



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
financija

UPRAVA ZA PROCESE DRŽAVNE RIZNICE KOJI SE
ODNOSE NA IZVRŠAVANJE I JEDINSTVENI RAČUN
PRORAČUNA

Sektor za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih
kontrola



Katalog izobrazbe za 2026.

UVODNO

Ministarstvo financija je, temeljem članka 41. stavka 2. točke d) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15, 102/19 i 105/25) nadležno za organizaciju izobrazbe rukovoditelja i osoba uključenih u koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola te unutarnjih revizora.

Katalog izobrazbe se priprema na godišnjoj razini i objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva financija, Središnje harmonizacijske jedinice.

Provođenje izobrazbe detaljnije je uređeno:

- Pravilnikom o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor („Narodne novine“, broj 138/20)
- Programom izobrazbe u području financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola (KLASA: 131-01/20-01/1, URBROJ: 513-05-04-20-1, lipanj 2020.)
- Uputom o provođenju izobrazbe iz područja fiskalne odgovornosti (KLASA: 131-01/20-02/1, URBROJ: 513-05-01-21-1, 7. srpnja 2021.).

Katalog izobrazbe sastoji se od tri dijela: programi izobrazbe u području sustava unutarnjih kontrola, programi izobrazbe u području unutarnje revizije i okvirni raspored održavanja modula i radionica u 2025.

Katalog izobrazbe je informativan, a prijave na izobrazbu zaprimaju se po obavijesti i uputama Središnje harmonizacijske jedinice ili u suradnji s Državnom školom za javnu upravu. Središnja harmonizacijska jedinica o eventualnim promjenama obavještava sve potencijalne polaznike.

Dodatne informacije dostupne su u Središnjoj harmonizacijskoj jedinici, Službi za organizaciju izobrazbe:

voditeljica Službe

Andreja Marović | andreja.marovic@mfin.hr | 01 4585 920

KLASA: 131-01/25-01/20

URBROJ: 513-16-02-26-3

Zagreb, 30. siječnja 2025.

NAČELNIK SEKTORA

mr. sc. Niko Raič

SADRŽAJ

A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA	5
E-tečaj: Sustav unutarnjih kontrola i uloga unutarnje revizije	6
A.1. OSNOVNI MODULI	7
A.1.1. Financijsko upravljanje i sustav unutarnjih kontrola – praktična primjena kod korisnika proračuna.....	7
A.2. RADIONICE.....	8
A.2.1. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. za trgovačka društva i druge pravne osobe, obveznike sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti	8
A.2.2. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. za proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	9
A.2.3. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. za ministarstva, druga državna tijela razine razdjela organizacijske klasifikacije i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	10
A.2.4. Odabir investicijskih projekata koji se financiraju sredstvima državnog proračuna i/ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave .	11
A.2.5. Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za čelnike tijela državne uprave razine razdjela organizacijske klasifikacije i čelnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	12
A.2.6. Provođenje kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna.....	13
A.2.7. Financijsko izvještavanje u sustavu općeg proračuna	14
A.2.8. Integrirano upravljanje rizicima kod korisnika proračuna.....	15
A.2.9. Postupanje i izvještavanje o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima.....	16
A.2.10. Izobrazba iz područja financijskog upravljanja EU sredstvima 2021.-2027. i pravni okvir za korištenje i računovodstveno evidentiranje projekata financiranih sredstvima Europske unije	17

