

MINISTARSTVO FINANCIJA

**UPUTA ZA IZRADU STRATEŠKIH PLANOVA
ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019.**

Zagreb, srpanj 2016.

SADRŽAJ

1.	UVOD.....	3
2.	PRIPREMNE RADNJE ZA IZRADU STRATEŠKIH PLANOVA ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019.	3
3.	TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I STRUKTURA STRATEŠKOG PLANA.....	4

1. UVOD

U posljednjih godinu dana na proračunske procese, a posebice proces izrade državnog proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika svih tijela državne uprave uključujući i Ministarstva financija, značajno je utjecalo održavanje parlamentarnih izbora.

Zbog održavanja parlamentarnih izbora u studenom 2015. godine donesena je Odluka o privremenom financiranju poslova, funkcija i programa državnih tijela i drugih proračunskih korisnika državnog proračuna Republike Hrvatske u prvom tromjesečju 2016. godine. Po održanim parlamentarnim izborima i formiranju Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske, pripremi i izradi Državnog proračuna za 2016. godinu i projekcija za 2017. i 2018. godinu pristupilo se tek u ožujku 2016. godine. Samim je time i proces strateškog planiranja, kao prvi korak u procesu izrade proračuna, morao biti u određenoj mjeri prilagođen. Tako je u ožujku 2016. godine, a prije izrade samog Državnog proračuna za 2016. godinu, zatraženo ažuriranje strateških planova za razdoblje 2016. - 2018. koje su ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije (dalje u tekstu: obveznici) izradila na temelju Upute za izradu strateških planova za razdoblje 2016. - 2018. Ažurirani strateški planovi su korišteni kao podloga za izradu i Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2016. godinu i projekcija za 2017. i 2018. godinu, ali i Nacionalnog programa reformi za 2016. godinu te Programa konvergencije za razdoblje 2016. - 2019.

2. PRIPREMNE RADNJE ZA IZRADU STRATEŠKIH PLANOVA ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019.

Raspuštanje Hrvatskog sabora i raspisivanje prijevremenih parlamentarnih utjecalo je na daljnje promjene procesa izrade državnog proračuna za naredno trogodišnje razdoblje, posebice strateško planiranje.

Većina ciljeva i načina ostvarenja utvrđenih strateškim planovima obveznika proizlazi ili iz utvrđenog zakonodavnog okvira ili iz već preuzetih višegodišnjih ugovornih obveza. Slijedom navedenog u ovom trenutku potrebno je iste revidirati uzimajući u obzir rezultate iskazane u polugodišnjem izvještaju o provedbi načina ostvarenja i reformskih mjera iz Strateškog plana za razdoblje 2016. - 2018. Ovaj je izvještaj bilo potrebno izraditi i dostaviti do 20. srpnja 2016. Ističemo da obveznici koji još uvijek nisu dostavili polugodišnje izvještaje iste su dužni dostaviti u najkraćem roku.

Također, kao pripremu za naredno trogodišnje razdoblje strateškog planiranja potrebno je još jednom sagledati i po potrebi korigirati pripadajuće pokazatelje rezultata i njihove ciljne vrijednosti, ukoliko se za navedeno pokaže potreba.

Nakon održavanja prijevremenih parlamentarnih izbora u rujnu 2016. godine te formiranja Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske, a prije izrade državnog proračuna za 2017. godinu, bit će dane daljnje upute i rokovi za izradu i dostavu strateških planova za razdoblje 2017. - 2019. koje će biti potrebno dostaviti ovjerene od strane čelnika.

U nastavku dajemo pregled strukture strateškog plana sukladno kojoj je potrebno započeti pripremu strateškog plana za razdoblje 2017. - 2019.

3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I STRUKTURA STRATEŠKOG PLANA

Tehničke karakteristike i struktura strateškog plana neće se mijenjati.

Dakle, strateški plan treba imati sljedeću strukturu:

STRATEŠKI PLAN [umetnuti naziv obveznika] za razdoblje 2017. - 2019.

[font: arial, veličina fonta: 12, podebljano, poravnanje: sredina]

Vizija

Vizija obveznika.

[font: arial, veličina fonta: 12, poravnanje: obostrano, prored: jednostruki]

Misija

Misija obveznika.

