



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Na temelju članka 47. stavka 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05) te članka 3. i 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, br. 8/06) Ministarstvo financija raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

SAMOSTALNI ODJEL ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I INFORMIRANJE

1. stručni savjetnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske ili pravne struke ili fakultet društvenog smjera
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: obavlja poslove u svezi s provedbom Zakona o pravu na pristup informacijama; prikuplja, prosjeđuje i odgovara na upite i pritužbe građana postavljene na posebnom info-telefonu; odgovoran je za ispravnost odgovora i pravodobno odgovaranje na upite građanima, te za objavu odgovora na najčešće upite na internetskoj stranici Ministarstva.

TAJNIŠTVO MINISTARSTVA
Odjel za kadrovske poslove

2. upravni savjetnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema pravne struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: sudjeluje u postupku prijma službenika i namještenika u državnu službu, priprema rješenja o prijmu u državnu službu i rasporedu na radna mjesta, rješenja o premještanju, te ostala rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika; priprema plan godišnjih odmora; priprema prijedloge i vodi postupak zbog lake i teže povrede službene dužnosti; priprema analize o stanju kadrova u Ministarstvu.

3. upravni referent

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 12 mjeseci radnog staža u struci
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: priprema jednostavnija rješenja i uvjerenja; vodi matičnu knjigu i osobni očevidnik službenika i namještenika te druge kadrovske evidencije; podnosi prijave i odjave, te promjene mirovinskog i zdravstvenog osiguranja službenika i namještenika i članova njihovih obitelji; brine se o izdavanju zdravstvenih iskaznica; vodi evidenciju o prisutnosti na radu službenika i namještenika; vodi evidenciju korisnika godišnjih pokaznih karata u Ministarstvu.

Odjel za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima

4. stručni suradnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema pravne struke ili diplomirani psiholog
- položen državni stručni ispit
- 16 mjeseci radnog staža u struci
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: obavlja poslove u svezi s upravljanjem i razvojem kadrova te provedbom programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika; sudjeluje u poslovima razvoja programa, planiranja i koordiniranja osposobljavanja i usavršavanja službenika; daje prijedloge i koordinira provedbu stručnog osposobljavanja i usavršavanja; izrađuje izvještaje o planovima i tekućim pitanjima.

ZAVOD ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE I PLANIRANJE

Odjel fiskalne statistike

5. stručni savjetnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: izrađuje fiskalna izvješća prema međunarodnim i europskim standardima za fiskalnu statistiku (GFS i ESA95 izvješća) za središnji državni proračun, fiskalna izvješća za izvanproračunske fondove i agencije te fiskalna izvješća za opću državu.

DRŽAVNA RIZNICA

Odjel proračunskog nadzora

6. inspektor

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske ili pravne struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: obavlja složenije inspeksijske nadzore zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja sredstava državnog proračuna izvanproračunskih korisnika i primatelja sredstava iz državnog proračuna; pregledava i provjerava računovodstvenu, financijsku i ostalu poslovnu dokumentaciju nadziranih subjekata.

Odjel za poslove Nacionalnog fonda

7. viši stručni savjetnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske ili pravne struke ili fakultet društvenog smjera
- položen državni stručni ispit
- 10 godina radnog staža u struci
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: kontrolira dokumentaciju koja se priprema u Nacionalnom fondu, među ostalom: zahtjeve za sredstvima od Europske komisije, izvještaj o potrošnji sredstava po projektima, zahtjev za realokacijom sredstava s obzirom na odredbe financijskog sporazuma; provodi financijski nadzor nad programima pomoći Europske unije; obavlja kontrole na licu mjesta poslovanja provedbenih agencija; predlaže nove procedure i pravilnike potrebne u svakodnevnom radu Nacionalnog fonda; priprema radne planove i kvartalne izvještaje o obavljenom poslu; obavlja ostale poslove navedene u radnom priručniku Nacionalnog fonda.

