračunski korisnici mogu imati dvije aktivnosti istog naziva sa istim skupinama računa, ali će u nazivu aktivnosti vezanoj uz rashode i izdatke koji se financiraju iz vlastitih i namjenskih izvora istaknuti da se radi o ostalim izvorima financiranja.**

### **3.1.2.3. Planiranje analitike EU projekata**

Proračunski korisnici na pojedinim proračunskim aktivnostima/projektima koji se financiraju iz EU sredstava zbirno planiraju po nekoliko projekata koji sa svojim iznosima nisu vidljivi u državnom proračunu. Iako se ovakvim načinom planiranja postigla veća fleksibilnost u izvršavanju EU projekata, izgubila se informacija o tome što se točno financira kroz te zbirne aktivnosti/projekte.

Primjerice, u državnom proračunu na tekućem projektu Operativni program učinkoviti ljudski potencijali iskazan je plan rashoda sa iznosom od 100.000 kuna. Međutim, ovaj plan rashoda uključuje plan rashoda za nekoliko različitih projekata financiranih iz EU sredstava koji nisu vidljivi u državnom proračunu, a kao što su Potpora samozapošljavanju sa iznosom od 25.000 kuna, Jačanje poslovanja za društveno poduzetništvo 30.000 kuna i Integrirana teritorijalna ulaganja 45.000 kuna.

Kako bi se dobila informacija što se točno financira u okviru zbirnih aktivnosti/projekata, od ove godine proširen je proces unosa planova rashoda za one proračunske aktivnosti/projekte (P3) u okviru kojih se provode projekti financirani iz EU sredstava (uključujući izvore financiranja 51 Pomoći EU, 55 Refundacije iz pomoći EU, 56 Fondovi EU i 57 Ostali programi EU).

Slijedom toga, proračunski korisnici obvezni su u web aplikaciji Proračunske klasifikacije (dalje u tekstu PK aplikacija) otvoriti matične podatke za one projekte financirane iz EU sredstava koji nisu pojedinačno vidljivi u državnom proračunu, odnosno u državnom proračunu su prikazani zbirno u okviru jedne aktivnosti/projekta kao u gore navedenom primjeru. Ti pojedinačni projekti su po svojoj prirodi nova 4. razina programske klasifikacije (P4 podprojekt).

Za unos plana rashoda na ove podprojekte (P4) u SAP sustavu državne riznice kreirana je nova aplikacija. Unos P4 bit će omogućen samo za one aktivnosti/projekte (P3) kod kojih je zbirno planirano po nekoliko projekata, a financiraju se iz EU sredstava. Unos se vrši na jednak način kao i kod unosa plana rashoda na podprogram P3, odnosno po izvorima financiranja, funkciji i stavkama rashoda.

Ističemo kako će se u posebnom dijelu državnog proračuna podprojekti i dalje iskazivati kroz zbirne aktivnosti/projekte, dok će novi analitički prikaz podprojekata biti dan kao informacija jednom od priloga uz proračun.

Detaljne upute za otvaranje novih matičnih podataka i unos u SAP aplikaciju dane su u Prilogu 8.

#### **3.1.2.4. Planiranje izdataka za otplatu glavnice u sustavu državne riznice**

Ministarstva i ostala tijela državne uprave koja u razdoblju 2019. - 2021. planiraju izdatke na skupinama računa 51 Izdaci za dane zajmove i depozite, 53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici i 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova, planirane iznose trebaju iskazati po pojedinim aktivnostima/projektima i izvorima financiranja, a prema Tablici: Plan izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova danoj u Prilogu 6. ovih Uputa.

Popunjenu tablicu razdjeli koji nemaju proračunskih korisnika u svojoj nadležnosti dužni su dostaviti najkasnije do **12. rujna 2018.**, a razdjeli koji imaju proračunske korisnike u svojoj nadležnosti najkasnije do **21. rujna 2018.** Ministarstvu financija – Sektoru za pripremu i izradu prijedloga proračuna države koji će nakon analize podataka **utvrditi limit izdataka ministarstva ili drugog tijela državne uprave kako bi korisnik pri unošenju usklađenog financijskog plana mogao unijeti i ove podatke u sustav državne riznice**

#### **3.1.2.5. Održavanje matičnih podataka**

Matični podaci održavaju se u PK aplikaciji prijavom zahtjeva za promjenom ili otvaranjem novog matičnog podatka. Zbog povezivanja PK aplikacije s drugim aplikacijama, kao što su aplikacija za obrazloženja, aplikacija za obrazac PFU i ostale nužno je ažurirati podatke u PK aplikaciji. Za one matične podatke koji se neće koristiti u financijskom planu za razdoblje 2019. - 2021., bilo da se radi o glavi, programu, aktivnosti ili projektu, proračunski korisnici trebaju dostaviti zahtjev za zatvaranjem.

**Ako je proračun donesen pojedinačno po proračunskim korisnicima u sastavu jedne glave, ne može se u toj glavi otvoriti jedna aktivnost koja bi bila zajednička svim proračunskim korisnicima (primjerice kapitalni rashodi za ustanove u zdravstvu).**

Ako se nabava nefinancijske imovine za proračunske korisnike planira na glavi 05 nadležnog ministarstva, izvršenje mora biti na toj glavi, a knjigovodstvena evidencija nabave te imovine u glavnoj knjizi ministarstva. Navedeno znači da računi dobavljača moraju glasiti na ministarstvo. Tek po završetku nabave, nefinancijska imovina se prenosi proračunskom korisniku za kojeg je nabavljena preko odjeljka 9151 Promjene u vrijednosti i obujmu imovine.

#### **3.1.2.6. Obveza izrada uputa za proračunske korisnike iz nadležnosti**

Smjernicama su utvrđeni limiti ministarstvima i drugim državnim tijelima na razini razdjela. Nadležna ministarstva su obvezna sastaviti upute i dodijeliti limite svojim proračunskim korisnicima, uključujući i treću razinu korisnika. Upute koje su dostavili svojim korisnicima, nadležna ministarstva su obvezna **do 17. rujna 2018.** dostaviti i Ministarstvu financija - Državnoj riznici na adresu elektroničke pošte [priracuna@mfin.hr](mailto:priracuna@mfin.hr).

Na temelju utvrđenih limita proračunski korisnici izrađuju prijedloge financijskih planova i dostavljaju ih nadležnom ministarstvu, koje na temelju prikupljenih prijedloga sastavlja usklađeni prijedlog financijskog plana. Ministarstvo financija ovim je Uputama predložilo indikativni rok do kojeg

proračunski korisnici dostavljaju svoje prijedloge financijskih planova nadležnom ministarstvu, međutim, konačan rok dostave utvrđuje ministarstvo svojim uputama.

### **3.2. PRIMJENA ZAKLJUČKA VLADE O SMANJENJU AGENCIJA, ZAVODA, FONDOVA, TRGOVAČKIH DRUŠTAVA, INSTITUTA, ZAKLADA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA S JAVNIM OVLASTIMA**

Vlada je na sjednici 2. kolovoza 2018. donijela Zaključak kojim se zadužuju nadležna tijela državne uprave za provedbu svih aktivnosti radi realizacije smanjenja broja agencija, zavoda, fondova, instituta, zaklada, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima prema utvrđenim rokovima.

