

KLASA: 406-01/16-03/03
URBROJ: 513-03-01-16-2
Zagreb, 22. ožujka 2016.

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA
NABAVU USLUGA IZ DODATKA II.B**

usluga tjelesne zaštite objekata, osoba i imovine za potrebe Ministarstva financija

evidencijski broj nabave 2/16

Zagreb, ožujak 2016.

I. ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
USLUGA TJELESNE ZAŠTITE OBJEKATA, OSOBA I IMOVINE ZA POTREBE
MINISTARSTVA FINACIJA

Na temelju članka 44. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 u daljnjem tekstu: **Zakon**), Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5, provodi postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B, kategorija 23 Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila.

Internetske stranice Naručitelja na kojima je objavljen Zahtjev za prikupljanje ponuda:
www.mfin.hr

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

MINISTARSTVO FINACIJA
10000 Zagreb, Katančićeva 5
OIB: 18683136487
Telefon: (01) 4591-333
Telefaks: (01) 4591-087
Internetska adresa: www.mfin.hr

1.2. Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima/ponuditeljima

1.2.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt i adresa elektroničke pošte

Ivan Čulo
Glavno tajništvo Ministarstva financija, Služba za opće, sigurnosne, obrambene i tehničke poslove
Telefon (01) 4591-275, radnim danom od 9:00 do 16:00 sati
Adresa elektroničke pošte: ivan.culo@mfin.hr

1.2.2. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata mora biti potvrđena u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

1.2.3. Preuzimanje Zahtjeva za prikupljanje ponuda

Ovaj Zahtjev za prikupljanje ponuda i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje na Internetskim stranicama Naručitelja na kojima je objavljen Zahtjev za prikupljanje ponuda: www.mfin.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave

2/16

1.4. Navod u smislu članka 13. Zakona

Temeljem članka 13. Zakona, ne postoje gospodarski subjekti s kojima Ministarstvo financija kao Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu Ponuditelja, člana Zajednice ponuditelja ili podizvođača odabranom Ponuditelju).

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B, temeljem članka 44. Zakona.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

740.000,00 kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Na temelju provedenog postupka, sklopit će se ugovor o javnim uslugama iz Dodatka II.B.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

U ovom će se postupku javne nabave sklopiti ugovor o javnim uslugama iz Dodatka II.B.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

U ovom postupku neće se provoditi elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite objekata, osoba i imovine za potrebe Ministarstva financija.

CPV oznaka: 79710000-4 Usluge na području sigurnosti.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i nuđenje po grupama nije dopušteno.

2.2. Tehnička specifikacija -usluga tjelesne zaštite objekata, osoba i imovine potrebe Ministarstva financija

2.2.1. Usluga tjelesne zaštite objekata, osoba i imovine - organizacija zaštitarske službe - pozicije zaštitara s rasporedom rada

2.2.1.1

Lokacija - Zagreb, Katančićeva 5

Recepcija

- 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada 08:00 do 17:00 sati,
- **Koordinator**
- 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada 07:30 do 16:30 sati,

2.2.1.2

Lokacija - Zagreb, Baruna Trenka 6

Porta - kolni ulaz

- 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada 00:00 do 24:00 sata,
- Ophodnja**
- 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada 00:00 do 24:00 sata,

2.2.1.3

Lokacija - Zagreb, Frankopanska 1

Recepcija

- 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada 07:30 do 17:00 sati,

2.2.1.4

Lokacija - Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/IV

Porta

- 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada 07:00 do 19:00 sati,

2.2.1.5

Lokacija - Zagreb, Veslačka 2

Recepcija

- 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada 07:30 do 17:00 sati,

2.2.1.6

Lokacija - Zagreb, Veslačka 4

Recepcija

- 1 (jedno) zaštitarsko radno mjesto s rasporedom rada 07:30 do 17:00 sati,

2.2.2. Usluga tjelesne zaštite objekata, osoba i imovine

2.2.2.1.

