



P/5385096

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO FINACIJA**

**KLASA: 400-02/26-01/12**  
**URBROJ: 513-16-02-26-3**  
**Zagreb, 3. ožujka 2026.**

**MINISTARSTVIMA I DRUGIM DRŽAVNIM  
TIJELIMA NA RAZINI RAZDJELA  
ORGANIZACIJSKE KLASIFIKACIJE**

**JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE  
(REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

**PREDMET: Sastavljanje i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu**  
*- uputa, daje se*

Ministarstva, druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Izjava) predaju Ministarstvu financija do **31. ožujka 2026. godine**.

Državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije koja su izravno odgovorna Hrvatskom saboru Izjavu predaju Hrvatskom saboru uz svoje godišnje izvješće o radu.

Izjava za 2025. godinu, kao i prethodnih godina, predaje se sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19).

Obrasci Izjave za 2025. godinu kao i pripadajući prilozi (Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima i Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana) koji se predaju uz Izjavu nisu se mijenjali u odnosu na prethodnu godinu.

**Obveznici koji predaju Izjavu Ministarstvu financija, kao i prethodne godine, Izjavu za 2025. godinu i prateću dokumentaciju sastavljaju i predaju putem aplikacije**

*Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola (aplikacija JFOSUK).*

**Aplikaciji JFOSUK se može pristupiti putem sljedeće poveznice:**

**<https://jfosuk.drzavna-riznica.hr/home/>**

### Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Podsjećamo da sukladno navedenoj Uredbi čelnik podnosi **Izjavu na obrascu Prilog 1.a** samo ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- prilikom popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti (prilog 2.a) na sva pitanja koja se odnose na obveznika dan je potvrđan odgovor
- provedeni su svi nalozi i preporuke Državnog ureda za reviziju ili vanjske revizije
- ne postoje druge raspoložive informacije o slabostima sustava unutarnjih kontrola.

Napominjemo da se pri predaji Izjave ne uzimaju u obzir samo nalozi i preporuke Državnog ureda za reviziju ili vanjske revizije iz prethodnih godina koje obveznik nije proveo do dana predaje Izjave već se moraju uzeti u obzir i nalozi i preporuke koje je obveznik zaprimio do dana predaje Izjave, jer se Izjava na obrascu Prilog 1.a ne može dati ni u slučaju kada rokovi za provedbu naloga Državnog ureda za reviziju nisu istekli, jer to pokazuje da slabosti u sustavu unutarnjih kontrola trenutno postoje i otklonit će se tek nakon provedbe tih naloga.

Skrećemo pozornost da se u slučaju predaje **Izjave na obrascu 1.b**, na obrascu Izjave mora naznačiti i razlog, odnosno:

- ako su utvrđene slabosti u Upitniku (na pojedina pitanja iz Upitnika su dani negativni ili djelomično potvrdni odgovori) zaokružuje se slovo a) te se upisuju područja i brojevi pitanja iz Upitnika na koja je odgovoreno djelomično ili negativno
- ako postoje neprovedeni nalozi i preporuke Državnog ureda za reviziju ili vanjske revizije, na obrascu Izjave zaokružuje se slovo b)
- ako se Izjava na obrascu 1.b daje na temelju drugih raspoloživih informacija o slabostima i nepravilnostima u poslovanju (*primjerice, propusti u poslovanju koje je utvrdio proračunski nadzor Ministarstva financija ili neko drugo nadzorno tijelo*) zaokružuje se slovo c) te se ukratko navodi sadržaj informacije koje su osnova za zaokruživanje slova c) i njihov izvor.

### Upitnik o fiskalnoj odgovornosti

Prilikom popunjavanja Upitnika potrebno je odgovoriti na sva pitanja iz Upitnika. Na pitanja koja se odnose na obveznika daje se odgovor DA, NE ili djelomično.

Na pitanja koja se ne odnose na obveznika daje se odgovor nije primjenjivo (N/P). Iznimno, ako se pitanje odnosi na obveznika, ali u godini za koju se predaje Izjava nije bilo poslovnih aktivnosti, također se daje odgovor nije primjenjivo (N/P).

Podsjećamo da se na pitanja vezana uz postojanje određenih procedura i internih akata potvrđan odgovor može dati samo ako su procedure, odnosno interni akti usvojeni i primjenjuju se najkasnije od 30. lipnja 2025. godine.