Kako bi se provele statusne promjene iz navedenog Zaključka potrebno je izmijeniti niz propisa. Obzirom da u ovom trenutku nema zakonske osnove temeljem koje bi se navedene statusne promjene provele, u ovoj fazi pripreme državnog proračuna za 2019., isti će se planirati prema trenutno važećoj organizacijskoj klasifikaciji.

Ako se u međuvremenu donesu propisi kojima se ostvaruju uvjeti za provedbu statusnih promjena, a prije upućivanja Prijedloga državnog proračuna za razdoblje 2019. - 2021. Vladi Republike Hrvatske na usvajanje, u samom Prijedlogu provest će se promjena organizacijske klasifikacije, odnosno uključivanje financijskih planova tijela koja će prestati s radom u financijske planove proračunskih korisnika koji će preuzeti njihov djelokrug rada.

Ako propisi kojima se ostvaruju uvjeti za provedbu statusnih promjena stupe na snagu nakon donošenja Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. i projekcija za 2020. i 2021., Zakon o proračunu daje rješenja i u takvim slučajevima. Naime, člankom 58. Zakona o proračunu propisano je da ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstva, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u proračunsku zalihu ili proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

Uobičajeno odluku o raspoređivanju sredstava donosi Vlada Republike Hrvatske temeljem odredbi zakona o izvršavanju državnog proračuna.

### **3.3. METODOLOGIJA ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE 3. RAZINE**

Proračunski korisnici državnog proračuna 3. razine (ustanove u zdravstvu, muzeji, kazališta i druge ustanove u kulturi, nacionalni parkovi i parkovi prirode, sudovi, zatvori, centri za socijalnu skrb, sveučilišta, fakulteti, visoke škole, veleučilišta, javni instituti i drugi) u cijelosti su sa svim svojim prihodima, primicima, rashodima i izdacima uključeni u državni proračun.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika 3. razine za razdoblje 2019. - 2021. također se sastoji od:

- procjene prihoda i primitaka za 2019. - 2021. godinu,
- plana rashoda i izdataka za 2019. - 2021. godinu i
- obrazloženja prijedloga financijskog plana.

Ovi proračunski korisnici dostavljaju prijedloge financijskih planova sukladno uputama koje će dobiti od nadležnih ministarstva.

Korisnici 3. razine, koji ne uplaćuju vlastite i namjenske prihode i primitke na jedinstveni račun državnog proračuna, ostvarenje i trošenje ovih prihoda iskazuje mjesečno u sustavu državne riznice i

to po gotovinskom načelu jer se državni proračun donosi i izvršava na gotovinskom načelu. To znači da se prihod planira u trenutku kada se očekuje naplata, a rashod u trenutku kada treba biti plaćen. Međutim, u izradi financijskih planova koja su donosila upravna vijeća ovi su korisnici u iskazivanju rashoda primjenjivali modificirano obračunsko načelo. Zbog navedenoga je dolazilo do razlika u izgledu i sadržaju financijskog plana koje je usvajalo upravno vijeće i onog konsolidiranog u državnom proračunu.

Slijedom navedenoga **kod izrade financijskog plana za razdoblje 2019. - 2021. prihodi i rashodi iskazuju se isključivo po gotovinskom načelu, a financijski plan koji usvaja upravno vijeće mora biti istovjetan prikazu u državnom proračunu.**

Također, Državni ured za reviziju je u Izvješću o obavljenoj reviziji Godišnjeg izvještaja o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017. godinu predložio preispitati mogućnost uključivanja u državni proračun, plana rashoda i izdataka koji se u tekućoj godini financiraju neutrošenim vlastitim prihodima te namjenskim prihodima i primicima proračunskih korisnika ostvarenima prijašnjih godina, u cilju mogućnosti kontrole namjenskog korištenja sredstava.

U točki 3.1.1. ovih Uputa dan je prikaz novog modela planiranja za ministarstva, ostale razdjele državnog proračuna te sve druge područne razine kojim se navedeno omogućuje. Isti model primjenjuju i proračunski korisnici državnog proračuna 3. razine.

Za potrebe **unosa planova u SAP sustav državne razine** korisnici državnog proračuna 3. razine planiraju:

1. **prihode** za razdoblje 2019. - 2021. na **razini odjeljka** ekonomske klasifikacije (**četvrta razina ekonomske klasifikacije**) **po izvorima financiranja**, a zbog povezivanja prihoda i primitaka s izvorima financiranja i kasnijeg praćenja potrošnje po izvorima, pojedine prihode i primitke i na razini osnovnog računa ekonomske klasifikacije (peta razina ekonomske klasifikacije) te na devetoj razini, sukladno Veznim tablicama danim u Prilogu 1a.
2. **rashode** za razdoblje 2019. - 2021. na **razini odjeljka ekonomske klasifikacije (četvrta razina ekonomske klasifikacije) po izvorima financiranja.**

**Od ove godine korisnici 3. razine također neutrošene vlastite prihode te namjenske prihode i primitke planiraju na dvije nove namjenske stavke:**

- „Donos“ - prijenos neutrošenih prihoda iz prethodne fiskalne godine i
- „Odnos“ - prijenos neutrošenih prihoda u sljedeću fiskalnu godinu.

**„Donos“ se iskazuje sa pozitivnim predznakom, dok se „odnos“ iskazuje sa negativnim predznakom.**

Proračunski korisnici 3. razine koji posluju preko svojih računa i čiji se vlastiti i namjenski prihodi te namjenski primici ne uplaćuju, niti troše preko računa državnog proračuna, na ovim pozicijama planiraju sredstva koja će im ostati neutrošena na kraju godine što znači da će biti na raspolaganju za trošenje u sljedećoj godini. Kako se državni proračun, a time i financijski planovi proračunskih korisnika državnog proračuna planiraju i izvršavaju na gotovinskom načelu, na istom načelu treba planirati donos, odnosno odnos sredstava.

**Iznos donosa sredstava ne mora nužno odgovarati planiranom stanju novčanih sredstava na kraju godine za izvore financiranja: vlastiti i namjenski prihodi i primici.**

Naime, stanje novčanih sredstva može obuhvaćati sredstva koja nisu prihod tog korisnika, već predstavljaju isključivo obvezu koja će se podmiriti iz raspoloživih sredstava na računu, stoga nisu



raspoloživa za potrošnju koja će se iskazati na rashodnoj strani financijskog plana korisnika. S druge strane, stanje novčanih sredstava može biti manje jer je prethodio odljev sredstava za koji postoji potraživanje i za koje se očekuje povrat što znači da će ova sredstva biti raspoloživa za potrošnju i treba ih iskazati u financijskom planu. U oba slučaja govori se isključivo o sredstvima vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka, uključujući i navedene obveze i potraživanja koja su vezana uz te izvore.

To konkretno znači da ako je primjerice proračunski korisnik 3. razine primio depozit ili jamčevni polog za koje očekuje da će ih morati vratiti do kraja godine ista mu neće biti raspoloživa za potrošnju te ih ne smije uključiti u donos za sljedeću godinu. Također, u slučaju da je proračunski korisnik 3. razine dao depozit ili jamčevni polog za koji očekuje da će mu biti vraćen do kraja godine te da će mu sredstva biti raspoloživa za potrošnju isti treba uključiti u donos za sljedeću godinu.