Redovne usluge tjelesne zaštite

Konkretni zadaci zaštitara na objektima

- kontrola ulaza i izlaza osoba (zaposlenika, stranaka, vanjskih izvoditelja radova, dobavljača, servisera) iz štićenih objekata/prostora
- kontrola ulaza i izlaza vozila u/iz štićenih objekata/prostora
- utvrđivanje identiteta osoba koje ulaze odnosno izlaze iz štićenih objekata/prostora te vođenje propisane evidencije, sprječavanje ulaska osoba koje zaposlenik iz bilo kojeg razloga ne želi primiti
- izdavanje službenih ključeva uz vođenje propisanih evidencija
- udaljšavanje osoba koje remete propisani red i mir iz objekta/prostora koji štiti
- sprječavanje pristupa neovlaštenim osobama štićenim objektima/prostorima
- praćenje kretanja i zadržavanje osobe koja je u objektima/prostorima koji se čuvaju, zatekao u činjenju kaznenog djela i izručiti je policiji
- praćenje kretanja i zadržavanje osoba u štićenom objektu i njegovoj neposrednoj blizini,
- sprječavanje i otkrivanje štetne pojave i protupravne radnje koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koja je predmet zaštite te poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih
- rad na telefonskoj centrali (prespajanje telefonskih poziva na centrali, telefonska najava stranaka)
- kontrola ispravnosti zgrade i okoliša
- obilazak zgrada u/izvan radnog vremena u pravilnim vremenskim razmacima radi utvrđivanja ispravnosti stanja u zgradi (kontrola prozora, električni vodovi, kanali, vodovodnih prostora-okoliša izvan radnog vremena naručitelja u pravilnim vremenskim razmacima radi utvrđivanja ispravnosti stanja sukladno uputama i procedurama za rad zaštitara)
- nadzor nad instaliranim sustavima tehničke zaštite gdje isti postoje
- rad na parkiralištu (raspored i parkiranje automobila) u dvorištu Ministarstva financija (Katančičeva 5 i Frankopanska 1)
- ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (Narodne novine br: 68/03, 31/10 i 139/10) i uputama Naručitelja.

2.2.2.2. Izvanredne i povremene usluge tjelesne zaštite

Lokacija, pozicija, broj zaštitara s rasporedom rada istih u toku dana, kao i razdoblje pružanja usluge sukladno pisanom zahtjevu Naručitelja.

2.2.3. Odora i oprema zaštitara

Zaštitarske usluge zaposlenici obavljaju u službenoj odori Ponuditelja s vidno istaknutom zaštitarskom iskaznicom i s potrebnom opremom.

2.2.4. Stručna i tehnička podrška

U obavljanju poslova koji su predmet ove nabave, podršku neposrednim izvršiteljima pružat će i Operativno dežurstvo Ponuditelja preko svoje 24 satne dežurne službe. To znači da će neposredni izvršitelji usluge, za vrijeme dok obavljaju poslove zaštite objekata, osoba i imovine, koristeći sredstva veze biti u stalnom kontaktu s Operativnim dežurstvom. Po zahtjevu neposrednog izvršitelja usluge kao i Naručitelja, Operativno dežurstvo Ponuditelja uputit će interventni tim koji, ovisno o sigurnosnoj situaciji, zajedno s neposrednim izvršiteljem djeluje preventivno, odnosno represivno.

2.2.5. Nadzor nad radom zaštitara

Ponuditelj je obvezan obavljati nadzor i kontrolu rada zaštitara neposredno putem nadzorne službe te kroz izvanredan nadzor od strane ovlaštenih osoba ponuditelja. Naručitelj, odnosno određeni službenici Naručitelja imaju pravo nadzora nad radom zaštitara.

2.3. Troškovnik

Čini sastavni dio Zahtjeva za prikupljanje ponuda za nadmetanje - Prilog 2.

Ponuditelj je obavezan dostaviti u cijelosti popunjen troškovnik.

