

Na temelju članka 61.a Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12 i 49/12 - pročišćeni tekst), članka 1. i 2. Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“, broj 57/12), Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“, broj 100/11), Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo financija, Carinska uprava za 2012. godinu Klasa: 112-01/12-01/04, Urbroj: 513-02-1850/3-12-6 od 26. srpnja 2012. godine i prethodne suglasnosti Ministarstva uprave Klasa: 112-01/12-01/528, Urbroj: 515-04-01-02/4-12-2 od 11. srpnja 2012. godine, Ministarstvo financija, Carinska uprava, raspisuje

JAVNI POZIV
za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
u Ministarstvo financija, Carinsku upravu

Osobe se primaju na stručno osposobljavanje na određeno vrijeme od 12 mjeseci za sljedeća radna mjesta:

SREDIŠNJI URED

Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, pravne i organizacijske poslove
Služba za organizaciju i pravne poslove

1. samostalni upravni referent - 1 polaznik

Uvjeti:

- završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravnih znanosti
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Služba – carinski centar za obuku

2. stručni suradnik - 1 polaznik

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prirodnih, društvenih, tehničkih, humanističkih ili biotehničkih znanosti
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Sektor za financije

Služba za nabavu i upravljanje imovinom

Odjel za nabavu

3. stručni suradnik - 2 polaznika

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prirodnih, društvenih, tehničkih, humanističkih ili biotehničkih znanosti
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Odjel za upravljanje imovinom

4. stručni referent - 1 polaznik

Uvjeti:

- srednja školska ili srednja stručna sprema, gimnazija ili strukovna škola, društvene, prirodne ili tehničke struke

- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Služba za računovodstvo

5. stručni suradnik

- 1 polaznik

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prirodnih, društvenih, tehničkih, humanističkih ili biotehničkih znanosti
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Služba za obvezna davanja

Odjel za trošarinska i porezna davanja

6. stručni suradnik

- 2 polaznika

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prirodnih, društvenih, tehničkih, humanističkih ili biotehničkih znanosti
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Sektor za informacijski sustav

Služba za informacijsku tehnologiju i strateško planiranje informacijskog sustava

7. informatički suradnik

- 1 polaznik

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prirodnih, društvenih ili tehničkih znanosti
- znanje jednog stranog jezika

Služba za razvoj i uvođenje aplikativnih rješenja

8. informatički suradnik

- 1 polaznik

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prirodnih, društvenih ili tehničkih znanosti
- znanje jednog stranog jezika

CARINARNICA PLOČE

9. administrativni tajnik

- 1 polaznik

Uvjeti:

- srednja školska ili srednja stručna sprema, gimnazija ili strukovna škola, društvene, prirodne ili tehničke struke
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Služba za upravljanje ljudskim potencijalima

Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima,

10. administrativni referent-arhivar

- 1 polaznik

Uvjeti:

- srednja školska ili srednja stručna sprema, gimnazija ili strukovna škola, društvene, prirodne ili tehničke struke
- znanje rada na osobnom računalu

Služba za upravni postupak

11. administrativni referent

- 1 polaznik

Uvjeti:

- srednja školska ili srednja stručna sprema, gimnazija ili strukovna škola, društvene, prirodne ili tehničke struke
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

CARINARNICA OSIJEK

Služba za upravni postupak

12. administrativni referent

- 1 polaznik

Uvjeti:

- srednja školska ili srednja stručna sprema, gimnazija ili strukovna škola, društvene, prirodne ili tehničke struke
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Služba za prekršajni postupak

13. administrativni referent

- 1 polaznik

Uvjeti:

- srednja školska ili srednja stručna sprema, gimnazija ili strukovna škola, društvene, prirodne ili tehničke struke
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Služba za upravljanje ljudskim potencijalima

Odjel za upravljanje ljudskim potencijalima

14. administrativni referent-arhivar

- 1 polaznik

Uvjeti:

- srednja školska ili srednja stručna sprema, gimnazija ili strukovna škola, društvene, prirodne ili tehničke struke
- znanje rada na osobnom računalu

Odjel za računovodstvo

15. računovodstveni referent

- 1 polaznik

Uvjeti:

- srednja školska ili srednja stručna sprema, gimnazija ili strukovna škola, društvene, prirodne ili tehničke struke
- znanje rada na osobnom računalu

CARINARNICA ZAGREB

Služba za prekršajni postupak

16. samostalni upravni referent

- 1 polaznik

Uvjeti:

- završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravnih znanosti
- znanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Na Javni poziv mogu se prijaviti osobe oba spola.

Osoba se može primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa ako:

- a) je prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa stečenim akademskim nazivom magistra struke ili stručnog specijaliste ili stručnim nazivom sveučilišnog ili stručnog prvostupnika struke ili sa završenom srednjom školom u četverogodišnjem trajanju;
- b) ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje;

- c) nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u smislu odredbi Zakona o državnim službenicima;
- d) za nju ne postoje zapreke za prijam u državnu službu utvrđene odredbom članka 49. stavka 1. Zakona o državnim službenicima.

Iznimno, za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“, broj 107/2007), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. tog Zakona.

Popis prijavljenih kandidata Ministarstvo financija, Carinska uprava dostavlja Hrvatskom zavodu za zapošljavanje radi provjere podataka o ispunjavanju propisanih uvjeta.

Za kandidate koji ispunjavaju propisane uvjete Ministarstvo financija, Carinska uprava provest će profesionalnu selekciju.

Odluku o izboru polaznika donijet će ravnatelj Carinske uprave.

zabrani polaznici ne ostvaruju status državnog službenika, ne zasnivaju radni odnos i ne primaju naknadu za rad, osim naknade koju osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

S kandidatima izabranim na stručno osposobljavanje zaključit će se pisani ugovor u kojem će se utvrditi radno mjesto za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Po obavljenom stručnom osposobljavanju osobe imaju pravo polaganja državnog stručnog ispita. Troškove polaganja državnog stručnog ispita snosi Ministarstvo financija, Carinska uprava (za prvo polaganje ispita).

U prijavi na Javni poziv osobe trebaju navesti osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te po mogućnosti e-mail adresu) i radno mjesto na koje se prijavljuju (naznačiti sve točke za koje se prijavljuju).

Uz prijavu kandidati su obvezni priložiti:

- životopis
- presliku diplome odnosno svjedodžbe
- presliku domovnice
- presliku radne knjižice (stranice 1-7) iz koje je vidljivo da nemaju radnog staža
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

Prijave s dokazima o ispunjavanju potrebnih uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave Javnog poziva na adresu: Ministarstvo financija, Carinska uprava, Središnji ured, Zagreb, Ul. Alexandera von Humboldta 4a, s naznakom «Javni poziv za stručno osposobljavanje».

Nepravovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Ovaj Javni poziv objavit će se na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, web stranici Carinske uprave, web stranici Ministarstva financija i web stranici Ministarstva uprave.

KLASA: 112-01/12-01/4
URBROJ: 513-02-1820/1-12-8
Zagreb, 30. srpnja 2012.