Prijenos neutrošenih sredstava za proračunske korisnike 3. razine moguć je u okviru sljedećih izvora financiranja:

**1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI**

*11 Opći prihodi i primici*

*12 Sredstva učešća za pomoći*

**3 VLASTITI PRIHODI**

31 Vlastiti prihodi

**4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE**

41 Prihodi od igara na sreću

42 Prihodi od spomeničke rente

43 Ostali prihodi za posebne namjene

**5 POMOĆI**

51 Pomoći EU

52 Ostale pomoći i darovnice

53 Inozemne darovnice

56 *Fondovi EU*

*561 Europski socijalni fond (ESF)*

*562 Kohezijski fond (KF)*

*563 Europski fond za regionalni razvoj (EFRR)*

*564 Europski fond za pomorstvo i ribarstvo (EFPR)*

*565 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (EPFRR)*

**6 DONACIJE**

61 Donacije

63 Inozemne donacije

**7 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA**

**OSIGURANJA**

71 prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

**8 NAMJENSKI PRIMICI**

81 Namjenski primici od zaduživanja

83 Namjenski primici od inozemnog zaduživanja.

**Za izvore financiranja 11 Opći prihodi i primici i 12 Sredstva učešća za EU projekte**, koje proračunski korisnici 3. razine ostvaruju iz državnog proračuna, proračunski korisnici 3. razine **u načelu ne mogu planirati „donos“ i „odnos“** jer su, prema odredbama Zakona o izvršavanju državnog proračuna, sva nepotrošena sredstva na kraju godine, a doznačena iz državnog proračuna dužni vratiti u državni proračun. Međutim, budući da su korisnici dužni vratiti na račun državnog proračuna sredstva za koja nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31. prosinca, moguće je da krajem godine na računu ostanu raspoloživa sredstva koja će se potrošiti u sljedećoj godini. U tom slučaju korisnik u svom financijskom planu i za ove izvore financiranja iskazuje „donos“ i „odnos“. **Nadležna ministarstva** kod izrade konsolidiranog financijskog plana razdjela **ne smiju uzimati u obzir „donose“ i „odnose“** proračunskih korisnika 3. razine koji su vezani uz izvor financiranja 11 Opći prihodi i primici i 12 Sredstva učešća za EU projekte.

Proračunski korisnici 3. razine u svom financijskom planu iskazuju i prihod iz **fondova EU (izvor financiranja 56)** po gotovinskom načelu. Za te izvore iskazuje se također „donos“ i „odnos“ budući da postoje situacije u kojima ministarstva doznače sredstva korisniku za provedbu EU projekata u trenutku kada korisnici još nemaju nastalih obveza po istima pa u tom slučaju sredstva ostaju raspoloživa za prijenos u iduću godinu. Ministarstvo koje je doznačilo spomenuta sredstva korisniku u trenutku prijenosa je u državnom proračunu evidentiralo rashod po prirodnoj vrsti (izuzev kada doznačuje preko računa 369). Zbog navedenoga **nadležna ministarstva** koja na ovakav način doznačuju sredstva korisnicima kod izrade konsolidiranog financijskog plana razdjela **ne smiju uzimati u obzir „donose“ i „odnose“** koji su vezani uz izvor financiranja 56 Fondovi EU.

U nastavku se daje primjer gore opisanog modela.

### Prijedlog financijskog plana Muzeja za 2019. i projekcija plana za 2020. i 2021.

#### I. OPĆI DIO

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Prijedlog plana za 2019.	Projekcija plana za 2020.	Projekcija plana za 2021.
1		2	3	4
6	PRIHODI POSLOVANJA	317.000	317.000	320.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
	UKUPNI PRIHODI	317.000	317.000	320.000
3	RASHODI POSLOVANJA	291.000	290.000	295.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.000	33.000	20.000
	UKUPNI RASHODI	333.000	323.000	315.000
	RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-16.000	-6.000	5.000

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Prijedlog plana za 2019.	Projekcija plana za 2020.	Projekcija plana za 2021.
DONOS	Ukupan donos neutrošenih prihoda iz prethodne/ih godine/a	24.000	8.000	2.000
ODNOS	Ukupan odnos neutrošenih prihoda u sljedeću godinu	-8.000	-2.000	-7.000

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Prijedlog plana za 2019.	Projekcija plana za 2020.	Projekcija plana za 2021.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0
	NETO FINANCIRANJE	0	0	0
	VIŠAK / MANJAK + DONOS + ODNOS + NETO FINANCIRANJE	0	0	0

#### Prijedlog plana prihoda i primitaka Muzeja za 2019. godinu

*Izvor prihoda i primitaka	2019.							UKUPNO
	11 Opći prihodi i primici	12 Sredstva učešća za pomoći	31 Vlastiti prihodi	43 Ostali prihodi za posebne namjene	52 Ostale pomoći i darovnice	561 Europski socijalni fond (ESF)	61 Donacije	
<b>Ekonomska klasifikacija (minimalno 4. razina)</b>								
632310561	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - ESF					80.000		80.000
6393	Tek. prijenosi između pror. korisnika istog proračuna tem. prijenosa EU sredstava				15.000			15.000
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično			50.000				50.000
6615	Prihodi od pruženih usluga		10.000					10.000
663210000	Kapitalne donacije od trgovačkih društava						12.000	12.000
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	100.000	20.000					120.000
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefin. imovine	30.000						30.000
	<b>Ukupno (po izvorima)</b>	<b>130.000</b>	<b>20.000</b>	<b>10.000</b>	<b>50.000</b>	<b>80.000</b>	<b>12.000</b>	<b>317.000</b>
DONOS	Donos neutrošenih prihoda iz 2018. (prethodne fiskalne godine)	0	0	2.000	17.000	5.000	0	24.000
ODNOS	Odnos/prijenos neutrošenih prihoda u 2020. (sljedeću fiskalnu godinu)	0	0	-1.000	0	-7.000	0	-8.000
	<b>Ukupno raspoloživa sredstva za izvršavanje u 2019. (Ukupno po izvorima uvećano za donos i umanjeno za odnos)</b>	<b>130.000</b>	<b>20.000</b>	<b>11.000</b>	<b>67.000</b>	<b>13.000</b>	<b>12.000</b>	<b>333.000</b>

U ovom primjeru<sup>6</sup> ustanova (proračunski korisnik 3. razine) procjenjuje da će u 2019. godini ostvariti 10.000 kuna vlastitih prihoda, 50.000 kuna ostalih prihoda za posebne namjene, 15.000 kuna ostalih pomoći i 12.000 kuna donacija, koje planira na razinu odjeljka ekonomske klasifikacije. Međutim, uz navedeno ima na raspolaganju iz prethodne 2018. godine neutrošenih vlastitih prihoda u iznosu od 2.000 kuna, neutrošenih ostalih prihoda za posebne namjene 17.000 kuna i neutrošenih ostalih pomoći 5.000 kuna (donos). Sve donacije ostvarene u prethodnim godinama su i utrošene u istom razdoblju te nema neutrošenih prihoda od donacija u 2019. godini.

**Sva neutrošena sredstva koja se prenose iz prethodnog razdoblja planiraju se na novoj stavci „donos“ i to po izvorima financiranja (bez razrade na razinu odjeljka).**

Dakle, ova ustanova ima u 2019. godini **ukupno na raspolaganju po svim izvorima financiranja** 341.000 kuna (uključujući izvore 11, 12 i 561 koje nije moguće prenositi; 317.000 kuna ukupno planiranih prihoda i primitaka za 2019. uvećano za 24.000 kuna prenesenih sredstava iz prethodnog razdoblja – donos).