Količina predmeta nabave je okvirna. Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora o javnoj nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Mjesto pružanja usluga

Lokacije Ministarstva financija u Zagrebu: Katančićeva 5, Baruna Trenka 6, Frankopanska 1, Ulica grada Vukovara 72/IV, Veslačka 2 i Veslačka 4.

2.5. Rok pružanja usluga

Godinu dana od dana sklapanja ugovora.

2.6. Trajanje ugovora

Ugovor se sklapa na godinu dana.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz članka 67. stavka 1. točke 1 a) i b) Zakona, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3.1.1., Ponuditelj je dužan dostaviti:

Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz članka 67. stavka 1. točke 1a) i b) Zakona, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 5).

*Izjava ili dokumenti ne smiju biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.*

3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3.1.2., Ponuditelj je dužan dostaviti:

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

*Potvrda ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.*

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao Natjecatelj ili Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana sukladno članku 67. stavku 1. točki 3. Zakona.

U slučaju Zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3. ovog Zahtjeva utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi Zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove Zajednice ponuditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- financijsku sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući **izvod**, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti **izjava** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja). Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Ponuditelj mora dokazati da posjeduje određeno ovlaštenje ili da je član određene organizacije koje je potrebno za izvršenje ugovora za predmet nabave u državi njegova sjedišta.

Za dokazivanje sposobnosti, Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti:

a) **rješenje (ovlaštenje) Ministarstva unutarnjih poslova** za obavljanje djelatnosti privatne zaštite koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, u skladu s člankom 3. i 4. Zakona o privatnoj zaštiti (Narodne novine br. 68/03, 31/10 i 139/10) ako je registriran u Republici Hrvatskoj,

i

b) **uvjerenje koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova** da gospodarskom subjektu nije izdana zabrana obavljanja djelatnosti privatne zaštite od trenutka izdavanja rješenja iz točke 4.1.2. a).

Uvjerenje ne smije biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju Zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 4.1. ovog Zahtjeva utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. Financijska sposobnost

4.2.1. Ponuditelj je obavezan dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim dokazuje **solventnost** (SOL-2 obrazac). Ponuditelj mora dokazati da mu glavni račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno te ne više od 15 dana ukupno te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokrića na računu.

Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana odnosno ukupnom trajanju blokade računa dužem od 15 dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti Ponuditeljevu sposobnost pravodobnog izvršavanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog obavljanja usluge koja je predmet javne nabave.

Dokaz kojim se dokazuje solventnost ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

4.2.2. Ponuditelj uz ponudu mora dostaviti **policu osiguranja** od odgovornosti iz obavljanja **zaštitorske** djelatnosti, s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 5.000.000,00 kn i najmanjim agregatnim limitom od 10.000.000,00 kn. Naručitelj je odredio visinu police s obzirom na vrijednost štice imovine te radi mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedica određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmetne nabave.

Polici osiguranja moraju biti priloženi **opći i posebni uvjeti** osiguravatelja. Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga (sukladno predmetnom postupku nabave, polica osiguranja treba biti s rokom važenja do najmanje 30.04.2017. godine).

U slučaju kada predmetna polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnom stavku ponuditelj mora u ponudi dostaviti i **izjavu** kojom izjavljuje da će, odmah po isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja sa istim uvjetima osiguranja. Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Obrazloženje traženja dokaza: Zahtjev iz ove točke određen je temeljem članka 76. stavka 1. točke 6. Zakona i članka 9. stavka 1. Zakona o privatnoj zaštiti u kojem je propisano (citirano): "Pravna osoba i obrtnik dužni su naknaditi svaku štetu koju njihovi zaposlenici počine u vezi s obavljanjem poslova privatne zaštite ugovornoj stranci ili trećim osobama, ako je do štete došlo zbog postupanja zaposlenika koje je u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i ostalih propisa kojima je uređena djelatnost privatne zaštite".

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Ponuditelj mora dostaviti **Popis ugovora** o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Ako je druga ugovorna strana **naručitelj u smislu Zakona**, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **potvrda potpisana ili izdana od naručitelja**.