*Pregled pitanja po područjima Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji se odnose na pojedinu grupu obveznika (državna odnosno lokalna (regionalna) razina)*

Područje iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti	Pitanja na koja odgovaraju ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije	Pitanja na koja odgovaraju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
Planiranje proračuna/financijskog plana	2.*, 6.*, 3., 5., 8.,10. i 11.	1.*, 4., 5., 7., 9. i 12.
Izvršavanje proračuna/financijskog plana	13., 14., 15., 17., 18., 19.1., 20., 21., 22., 23.1., 23.3. te na pitanja od 24. do 29.	13., 15., 16., 17., 18., 19.1.*, 20., 21., 22. te na pitanja od 24.do 29.
Javna nabava	sva pitanja	sva pitanja
Računovodstvo	sva pitanja	sva pitanja
Izveštavanje i ostalo	59., 65., 66. i 67.	59., 60., 61., 63., 64., 65. i 67.
Transparentnost	68., 71. i 72.	69., 70. i 72.
Upravljanje imovinom	74. te na pitanja od 76. do 84.	sva pitanja

Iznimno, na pitanja:

\* **1., 2., 6. i 19.1.**, odgovaraju samo obveznici koji u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike. Obveznici koji u nadležnosti nemaju proračunske korisnike na navedena pitanja daju odgovor nije primjenjivo (N/P).

### **Pitanja u Upitniku i izmjena zakonskih i podzakonskih akata**

Skrećemo pozornost da je od 2019. godine tj. od donošenja Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila stupio na snagu novi Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) te je donesen niz novih podzakonskih akata od kojih neki izravno utječu na davanje odgovora na pitanja u postojećem Upitniku.

Stoga smo *Uputama za sastavljanje i predaju Izjave za 2022. godinu*, te *Uputama za sastavljanje i predaju Izjave za 2023. godinu* detaljno pojašnjavali postupanje, odnosno davanje odgovora na pojedina pitanja iz Upitnika po kojima je bilo značajnijih izmjena.

***Budući da je i tijekom 2025. bilo izmjena podzakonskih akata koji izravno utječu na davanje odgovora na pojedina pitanja iz Upitnika, ovom Uputom daje se pregled svih pitanja iz Upitnika na koja se odnose navedene izmjene zakonskih i podzakonskih akata te upućujemo na postupanje pri davanju odgovora na iste.***

#### **➤ Područje planiranja proračuna/financijskog plana**

**Pitanje broj 3.** *Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna za naredno trogodišnje razdoblje je uravnotežen, uključujući i procjenu donosa sredstava iz prethodne, odnosno odnosa u sljedeću godinu*

Pri davanju odgovora na ovo pitanje testira se sadržaj financijskog plana za 2026.-2028. koji je trebao biti usvojen do 31. prosinca 2025. godine.

Referenca na ovo pitanje je link objave financijskog plana za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. godinu te obrazloženje financijskog plana, jer je Zakonom o proračunu propisano da je obrazloženje sastavni dio proračuna/financijskog plana.

Skrećemo pozornost na *Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna* („Narodne novine“, broj 1/2024), koji je u primjeni od proračunskog procesa 2025.-2027.

Pravilnikom je propisan način primjene modificiranog novčanog načela u planiranju i izvršavanju državnog proračuna i financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika državnog proračuna. Nadalje, propisani su formati izgleda financijskog plana proračunskog korisnika državnog proračuna te formati financijskog plana izvanproračunskog korisnika državnog proračuna. Posebno su propisani i formati koji se primjenjuju pri izmjenama i dopunama financijskih planova.

Obveznici na ovo pitanje mogu dati potvrđan odgovor ako su do 31. prosinca 2025. imali usvojen financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje, ako je usvojeni financijski plan uravnotežen uključujući prijenos sredstava iz prethodne godine i prijenos sredstava u sljedeću godinu te ako je financijski plan izrađen u propisanom formatu.

Negativan odgovor daju obveznici koji su izradili financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje, ali uravnoteženje nisu postigli prijenosom sredstava iz prethodne godine i prijenosom sredstava u sljedeću godinu te ukoliko financijski plan nije donesen na način i u formatu, kako je to propisano Pravilnikom.