Proračunski korisnik mora procijeniti koliko od navedenih sredstava će uistinu i utrošiti u 2019. godini te iskazati na rashodnoj strani financijskog plana. U danom primjeru, proračunski korisnik procjenjuje da će mu na kraju 2019. ostati neutrošeno 1.000 kuna vlastitih prihoda i 7.000 kuna ostalih pomoći, odnosno procjenjuje da će u 2019. godini utrošiti ukupno 333.000 kuna iz svih izvora financiranja. **Iznos od 8.000 kuna koje proračunski korisnik planira ostvariti u 2019., ali ne i utrošiti u istoj godini, planira se u 2019. na novoj namjenskoj stavci „odnos“, također po izvorima financiranja (bez razrade na razinu odjeljka).** Ujedno ovih 8.000 kuna „odnosa“ iz 2019. godine predstavlja prijenos neutrošenih sredstava u 2020. i planirat će se na stavci „donos“ u 2020. godini.

Ističemo kako su, bez obzira na razinu ekonomske klasifikacije na kojoj su iskazani prihodi i rashodi u prijedlogu financijskog plana dostavljenog nadležnom ministarstvu, **upravna vijeća korisnika obvezna usvojiti financijske planove za 2019. godinu na razini podskupine (treća razina ekonomske klasifikacije),** a projekcije za 2020. i 2021. godinu na razini skupine (druga razina ekonomske klasifikacije) budući da se i Državni proračun Republike Hrvatske za 2019. godinu usvaja na razini podskupine (treća razina ekonomske klasifikacije), **na kojoj će biti postavljene i kontrole izvršavanja,** a projekcije za 2020. i 2021. godinu na razini skupine (druga razina ekonomske klasifikacije).

Za planiranje prihoda i primitaka proračunskih korisnika treće razine, koji su izuzeti od uplate vlastitih prihoda i namjenskih prihoda i primitaka u proračun te čiji se prihodi i primici, rashodi i izdaci u državnom proračunu iskazuju evidencijski, pripremljene su posebne Vezne tablice dane u Prilogu 1b<sup>7</sup>.

### 3.3.1. Planiranje analitike EU projekata

<sup>6</sup> U ovom primjeru korišteni su samo neki od izvora financiranja po kojima proračunski korisnici planiraju i ostvaruju prihode i primitke. Proračunski korisnik će u svom planu prihoda i primitaka odabrati sve one izvore po kojima planira ostvariti prihode (izvor financiranja: 11, 12, 31, 41, 42, 43, 51, 52, 53, 552, 559, 561, 562, 563, 564, 565, 61, 63, 71, 81 i 83 - nazivi ovih izvora mogu se naći u Prilogu 2. ovih Uputa)

<sup>7</sup> Vezne tablice dane u prilogima 1a i 1b sadrže samo podatke potrebne za unos plana prihoda i primitaka u SAP sustav državne riznice. Vezne tablice koje obuhvaćaju i vrste prihoda iz Naredbe o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba, nalaze se na web stranici Ministarstva financija pod <http://www.mfin.hr/hr/upute-nalozi-i-ostalo>.

U svojim financijskim planovima koja usvajaju upravna vijeća i druga upravljačka tijela, proračunski korisnici 3. razine iskazuju pojedinačno projekte koji se financiraju iz EU sredstava. Navedeni projekti ne vide se na taj način u posebnom dijelu državnog proračuna, već ih nadležna ministarstva iskazuju zbirno na aktivnostima/projektima koji se financiraju iz EU sredstava. Takav zbirni prikaz EU projekata zadržat će se u posebnom dijelu državnog proračuna i u idućem trogodišnjem razdoblju. Međutim, u uz državni proračun kao jedan od priloga želi se dati informacija o pojedinačnim EU projektima što je obrazloženo u dijelu 3.1.2.3. ovih Uputa.

Obzirom da nadležna ministarstva moraju za proračunske korisnike 3. razine ove podatke unositi u SAP sustav državne riznice, korisnici su obvezni nadležnim ministarstvima dostaviti podatke o ovim projektima. Predlažemo da se ovi podaci dostave u obliku tablica koja je dana u Prilogu 10. u excel formatu.

*Tablica 4. Format za dostavu podataka o podprojektima P4 za korisnike 3. razine*

Proračunski korisnik 3. razine	Funkcija	2019.		2020.		2021.	
K123456 Operativni program konkurentnost i kohezija		15.000	85.000	15.000	85.000	15.000	85.000
od čega:							
P4.1 (upisati naziv)**		izvor financiranja***	izvor financiranja	izvor financiranja	izvor financiranja	izvor financiranja	izvor financiranja
3111 Plaće za redovan rad							
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika							
...							
<b>UKUPNO P4.1</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
P4.2 (upisati naziv)		12	563	12	563	12	563
3237 Intelektualne i osobne usluge		15.000	85.000	15.000	85.000	15.000	85.000
4222 Komunikacijska oprema							
...							
<b>UKUPNO P4.2</b>		<b>15.000</b>	<b>85.000</b>	<b>15.000</b>	<b>85.000</b>	<b>15.000</b>	<b>85.000</b>

\* Na razini P3 prikazuje se zbroj svih planiranih podprojekata P4

\*\* Potrebno je dati razradu za sve podprojekte P4 koji su planirani u okviru P3, odnosno projektima "pokriti" sva planirana sredstva. Razradu je potrebno dati po funkciji, izvorima financiranja i 4. razini ekonomske klasifikacije

\*\*\* Ovisno o načinu financiranja podprojekata upisuje se oznaka izvora financiranja (12 i 571; 12 i 563, 51)

Napominjemo da se navedeni podaci moraju dostaviti na 4. razini ekonomske klasifikacije i po izvorima financiranja, obzirom da se isti u SAP sustav državne riznice unose po izvorima financiranja, a konsolidiraju na 4. razini ekonomske klasifikacije.

### 3.4. METODOLOGIJA ZA DRŽAVNE USTANOVE U ZDRAVSTVU

**U odnosu na metodologiju danu prošlogodišnjom Uputom i za državne ustanove u zdravstvu uvodi se obveza planiranja i unosa neutrošenih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka na nove namjenske stavke „donos“ i „odnos“, a sukladno uputama danim u točki 3.1.1. i 3.1.2.2. ovih Uputa.**

Podsjećamo kako se i dalje kod izrade financijskog plana za razdoblje 2019. - 2021. prihodi i rashodi iskazuju isključivo po gotovinskom načelu, a financijski plan koji usvaja upravno vijeće mora biti istovjetan prikazu u državnom proračunu. Međutim, kako gotovinsko načelo ne daje potpunu sliku poslovanja proračunskog subjekta, financijski plan sadrži i prikaz stanja ukupnih i dospjelih obveza na kraju prethodne proračunske godine, ali i projekcije stanja obveza na kraju tekuće godine, ali i trogodišnjeg razdoblja za koje se izrađuje plan. U Tablici 4. daje se izgled prikaza stanja obveza, a tablica u excel formatu dana je u Prilogu 9. Upute.