Ako je druga ugovorna strana **privatni subjekt**, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže **njegova potvrda**, a u nedostatku iste vrijedi **izjava** gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda obvezno mora sadržavati sljedeće elemente: predmet nabave (predmet ugovora), iznos, datum pružene usluge, te naziv druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona ili privatnog subjekta.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je pružao usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave temeljem izvršenja **najmanje jednog istog ili sličnog ugovora** u posljednje tri godine čija je vrijednost bila najmanje 700.000,00 kn (bez PDV-a), ili **više istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave** u posljednje tri godine, čiji je zbrojeni iznos najmanje 700.000,00 kn (bez PDV-a).

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za uredno izvršavanje usluga koje su predmet ovog nadmetanja.

4.3.2. Poimenični popis licenciranih zaštitara, zaposlenika Ponuditelja, koji imaju ovlast za obavljanje poslova tjelesne zaštite, koji popis sadržava navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj rješenja, broj zaštitorske iskaznice, stručnu spremu, radni staž kod Ponuditelja i ukupni radni staž. Ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu dovoljan broj zaposlenika za obavljanje redovitih poslova tjelesne zaštite, kao i za popunu drugih predvidivih odsutnosti (bolovanje, razne izostanke, povećanje opsega posla) i to najmanje 40 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite, kao jamstvo Naručitelju da će moći u svakom trenutku osigurati izvršenje usluga, kako onih koje su predmet ove nabave, tako i drugih poslova, ne narušavajući pritom iste.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu Ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja.

4.3.3. Rješenja za obavljanje zaštitarskih poslova tjelesne zaštite.

Ponuditelj mora dostaviti važeća rješenja za obavljanje poslova zaštitara tjelesne zaštite, izdana od nadležne policijske uprave sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti („Narodne novine“, broj 68/03, 31/10 i 139/10), i to za 18 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite koji će biti odgovorni za pružanje navedenih usluga s obzirom da je ukupan fond sati rada na godišnjoj razini 32.400 sati za čije izvršenje je potreban minimalan broj od 18 zaštitara.

Obrazloženje traženja dokaza: dokaz je određen u smislu dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija osoba odgovornih za pružanje zaštitarskih usluga, sukladno članku 72. stavku 5. točki 5. Zakona. Također, dokaz je određen u skladu s propisima koji reguliraju područje tjelesne zaštite. Stoga, sukladno opisu i opsegu zaštitarskih usluga temeljenih na stvarnim potrebama Naručitelja, određen je potreban broj od najmanje 18 zaštitara koji će izvršavati zaštitarske usluge.

4.3.4. Uvjerenje o osposobljenosti zaštitara tjelesne zaštite za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Člankom 16. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) propisano je da su pravne osobe obvezne svoje zaposlenike osposobiti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje početnih požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osposobljenosti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom za 18 zaštitara za koje je Naručitelj zatražio dokaze iz točke 4.3.3.

4.3.5. Uvjerenje o osposobljenosti zaposlenika Ponuditelja za rad na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu. Obveza osposobljavanja radnika za rad na siguran način propisana je člankom 27. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14 i 154/14). Naime, poslodavac je dužan osposobiti radnika za rad na siguran način i dati mu informacije i upute vezane uz njegovo mjesto rada i poslove.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osposobljenosti za rad na siguran način za 18 zaštitara za koje je Naručitelj zatražio dokaze iz točke 4.3.3.

4.3.6. Poimenični popis internih kontrolora, zaposlenika Ponuditelja, koji imaju ovlast za obavljanje poslova tjelesne zaštite, mora sadržava ime i prezime kontrolora, navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj rješenja, broj zaštitarske iskaznice, stručnu spremu, radni staž kod Ponuditelja i ukupni radni staž.

Ponuditelj mora dokazati da je sposoban vršiti nadzor nad radom zaštitara na objektima Naručitelja.

Ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu dovoljan broj zaposlenika za obavljanje poslova kontrole rada zaštitara, i to najmanje 5 licenciranih zaštitara tjelesne zaštite koji rade na radnom mjestu kontrolora.

Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja.

4.3.7. Dokaz o ustrojenom 24-satnom operativnom dežurstvu sa sjedištem u Gradu Zagrebu

Ponuditelj mora dostaviti dokaz da ima ustrojeno 24-dežurstvo kao stručnu i tehničku podršku neposrednim izvršiteljima usluga koje su predmet ove nabave.

Izdavatelj dokaza: Ponuditelj treba dostaviti popis/izjavu na memorandumu ponuditelja potpisanu od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja koji popis mora sadržavati imena i prezimena najmanje 5 zaštitara tjelesne zaštite koji rade u Operativnom dežurstvu.

4.3.8. Norma osiguranja kvalitete

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o posjedovanju **Certifikata o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008 ili EN ISO 9001:2008 ili HRN EN ISO 9001:2009 ili ISO 9001:2015 ili EN ISO 9001:2015 ili HRN EN ISO 9001:2015** za opseg djelatnosti: usluge tjelesne i tehničke zaštite, izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata. Certifikati moraju biti važeći.

4.3.9. Norma sustava upravljanja informatičkom sigurnošću

Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o posjedovanju **Certifikata o uspostavljenom sustavu upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001:2013 ili HRN ISO/IEC 27001:2014** za opseg djelatnosti: usluge tjelesne i tehničke zaštite, izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata. Certifikati moraju biti važeći.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju Zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U tom slučaju, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice ponuditelja - (Prilog 1 - Dodatak 1a i 1b), uz obveznu naznaku člana Zajednice ponuditelja koji je ovlašten **za komunikaciju** s Naručiteljem.

Svaki član iz Zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Zahtjeva), dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 4.1.1. ovog Zahtjeva) te dokaz da posjeduje određeno ovlaštenje ili da je član određene organizacije koje je potrebno za izvršenje ugovora (točka 4.1.2. ovog Zahtjeva), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti. Ponuditelj koji je samostalno predao ponudu ne smije istodobno sudjelovati u Zajednici ponuditelja za isti predmet nabave. Odgovornost ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna.

Uvjeti financijske te tehničke i stručne sposobnosti iz točki 4.2. i 4.3. ocjenjivat će se sukladno članku 71. stavku 2. i članku 72. stavku 6. Zakona.

5. Pravila dostavljanja dokumenata

5.1. Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda, Ponuditelji **mogu dostaviti u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Natjecatelji ili Ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Natjecatelja ili Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

5.2. Provjera Ponuditelja. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u zatraženom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja od svoje ponude, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

6.1.1. Ponuditelj će priložiti **bankarsku garanciju** na ime jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od **37.000,00 kuna**, na rok opcije ponude. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točke 1. Zakona, a to su:

- odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i to u zatvorenoj plastičnoj foliji (folija može biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogućuje vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će nakon završetka postupka javne nabave, vratiti Ponuditeljima jamstvo banke za ozbiljnost ponude.

6.1.2. Umjesto tražene bankarske garancije, Ponuditelj može kao Jamstvo za ozbiljnost ponude dati i **novčani polog u traženom iznosu** i isti uplatiti na račun broj:

IBAN: HR12 1001 0051 8630 00160

Poziv na broj: 64 9725-20157- OIB uplatitelja

Opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude ev.broj 2/16

SWIFT CODE: NBHRHR2XXXX

U tom slučaju Ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokaz o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti **pisanu izjavu** da će u roku od deset dana od dana potpisa ugovora s Naručiteljem, dostaviti garanciju banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4).

U slučaju sklapanja ugovora, odabrani Ponuditelj se obvezuje u roku od deset dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, u visini od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om, s rokom valjanosti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja (Izvršitelja).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset dana) od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

7. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

7.1. Oblik ponude

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

7.2. Način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokaz na stranom jeziku mora biti popraćen prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati uvjeta navedenih u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda i mora biti u skladu s njima.