Obveznici davanja odgovora na ovo pitanje ne mogu dati odgovor N/P - „nije primjenjivo“.

**Pitanje broj 4.** *Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za naredno trogodišnje razdoblje je uravnotežen, uključujući i procjenu ukupnog rezultata poslovanja koji se prenosi u sljedeću(e) proračunsku(e) godinu(e)*

Testira se sadržaj proračuna za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. godinu koji je trebao biti usvojen do 31. prosinca 2025. godine.

Sukladno pitanju iz Upitnika i odredbama Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave treba biti uravnotežen uključujući i prijenos (procjenu) ukupnog rezultata poslovanja iz prethodne godine (viška/manjka) koji se prenosi u sljedeću proračunsku godinu, odnosno u sljedeće proračunske godine ukoliko je donesen višegodišnji plan uravnoteženja.

Referenca na ovo pitanje je link objave proračuna za proračunsko razdoblje 2026. - 2028. godine i obrazloženje proračuna, jer je Zakonom o proračunu propisano da obrazloženje postaje sastavni dio proračuna (proračun nije cjelovit ako nije izrađeno i na mrežnoj stranici objavljeno i obrazloženje).

Kao i kod prethodnog pitanja, skrećemo pozornost na *Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna* iz 2024. godine koji se primjenjuje od proračunskog procesa 2025.-2027. Napominjemo da je istim propisano da se proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave planira i izvršava prema modificiranom obračunskom načelu. Nadalje, Pravilnikom je propisan i format izgleda proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te format koji se primjenjuje pri izmjenama i dopunama proračuna.

Obveznici davanja odgovora na ovo pitanje ne mogu dati odgovor N/P - „nije primjenjivo“.

Potvrđan odgovor daju jedinice koje su proračun za razdoblje 2026. - 2028. godinu uravnotežili uključujući i prijenos (procjenu) viška/manjka iz prethodne godine te izradili obrazloženje proračuna, bez obzira jesu li donijeli višegodišnji plan uravnoteženja ili su pokriće procijenjenog manjka odnosno trošenje procijenjenog viška uključili u proračun za 2026. godinu. Nadalje, da bi se dao potvrđan odgovor na ovo pitanje, proračun mora biti donesen u formatu propisanom Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna.

Negativan odgovor daju jedinice koje su donijele proračun za naredno trogodišnje razdoblje, ali pri uravnoteženju istog nisu uključile preneseni višak odnosno manjak iz prethodne godine, nisu izradili obrazloženje proračuna i/ili ako proračun nije izrađen na način i u formatu propisanom Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna.

**Pitanje broj 5.** *Obrazloženje proračuna, odnosno financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna odnosno financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela proračuna, odnosno financijskog plana. Obrazloženje općeg dijela proračuna, odnosno financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka. Obrazloženje posebnog dijela proračuna, odnosno financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti*

Testira se sadržaj obrazloženja proračuna, odnosno financijskog plana za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. koji je morao biti usvojen najkasnije do 31. prosinca 2025. godine.

Kao dokaz o obavljenom testiranju prilaže se preslika, odnosno referenca obrazloženja proračuna odnosno financijskog plana koje mora sadržavati obrazloženje općeg dijela proračuna, odnosno financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela proračuna, odnosno financijskog plana, ali i obrazloženje procijenjenog prijenosa sredstava iz prethodne godine i prijenosa sredstava u sljedeću godinu za državnu razinu, a za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obrazloženje procijenjenog manjka odnosno viška.

Obveznici na ovo pitanje ne mogu dati odgovor N/P - „nije primjenjivo“, osim jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika kod kojih je donesena odluka o privremenom financiranju za prva tri mjeseca naredne godine.

Potvrđan odgovor daju obveznici odgovora na ovo pitanje čije obrazloženje je objavljeno na mrežnoj stranici te sadrži sve gore navedene elemente.

**Pitanje broj 9.** se sastoji od dva potpitanja (9.1. i 9.2.)

Odredbom članka 37. Zakon o proračunu propisana je obveza jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje preneseni manjak ne mogu podmiriti do kraja proračunske godine, odnosno preneseni višak, zbog njegove veličine, ne mogu u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, na donošenje višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi.

