



Na temelju članka 19. stavka 3. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/2019), ministar financija donosi

## **UPUTU O PROVOĐENJU IZOBRAZBE IZ PODRUČJA FISKALNE ODGOVORNOSTI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Uputom o provođenju izobrazbe iz područja fiskalne odgovornosti (u daljnjem tekstu: Uputa) utvrđuje se program izobrazbe iz područja fiskalne odgovornosti (u daljnjem tekstu: Program izobrazbe) koji su obvezni proći čelnici obveznika sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za vrijeme mandata u kojem obnašaju dužnost čelnika te sadržaj potvrde o pohađanju izobrazbe.

#### **Članak 2.**

Pojmovi koji se koriste u ovoj Uputi imaju značenje utvrđeno u Zakonu o fiskalnoj odgovornosti.

#### **Članak 3.**

Svrha provođenja izobrazbe je jačanje odgovornosti čelnika obveznika sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom utvrđenih sredstava.

### **II. PROGRAM I PROVOĐENJE IZOBRAZBE**

#### **Članak 4.**

Program izobrazbe sadrži sljedeće elemente:

- odgovornost čelnika prema Zakonu o proračunu, Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonu o fiskalnoj odgovornosti
- značaj Izjave o fiskalnoj odgovornosti
- postupanje i izvještavanje o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima.

Razrada elemenata Programa izobrazbe iz ovog članka nalazi se u prilogu 1 ove Upute i njezin je sastavni dio.

#### Članak 5.

Ministarstvo financija na temelju Programa izobrazbe iz članka 4. ove Upute organizira jednodnevnu izobrazbu iz područja fiskalne odgovornosti za ministre i čelnike drugih državnih tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije te za čelnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 6.

Jednodnevnu izobrazbu iz članka 5. ove Upute provode dužnosnici i službenici Ministarstva financija i/ili vanjski suradnici koji imaju stručna znanja iz područja fiskalne odgovornosti.

#### Članak 7.

Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su dužne organizirati i provesti izobrazbu iz područja fiskalne odgovornosti za čelnike obveznika sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti iz njihove nadležnosti.

#### Članak 8.

Program izobrazbe na temelju kojeg se organizira i provodi izobrazba iz članka 7. ove Upute obvezno sadrži elemente iz članka 4. ove Upute, a može sadržavati i dodatne elemente, što ovisi o specifičnostima i potrebama pojedinog korisnika za kojega se provodi izobrazba.

#### Članak 9.

Izobrazbu iz članka 7. ove Upute provode zaposlenici nadležnih ministarstava i drugih državnih tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i/ili vanjski suradnici koji imaju stručna znanja iz područja fiskalne odgovornosti.

#### Članak 10.

Ministarstvo financija je dužno voditi evidenciju o provedenoj izobrazbi i prisutnosti čelnika iz članka 5. ove Upute.

#### Članak 11.

Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz članka 7. ove Upute dužni su voditi evidenciju o provedenoj izobrazbi i prisutnosti čelnika, u skladu s ovom Uputom te ju na zahtjev dostaviti Ministarstvu financija.

### III. POTVRDA O POHAĐANJU IZOBRAZBE

#### Članak 12.

Ministarstvo financija, odnosno ministarstvo i drugo državno tijelo na razini razdjela organizacijske klasifikacije te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz članka 7. ove Upute koji su proveli izobrazbu dužni su čelniku izdati potvrdu o pohađanju izobrazbe.

#### Članak 13.

Potvrda iz članka 12. ove Upute sadrži sljedeće elemente:

1. naziv tijela organizatora izobrazbe
2. funkcija, ime i prezime osobe koja je pohađala izobrazbu
3. datum provođenja izobrazbe
4. datum izdavanja potvrde
5. ime, prezime i potpis odgovorne osobe tijela organizatora izobrazbe.

Obrazac potvrde iz članka 12. ove Upute nalazi se u prilogu 2 ove Upute i njezin je sastavni dio.