Tablica 5: Stanje obveza

	Stanje obveza na dan 31.12.2017.		Stanje obveza na dan 30.06.2018.		Procjena stanja obveza na dan 31.12.2018		Procjena stanja obveza na dan 31.12.2019		Procjena stanja obveza na dan 31.12.2020*		Procjena stanja obveza na dan 31.12.2021*	
	ukupno	dospjelo	ukupno	dospjelo	ukupno	dospjelo	ukupno	dospjelo	ukupno	dospjelo	ukupno	dospjelo
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>23 Obveze za rashode poslovanja</b>												
231 Obveze za zaposlene												
232 Obveze za materijalne rashode												
234 Obveze za financijske rashode												
235 Obveze za subvencije												
237 Obveze za naknade građanima i												
238 Obveze za kazne, naknade šteta i												
239 Obveze za tekuće obveze												
<b>24 Obveze za nabavu nefinancijske</b>												
241 Obveze za nabavu neproizvedene												
242 Obveze za nabavu proizvedene												
243 Obveze za plemenite metale i ostale												
244 Obveze za nabavu zaliha												
245 Obveze za dodatna ulaganja na												
<b>UKUPNO (23+24)</b>												
<b>PROMJENA U STANJU OBVEZA U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU (23+24)</b>					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>25 Obveze za vrijednosne papire</b>												
251 Obveze za čekove												
252 Obveze za trezorske zapise												
253 Obveze za mjernice												
254 Obveze za obveznice												
255 Obveze za opcije i druge financijske												
256 Obveze za ostale vrijednosne papire												
259 Obveze za ostale vrijednosne papire-												
<b>26 Obveze za kredite i zajmove</b>												
261 Obveze za primljene kredite i zajmove												
262 Obveze za kredite i zajmove od												
263 Obveze za zajmove od trgovačkih												
264 Obveze za kredite i zajmove od												
265 Obveze za zajmove od trgovačkih												
267 Obveze za zajmove od drugih razina												
<b>UKUPNO (25+26)</b>												
<b>PROMJENA U STANJU OBVEZA U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU (25+26)</b>					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNE OBVEZE (23+24+25+26)</b>												
<b>PROMJENA U STANJU OBVEZA U ODNOSU NA PRETHODNU GODINU (23+24+25+26)</b>					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\*NAPOMENA: Procjena za 2019. i 2020. izrađuje se na 2. razini ekonomske klasifikacije

**Ako se financijskim planom predviđa postojanje stanja dospjelih obveza s 31.12.2019. godine, znači da ustanova u zdravstvu neće biti u stanju podmirivati svoje tekuće obveze s razinom prihoda koje projicira za 2019. godinu. Stoga je **obvezno** u takvim slučajevima **uz financijski plan donijeti i akt koji će sadržavati:****

1. Analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja institucije.
2. Prijedlog mjera za otklanjanja utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje (to je skup mjera za povećanja visine i/ili strukture prihoda, poboljšanje naplate potraživanja, racionalizaciju poslovanja radi boljeg iskorisćenja kapaciteta i snižavanja troškova, nova organizacijska struktura, promjene u razini zapošljavanja i sl.).
3. Akcijski plan provedbe navedenih mjera (s opisom mjere, načinom provedbe, rokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom.

**Akt je potrebno dostaviti i nadležnom ministarstvu** uz sam prijedlog financijskog plana. Upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo uz financijski plan obvezno je usvojiti i navedeni dokument.

**Dodatno, a u odnosu na metodologiju danu prošlogodišnjom Uputom i za državne ustanove u zdravstvu uvodi se obveza planiranja analitike EU sredstava, a sukladno uputama danim u točki 3.1.2.3. ovih Uputa.**

Podsjećamo kako je Državni ured za reviziju u Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji zdravstvenih ustanova<sup>8</sup> predložio normativno urediti korištenje vlastitih prihoda. Naime, većina zdravstvenih ustanova ostvaruje vlastite prihode u vrijednosno znatnim iznosima, a unutarnjim aktima nije uredila

ili nije u cijelosti uredila njihovo ostvarenje i korištenje. Donošenje navedenog akta omogućilo bi kontrolu trošenja ovih prihoda u skladu s utvrđenim namjenama.

### **3.5. DJEČJI PRORAČUN**

Ministarstvo financija izradilo je „**Dječji proračun - metodološki priručnik**“ kako bi se korisnicima državnog proračuna pojednostavila izrada dječjeg proračuna, odnosno godišnjeg izvještaja o izvršenju dječjeg proračuna uzimajući u obzir "Opći komentar br. 19. (2016.) o izdvajanju sredstava iz javnih proračuna za ostvarenje dječjih prava".

Odbor za prava djeteta UN-a donio je 20. srpnja 2016. "Opći komentar br. 19. (2016.) o izdvajanju sredstava iz javnih proračuna za ostvarenje dječjih prava" kako bi pomogao državama u provedbi članka 4. Konvencije o pravima djeteta u vezi s javnim proračunima. Opći komentar ima za cilj potaknuti stvarnu promjenu u načinu planiranja, donošenja, izvršenja te praćenja proračuna kako bi se unaprijedila provedba Konvencije i njezinih fakultativnih protokola.

Metodološki priručnik nalazi se na internetskoj stranici Ministarstva financija <http://www.mfin.hr/hr/djecji-proracun>.

Do kraja studenoga 2018. ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije izrađuju konsolidirani prijedlog dječjeg proračuna za razdoblje 2019.-2021. iz svoje nadležnosti i dostavljaju ga Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na način objašnjen u metodološkom priručniku i uputama koje će dobiti od nadležnog Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

### **3.6. POSEBNE NAPOMENE VEZANE UZ PLANIRANJE POJEDINIH KATEGORIJA RASHODA**

Upute za planiranje ostalih nespomenutih rashoda poslovanja, subvencija, rashoda vezanih uz vozni park, ovrha i sudskih sporova, te ostalih rashoda dane su u prošlogodišnjim Uputama za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2018. - 2020.

#### **3.6.1. Zakupnine i najamnine**

Korisnici kojima rashodi za najam poslovnog prostora prelaze standardni trošak (9€ po kvadratnom metru mjesečno) obvezni su poduzeti mjere za smanjenje rashoda za najam poslovnog prostora te u skladu s istima planirati rashode u 2019. godini. U suradnji s Ministarstvom državne imovine kontinuirano se provode aktivnosti radi smanjenja troškova najma prostora.

U iznimnim slučajevima može se ugovoriti najamnina viša od 9€ po kvadratnom metru mjesečno kada bi primjerice preseljenje i adaptacija novog prostora izazvala veći trošak od plaćanja najamnine više od 9€ po kvadratnom metru mjesečno ili kod specifičnih izvora financiranja.

Korisnici koji imaju potrebu najma dvorana za organizaciju radionica, seminara, skupova i slično obvezni su kontaktirati Ministarstvo financija radi pronalaženja adekvatnog prostora u vlasništvu države. Tek ukoliko ne postoji odgovarajući prostor u vlasništvu države, korisnik može započeti postupak nabave najpovoljnijeg prostora za navedene potrebe u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba.

#### **3.6.2. Izrada financijskih planova Ministarstva znanosti i obrazovanja, sveučilišta, fakulteta, javnih instituta i drugih proračunskih korisnika u nadležnosti ovog ministarstva**

Ministarstvo financija je dopisom KLASA: 400-06/17-01/271, URBROJ: 513-05-03-18-6 od 30. svibnja 2018. dalo uputu Ministarstvu znanosti i obrazovanja o načinu planiranja, knjigovodstvenog

evidentiranja i financijskog izvještavanja poslovnih događaja specifičnih za ovo Ministarstvo i njegove korisnike.