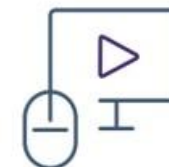
B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR.....	18
B.1. OSNOVNI MODULI	19
B.1.1. Izobrazba za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor	19
B.2. RADIONICE.....	20
B.2.1. Kibernetička sigurnost i umjetna inteligencija: novi izazovi i prakse interne revizije	20
B.2.2. Uskladba poslovanja s NIS 2 Direktivom	22
B.2.3. Planiranje i izvještavanje u sustavu proračuna	23
B.2.4. Upravljanje nepravilnostima u sustavu fondova EU u Republici Hrvatskoj	24
B.2.5. Novosti u zakonodavnom okviru koji uređuje područje javne nabave	25
B.2.6. Mentorstvo i provođenje praktične izobrazbe	26
B.2.7. Registar rizika kod proračunskih korisnika	27
B.2.8. Pregled svih Domena te usporedba Standarda 2017. i Globalnih standarda interne revizije 2024.....	28
B.2.9. Primjena Tematskih zahtjeva	30
B.2.10. JFOSUK aplikacija u praksi: unos podataka, korisničke uloge i podrška u radu	31
B.2.11. Savjetodavne usluge unutarnje revizije	32
B.2.12. Računovodstvo trgovačkih društava u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.....	33
B.2.13. Učinkovito komuniciranje nalaza unutarnje revizije	34
C. OKVIRNI RASPORED ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2026.	35



**Izobrazba iz područja sustava
unutarnjih kontrola**

E-tečaj: Sustav unutarnjih kontrola i uloga unutarnje revizije

NAZIV PROGRAMA	Sustav unutarnjih kontrola i uloga unutarnje revizije (e-tečaj)	Trajanje (dana/sati)	1 / 6
NAČIN ODRŽAVANJA	Isključivo <i>online</i>, prema kalendaru Državne škole za javnu upravu		
OPSEG	Na e-tečaju službenici će se upoznati sa sustavom unutarnjih kontrola čija je funkcija osigurati pravilno, zakonito, ekonomično, učinkovito i djelotvorno upravljanje proračunskim sredstvima. Upoznati će se s elementima sustava, različitim ulogama i odgovornostima, uključujući ulogu unutarnje revizije te različitim izvorima informacija o funkcioniranju sustava kako bi navedeno koristili za unaprjeđenje sustava unutarnjih kontrola u vlastitoj instituciji, neovisno o tome je li polaznik rukovoditelj ustrojstvene jedinice, službenik ili unutarnji revizor.		
CILJNA SKUPINA	Svi službenici		
TEMATSKE CJELINE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u sustav unutarnjih kontrola i veza s financijskim upravljanjem 2. Odgovornost za razvoj sustava unutarnjih kontrola i koordinacija aktivnosti 3. Okvir za razvoj sustava unutarnjih kontrola 4. Uloga unutarnje revizije u procjeni sustava unutarnjih kontrola 5. Procjena sustava unutarnjih kontrola i izvještavanje o sustavu 6. Analiza razvijenosti financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola 		
ISHODI UČENJA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ razumjeti što sustav unutarnjih kontrola znači u praksi ✓ identificirati odgovornosti i uloge u razvoju i koordinaciji sustava unutarnjih kontrola u svojoj instituciji ✓ razumjeti elemente sustava unutarnjih kontrola i kako ih prepoznati u svojoj instituciji ✓ prepoznati ulogu i svrhu unutarnje revizije za razvoj sustava unutarnjih kontrola ✓ prepoznati propisane načine izvještavanja o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola i njihovu međusobnu povezanost/međuovisnost ✓ analizirati funkcionalnost elemenata sustava unutarnjih kontrola i identificirati kako rezultate analize koristiti za unaprjeđenje sustava 		



A.1. OSNOVNI MODULI

A.1.1. Financijsko upravljanje i sustav unutarnjih kontrola – praktična primjena kod korisnika proračuna

