



P/5186465

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

DRŽAVNA RIZNICA

KLASA: 007-01/24-01/3  
URBROJ: 513-05-03-24-1  
Zagreb, 24. lipnja 2024.

## NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA

- SVIMA -

**PREDMET: Uputa za izradu i predaju financijskog izvještaja neprofitnih organizacija za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024.**

### I. OBVEZNICI IZRADE I PREDAJE FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA

Financijski izvještaj za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. (u daljnjem tekstu: polugodišnji financijski izvještaj) **sastavljaju i predaju:**

1. neprofitne organizacije obveznice vođenja dvojnog knjigovodstva,
2. neprofitne organizacije koje udovoljavaju uvjetima za vođenje jednostavnog knjigovodstva, ali su se odlučile za vođenje dvojnog knjigovodstva.

Sukladno odredbi članka 9. stavka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 121/14 i 114/22 – u daljnjem tekstu: Zakon), neprofitna organizacija je obvezna prve tri godine od osnivanja voditi dvojno knjigovodstvo, što znači da su neprofitne organizacije osnovane tijekom 2022., 2023. i 2024. godine dužne voditi dvojno knjigovodstvo te sastavljati i predavati propisane financijske izvještaje za dvojno knjigovodstvo.

Financijske izvještaje mogu predati samo one neprofitne organizacije koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija i kojima je u Registru naznačena obveza vođenja dvojnog knjigovodstva (redni broj 27. u Registru) te neprofitne organizacije koje udovoljavaju uvjetima za vođenje jednostavnog knjigovodstva, a odlučile su se za dvojno knjigovodstvo (redni broj 29. u Registru).

Novoosnovane neprofitne organizacije obvezne su upisati se u Registar neprofitnih organizacija najkasnije 60 dana od upisa u matični registar. Za upis u Registar neprofitnih organizacija potrebno je dostaviti Obrazac RNO koji se nalazi na web stranici Ministarstva financija (<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/neprofitne-organizacije/registar-neprofitnih-organizacija/118>). Obrazac je moguće dostaviti na e-mail [neprofitno.racunovodstvo@mfin.hr](mailto:neprofitno.racunovodstvo@mfin.hr) ili poštom na adresu Ministarstva financija, Služba za neprofitno računovodstvo i izvještavanje, Katančičeva 5, 10000 Zagreb.

Ministarstvo financija **ne izdaje potvrdu o upisu** u Registra neprofitnih organizacija, već je kao dokaz o upisu neprofitne organizacije u Registar dovoljno ispisati stranicu s podacima dobivenim nakon pretrage Registra na web stranici Ministarstva financija.

**Vjerske zajednice** su, sukladno odredbama Zakona, **izuzete** od obveze sastavljanja i predaje financijskih izvještaja i upisa u Registar neprofitnih organizacija. Međutim, **pravne osobe kojima su osnivači vjerske zajednice i koje nisu osnovane s ciljem ostvarivanja dobiti**, a obveznice su vođenja dvojnog knjigovodstva, obvezne su sastaviti i predati polugodišnji financijski izvještaj.

**Političke stranke** obvezne su upisati se u Registar neprofitnih organizacija i voditi poslovne knjige prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, no za potrebe financijskog izvještavanja neprofitnih organizacija ne predaju niti godišnje financijske izvještaje niti polugodišnji financijski izvještaj.

## II. OBRAZAC, ROK I NAČIN PREDAJE POLUGODIŠNJEG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA

Neprofitne organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine sastavljaju i predaju:

- **Izvještaj o prihodima i rashodima na Obrascu: PR-RAS-NPF**

Polugodišnji financijski izvještaj predaje se **Financijskoj agenciji** (instituciji ovlaštenoj za zaprimanje i obradu podataka za potrebe Ministarstva financija) **u roku od 30 dana od isteka izvještajnog razdoblja**.

**Rok za predaju polugodišnjeg financijskog izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine je do 30. srpnja 2024.**

**FINA nakon navedenog roka, tj. nakon 30. srpnja 2024., neće zaprimati financijske izvještaje.**

Polugodišnji financijski izvještaj neprofitna organizacija čuva u svojoj arhivi do predaje financijskog izvještaja za isto razdoblje sljedeće godine. Neprofitna organizacija koja nije predala financijske izvještaje ranijih godina, a imala je obvezu, iste ne može naknadno predati niti FINA-i niti Ministarstvu financija. Takva neprofitna organizacija **obvezna je popuniti** podatke u stupcu „Ostvareno prethodne poslovne godine“, bez obzira na činjenicu da prethodne godine nije predala financijski izvještaj.