U kontekstu višegodišnjeg plana uravnoteženja skrećemo pozornost na *Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna* („Narodne novine“, broj 1/2024) koji se, kao što je već u Uputi navedeno, primjenjuje od proračunskog procesa 2025.-2027. kojim je propisan sadržaj i izgled proračuna te, između ostalog format izgleda sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i format izgleda višegodišnjeg plana uravnoteženja (Prilog 2.a Pravilnika).

**Za potpitanje 9.1.** dokaz o obavljenom testiranju pitanja predstavlja preslika, odnosno referenca višegodišnjeg plana uravnoteženja koji je usvojilo predstavničko tijelo do 31. prosinca. Za Izjavu za 2025. godinu testira se višegodišnji plan uravnoteženja koji je donesen uz proračun za razdoblje 2026. - 2028. koji je trebao biti usvojen do kraja 2025. godine.

Ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predloži proračun u kojem je prikazan značajan višak koji se prenosi iz prethodne godine, a upotrebljavat će se u sljedeće dvije, odnosno najduže tri godine, a da pritom ne predloži svom predstavničkom tijelu akt kojim obrazlaže:

- nastanak tako značajnog viška
- stvaranje mogućnosti za smanjenje ili ukidanje određenih naknada koje se naplaćuju za usluge koje pruža jedinica
- način i svrhu za koju će se upotrijebiti navedeni višak u zadanom trogodišnjem okviru, mora negativno odgovoriti na ovo pitanje iz Upitnika.

Višegodišnji plan uravnoteženja mora biti usvojen uz proračun do 31. prosinca.

Dokaz o obavljenom testiranju **za potpitanje 9.2.** predstavlja preslika, odnosno referenca višegodišnjeg plana uravnoteženja koji je usvojilo predstavničko tijelo do 31. prosinca. Za Izjavu za 2025. godinu, testira se višegodišnji plan uravnoteženja donesen uz proračun za razdoblje 2026. - 2028. koji je trebao biti usvojen do kraja 2025. godine. Ako čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave predloži proračun u kojem je prikazan značajan manjak koji se prenosi iz prethodne godine, a podmirit će se u sljedeće dvije, odnosno najduže tri godine, a da pritom ne predloži svom predstavničkom tijelu višegodišnji plan uravnoteženja koji sadrži:

- analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja
- prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje
- akcijski plan provedbe navedenih mjera (s opisom mjere, načinom provedbe, rokom provedbe, imenom i prezimenom odgovorne osobe) s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom

mora negativno odgovoriti na ovo pitanje iz Upitnika.

Višegodišnji plan uravnoteženja mora biti usvojen uz proračun do 31. prosinca.

Na ova pitanja s „Nije primjenjivo - N/P“ odgovaraju:

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su u proračunu prenijele manjak prihoda iz prethodne godine, a isti planiraju u cijelosti pokriti iz viška prihoda u godini u koju se prenosi (pokriće manjka u jednoj poslovnoj godini);
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su u proračunu planirale višak prihoda za prijenos iz prethodne godine, a isti planiraju u cijelosti utrošiti na pokriće dijela rashoda koji će nastati u toj godini (utrošak viška u jednoj godini).

### ➤ **Područje izvršavanja proračuna/financijskog plana**

**Pitanje broj 15.** *Obveze po investicijskim projektima preuzimaju se isključivo ako su predviđene u proračunu i projekcijama, financijskom planu i po provedenom stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta*

*Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata („Narodne novine“, broj 158/23) (dalje u tekstu: Uredba) se u cijelosti počela primjenjivati za investicijske projekte čija je provedba i financiranje planirana od 2025. godine (u financijskom planu/proračunu za 2025. godine i projekcijama za 2026. i 2027. godinu).*

Uredba se primjenjuje za ministarstva i tijela državne uprave te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u potpunosti i uključuje obvezu provedbe stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta čija je investicijska vrijednost jednaka ili veća od 60.000 eura.

Skrećemo pozornost da se odredbe Uredbe, u dijelu stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskih projekata, ne primjenjuju na investicijske projekte koji se financiraju iz sredstava Europske unije, bez obzira na omjer sufinanciranja, kao ni na projekte koji su u 2025. godini već bili u tijeku provedbe.