Navedenom uputom traži se od Ministarstva znanosti i obrazovanja da, pri izradi financijskog plana svog razdjela za 2019. i projekcija za 2020. i 2021. godinu, između ostalog ispravno planira sredstva potpore za plaćanje članarina, programsko financiranje javnih visokih učilišta, stipendije za studente slabijeg socio-ekonomskog statusa i potpore romskim studijima i studentima Romima, sredstva namijenjena školama i visokim učilištima drugih osnivača te stipendije koje isplaćuje Agencija za mobilnost i programe EU.

Slijedom navedenog prilikom izrade financijskog plana svog razdjela za 2019. i projekcija za 2020. i 2021. godinu Ministarstvo znanosti i obrazovanja dužno je držati se gore navedene upute Ministarstva financija i o istoj obavijestiti korisnike iz svoje nadležnosti.

### 3.6.3. Prijenos sredstava drugim proračunskim korisnicima državnog proračuna

#### Prijenos sredstava temeljem natječaja/zakona

Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15 i 87/16; dalje u tekstu: Pravilnik) propisano je da podskupine 369 i 639 obuhvaćaju prijenose koje **iznimno** proračunski korisnici daju ili primaju od drugih proračunskih korisnika u nadležnosti istog proračuna **na temelju propisa ili natječaja**, a **uz prethodnu suglasnost** Ministarstva financija (za proračunske korisnike državnog proračuna).

Dakle, proračunski **korisnik državnog proračuna koji planira ostvariti prihod od drugog proračunskog korisnika državnog proračuna**, a ne radi se o prihodu ostvarenom na tržištu, **navedeni prihod treba planirati na podskupini 639, u okviru izvora 52 Ostale pomoći i darovnice**. Istovremeno, proračunski korisnik davatelj sredstava planira 369.

Ministarstvo financija je utvrdilo da pojedini proračunski korisnici pod pojmom: „nadležnost istog proračuna“ podrazumijevaju samo nadležnost istog ministarstva. Stoga naglašavamo da su svi proračunski korisnici državnog proračuna u nadležnosti istog, državnog proračuna, bez obzira na to jesu li u nadležnosti različitih ministarstava. Primjerice, ako proračunski korisnik iz nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja prenosi sredstva proračunskom korisniku iz nadležnosti Ministarstva kulture, taj prijenos će se planirati na podskupinama 369 i 639.

#### *Primjer:*

Ako se na poziv Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za dodjelu poticaja u poljoprivredi jave korisnici državnog proračuna (primjerice agronomski fakultet, centar za socijalnu skrb, zatvor, kaznionica), Ministarstvo poljoprivrede prijenos sredstava treba planirati na podskupini 369, dok primatelji prihod planiraju na podskupini 639, a rashod po prirodnoj vrsti troška.

U svim ovakvim slučajevima proračunski korisnik državnog proračuna koji daje sredstva drugom proračunskom korisniku treba Ministarstvu financija obrazložiti temeljem čega planira prenijeti sredstva. Omogućavanjem unosa plana u sustav državne riznice Ministarstvo financija dat će suglasnost za prijenos sredstava drugom proračunskom korisniku državnog proračuna. **Ako prijenos sredstava nije planiran, sredstva se neće moći prenijeti drugom korisniku državnog proračuna.**

Naglašavamo: kod prijena sredstava između proračunskih korisnika državnog proračuna, primatelj i davatelj sredstava moraju međusobno uskladiti knjiženja. Prihod na podskupini 639 i rashod na podskupini 369 moraju biti jednaki u istom obračunskom razdoblju. Bez međusobne komunikacije primatelja i davatelja, neće biti moguće provesti eliminaciju međusobnih prijena u procesu konsolidacije.

### Prijenos EU sredstava

Za prijenose EU sredstava između proračunskih korisnika istog proračuna nije potrebno tražiti prethodnu suglasnost.

Ako proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna kao krajnji korisnici ostvaruju sredstva za EU projekte temeljem natječaja koje raspisuju drugi proračunski ili izvanproračunski korisnici državnog proračuna i ako je **u vrijeme izrade financijskog plana, odnosno državnog proračuna poznato kome od proračunskih korisnika su dodijeljena EU sredstva, primatelji sredstava su dužni planirati ih u svom financijskom planu prema prirodnoj vrsti rashoda**. U tom slučaju, kako bi se izbjeglo dvostruko planiranje prihoda i rashoda u državnom proračunu, nadležna tijela koja su ranije raspisala natječaje i odobrila projekte navedenim proračunskim korisnicima, sredstva ne planiraju u svom financijskom planu.

Ako u **vrijeme izrade financijskog plana, odnosno državnog proračuna nije poznato kome od proračunskih korisnika će biti dodijeljena EU sredstva**, nadležna tijela koja dodjeljuju EU sredstva iz izvora *56 Fondovi EU* i *57 Ostali programi EU* drugim proračunskim korisnicima državnog proračuna dužna su ta sredstva planirati, ali neće imati izvršenje na planiranim stavkama. Istovremeno oni proračunski korisnici kojima budu dodijeljena ta sredstva neće imati plan, ali će na svojim pozicijama imati izvršenje.

**Ukoliko ministarstva temeljem provedenih natječaja EU sredstva prenose korisnicima 3. razine, nadležna ministarstva dužna su planirati rashode u svom razdjelu na pozicijama korisnika iz svoje nadležnosti i to prema prirodnoj vrsti rashoda projekata** (Ministarstvo znanosti i obrazovanja – za fakultete, javne institute; Ministarstvo zdravstva- za zdravstvene ustanove; Ministarstvo kulture – za muzeje, galerije i druge ustanove u kulturi; Ministarstvo pravosuđa – za zatvore i kaznonice; Ministarstvo zaštite okoliša i energetike – nacionalne parkove i parkove prirode te Hrvatsku agenciju za okoliš i prirodu).

**Iznimno, ako se natječaji provode tijekom godine te u trenutku izrade financijskog plana, odnosno državnog proračuna, nije poznato kome se sredstva dodjeljuju, sredstva koja će se iz izvora 51 Pomoći EU i 55 Refundacije iz pomoći EU doznaciti proračunskim korisnicima državnog proračuna planiraju se na glavi 05 ministarstva odnosno na glavi proračunskog korisnika koji provodi natječaj na skupini računa 369 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna.**

#### *Primjer:*

Agencija za mobilnost i programe EU, tijekom proračunske godine, temeljem natječaja dodjeljuje bespovratna sredstva iz programa Erasmus+ (izvor financiranja 51). Pravo prijave na natječaj imaju, između ostalih, i fakulteti. Prijenos sredstava fakultetu temeljem natječaja Agencija za mobilnost i programe EU treba planirati na podskupini 369, izvoru financiranja 51, a primatelj sredstava (fakultet) na podskupini 639, izvoru financiranja 52. Primatelj sredstava istovremeno će rashode iz ovog izvora planirati po prirodnoj vrsti troška.

Zbog uočenih grešaka naglašavamo da proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna podskupinu *368 Pomoći temeljem prijena EU sredstava* mogu planirati isključivo u okviru izvora 51, 52, 55, 56 i 57 i to za prijenos EU sredstava jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunskim i izvanproračunskim korisnicima iz njihove nadležnosti te izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna. Prijenosi EU sredstava proračunskim korisnicima državnog proračuna planiraju se isključivo u okviru podskupine 369, a evidentiraju na osnovnim računima 36931 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijena EU sredstava i 36932 Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijena EU sredstava.



Ponovno naglašavamo važnost suradnje između davatelja i primatelja EU sredstava u svim proračunskim procesima. To znači da davatelj sredstava mora dati upute primatelju vezano uz planiranje i izvršavanje financijskog plana.

