



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Na temelju članka 45. stavka 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05. i 142/06.) i članaka 2. i 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, br. 8/06.i 8/07.) Ministarstvo financija raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMACIJSKI SISTAV

1. informatički savjetnik

- 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- visoka stručna sprema ekonomske, informatičke, matematičke, tehničke ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 5 godina radnog staža u struci
- znanje engleskog jezika
- dobro znanje rada na osobnom računalu

2. informatički referent

- 3 izvršitelja

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske, matematičke, tehničke ili druge odgovarajuće struke
- položen državni stručni ispit
- 12 mjeseci radnog staža u struci
- znanje engleskog jezika
- dobro znanje rada na osobnom računalu

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu propisane člankom 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidati se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad od 6 mjeseci.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ga polože u roku šest mjeseci od isteka probnog roka, ako zadovolje na probnom roku.

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se obvezno testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju, poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i engleskog jezika.

Radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta provest će se psihološko testiranje (psihološka procjena).

Za kandidate koji ne pristupe testiranju smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Opisi poslova radnih mjesta, podaci o plaći, način na koji će se vršiti testiranje kandidata, područje testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje za testiranje objavit će se na web stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.

Na oglasnoj ploči Ministarstva financija i web stranici www.mfin.hr objavit će se vrijeme održavanja testiranja najmanje osam dana prije testiranja.

Kandidati su uz prijavu na natječaj dužni priložiti:

- životopis
- preslik domovnice
- preslik diplome odnosno svjedodžbe
- preslik radne knjižice
- uvjerenje o položenome državnom stručnom ispitu
- original uvjerenja da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije osuđen za kaznena djela iz članka 49. točka a) Zakona o državnim službenicima.

Osobe koje podnesu nepotpune i nepravovremene prijave neće se smatrati kandidatima prijavljenim na natječaj.

Prijave se podnose u roku 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama.

Prijave se podnose na adresu: **Ministarstvo financija, Zagreb, Katančićeva 5.**

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-02/07-01/71

URBROJ: 513-03/07-1

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME U
MINISTARSTVO FINANCIJA, SAMOSTALNU SLUŽBU ZA INFORMACIJSKI SUSTAV (NN
58/07.)**

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA

1. informatički savjetnik

Opis poslova radnog mjesta:

Poslovi informatičkog savjetnika obuhvaćaju: složene poslove administrativnog upravljanja i tehničkog održavanja postojećom pristupnom mrežom; poslove mjerenja i podešavanja postojeće pristupne mreže Ministarstva; praćenje aktivnosti korisnika iz lokalne i javne mreže, snima aktivnosti i sprečava nedozvoljene aktivnosti. Vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka. Prijavljuje sigurnosne incidente nadležnim službama. Koordinira rad nadležnih službi koji rade na poslovima vezanim uz informacijske servise. Vodi dokumentaciju o poslovima upravljanja računalno-komunikacijskom servisima te obavlja i druge poslove što ih odredi načelnik.

2. informatički referent

Opis poslova radnog mjesta:

Poslovi informatičkog referenta obuhvaćaju osobito: sudjelovanje u instalaciji, konfiguraciji i održavanju elemenata informatičkog sustava ministarstva (hardver, softver, mreža); nadzire i podešava sustav; dijagnosticira kvarove i greške u radu sustava i sudjeluje u njihovom ispravljanju; vodi evidenciju o radu; izvještava o korištenju elemenata sustava; obavlja redovite poslove izrade zaštitnih kopija podataka; održavanje računalnih sustava i mreža te njihovo upravljanje, izradu jednostavnijih programskih rješenja, pružanje manje složenih oblika pomoći korisnicima informatičkih resursa (računala, mreže, programska rješenja), poslove pripreme, kontrole i distribucije dokumentacije potrebne za djelovanje informatičkog sustava; skrbi o stručnoj literaturi vezanoj uz sustav; nadzire uporabu i nabavku potrošnog materijala vezanog uz sustav; te obavlja i druge poslove što ih odredi načelnik.