UPRAVA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA POMOĆI EUROPSKE UNIJE – SREDIŠNJA JEDINICA ZA FINANCIRANJE I UGOVARANJE

Odjel za ocjenjivanje ponuda i ugovaranje

8. stručni savjetnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: provodi sve aktivnosti u vezi s javnom nabavom sukladno pravilima Europske zajednice za programe koji su u nadležnosti Uprave; organizira i provodi postupak nadmetanja i ocjenjivanja prema propisima Europske zajednice; priprema izvješća i ugovore prema provedbenim postupcima nadmetanja; priprema odgovarajuće pisane upute i objašnjenja u vezi s oglašavanjem, priopćavanjem, provedbom natječajnog postupka, ugovaranja i ocjenjivanja; koordinira aktivnosti vezane uz ocjenjivanje ponuda s tijelima državne uprave i drugim korisnicima financijske pomoći Europske zajednice; nadopunjuje redovita mjesečna izvješća o napretku u provedbi projekata podacima vezanim uz ocjenjivanje ponuda i ugovaranje; sudjeluje u pripremi plana nabave.

Odjel za financije i računovodstvo

9. stručni savjetnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje engleskog ili drugog svjetskog jezika koji se koristi u Europskoj zajednici
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: evidentira sve novčane transakcije, te sastavlja financijske izvještaje i druge informacije; sudjeluje u izradi izvješća o financijskom stanju za svaki program, projekt odnosno pomoć; izrađuje financijska izvješća prema metodologiji Europske komisije (PERSEUS); izrađuje planove plaćanja za svaki potpisani ugovor financiran iz sredstava pretpristupne pomoći.

Odjel za kontrolu natječajnih dokumenata

10. stručni suradnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 16 mjeseci radnog staža u struci
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: sudjeluje u provedbi sustava unutarnje kontrole kvalitete; sudjeluje u provjeri usklađenosti pripremljenih dokumenata s propisima i pravilima Europske zajednice; prikuplja odbijenice i komentare Delegacije Europske komisije na izrađenu natječajnu dokumentaciju i ugovore; prati pripremu unutarnjih procedura, uputa i metodologija vezanih uz administraciju i upravljanje projektima i programima Europske zajednice.

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMACIJSKI SUSTAV

Odjel za komunikacijsku tehnologiju

11. informatički savjetnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske, informatičke, matematičke, tehničke ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje engleskog jezika
- dobro znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: obavlja složene poslove administrativnog upravljanja i tehničkog održavanja postojeće pristupne mreže; poslove mjerenja i podešavanja pristupne mreže Ministarstva; prati aktivnosti korisnika iz lokalne i javne mreže; snima aktivnosti i sprječava nedopuštene aktivnosti; vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka; prijavljuje sigurnosne incidente nadležnim službama; koordinira rad nadležnih službi koje rade na poslovima vezanima uz informacijske servise; vodi dokumentaciju o poslovima upravljanja računalno-komunikacijskim servisima.

Odjel za sigurnost informacijskog sustava

12. informatički suradnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske, informatičke, matematičke, tehničke ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 16 mjeseci radnog staža u struci
- znanje engleskog jezika
- dobro znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: kontrolira provođenje sigurnosnih mjera u upravljanju Ministarstvom; izvješćuje o stanju sigurnosti informacijskog sustava; prati provođenje sigurnosnih mjera te uočava i otklanja možebitna odstupanja u postupku provedbe; provodi program izobrazbe zaposlenika Ministarstva o sigurnosnim mjerama te vodi brigu o provedbi programa; obvezan je uskladiti aktivnosti kojih je cilj očuvanje neprekinutosti poslovnih procesa u izvanrednim okolnostima; sudjeluje u postupku oblikovanja i razvoja informacijskih sustava s ciljem primjene sigurnosnih zahtjeva; aktivno pruža pomoć zaposlenicima u provođenju programa sigurnosti informacijskog sustava Ministarstva.