Pozitivan odgovor se može dati ako je obveznik:

- u financijskom planu za 2025. godinu (i projekcijama za 2026. i 2027. godinu) planirao investicijski projekt (investicijske vrijednosti veće od 60.000 eura) i ako je za projekt provedeno stručno vrednovanje te ocjena opravdanosti i učinkovitosti projekta, na način kako je propisano Uredbom

Negativan odgovor se daje ako je:

- ministarstvo, tijelo državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave planirala investicijski projekt (investicijske vrijednosti veće od 60.000 eura) u financijskom planu za 2025. godinu (s projekcijama za 2026. i 2027. godinu), za koji nije provedeno stručno vrednovanje i ocjena opravdanosti te učinkovitosti projekta, na način kako propisuje Uredba

Odgovor „nije primjenjivo“ se daje ako:

- u financijskom planu za 2025. godinu (i projekcijama za 2026. i 2027. godinu) obveznik nije planirao provedbu investicijskog projekta (investicijske vrijednosti veće od 60.000 eura) ili je planirao provedbu projekta čija je investicijska vrijednost manja od 60.000 eura
- je obveznik planirao provedbu investicijskog projekta (investicijske vrijednosti veće od 60.000 eura) u navedenom proračunskom razdoblju, ali se isti djelomično financira iz sredstava Europske unije
- je obveznik planirao provedbu projekta u financijskom planu za 2025. (i projekcijama za 2026. i 2027. godinu), ali je projekt u 2025. godini već bio u tijeku provedbe (odnosno bio je planiran i u proračunu prethodnih razdoblja).

### ➤ Područje računovodstva

**Pitanje broj 54 .** *Provodio se ispravak vrijednosti potraživanja u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu*

Skrećemo pozornost da je u primjeni novi *Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu* („Narodne novine“, broj 158/23 i 154/24), koji se, kako je to propisano u članku 232. primjenjuje od proračunskih procesa koji su povezani s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu, a odredbe Pravilnika u knjigovodstvenim evidencijama se primjenjuju od 1. siječnja 2025. godine.

Za razliku od prethodnog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj: 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) temeljem kojeg su i propisane reference uz pitanje 54. Upitnika, u članku 129. „novog“ Pravilnika propisano je:

- da se ispravak vrijednosti potraživanja provodi jednom godišnje na dan 31. prosinca za potraživanja
  - o koja kasne s naplatom više od dvije godine
  - o kod pokretanja stečajnog/likvidacijskog postupka nad dužnikom

vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 100%.

- da se ispravak vrijednosti provodi tijekom godine kada se za to steknu uvjeti

- o za slučajeve odobrenih izuzeća ili oslobađanja od plaćanja

vrijednost potraživanja ispravlja se po iznosu odobrenog izuzeća ili oslobađanja od plaćanja

- o kod nepriznatih troškova zbog kojih se umanjuju potraživanja za refundacije od EU sredstava

vrijednost potraživanja ispravlja se za utvrđeni iznos nepriznatih troškova.

Stupanjem na snagu novog Pravilnika mijenja se i referenca na pitanje 54. u Upitniku:

1. uzorak 10% potraživanja od čijeg je dospjeća prošlo više od dvije godine, odnosno potraživanja od dužnika nad kojima je pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak, ali ne više od 20 pojedinačnih
2. uzorak od 10% odobrenih izuzeća ili oslobađanja od plaćanja
3. uzorak od 10% nepriznatih troškova zbog kojih se umanjuju potraživanja za refundacije od EU sredstava

### ➤ Područje izvještavanje i ostalo

**Pitanje 59.** *Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu*

Pri davanju odgovora na ovo pitanje potrebno je utvrditi jesu li financijski izvještaji, čiji je rok predaje u godini za koju se predaje Izjava, predani u rokovima propisanim *Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu* („Narodne novine“, broj: 37/22, 52/25 i 156/25).

Pri davanju odgovora na ovo pitanje, za 2025. godinu, testira se jesu li financijski izvještaji za razdoblje: od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine, od 1. siječnja do 31. ožujka 2025., od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine te od 1. siječnja do 30. rujna 2025. godine predani Ministarstvu financija u rokovima propisanim Pravilnikom.