Polugodišnji financijski izvještaj moguće je predati FINA-i:

**1. putem web aplikacije RGFI (<https://rgfi.fina.hr/IzvjestajiRGFI.web/main/home.jsp>)**

- za ulaz u aplikaciju potreban je FINA-in kriptouređaj (USB stick)

**2. putem on line servisa za predaju dokumentacije (OSPD) (<https://ospd.fina.hr/#grupa-3>)**

- kod on line predaje financijskog izvještaja potrebno je popuniti PDF obrazac unutar servisa, uz kojega se prilažu slijedeći prilozi:
  - **popunjeni financijski izvještaj u formatu Excel datoteke** koju je moguće preuzeti s web stranice Ministarstva financija (<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/neprofitne-organizacije/financijsko-izvjestavanje/116>) ili web stranice Financijske agencije



<https://www.fina.hr/javne-usluge-za-poslovne-subjekte/registri/registar-godisnjih-financijskih-izvjestaja/predaja-gfi-ja-neprofitnih-organizacija>) i

- *rukom potpisanu i skeniranu Referentnu stranicu financijskoga izvještaja, u PDF formatu*

**3. osobno** u bilo kojoj FINI-noj poslovnoj jedinici:

- financijski izvještaj predaje se u formatu Excel datoteke na mediju za elektroničku pohranu podataka (CD/USB), uz izvještaje predane na CD-u ili USB-u potrebno je priložiti ispis Referentne stranice koja treba biti potpisana od odgovorne osobe
- financijski izvještaj moguće je predati i na tiskanom obrascu Narodnih novina koji je potrebno kupiti u knjižari ili papirnici (ne ispis Excel datoteke), no zbog mogućih pogrešaka kod ručnog unosa podataka iz papirnatih obrazaca u bazu FINA-e, preporuka je predavati financijske izvještaje u elektroničkom obliku.

Ministarstvo financija priznaje samo elektronički generiranu Potvrdu FINA-e o preuzetom izvještaju s ID brojem izvještaja i navedenim datumom zaprimanja izvještaja kao dokaz da je neprofitna organizacija predala financijski izvještaj FINA-i.

### **III. UPUTE ZA POPUNJAVANJE POLUGODIŠNJEG FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA U ELEKTRONIČKOM OBLIKU**

Kod popunjavanja obrasca u formatu Excel datoteke prvo se popunjava Referentna stranica, a zatim obrazac PR-RAS-NPF.

#### ***1. Referentna stranica***

U zaglavlje i podnožje Referentne stranice obvezno se upisuju svi traženi osnovni podaci o neprofitnoj organizaciji. Obrazac koji ne sadrži navedene podatke neće biti zaprimljen u FINA-i i učitao u bazu financijskih izvještaja pa skrećemo pozornost neprofitnim organizacijama da izvrše potrebne kontrole točnosti podataka.

Tablicu na Referentnoj stranici, u kojoj su navedeni financijski pokazatelji iz obrasca, **ne popunjava** neprofitna organizacija već se isti prenose podacima unesenim u obrazac financijskog izvještaja.

#### ***2. Obrazac financijskog izvještaja (PR-RAS-NPF)***

Zaglavlje i podnožje propisanog financijskog izvještaja popunjava se automatski unosom podataka na Referentnu stranicu.

U financijski izvještaj unose se podaci u **eurima i eurocentima**. Financijski izvještaj predviđen je za automatsku računalnu obradu pa se sumarni AOP-i, u obrascu označeni sivom bojom, izračunavaju automatski prema zadanim formulama. Brojčani podaci se unose samo u polja koja nisu obojena.

Neprofitne organizacije u polugodišnjem financijskom izvještaju na obrascu: PR-RAS-NPF **ne upisuju podatke u polje AOP 153 – Obveza poreza na dobit po obračunu i ne utvrđuju rezultat poslovanja.**

Na radnom listu Kontrole nakon unosa podataka potrebno je provjeriti jesu li zadovoljene neke osnovne kontrole na podacima. Radni list Kontrole organiziran je u dva stupca, u prvom stupcu je oznaka je li kontrola ispravna, a u drugom je tekstualni opis što ta kontrola provjerava. Kontrole mogu sadržavati pogrešku ili upozorenje. Pogreška je podatak koji se mora ispraviti/upisati, a upozorenja su neobvezujuća za ispravak, jer su u pitanju kontrole koje imaju

neke iznimke (npr. broj zaposlenih u neprofitnoj organizaciji je stvarno rijetko veći od 500, ali nije nemoguće).

Napominjemo kako je važno provjeriti ispravnost svih upisanih podataka u financijski izvještaj, jer nakon sastavljanja i predaje financijskih izvještaja u propisanom roku, predani financijski izvještaji se ne mogu ispravljati. Svi eventualni ispravci provode se u sljedećem izvještajnom razdoblju, što je potrebno navesti u Bilješkama.

#### **IV. PRIJELAZ IZ SUSTAVA JEDNOSTAVNOG U SUSTAV DVOJNOG KNJIGOVODSTVA**

Neprofitna organizacija koja je u 2023. godini vodila jednostavno knjigovodstvo i ostvarila primitke veće od 30.526,25 eura ili joj je vrijednost imovine veća od 30.526,25 eura, u 2024. godini ima obvezu prelaska u sustav dvojnog knjigovodstva.

U jednostavnom knjigovodstvu primici i izdaci priznaju se uz primjenu novčanog računovodstvenog načela (načelo blagajne), a u Knjizi primitaka i izdataka iskazuju se temeljem primljenih uplata i obavljenih isplata, uključujući i obračunska plaćanja.