#### Ostali prijenosi sredstava između proračunskih korisnika državnog proračuna

Kod ostalih prijenosa sredstava između proračunskih korisnika državnog proračuna **ne koriste se nove podskupine 369 i 639.**

Ako **proračunski korisnik ostvaruje prihode na tržištu i obveznik je poreza na dodanu vrijednost**, pružanje usluge ili prodaju roba i proizvoda drugom proračunskom korisniku **planirat će na podskupini 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga**, dok će primatelj usluge, odnosno kupac proizvoda i usluga rashod planirati na odgovarajućoj podskupini ekonomske klasifikacije, odnosno po prirodnoj vrsti troška.

Ako **proračunski korisnik**, pružatelj usluge ili prodavatelj, **nije obveznik poreza na dodanu vrijednost**, za uslugu pruženu drugom proračunskom korisniku državnog proračuna **ne izdaje fakturu**. U tom slučaju, **primatelj usluge treba refundirati trošak davatelju usluge povratom na stavku i to uplatom sredstava** (za korisnike koji imaju svoj račun) ili **nalogom za preknjiženje** (za korisnike koji djeluju u sustavu državne riznice).

Ako jedan proračunski korisnik organizira polaganje stručnog ispita te za to naplaćuje naknadu koja se klasificira kao prihod izvora 11 Opći prihodi i primici, takvu naknadu ne može naplaćivati drugom proračunskom korisniku državnog proračuna. Primjerice, Ministarstvo uprave organizira polaganje državnog stručnog ispita pri čemu naknadu za pristup tom ispitu ne naplaćuje proračunskim korisnicima koji se financiraju iz državnog proračuna jer su sredstva za pokriće troškova organiziranja stručnog ispita osigurana u financijskom planu Ministarstva uprave.

Na isti način treba postupiti u svim slučajevima kad jedan proračunski korisnik državnog proračuna (koji nije obveznik poreza na dodanu vrijednost) pruža uslugu drugom proračunskom korisniku državnog proračuna, a za istu uslugu izvršenu drugim subjektima naplaćuje naknadu koja je prihod izvora 11 Opći prihodi i primici.

#### **3.6.4. Rashodi vezani uz predsjedanje Vijećem Europske unije**

U prvoj polovici 2020. godine Republika Hrvatska će po prvi puta predsjedati Vijećem Europske unije. Kako poslovi vezani za pripremu i provedbu odluka povezanih s pripremom Predsjedanja imaju prioritet u radu svih tijela državne uprave, osiguravaju se dodatna sredstva upravo za navedene namjene.

Vlada Republike Hrvatske je svojom odlukom odredila Ministarstvo vanjskih i europskih poslova centralnim tijelom i operativnom točkom Predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020. koje, u suradnji s drugim nadležnim tijelima državne uprave, koordinira sve aktivnosti vezane uz pripremu i provedbu Predsjedanja.

Ministarstva koja će imati troškove vezano uz Predsjedanje u svom financijskom planu moraju otvoriti tekući projekt (oznaka T) s nazivom „PREDSJEDANJE REPUBLIKE HRVATSKE EUROPSKOM UNIJOM“. Na tom projektu, ministarstvo planira rashode po prirodnoj vrsti troška:

- u okviru skupine 31 Rashodi za zaposlene planiraju se rashodi za zaposlene koji obuhvaćaju: troškove plaća osoblja koje će se angažirati u radnim skupinama u Bruxellesu (plaće, porezi, doprinosi)

- u okviru skupine 32 Materijalni rashodi planiraju se materijalni rashodi koji se odnose na troškove preseljenja osoblja i članova njihovih obitelji u Bruxelles, trošak najamnina stanova u Bruxellesu, trošak prijevoza u Bruxellesu i ostale popratne troškove.

Uz navedene troškove, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova u svom financijskom planu u okviru skupine 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planira rashode za potrebe pripremnih radnji za Predsjedanje, a u okviru skupine 32 Materijalni rashodi planira rashode za pokrivanje ostalih troškova:

- najam prostora i catering za održavanje sastanaka i događaja u Republici Hrvatskoj za vrijeme HR PRES 2020.
- troškovi kulturnih događanja u Republici Hrvatskoj i inozemstvu (koncerti i sl.).

### 3.7. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

Sukladno člancima 28. i 30. Zakona o proračunu proračunski korisnici dužni su uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana.

#### 3.7.1. Izgled obrazloženja za ministarstva, ostale razdjele državnog proračuna te sve druge područne riznice

Proračunski korisnici **dužni su opisati i prikazati izračun financijskih sredstava potrebnih za provođenje svih aktivnosti/projekata iz svoje nadležnosti.** Također, izuzev za administraciju i upravljanje, **za svaku aktivnost/projekt potrebno je utvrditi pokazatelj rezultata.** Podsjećamo kako je struktura obrazloženja izmijenjena u prošlim ciklusima izrade državnog proračuna i to na način da se zakonske i druge pravne osnove više ne unose na razini programa već na razini svake aktivnosti/projekta. Ujedno, opis programa unosi se iznimno, uz prethodno odobrenje savjetnika za pripremu proračuna. Detaljnije upute za izradu obrazloženja dane su u Prilogu 7.

Proračunski korisnici državnog proračuna (područne riznice) svoja će obrazloženja financijskog plana za 2019. - 2021., kao i prethodnih godina, unositi u posebno izrađenu web aplikaciju kako bi se osigurala jednoobraznost izrade istih.

***Podsjećamo kako je Ministarstvo zdravstva u obrazloženje svog financijskog plana dužno uključiti pokazatelje na kojima se zasniva izračun potrebnih sredstava za transfer Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, a sukladno nalogu Državnog ureda za reviziju danom u Izvješću o obavljenoj reviziji Godišnjeg izvještaja o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017. godinu.***

#### 3.7.2. Izgled obrazloženja za proračunske korisnike 3. razine

Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva. Na taj način obrazloženje ispunjava svoju osnovnu svrhu i predstavlja podlogu za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika te osnovu za utvrđivanje odgovornosti.

Sadržaj obrazloženja propisan je člankom 30. Zakona o proračunu sukladno kojem mora sadržavati:

- **sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika** - u uvodnom dijelu obrazloženja predstavlja se korisnik. Opisuju se najznačajniji poslovi i zadaci, obrazlaže opravdanost prijedloga financijskog plana s obzirom na ukupno predloženi iznos rashoda, odstupanja plana u odnosu na prethodne godine i naglašavaju specifičnosti (primjerice promjene u organizaciji - promjene u broju zaposlenih i slično).