SAMOSTALNI ODJEL ZA OVJERAVANJE PROVEDBE SAPARD-a

13. viši inspektor

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 10 godina radnog staža u struci
- certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: obavlja najsloženije poslove koji se odnose na nadzor i ovjeravanje usklađenosti provedbe SAPARD-a s ciljevima, zadacima i postupcima utvrđenima Višegodišnjim sporazumom o financiranju, a prema strategiji i godišnjim planovima nadzora, ovjeravanja i revizije poslovanja svih tijela zaduženih i uključenih u provedbu SAPARD-a; provjerava i nadzire postupke i provedbu pojedinih transakcija tijekom financijske godine; ispituje i ovjerava potpunost i točnost godišnjega kunskog i euroskeg završnog računa; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu SAPARD-a s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava Europske unije; ispituje i ovjerava ispravnost planova i provedbe sufinanciranja u nacionalnoj valuti.

14. inspektor

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske, pravne ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: obavlja poslove koji se odnose na nadzor i ovjeravanje usklađenosti provedbe SAPARD-a s ciljevima, zadacima i postupcima utvrđenima Višegodišnjim sporazumom o financiranju, a prema strategiji i godišnjim planovima nadzora, ovjeravanja i revizije poslovanja svih tijela zaduženih i uključenih u provedbu SAPARD-a; provjerava i nadzire postupke i provedbu pojedinih transakcija tijekom financijske godine; ispituje i ovjerava potpunost i točnost godišnjega kunskog i euroskeg završnog računa; ispituje primjerenost sustava upravljanja i unutarnjih kontrola u tijelima za provedbu SAPARD-a s ciljem osiguravanja namjenskog korištenja sredstava Europske unije; ispituje i ovjerava ispravnost planova i provedbe sufinanciranja u nacionalnoj valuti; surađuje na razvoju informacijskog sustava.

DEVIZNI INSPEKTORAT

Odjel za devizni nadzor gospodarskih subjekata

15. viši inspektor

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske ili pravne struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: obavlja najsloženije poslove deviznog nadzora kod rezidenata; sastavlja zapisnik o obavljenom nadzoru; izdaje naloge za otklanjanje nezakonitosti u poslovanju nadziranih osoba te podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka i kaznene prijave; sastavlja izvješća i vodi evidencije o obavljenom nadzoru te poduzima sve potrebne radnje u svezi s nalazom nadzora; prati primjenu deviznih propisa i inicira prijedloge za njihovo donošenje ili izmjenju; obavlja i druge poslove deviznog nadzora po nalogu nadređenih službenika.

16. inspektor

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske ili pravne struke
- položen državni stručni ispit
- 3 godine radnog staža u struci
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: obavlja poslove deviznog nadzora kod rezidenata; sastavlja zapisnik o obavljenom nadzoru; izdaje naloge za otklanjanje nezakonitosti u poslovanju nadziranih osoba te podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka i kaznene prijave; sastavlja izvješća i vodi evidencije o obavljenom nadzoru te poduzima sve potrebne radnje u svezi s nalazom nadzora; prati primjenu deviznih propisa i inicira prijedloge za njihovo donošenje ili izmjenu; obavlja i druge poslove deviznog nadzora po nalogu nadređenih službenika.

Odjel za devizni nadzor financijskih institucija

17. viši inspektor

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske ili pravne struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: obavlja najsloženije poslove deviznog nadzora kod banaka, podružnica i predstavništava stranih banaka te drugih depozitnih institucija; sastavlja zapisnik o obavljenom nadzoru; izdaje naloge za otklanjanje nezakonitosti u poslovanju nadziranih osoba te podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka i kaznene prijave; sastavlja izvješća i vodi evidencije o obavljenom nadzoru te poduzima sve potrebne radnje u svezi s nalazom nadzora.

Odjel za devizni nadzor mjenjača

18. viši inspektor

- 2 izvršitelja

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske ili pravne struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: obavlja najsloženije poslove deviznog nadzora kod ugovornih mjenjača; sastavlja zapisnik o obavljenom nadzoru; izdaje naloge za otklanjanje nezakonitosti u poslovanju nadziranih osoba te podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka i kaznene prijave; sastavlja izvješća i vodi evidencije o obavljenom nadzoru te poduzima sve potrebne radnje u svezi s nalazom nadzora.