Po načelu dvojnog knjigovodstva podaci se u poslovne knjige unose po nastanku događaja, a najkasnije u roku primjerenom za sastavljanje financijskih izvještaja i prema rasporedu računa iz računskog plana za neprofitne organizacije. Dvojno knjigovodstvo je sustav evidentiranja već nastalih poslovnih promjena po kojem se svaka poslovna promjena koja zadovoljava uvjete evidentiranja iskazuje na (barem) dva konta, od kojih jedan konto duguje, a jedan potražuje. U sustavu dvojnog knjigovodstva prihodi i rashodi se, sukladno Zakonu, priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Neprofitna organizacija koja prelazi iz sustava jednostavnog u sustav dvojnog knjigovodstva mora na dan 1. siječnja godine u kojoj prelazi na sustav dvojnog knjigovodstva sastaviti početnu bilancu kojom će prikazati stanje svoje imovine i obveza. Početnu bilancu sastavit će temeljem obveznih poslovnih knjiga u jednostavnom knjigovodstvu i pomoćnih evidencija koje je do tada vodila, a ako nije vodila pomoćne evidencije, podatke za početnu bilancu utvrdit će popisom na dan 1. siječnja, kojim će popisati imovinu i obveze u pojedinačnim vrijednostima u količinama i novčanom iznosu.

Na temelju sastavljene početne bilance, neprofitna organizacija će evidentirati početna stanja na sintetičkim računima (kontima) glavne knjige, a temeljem popisa evidentirat će početna stanja na računima u analitičkom knjigovodstvu. Stanja utvrđena u početnoj bilanci evidentiraju se u poslovnim knjigama kao početna stanja na računima bilančnih razreda: *0 - Nefinancijska imovina, 1 – Financijska imovina, 2 – Obveze i 5 – Vlastiti izvori.*

Jednostavno knjigovodstvo i novčano računovodstveno načelo ne poznaje pojmove prihod i rashod već isključivo primitak i izdatak koji u konačnici ne moraju biti prihod ili rashod neprofitne organizacije. U sustavu dvojnog knjigovodstva i obračunskog računovodstvenog načela račun razreda *3 – Prihodi* i razreda *4 – Rashodi* nemaju početno stanje jer nisu bilančne stavke.

Prvo izvještajno razdoblje za sastavljanje i predaju financijskih izvještaja, za neprofitnu organizaciju koja je 1. siječnja 2024. godine prešla iz sustava jednostavnog u sustav dvojnog



knjigovodstva, je od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. Na navedenom financijskom izvještaju neprofitna organizacija ne popunjava podatke u stupcu „Ostvareno prethodne godine“.

Ministarstvo financija na svojoj web stranici objavilo je **Uputu o načinu evidentiranja poslovnih promjena kod prijelaza iz sustava jednostavnog knjigovodstva na sustav dvojnog knjigovodstva** (<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/neprofitne-organizacije/upute-obavijest-pitanja/119>).

## V. RAČUNOVODSTVENO PRAĆENJE GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Računovodstvo neprofitnih organizacija propisano je Zakonom i temeljem Zakona, donesenim pravilnicima pa se sve poslovne promjene, što znači i oni poslovni događaji koji se odnose na gospodarsku djelatnost, prate unutar propisanih poslovnih knjiga neprofitnog računovodstva, a navedene poslovne događaje **evidentiraju u jedinstvenoj glavnoj knjizi**.

Računski plan za neprofitno računovodstvo propisan je na razini odjeljka što omogućuje detaljnu razradu analitičkih računa za evidentiranje poslovnih događaja vezanih uz:

1. djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi neprofitne organizacije utvrđene statutom ili drugim aktima i
2. gospodarske djelatnosti neprofitne organizacije.

U skladu s člankom 4. stavkom 3. Zakona o računovodstvu (Narodne novine, broj 78/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23), neprofitna organizacija koja je obveznik poreza na dobit za svoju **cjelokupnu** djelatnost sukladno propisima kojima se uređuju porezi, obvezna je, osim odredbi Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, primjenjivati i odredbe Zakona o računovodstvu.

Neprofitne organizacije koje obavljaju isključivo gospodarsku djelatnost obvezne su predati polugodišnji financijski izvještaj za neprofitne organizacija na obrascu PR-RAS-NPF.

## VI. REVIZIJSKI UVID I REVIZIJA GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2023. GODINU

Sukladno članku 32. stavcima 1. i 2. Zakona, neprofitne organizacije čiji financijski izvještaji za 2023. godinu podliježu revizijskom uvidu odnosno reviziji dužne su do 30. lipnja 2024. objaviti na svojim mrežnim stranicama revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja za 2023. godinu, odnosno revizijskom uvidu u financijske izvještaje za 2023. godinu.

U skladu sa stavkom 5. istoga članka Zakona, sindikati i udruge poslodavaca dužni su do 30. lipnja 2024. dostaviti Ministarstvu financija revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja za 2023. godinu, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za 2023. godinu.

DRŽAVNA RIZNIČARKA



Danijela Stepčić