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
VRSTA PROGRAMA	A.1. OSNOVNI MODULI		
NAZIV MODULA	A.1.1. Financijsko upravljanje i sustav unutarnjih kontrola – praktična primjena kod korisnika proračuna	Trajanje (dana/sati)	1/7
OPSEG	Uspostava i razvoj dobrog financijskog upravljanja i učinkovitih sustava unutarnjih kontrola.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s razvojem proračunskog sustava i sustava unutarnjih kontrola te aktivnostima koje je potrebno provesti kako bi se sustav dalje razvijao, u cilju poboljšanja financijskog upravljanja i odlučivanja radi ostvarenja ciljeva korisnika proračuna te obavljanja poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica, rukovoditelji ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije, osobe nadležne za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola		
SADRŽAJ	1. Aktualnosti u razvoju proračunskog sustava i sustava unutarnjih kontrola 2. Praktična primjena		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Sustav unutarnjih kontrola i veza s financijskim upravljanjem✓ Institucionalni i regulatorni okvir - aktualnosti✓ Analize postojećeg stanja sustava unutarnjih kontrola✓ Primjeri dobre prakse		

A.2. RADIONICE

A.2.1. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. za trgovačka društva i druge pravne osobe, obveznike sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
VRSTA PROGRAMA	A.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	A.2.1. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. za trgovačka društva i druge pravne osobe, obveznike sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Trajanje (dana/sati)	1/6
OPSEG	Pregled normativnog okvira, mjesto fiskalne odgovornosti u sustavu unutarnjih kontrola, obilježja Izjave o fiskalnoj odgovornosti i pripadajućih priloga te popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.		
CILJ	Pripremiti polaznike za sastavljanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti uključujući davanje pojašnjenja na sva pitanja iz Upitnika te sastavljanje ostalih priloga Izjave o fiskalnoj odgovornosti (osim priloga br. 5).		
CILJNA SKUPINA	Kordinatori za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, rukovoditelji i zaposlenici ustrojstvenih jedinica za financije obveznika sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Uvod u sustav unutarnjih kontrola i sustav fiskalne odgovornosti2. Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti<ul style="list-style-type: none">- Sastavni dijelovi Izjave- Upitnik o fiskalnoj odgovornosti po područjima3. Odgovaranje na pitanja polaznika i zaključak		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Izjava o fiskalnoj odgovornosti✓ Sastavljanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti✓ Predlošci pojedinih internih akata i procedura koje se testiraju u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti		

A.2.2. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. za proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
VRSTA PROGRAMA	A.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	A.2.2. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. za proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Trajanje (dana/sati)	1/3
OPSEG	Pregled normativnog okvira, mjesto fiskalne odgovornosti u sustavu unutarnjih kontrola, obilježja Izjave o fiskalnoj odgovornosti i pripadajućih priloga, pregled i analiza najčešćih slabosti i nepravilnosti utvrđenih za 2024. godinu te utvrđenih slabosti i nepravilnosti pri izvršenoj provjeri Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu.		
CILJ	Uputiti polaznike kako unaprijediti sustav unutarnjih kontrola kroz davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i postupak samoprocjene sustava.		
CILJNA SKUPINA	Kordinatori za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, rukovoditelji i zaposlenici ustrojstvenih jedinica za financije obveznika sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u sustav unutarnjih kontrola i sustav fiskalne odgovornosti 2. Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o fiskalnoj odgovornosti - Prateća dokumentacija koja se predaje uz Izjavu - Izjava kod primopredaje dužnosti/statusnih promjena obveznika predaje 3. Pregled i analiza najčešćih slabosti i nepravilnosti za 2024. godinu 4. Odgovori na pitanja polaznika i zaključak 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izjava o fiskalnoj odgovornosti i prateća dokumentacija ✓ Izjava o fiskalnoj odgovornosti pri primopredaji dužnosti ✓ Statusne promjene kod obveznika i Izjava o fiskalnoj odgovornosti ✓ Najčešće slabosti i nepravilnosti u 2024. godini 		