Skrećemo pozornost da je *Izmjenama i dopunama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu* (koji je na snazi od 20. ožujka 2025. godine) propisana:

- o obveza sastavljanja Referentne stranice Izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika koja se ovjerena potpisom osobe odgovorne za računovodstvo i odgovorne osobe proračuna, proračunskog i izvanproračunskog korisnika te pečatom te se učitava uz financijski izvještaj
- o obveza proračunskim korisnicima koji se prema organizacijskoj klasifikaciji državnog proračuna klasificiraju kao razdjeli i koji u svojoj nadležnosti nemaju proračunske korisnike da predaju konsolidirane financijske izvještaje:
  - za proračunsku godinu do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu
  - za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka, od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. siječnja do 30. rujna predaju u roku od 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja
- o obveza jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje u svojoj nadležnosti nemaju proračunske korisnike predaju konsolidirane financijske izvještaje:
  - za proračunsku godinu do 15. veljače
  - za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja u roku od 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja

navedene odredbe primjenjuju se za prvo izvještajno razdoblje u 2025. godini.

Napominjemo da je Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu propisano da, iznimno, ako u vrijeme sastavljanja financijskih izvještaja kod obveznika nastanu izvanredni vanjski događaji koji se nisu mogli predvidjeti, spriječiti, otkloniti ili izbjeći, proračuni, proračunski i izvanproračunski korisnici, mogu predati financijske izvještaje nakon proteka roka za predaju temeljem prethodno zatražene i dobivene suglasnosti Ministarstva financija. Financijski izvještaji predani izvan roka propisanog Pravilnikom, ali unutar roka danog u suglasnosti, smatraju se predanima na vrijeme.

Skrećemo pozornost da je člankom 28. Pravilnika o financijskom izvještavanju propisana obveza objave godišnjih financijskih izvještaja na internetskoj stranici najkasnije *u roku od osam dana od propisanog roka za njihovo podnošenje.*

Referenca na ovo pitanje je:

- preslika odnosno reference potvrde o učitanim financijskim izvještajima iz aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (RKPMI)
- za godišnji financijski izvještaj link objave na način da se na mrežnoj stranici na kojoj je izvršena objava bude razvidan i datum objave (da bi se dokazala obveza objave u roku od 8 dana od dana predaje)
- ako je tražena suglasnost za produženje roka predaje financijskog izvještaja prilaže se pisana suglasnost Ministarstva financija za odgodu predaje financijskih izvještaja.

**Pitanje broj 64.** (potpitanja 64.1. i 64.2.) provjerava se jesu li se kod predaje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave poštivali zakonski rokovi utvrđeni Zakonom o proračunu, odnosno Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana.

**U potpitanju 64.1.** koje glasi: *Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za prethodnu godinu dostavljen je predstavničkom tijelu do 1. lipnja tekuće proračunske godine.*

Pitanjem se propituje je li godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu (2024. godinu) dostavljen predstavničkom tijelu do 1. lipnja tekuće proračunske godine.

Skrećemo pozornost da je člankom 89. Zakona o proračunu koji je stupio na snagu još 1. siječnja 2022. godine propisano da Vlada podnosi Hrvatskom saboru odnosno općinski načelnik, gradonačelnik, župan predstavničkom tijelu godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Pri davanju odgovora na ovo pitanje, kao i na naredno potpitanje (potpitanje 64.2.) potrebno je voditi računa o odredbama *Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana* („Narodne novine“, broj 85/2023) kojim je propisan sadržaj i izgled općeg i posebnog dijela izvršenja proračuna te obrazloženja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna. Nadalje, potrebno je voditi računa jesu li Pravilnikom propisani i posebni izvještaji koji se sastavljaju i predaju predstavničkom tijelu uz polugodišnji odnosno godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Potvrđan odgovor (odgovor DA) može se dati samo ako je godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sa svim privitcima dostavljen predstavničkom tijelu sukladno Zakonu o proračunu, najkasnije do 31. svibnja. Referenca na ovo pitanje je popratni dopis općinskog načelnika, gradonačelnika, župana kojim se predstavničkom tijelu dostavlja godišnji izvještaj o izvršenju proračuna na usvajanje i donošenje uz priloženi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna s privitcima.