#### Članak 14.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.

**KLASA: 131-01/20-02/1**  
**URBROJ: 513-05-04/21-1**

**Zagreb, 07. srpnja 2021.**

**POTPREDSJEDNIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE I  
MINISTAR FINANCIJA**



**dr. sc. Zdravko Marić**

**PROGRAM IZOBRAZBE IZ PODRUČJA FISKALNE ODGOVORNOSTI**

1. Odgovornost čelnika u skladu sa Zakonom o proračunu, za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava
2. Načelo dobrog financijskog upravljanja - ostvarivanje vrijednosti za novac
3. Ključni procesi proračunskog ciklusa
  - Važnost dobrog planiranja proračuna/financijskog plana (sudionici u procesu pripreme proračuna/financijskog plana, uravnoteženi proračun, izrada uputa za korisnike i utvrđivanje limita, sadržaj financijskog plana i rokovi izrade i usvajanja)
  - Izvršavanje proračuna/financijskog plana (pravila izvršavanja proračuna, razdvajanje dužnosti, nenamjensko trošenje proračunskih sredstava i povrati, preraspodjele, korištenje namjenskih prihoda i vlastitih prihoda, preuzimanje obveza na teret proračuna/financijskog plana, investicijski projekti, upravljanje obvezama, procjena fiskalnog učinka)
  - Važnost uspostave odgovarajućeg računovodstvenog sustava (financijsko, troškovno i upravljačko računovodstvo, sustav riznice u kontekstu upravljanja javnim financijama)
4. Sustavi unutarnjih kontrola u funkciji osiguranja pravilnog, zakonitog, ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja proračunskim sredstvima, sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
  - Financijski učinci – u pozadini svake odluke čelnika
  - Odgovornost čelnika za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola
  - Delegiranje ovlasti i odgovornosti za realizaciju ciljeva i upravljanje proračunskim sredstvima
  - Odgovornost rukovoditelja ustrojstvenih jedinica za financijsko upravljanje i razvoj sustava unutarnjih kontrola
  - Koordinacijska uloga ustrojstvene jedinice za financije u razvoju sustava unutarnjih kontrola
5. Elementi unutarnjih kontrola – Okvir za razvoj sustava unutarnjih kontrola
  - Strateški, operativni i financijski planovi i odgovarajuća organizacijska struktura
  - Upravljanje rizicima – strateški i operativni rizici
  - Prethodne i naknadne kontrole – za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza i izdavanje naloga za plaćanje; dokumentiranost kontrola (revizijski trag) – procedure (unaprijed poznata pravila)
  - Sustavi evidencija i izvještavanja
6. Izjava o fiskalnoj odgovornosti i sastavni dijelovi (Zakon o fiskalnoj odgovornosti i Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila)
  - Samoprocjena sustava unutarnjih kontrola putem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti
  - Unutarnja revizija u funkciji procjene funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola (važnost provođenja preporuka unutarnje revizije)
  - Provođenje naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju
  - Formalne i suštinske provjere Izjave o fiskalnoj odgovornosti i pripadajućih priloga
7. Povezanost između institucija javnog sektora (vlasnički i osnivački odnosi)
8. Postupanje i izvještavanje o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima
9. Uloga proračunskog nadzora

**NAZIV TIJELA ORGANIZATORA IZOBRAZBE**

Na temelju članka 19. stavka 3. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/2019) i članka 12. Upute o provođenju izobrazbe iz područja fiskalne odgovornosti (Klasa: Urbroj, od )

\_\_\_\_\_ izdaje

*(naziv tijela organizatora izobrazbe)*

**POTVRDU O POHAĐANJU  
IZOBRAZBE IZ PODRUČJA FISKALNE ODGOVORNOSTI**

**(FUNKCIJA, IME I PREZIME)**

Datum provođenja izobrazbe:

Datum izdavanja potvrde:

**Ime, prezime, potpis i pečat odgovorne osobe  
tijela organizatora izobrazbe**