A.2.3. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. za ministarstva, druga državna tijela razine razdjela organizacijske klasifikacije i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
VRSTA PROGRAMA	A.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	A.2.3. Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. za ministarstva, druga državna tijela razine razdjela organizacijske klasifikacije i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	Trajanje (dana/sati)	1/3
OPSEG	Pregled normativnog okvira, mjesto fiskalne odgovornosti u sustavu unutarnjih kontrola, obilježja Izjave o fiskalnoj odgovornosti i pripadajućih priloga, pregled i analiza najčešćih slabosti i nepravilnosti utvrđenih za 2024. godinu te utvrđenih slabosti i nepravilnosti pri izvršenoj provjeri Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu.		
CILJ	Uputiti polaznike kako unaprijediti sustav unutarnjih kontrola kroz davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i postupak samoprocjene sustava.		
CILJNA SKUPINA	Kordinatori za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti, rukovoditelji i zaposlenici ustrojstvenih jedinica za financije obveznika sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u sustav unutarnjih kontrola i sustav fiskalne odgovornosti 2. Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti <ul style="list-style-type: none"> - Izjava o fiskalnoj odgovornosti - Prateća dokumentacija koja se predaje uz Izjavu - Izjava kod primopredaje dužnosti/statusnih promjena obveznika predaje 3. Pregled i analiza utvrđenih slabosti i nepravilnosti za 2024. godinu 4. Odgovori na pitanja polaznika i zaključak 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izjava o fiskalnoj odgovornosti i prateća dokumentacija ✓ Izjava o fiskalnoj odgovornosti pri primopredaji dužnosti ✓ Statusne promjene kod obveznika i Izjava o fiskalnoj odgovornosti ✓ Najčešće slabosti i nepravilnosti u 2024. godini 		

A.2.4. Odabir investicijskih projekata koji se financiraju sredstvima državnog proračuna i/ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
VRSTA PROGRAMA	A.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	A.2.4. Odabir investicijskih projekata koji se financiraju sredstvima državnog proračuna i/ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Trajanje (dana/sati)	1/4
OPSEG	Predstavljanje svih bitnih elemenata Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (Narodne novine, br. 158/23) te Priručnika o postupanju u primjeni Uredbe koji će pomoći uvođenju mehanizama ocjenjivanja opravdanosti i isplativosti investicijskih projekata i osigurati veći udio kvalitetnih investicijskih projekata.		
CILJ	Upoznati polaznike s novim pravnim okvirom kojim se uređuje postupak stručnog vrednovanja, ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta te osigurati pravilnu primjenu Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata.		
CILJNA SKUPINA	Obveznici primjene Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod o sustav ocjene i odobravanja investicijskih projekata 2. Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata: <ul style="list-style-type: none"> - Obveznici primjene Uredbe, Pojmovnik, Troškovi investicijskih projekata, Vrste investicijskih projekata, Pred-investicijske studije, Izrada pred-investicijskih studija, Odabir investicijskih projekata, Praćenje provedbe investicijskih projekata 3. Prilozi Uredbe: sažetak projekta i tablica za ocjenu spremnosti investicijskog projekta 4. Priručnik o postupanju u primjeni Uredbe 5. Odgovori na pitanja polaznika i zaključak radionice 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sustav ocjene i odobravanja investicijskih projekata ✓ Obveznici primjene ✓ Troškovi investicijskih projekata ✓ Vrste investicijskih projekata ✓ Pred-investicijske studije ✓ Odabir investicijskih projekata ✓ Praćenje provedbe ✓ Prilozi Uredbe ✓ Sadržaj Priručnika o postupanju u primjeni Uredbe 		

A.2.5. Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za čelnike tijela državne uprave razine razdjela organizacijske klasifikacije i čelnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINANCIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
VRSTA PROGRAMA	A.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	A.2.5. Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za čelnike tijela državne uprave razine razdjela organizacijske klasifikacije i čelnike jedinica lokalne i (područne) regionalne samouprave	Trajanje (dana/sati)	1/3
OPSEG	Prikaz ključnih propisa koji uređuju područje fiskalne odgovornosti, proračunski sustav i sustav unutarnjih kontrola s naglaskom na odgovornost čelnika.		
CILJ	Jačanje odgovornosti čelnika obveznika sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola u okviru proračunom utvrđenih sredstava.		
CILJNA SKUPINA	Čelnici tijela državne uprave razdjela organizacijske klasifikacije, čelnici lokalne i područne (regionalne) samouprave		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odgovornost čelnika u skladu sa Zakonom o proračunu 2. Ključni procesi proračunskog ciklusa 3. Sustav unutarnjih kontrola i elementi unutarnjih kontrola 4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti i sastavni dijelovi 5. Povezanost između institucija javnog sektora 6. Postupanje i izvještavanje o nepravilnostima 7. Uloga proračunskog nadzora 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Odgovornost čelnika u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. 		