Ponuditelj mora pri izradi ponude obvezno koristiti obrasce koji su sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda (Prilozi 1-5).

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj **mora izvršiti uvid u objekte i prostor** na svim navedenim lokacijama Naručitelja, radnim danom od 9:00 do 11:00 sati, uz prethodnu najavu, najmanje dan ranije na telefon 01/4591-275, mob. 098/325 303 i pri tom potpisati i preuzeti Potvrdu o izvršenom pregledu objekata/prostora. Navedena potvrda mora biti sastavni dio ponude - Prilog 3.

7.3. Sadržaj ponude

Ponuda dostavljena Naručitelju mora sadržavati:

- a) Popis sastavnih dijelova ponude (sadržaj ponude),
- b) Ponudbeni list (Prilog 1),
- c) Popunjen Troškovnik (Prilog 2)
- d) Potvrda o izvršenom pregledu objekata/prostora (Prilog 3)
- e) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4)
- f) Izjava o nekažnjavanju (Prilog 5)
- g) Dokazi prema redoslijedu iz točaka 3. i 4. ovog Zahtjeva
- h) Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 6. ovog Zahtjeva.

Dokumentacija i ponuda moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu.

Sve izjave trebaju biti potpisane i ovjerene od ovlaštene osobe Ponuditelja.

7.4. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u ovom Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- **naziv i adresa Naručitelja,**
- **naziv i adresa Ponuditelja,**
- **evidencijski broj nabave,**
- **naziv predmeta nabave,**
- **naznaka „ne otvaraj“.**

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, Naručitelj nije odgovoran ako se zametne, izgubi ili otvori prije roka.

8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude je 06. travnja 2016. godine do 10:00 sati.

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

**REPUBLIKA HRVATSKA,
MINISTARSTVO FINACIJA
Katančićeva 5
10000 Zagreb**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

9. OTVARANJE PONUDA

Istekom roka za dostavu ponuda navedenog u točki 8. ovoga Zahtjeva za prikupljanje ponuda, Naručitelj će otvoriti pravovremeno dostavljene ponude. Budući da se radi o postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B iz članka 44. Zakona Naručitelj nije obvezan i **neće javno otvoriti ponude.**

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

10. CIJENA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke Ponudbenog lista (Prilog 1).

Ponuditelj treba ispuniti Troškovnik (Prilog 2) te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

Ponuditelj će na ugovorenu cijenu obračunavati iznos PDV-a u ispostavljenim računima.

11. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od roka za dostavu ponude.

13. OSTALE ODREDBE

13.1. Odredbe koje se odnose na Zajednicu ponuditelja:

Ako ponuda Zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od pet (5) dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog Ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog Ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

13.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Sukladno članku 2. stavku 1. točki 17. Zakona, podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: 1) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja; i 2) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) (Prilog 1 - Dodatak 2 ovog Zahtjeva).

Ako je odabrani Ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 1) i 2) moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za pruženu uslugu. Odabrani Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi..

Odabrani Ponuditelj može sukladno članku 86. stavku 6. Zakona, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz članka 86. stavka 6. Zakona, odabrani Ponuditelj mora Naručitelju za novog podizvoditelja dostaviti podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi dostaviti dokaze sposobnosti iz točke 3. i 4.1. Zahtjeva za prikupljanje ponuda za svakog podizvoditelja.

13.3. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene ponude.

13.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

14. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, skladno članku 96. Zakona.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Usluge koje su predmet ove nabave obračunavat će se na temelju mjesečnog izvješća (evidencije) o izvršenim satima rada zaštitara za prethodni mjesec i ispostavljenog računa.

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana računajući od dana primitka urednog Ponuditeljevog računa.

Naručitelj će plaćanje vršiti na poslovni račun Ponuditelja kod poslovne banke, što će se utvrditi ugovorom.

16. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA I ROKOVI ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Osobe iz članka 141. stavak 1. i 2. Zakona imaju pravo na žalbu u roku 5 (pet) dana i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Zagreb, Koturaška cesta 43/IV, u obliku propisanom člankom 145. Zakona. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona.

17. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA ZA PODNOŠENJE PONUDA NA INTERNETSKOJ STRANICI NARUČITELJA

22. ožujka 2016.

Prilozi:

1. Ponudbeni list - Prilog 1
2. Troškovnik - Prilog 2
3. Potvrda o izvršenom pregledu objekata/prostora - Prilog 3
4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog 4
5. Izjava o nekažnjavanju - Prilog 5

PONUDBENI LIST

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA,
Zagreb, Katančićeve 5

2. PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i sjedište:

.....

OIB:.....

Broj računa i naziv banke:

.....

Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora:.....

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba Ponuditelja:

Broj telefona:

Broj faksa:

3. PREDMET NABAVE:

Usluga tjelesne zaštite objekata, osoba i imovine Ministarstva financija, na lokacijama: Katančićeve 5, Baruna Trenka 6, Frankopanska 1, Ulica grada Vukovara 72/IV, Veslačka 2 i Veslačka 4

Evidencijski broj nabave: 2/16

4. CIJENA:

CIJENA PONUDE u kunama bez PDV-a (brojkama):	
IZNOS PDV-a u kunama (brojkama):	
CIJENA PONUDE u kunama s PDV-om (brojkama):	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Opcija ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

6. ROK OBAVLJANJA USLUGE:

Rok za obavljanje predmetnih usluga je godinu dana.

7. ROK, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:

Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju mjesečnog izvješća (evidencije) o izvršenim satima rada zaštitara za prethodni mjesec i ispostavljenog računa.

Plaćanje u roku 30 dana od dana primitka urednog računa, na račun Ponuditelja.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis i pečat odgovorne osobe Ponuditelja)

**IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI
ZAJEDNICE PONUDITELJA**
(popunjavaju Ponuditelji iz zajedničke ponude)

Članovi Zajednice ponuditelja (obvezno navesti sve članove Zajednice ponuditelja):

vodeći član.....

član

član

član.....

na temelju Zahtjeva za prikupljanje ponuda za nabavu usluga iz dodatka II .B, evidencijski broj nabave 2/16 izjavljuju:

1. da će u slučaju odabira njihove ponude, zajednički izvršiti obveze iz ugovora o javnoj nabavi,

2. da je odgovorna osoba Zajednice ponuditelja:

.....

3. da nas prema Naručitelju zastupa gore navedena odgovorna osoba te da je odgovornost svih Zajedničkih ponuditelja solidarna.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis i pečat člana Zajednice ponuditelja)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude, a ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova Zajednice ponuditelja)

1. Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja:

.....

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

.....

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa:

.....

Telefon:

E-mail:

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi:

.....

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:

.....

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____

(potpisi pečat ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)

2. Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja:

.....

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

.....

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa:

.....

Telefon:

E-mail:

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi:

.....

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:

.....

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(potpisi pečat ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)

3. Naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja:

.....

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

.....

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa:

.....

Telefon:

E-mail:

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi:

.....

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:

.....

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____
(potpisi pečat ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)

OPĆI PODACI O PODIZVODITELJIMA

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Usluga koju će pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju (članak 86. Zakona o javnoj nabavi).

Naziv nositelja ponude:

Sjedište:.....

OIB:

Tel/fax:.....

Odgovorna osoba:.....

Osoba za kontakt:

E-mail:

Podaci o podizvoditelju:

Ime, tvrtka, skraćeni naziv tvrtka podizvoditelja:

.....

Sjedište:

OIB:

Broj računa:

Tel./fax:

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:.....

E-mail:

Usluga koju će pružiti podizvoditelj:

.....

Predmet dijela ugovora, količina, vrijednost podugovora, postotni dio, mjesto i rok izvršenja usluge:

.....
.....

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis i pečat podizvoditelja)

Podaci o podizvoditelju:

Ime, tvrtka, skraćeni naziv tvrtka podizvoditelja:

.....