**Potpitanje 64.2.** *Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za prvo polugodište tekuće proračunske godine dostavljen je predstavničkom tijelu do 15. rujna tekuće proračunske godine*

Napominjemo da je člankom 88. Zakona o proračunu propisano da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu na donošenje prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Potvrđan odgovor daje se ako je polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2025. godinu predan predstavničkom tijelu na usvajanje do 30. rujna, kako je to propisano Zakonom o proračunu.

Referenca na ovo pitanje je popratni dopis općinskog načelnika, gradonačelnika, župana kojim se dostavlja predstavničkom tijelu polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna na usvajanje i donošenje uz priloženi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

**Pitanje broj 65.** *Provedene su suštinske i formalne kontrole dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti*

Institucije koje u svojoj nadležnosti imaju obveznike sastavljanja i predaje Izjave, kako je to propisano člankom 35. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18 i 83/23), bile su dužne tijekom 2025. provesti provjeru zaprimljenih Izjava za 2024. godinu.

Skrećemo pozornost da je Ministarstvo financija u veljači 2025. godine, u cilju osiguranja jedinstvenog pristupa i ujednačene metodologije provedbe formalne i suštinske provjere Izjava i prateće dokumentacije, donijelo *Uputu za provođenje provjere sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti institucija iz nadležnosti.*

Uputa je objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva financija: <https://mfm.gov.hr/proracun-86/izjava-o-fiskalnoj-odgovornosti/612>, a nadležne institucije bile su ju obvezne primijeniti prilikom provjere sadržaja zaprimljenih Izjava za 2024. godinu.

Budući da je Uputa donesena i primjenjuje se pri provjeri zaprimljenih Izjava za 2024. u 2025. godini, obveznici koji su izvršili provjere zaprimljenih izjava sukladno Zakonu, ali ne i sukladno Uputi, na ovo pitanje daju odgovor „djelomično“.

**Sastavljanje Izjave i prateće dokumentacije putem aplikacije JFOSUK**

Budući da obveznici koji Izjavu predaju Ministarstvu financija, već treću godinu za redom Izjavu predaju putem aplikacije „Jačanje sustava fiskalne odgovornosti i sustava unutarnjih kontrola“, a unutar aplikacije se nalaze detaljne upute o načinu popunjavanja pojedinih priloga uz Izjavu, iste se neće ponavljati i ovom Uputom.

Međutim, zbog činjenice da pojedini obveznici predaje Izjave putem aplikacije i dalje umjesto jedne tablice testiranja u aplikaciju učitavaju sve račune, ugovore i sl. koji su bili predmet testiranja, ***još jednom napominjemo da se u aplikaciju učitava isključivo tablica testiranja, a računi, narudžbenice, ugovori koji su testirani, ne prilažu se uz tablicu testiranja i ne dostavljaju Ministarstvu financija već ih obveznik odlaže i čuva u Predmetu izjave o fiskalnoj odgovornosti te ostaju kod obveznika, a Ministarstvo financija će kao i prethodnih godina, kroz suštinsku kontrolu zatražiti dokaz na određeno pitanje.***

**Predaja Izjave i priloga putem aplikacije JFOSUK kod obveznika kod kojih je bila primopredaja:**

Ako je kod obveznika predaje Izjave Ministarstvu financija tijekom 2025. godine došlo do promjene čelnika, neovisno o datumu primopredaje, u aplikaciji se popunjava jedan konsolidirani Upitnik i ostali prilozi uz Izjavu, ali je potrebno dodatno učitati u PDF formatu:

- potpisane i ovjerene skenirane obrasce dvije (ili više) Izjava
- Izjava za razdoblje od 1. siječnja 2025. do datuma primopredaje ili promjene djelokruga ili nadležnosti (obrazac l.a ili l.b)
- Izjava za razdoblje od datuma primopredaje ili promjene djelokruga ili nadležnosti do 31. prosinca 2025. (obrazac l.a ili l.b).

Ostali prilozi se ne učitavaju u aplikaciju nego ostaju kod obveznika u predmetu Izjava o fiskalnoj odgovornosti.

Za sva dodatna pitanja i informacije možete se obratiti na e-mail adresu: [fiskalnaodgovornost@mfin.hr](mailto:fiskalnaodgovornost@mfin.hr)

S poštovanjem,

**GLAVNA DRŽAVNA RIZNIČARKA**  
Danijela Stepić