- **obrazložene programe** - u ovom dijelu potrebno je opisati svaku aktivnost i projekt te navesti koliko je sredstava predviđeno za provođenje svake od aktivnosti i projekta u 2019. godini i projekcijama za 2020. i 2021. godinu. Kako su prethodne godine usvojene projekcije, u ovom dijelu obrazlažu se po programima (aktivnostima i projektima) ključna odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na usvojene projekcije. Dodatno se navodi ako je riječ o novom projektu kojeg se uvodi u 2019. godini.
- **zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi** - navodi se postojeća zakonska osnova za provođenje aktivnosti/projekta.
- **ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje** - u ovom dijelu obrazloženja potrebno je, između ostaloga, pokazati koliko je planirano ostvariti prihoda iz svakog od raspoloživih izvora financiranja. U okviru procjene potrebnih sredstava navodi se ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje aktivnosti/projekata. Važno je naglasiti da korisnici daju projekcije i obrazloženje kretanja ključnih varijabli za izračun potrebnih sredstava primjerice: broj zaposlenih, broj predstava i sl.
- **izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini** - u ovom dijelu navode se aktivnosti i projekti koji su se provodili i još se provode, izvršenje tih aktivnosti i projekata do dana sastavljanja obrazloženja, rezultati aktivnosti za koje je istaknuto da će se mjeriti i slično.
- **ostala obrazloženja i dokumentaciju.**

Uvođenjem programskog planiranja naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata, umjesto na vrstu i visinu troškova. Time se zahtijeva preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa, aktivnosti i projekata. Proteklih godina uočeno je kako proračunski korisnici ne shvaćaju u potpunosti važnost obrazloženja i njegovu svrhu. Budući da se financijski plan usvaja za trogodišnje razdoblje važno je kroz obrazloženje postići da proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju, od godine do godine, kako su procjene proračunskih stavki i višegodišnje procjene povezane s višegodišnjim procjenama iz prethodne godine. Dakle, u obrazloženju financijskog plana potrebno je obrazložiti odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano te usvojeno, ali na manje razrađenoj razini, odnosno potrebno je navesti razloge koji su doveli do razlika u odnosu na projekcije dane prethodne godine.

## 4. ROKOVI DOSTAVE

### 4.1. PRORAČUNSKI KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA

ROKOVI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	AKTIVNOST
14. rujna (prijedlog Ministarstva financija)	proračunski korisnici u nadležnosti razdjela	Dostavljaju prijedlog financijskog plana nadležnom razdjelu
<b>17. rujna</b>	razdjeli koji nemaju proračunskih korisnika u svojoj nadležnosti	<b>Unose usklađeni financijski plan u sustav državne riznice</b> i dostavljaju ga Ministarstvu financija
<b>28. rujna</b>	razdjeli koji imaju u svojoj nadležnosti proračunske korisnike	<b>Unose usklađeni financijski plan u sustav državne riznice</b> i dostavljaju ga Ministarstvu financija

### 4.2. IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA

Izvanproračunski korisnici državnog proračuna jesu: Hrvatske ceste, Hrvatske vode, Državna agencija za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka, Centar za restrukturiranje i prodaju, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Financijski planovi izvanproračunskih korisnika izrađuju se i donose na način i po postupku propisanom Zakonom o proračunu, odnosno propisima koji reguliraju njihovu djelatnost.

Izvanproračunski korisnici planiraju prihode i primitke, rashode i izdatke za razdoblje 2019. - 2021. na četvrtoj razini računskog plana, dok se suglasnost na prijedlog financijskih planova za 2019. godinu daje na trećoj razini računskog plana. Temeljem odredbi Zakona o proračunu Hrvatski sabor daje suglasnost i na projekcije za 2020. i 2021. godinu i to na drugoj razini ekonomske klasifikacije. Prema navedenom izvanproračunski korisnici dostavljaju dva financijska plana.

Napominjemo da je sastavni dio financijskog plana i obrazloženje. Obrazloženje mora sadržavati uz obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji i obrazloženje ključnih aktivnosti i projekata na način opisan u dijelu 3.7.2. ovih Uputa.

Sukladno članku 35. Zakona o proračunu izvanproračunski korisnik državnog proračuna svoj prijedlog financijskog plana **do 17. rujna 2018.** dostavlja nadležnom ministarstvu koje ga zajedno sa svojim financijskim planom dostavlja Ministarstvu financija.

Svi izvanproračunski korisnici dužni su postupati prema ovom Uputama.

## 5. OBJAVA FINANCIJSKIH PLANOVA NA INTERNETSKIM STRANICIMA

U cilju podupiranja načela transparentnosti, a kako bi se stvorili preduvjeti za učinkovitije i inovativnije pružanje javnih usluga, odnosno upravljanje javnim resursima, ministarstva i ostali proračunski korisnici državnog proračun po usvajanju državnog proračuna od strane Hrvatskog sabora, odnosno upravljačkih tijela objavljuju svoj financijski plan na svojoj internetskoj stranici. Redovitom objavom podataka o financijskom planu povećat će se kvaliteta objavljenih informacija i građanima osigurati lakša dostupnost svim relevantnim informacijama.

## 6. KONTAKT OSOBE I PREUZIMANJE MATERIJALA

### 6.1. KONTAKT OSOBE

<b>Danijela Stepić</b>	načelnica Sektora za pripremu i izradu prijedloga proračuna države
<b>Katarina Brozić Puček</b>	voditeljica Službe za strateško planiranje
<b>Ivana Kunić</b>	voditeljica Službe za ocjenu i praćenje investicijskih projekata
<b>Ana Michieli Pavuna</b>	voditeljica Službe za pripremu proračuna države
<b>Mirna Jušić</b>	voditeljica Odjela za pripremu financ. plana ostalih izdataka države
<b>Silvija Radoš</b>	voditeljica Odjela za analizu proračunskih korisnika iz područja unutarnje i vanjske politike
<b>Silvia Sakan</b>	voditeljica Odjela analizu proračunskih korisnika iz područja gospodarstva, regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
<b>Ida Hohnjec</b>	viši savjetnik - specijalist za pripremu državnog proračuna
<b>Jure Biloglav</b>	viši stručni savjetnik za pripremu državnog proračuna
<b>Katarina Ćorak</b>	viši stručni savjetnik za pripremu državnog proračuna
<b>Andreja Jakšić</b>	viši stručni savjetnik za pripremu državnog proračuna
<b>Ivana Labus</b>	viši stručni savjetnik za pripremu državnog proračuna
<b>Nada Parat</b>	viši stručni savjetnik za pripremu državnog proračuna
<b>Dunja Široki</b>	viši stručni referent za pripremu državnog proračuna
<b>Ana Lučić</b>	viši stručni referent za pripremu državnog proračuna
<b>Ivanka Kukin</b>	stručni savjetnik za pripremu financijskih planova izvanproračunskih korisnika

### **Sustav i tehnička podrška za korištenje aplikacije**

#### **Sektor za podršku državnoj riznici**

01/459 1499 Boris Marciuš

01/459 1242 Ana Novaković

#### **Tehnička podrška s hardverom**

01/630 4357 FINA

## **6.2. PREUZIMANJE MATERIJALA I PRILOGA**

Prilozi se proračunskim korisnicima ne dostavljaju u papirnatom obliku te ih je potrebno preuzeti sa Web stranice Ministarstva financija.

**Na internetskoj stranici Ministarstva financija <http://www.mfin.hr/hr/priprema-proracuna> nalaze se:**

Upute za izradu prijedloga državnog proračuna za razdoblje 2019. - 2021.

Prilog 1a. Vezne tablice prihoda i primitaka i izvora financiranja

Prilog 1b. Vezne tablice prihoda i primitaka i izvora financiranja za EV naloge

Prilog 2. Izvori financiranja u državnom proračunu

Prilog 3. Organizacijska klasifikacija

Prilog 4. Lokacijska klasifikacija

Prilog 5. Ekonomska klasifikacija

Prilog 6. Plan izdataka za otplatu glavnice primljenih zajmova

Prilog 7. Uputa za izradu obrazloženja financijskog plana

Prilog 8. Uputa za planiranje podprojekata

Prilog 9. Stanje obveza

Prilog 10. Format za dostavu podataka o podprojektima P4 za korisnike 3. razine