Sjedište:

OIB:

Broj računa:

Tel./fax:

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:.....

E-mail:

Usluga koju će pružiti podizvoditelj:

.....

Predmet dijela ugovora, količina, vrijednost podugovora, postotni dio, mjesto i rok izvršenja usluge:

.....

.....

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis i pečat podizvoditelja)

TROŠKOVNIK

Red. broj	Mjesto pružanja zaštitarske usluge	Potreban godišnji broj sati po radnom mjestu.	Jedinična cijena/sat (kn)	Ukupna cijena u kn bez PDV-a.
Redovne usluge				
1.	Zagreb, Katančićeva 5 a) Recepcija 1 rm x 9 h (08,00-17,00)	2.277		
	Zagreb, Katančićeva 5 b) Koordinator 1 rm x 9 h (07,30-16,30)	2.277		
2.	Zagreb, Baruna Trenka 6 a) Porta - kolni ulaz 1 rm x 24 h (00,00-24,00)	8.760		
	Zagreb, Baruna Trenka 6 b) Ophodnja 1 rm x 24 h (00,00-24,00)	8.760		
3.	Zagreb, Frankopanska 1 a) Recepcija 1 rm x 9,5 h (07,30-17,00)	2.403.5		
4.	Zagreb, Ulica grada Vukovara 72/IV a) Recepcija 1 rm x 12 h (07,00-19,00)	3.036		
5.	Zagreb, Veslačka 2 a) Porta 1 rm x 9,5 h (07,30-17,00)	2.403.5		
6.	Zagreb, Veslačka 4 b) Porta 1 rm x 9,5 h (07,30-17,00)	2.403.5		
Ukupno redovne usluge		32.320,5		
Izvanredne i povremene usluge				
7.	Lokacije, pozicije rada, broj zaštitara s rasporedom rada istih u toku dana kao i razdoblje pružanja usluge sukladno pisanom zahtjevu Naručitelja	79,5		
Ukupno redovne, izvanredne i povremene usluge		32.400		
UKUPNO u kunama bez PDV-a (brojkama)				
PDV u kunama (brojkama)				
UKUPNO u kunama s PDV-om (brojkama)				

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis i pečat ovlaštene osobe Ponuditelja)

POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU OBJEKATA/PROSTORA

MINISTARSTVO FINACIJA, Katančićeva 5, Zagreb, u postupku sklapanja Ugovora o javnim uslugama iz dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi, za pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite objekata, osoba i imovine, izdaje sljedeću :

P O T V R D U

Potvrđujemo da je Ponuditelj:.....

Ime i prezime predstavnika Ponuditelja:.....

izvršio obilazak objekata/prostora MINISTARSTVA FINACIJA te se upoznao s postojećim stanjem prostora unutar štíćenih objekata na lokacijama u Zagrebu: Katančićeva 5, Baruna Trenka 6, Frankopanska 1, Ulica grada Vukovara 72/IV, Veslačka 2 i Veslačka 4, sadržajem zaštitarskih usluga čuvanja i zaštite osoba i imovine koji su predmet nabave.

(potpis predstavnika Ponuditelja)

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe Naručitelja)

U skladu s točkom 6.2. Zahtjeva za prikupljanje ponuda za nabavu usluga iz dodatka II B, ev. broj nabave 2/16, daje se sljedeća

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ja, _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ Ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku
(naziv i adresa Ponuditelja)

od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao Naručiteljem, za nabavu usluga iz dodatka II B. - usluge tjelesne zaštite objekata, osoba i imovine Ministarstva financija na lokacijama Katančićeva 5, Baruna Trenka 6, Frankopanska 1, Ulica grada Vukovara 72/IV, Veslačka 2 i Veslačka 4, dostaviti garanciju banke, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10% (desetposto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis i pečat podizvoditelja)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza i carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih dijela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt¹:

 (ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U _____
 (mjesto i datum)

M.P. _____
 (potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.