[font: arial, veličina fonta: 12, poravnanje: obostrano, prored: jednostruki]

Ciljevi

1. Naziv općeg cilja
 - 1.1. Naziv posebnog cilja
 - 1.2. Naziv posebnog cilja
 - 1.3. Naziv posebnog cilja
 - 1.4. Naziv posebnog cilja
2. Naziv općeg cilja
 - 2.1. Naziv posebnog cilja
 - 2.2. Naziv posebnog cilja
 - 2.3. Naziv posebnog cilja

Daju se samo nazivi ciljjeva bez navođenja „Opći cilj“ ili „Posebni cilj“, dakle navodi se „1. Naziv općeg cilja“ odnosno, „1.1. Naziv posebnog cilja“

[za ministarstva maksimalno 5 općih ciljjeva, za druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije maksimalno 1 opći cilj; svaki opći cilj može imati maksimalno 7 posebnih ciljjeva; font: arial, veličina fonta: 12, poravnanje: obostrano, prored: jednostruki; posebni ciljevi – uvučeno s lijeve strane za 1 cm]

1. Naziv općeg cilja

Potrebno je obrazložiti zašto je odabran baš ovaj opći cilj i kako on utječe na ostvarenje misije i vizije obveznika. Također, potrebno je utvrditi povezanost općeg cilja s postojećim strateškim dokumentima.

[maksimalno pola stranice; font: arial, veličina fonta: 12, poravnanje: obostrano, prored: jednostruki]

1.1. Naziv posebnog cilja

Ukratko obrazložiti kako ovaj cilj doprinosi ostvarenju Općeg cilja 1. te ga na jednostavan i jasan način opisati tako da reflektira postojeću situaciju pojedinog resora. Ukoliko je moguće potrebno je uspostaviti vezu ovog cilja s postojećim strateškim dokumentima.

[maksimalno jednu stranicu; font: arial, veličina fonta: 12, poravnanje: obostrano, prored: jednostruki]

Postojeći načini ostvarenja u obliku priloga 1. ove Upute.

Pregled reformskih mjera u sljedećem obliku:

Broj i naziv ključnog područja

Naziv potkategorije sa opisom stanja

Ostale informacije o reformskoj mjeri 1. u obliku priloga 2. ove Upute

Broj i naziv ključnog područja

Naziv potkategorije sa opisom stanja

Ostale informacije o reformskoj mjeri 2. u obliku priloga 2. ove Upute

.... (dok se ne prikažu sve utvrđene reformske mjere)

Novi načini ostvarenja u obliku priloga 3. ove Upute.

Pokazatelji učinka:

U ovom dijelu potrebno je prikazati ispunjenu tablicu pokazatelja učinka, koja se nalazi u prilogu 4. ove Upute. Za svaki posebni cilj potrebno je odrediti jedan pokazatelj učinka iako za potrebe internog praćenja izvršenja aktivnosti obveznik može definirati i više pokazatelja. Ispunjena tablica pokazatelja učinka treba se u strateškom planu obveznika nalaziti nakon svih pripadajućih posebnih ciljeva.

Svi prilozi su dostupni za preuzimanje na službenim stranicama Ministarstva financija <http://www.mfin.hr/hr/stratesko-planiranje>.

Kako treba izgledati strateški plan obveznika? (Primjer)

Vizija obveznika

Misija obveznika

1. Naziv općeg cilja

1.1. Naziv posebnog cilja

Postojeći načini ostvarenja u obliku priloga 1. ove Upute

Pregled reformskih mjera u sljedećim obliku:

Broj i naziv ključnog područja

Naziv potkategorije sa opisom stanja

Ostale informacije o reformskoj mjeri 1. u obliku priloga 2. ove Upute

Broj i naziv ključnog područja

Naziv potkategorije sa opisom stanja

Ostale informacije o reformskoj mjeri 2. u obliku priloga 2. ove Upute

Novi načini ostvarenja u obliku priloga 3. ove Upute

1.2. Naziv posebnog cilja

Postojeći načini ostvarenja u obliku priloga 1. ove Upute

Tablica pokazatelja učinka (za posebne ciljeve 1.1. i 1.2.) u obliku priloga 4. ove Upute

2. Naziv općeg cilja

2.1. Naziv posebnog cilja

Postojeći načini ostvarenja u obliku priloga 1. ove Upute

Pregled reformskih mjera u sljedećim obliku:

Broj i naziv ključnog područja

Naziv potkategorije sa opisom stanja

Ostale informacije o reformskoj mjeri 3. u obliku priloga 2. ove Upute

Tablica pokazatelja učinka (za posebni cilj 2.1.) u obliku priloga 4. ove Upute