Odjel za devizne prekršaje

19. viši inspektor

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema pravne struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: vodi prekršajni postupak u prvom stupnju zbog prekršaja propisanih Zakonom o deviznom poslovanju, Zakonom o Deviznom inspektoratu Republike Hrvatske, Zakonom o trgovini i Zakonom o sprječavanju pranja novca; izrađuje prekršajne naloge; zakazuje ročišta; u predmetima u kojima je podnositelj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka privremeno

oduzeo predmete kojima je prekršaj počinjen, donosi rješenja o privremenom oduzimanju predmeta u zakonom propisanim rokovima; izvodi dokaze u postupku ispitivanjem okrivljenika i svjedoka te uvidom u poslovnu dokumentaciju i druge isprave.

URED ZA SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA

Odjel za prevenciju

20. viši inspektor za nadzor obveznika

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema pravne ili ekonomske struke
- položen državni stručni ispit,
- 10 godina radnog staža u struci
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: obavlja složenije poslove nadzora kod obveznika nad primjenom Zakona o sprječavanju pranja novca i drugih propisa vezano za poduzimanje mjera za sprječavanje i otkrivanja pranja novca i financiranje terorizma; sastavlja izvješća o izvršenom nadzoru i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka prema Zakonu.

Odjel za analitiku

21. inspektor za sumnjive transakcije

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske ili pravne struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: obavlja složenije poslove nadzora vezano za sumnjive transakcije pranja novca i financiranja terorizma, te analitičku obradu gotovinskih i sumnjivih transakcija; utvrđuje indicije na pranje novca i financiranje terorizma; predlaže načelniku Odjela dostavljanje obavijesti o sumnjivim transakcijama nadležnim državnim tijelima, s preporukama poduzimanja daljnjih mjera; priprema, prikuplja i analizira podatke o gotovinskim i sumnjivim transakcijama s područja pranja novca i financiranja terorizma.

22. stručni suradnik za sumnjive transakcije

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske ili pravne struke
- 16 mjeseci radnog staža u struci
- položen državni stručni ispit
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova: analitički obrađuje gotovinske i sumnjive transakcije; utvrđuje indicije na pranje novca i financiranje terorizma te vezano uz to izrađuje odgovarajuće prijedloge; surađuje u izradi određenih izvješća i obavijesti o sumnjivim transakcijama.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu u smislu članka 48. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Kandidati se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad od 6 mjeseci.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se obvezno testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju, poznavanje sustava državne uprave i službeničkih odnosa te znanja rada na računalu i znanja stranog jezika. O danu održavanja testiranja kandidati će biti obaviješteni najmanje osam dana prije testiranja.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku šest mjeseci od isteka probnog roka, ako zadovolje na probnom roku.

Za radno mjesto pod rednim brojem 13. i 14. mogu se natjecati i kandidati koji nemaju certifikat ili odgovarajuće stručno ovlaštenje za revizora, ali su u roku godine dana dužni steći stručno ovlaštenje za unutarnjeg revizora sukladno članku 18. Pravilnika o unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika (Narodne novine, br. 150/05).

Plaća radnog mjesta za koje se obavlja prijam propisana je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01, 38/01-ispr., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-ispr., 17/03, 21/04, 25/04 – ispr., 66/05 i 131/05). Podaci o plaći radnog mjesta za koje se obavlja prijam nalaze se na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

Kandidati su uz prijavu na natječaj dužni priložiti:

- životopis
- preslik domovnice
- preslik diplome
- preslik radne knjižice
- uvjerenje o položenome državnom stručnom ispitu
- preslik certifikata ili odgovarajućeg stručnog ovlaštenja za revizora za točke 13. i 14.
- original uvjerenja da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije osuđen za kaznena djela iz članka 49. točka a) Zakona o državnim službenicima.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu.

Prijave se podnose u roku 15 dana od objave u Narodnim novinama.

Prijave se podnose na adresu: Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5.

Kandidati su u prijavi dužni navesti radno mjesto i redni broj za koji podnose prijavu.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-02/06-01/87

URBROJ: 513-03/06-1

Zagreb, 22. svibnja 2006.