



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA**

KLASA: 400-01/15-01/154

URBROJ: 513-05-02-16-3

Zagreb, 13. listopada 2016.

**MINISTARSTVIMA I TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE
NA RAZINI RAZDJELA ORGANIZACIJSKE
KLASIFIKACIJE**

**PREDMET: Sastavljanje i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu u postupku primopredaje
- uputa, daje se**

Oni ministri i čelnici državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije koji odlaze s dužnosti, obvezni su prilikom postupka primopredaje vlasti sastaviti **Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu i to za razdoblje od 1. siječnja 2016. do datuma primopredaje.**

Također, ako se u ministarstvu ili drugom tijelu državne uprave, uslijed zakonodavnih promjena promijeni djelokrug ili nadležnost, čelnik mora sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu i to za razdoblje od 1. siječnja 2016. do datuma promjena.

Ako ministar, odnosno drugi čelnik nastavlja obavljati svoju dužnost u ministarstvu ili drugom tijelu državne uprave u kojemu nije došlo do promjene djelokruga ili nadležnosti, ne mora sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti već će to učiniti sukladno redovitim rokovima. To znači da će Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu sastaviti do 31. ožujka 2017.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu predaje se sukladno posljednjim izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, br. 119/2015).

Obrasci Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu mogu se u word formatu preuzeti na internetskoj stranici Ministarstva financija <http://www.mfin.hr/hr/izjava-o-fiskalnoj-odgovornosti>.

Prilikom odgovaranja na pitanja iz Upitnika za 2016. godinu važno je uvijek testirati poslovne događaje i transakcije provedene u 2016. godini bez obzira na koje se razdoblje odnose. S obzirom da će datum primopredaje biti kasniji od 31. kolovoza, sastavljat će se dva Upitnika.

- **prvi Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2016.** sastavlja se za razdoblje od 1. siječnja 2016. do datuma primopredaje vlasti,
- **drugi Upitnik** sastavlja se za razdoblje od datuma primopredaje do 31. prosinca 2016. iz razloga što se u njemu odgovara na pitanja i vrši se testiranje onih pitanja na koja se

u prvobitno sastavljenom Upitniku nije moglo odgovoriti ili nije moglo biti obavljeno testiranje.

Područje planiranja proračuna/financijskog plana

Na pitanja 1., 2. i 3. iznimno ove godine će se u postupku primopredaje vlasti odgovarati s „nije primjenjivo N/P“. Naime, sukladno Uputi za izradu strateških planova za razdoblje 2017.-2019., a i naprijed navedenim okolnostima uslijed održavanja prijevremenih parlamentarnih izbora, proces strateškog planiranja, kao prvi korak u procesu izrade proračuna, bio je u određenoj mjeri prilagođen, a raspuštanje Hrvatskog sabora još je značajnije utjecalo na ovaj proces. Naime, u ožujku 2016. godine, a prije izrade samog Državnog proračuna za 2016. godinu, zatraženo je ažuriranje strateških planova za razdoblje 2016. - 2018. koje su ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije izradila na temelju Upute za izradu strateških planova za razdoblje 2016. - 2018. Ažurirani strateški planovi su korišteni kao podloga za izradu i Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2016. godinu i projekcija za 2017. i 2018. godinu, ali i Nacionalnog programa reformi za 2016. godinu te Programa konvergencije za razdoblje 2016. - 2019.

Novi ciklus strateškog planiranja za razdoblje 2017. - 2019. nije započet te stoga nisu niti izrađeni strateški planovi za razdoblje 2017. - 2019. Zbog navedenih razloga, prilikom davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti u postupku primopredaje ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije na pitanja vezana za strateško planiranje odgovaraju s „nije primjenjivo N/P“. Nakon održavanja prijevremenih parlamentarnih izbora u rujnu 2016. godine te formiranja Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske, a prije izrade državnog proračuna za 2017. godinu, bit će dane daljnje upute i rokovi za izradu i dostavu strateških planova za razdoblje 2017. - 2019. koje će biti potrebno dostaviti ovjerene od strane čelnika.

Prilikom davanja odgovora na pitanja 5., 6., 8., 9., 10., 11., 15. i 16. obveznici se moraju referirati na aktivnosti koje se odnose na Državni proračun Republike Hrvatske za 2016. godinu i projekcija za 2017. i 2018. godinu (Narodne novine, br. 26/2016 i 31/2016) koji je stupio na snagu 25. ožujka 2016.

Na pitanje 16. prema kojem je čelnik u roku od 30 dana od stupanja na snagu državnog proračuna trebao donijeti Odluku o prijenosu ovlasti i odgovornosti za provedbu strateškog plana i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u financijskom planu odgovaraju ministarstva i druga tijela državne uprave na razini razdjela organizacijske klasifikacije. Ovo pitanje je formulirano na način da prati obveze iz Upute za izradu strateških planova za razdoblje 2016. - 2018. Obveznici su trebali ovakvu objedinjenu Odluku o prijenosu ovlasti i odgovornosti za provedbu strateškog plana i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u financijskom planu za 2016. godinu donijeti u roku 30 dana od stupanja na snagu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2016. godinu i projekcija za 2017. i 2018. Takva se odluka trebala do 25. travnja 2016. dostaviti na znanje Ministarstvu financija, Sektoru za izvršavanje državnog proračuna. Iz predmetne Upute proizlazi da su odluku bili obvezni dostaviti, ne samo ministarstva nego i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije. Ako to nije učinjeno na pitanje 16. je potrebno dati odgovor „NE“. Međutim, ako to nije učinjeno zbog specifičnosti vezanih za organizacijsku strukturu (npr. mali broj zaposlenih, zadržavanje svih ovlasti i odgovornosti na razini čelnika i slično) u Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti potrebno je posebno obrazložiti razloge zbog kojih predmetna odluka nije donesena.

U Upitniku u području **izvršavanja proračuna/financijskog plana**, ali i **javne nabave, računovodstva i izvještavanja** prilikom testiranja potrebno je odrediti uzorak u skladu s uputom danom u stupcu Referenca i pritom je potrebno odrediti krajnji datum do kojega će se uzimati u obzir poslovni događaji prilikom testiranja. Preporuka Ministarstva financija je kao krajnji datum uzeti 30. rujna 2016.

Uzimajući u obzir pravilo da se testiraju poslovni događaji odnosno aktivnosti koje su se dogodile tijekom razdoblja za koje se daje Izjava posebno napominjemo da će se prilikom primopredaje pitanje iz Upitnika pod br. 62. davati odgovor „nije primjenjivo N/P“ jer povjerenstva za popis još nisu osnovana u ovom dijelu godine. Na pitanje br. 63. se može uobičajeno odgovoriti jer se isto odnosi na sastavljanje izvještaja koji se temeljem popisnih lista sastavljao za 2015. godinu početkom 2016. godine.

Uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu predaje se i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine za one slabosti i nepravilnosti koje su prema Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti trebale biti otklonjene u razdoblju do datuma prestanka obnašanja dužnosti.

Napominjemo da će se Izjave o fiskalnoj odgovornosti koje se sastave u postupku primopredaje dostavljati Ministarstvu financija u redovnim rokovima utvrđenima u Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15). To znači da će Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od 1. siječnja 2016. do datuma primopredaje zajedno s Izjavom o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od datuma primopredaje do 31. prosinca 2016. trebati dostaviti Ministarstvu financija do 31. ožujka 2017. i to elektronskim putem.

S poštovanjem,



MINISTAR FINACIJA

dr. sc. Zdravko Marić