A.2.6. Provođenje kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
VRSTA PROGRAMA	A.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	A.2.6. Provođenje kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna	Trajanje (dana/sati)	1/7
OPSEG	Primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila u dijelu koji se odnosi na provođenje testiranja u svrhu procjene postupanja u skladu s propisanim zakonodavnim okvirom.		
CILJ	Stjecanje potrebne razine znanja za provođenje postupka testiranja putem obavljanja kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna.		
CILJNA SKUPINA	Osobe koje obavljaju kontrole na licu mjesta		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod – kontrole na licu mjesta i veza sa sastavljanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 2. Glavna obilježja transfera iz proračuna – davatelji sredstava i krajnji korisnici 3. Izrada godišnjeg plana kontrola na licu mjesta 4. Pripremne radnje za provođenje kontrole na licu mjesta 5. Provođenje kontrole na licu mjesta 6. Izvješćivanje 7. Zaključak radionice 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Upitnik o fiskalnoj odgovornosti ✓ Transferi iz proračuna i krajnji korisnici transfera ✓ Kontrole na licu mjesta kao element unutarnjih kontrola ✓ Planiranje i provođenje kontrola na licu mjesta ✓ Korištenje rezultata provedenih kontrola na licu mjesta 		

A.2.7. Financijsko izvještavanje u sustavu općeg proračuna

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
VRSTA PROGRAMA	A.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	A.2.7. Financijsko izvještavanje u sustavu općeg proračuna	Trajanje (dana/sati)	1/4
OPSEG	Predstavljanje odredbi Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 37/22., 52/25. i 156/25.) koje su preduvjet da financijski izvještaji prezentiraju točne, pouzdane i vjerodostojne podatke o financijskom položaju subjekata općeg proračuna koji knjigovodstvene evidencije vode u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 158/23. i 154/24.).		
CILJ	Upoznati polaznike s pravnim okvirom koji uređuje postupke financijskog izvještavanja u sustavu općeg proračuna u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.		
CILJNA SKUPINA	Obveznici primjene Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu na državnoj i lokalnoj razini		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u sustav financijskog izvještavanja u proračunskom računovodstvu 2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu kao temelj za evidentiranje poslovnih događaja subjekata općeg proračuna 3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu <ul style="list-style-type: none"> - obveznici primjene Pravilnika, financijski izvještaji koji se podnose, sadržaj i struktura financijskih izvještaja, rokovi podnošenja financijskih izvještaja, način predaje financijskih izvještaja, pravila popunjavanja financijskih izvještaja, izrada Bilješki uz financijske izvještaje, konsolidacija financijskih izvještaja, objava financijskih izvještaja. 4. Odgovori na pitanja polaznika i zaključak radionice 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sustav financijskog izvještavanja ✓ Obveznici izvještavanja ✓ Sadržaj i struktura financijskih izvještaja ✓ Rokovi i način predaje financijskih izvještaja ✓ Konsolidacija financijskih izvještaja ✓ Objava financijskih izvještaja 		

A.2.8. Integrirano upravljanje rizicima kod korisnika proračuna

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
VRSTA PROGRAMA	A.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	A.2.8. Integrirano upravljanje rizicima kod korisnika proračuna	Trajanje (dana/sati)	1/7
OPSEG	Utvrdjivanje ciljeva i uloga integriranog upravljanja rizicima u procesu donošenja odluka.		
CILJ	Stjecanje znanja i vještina o upravljanju rizicima kao sastavnom dijelu upravljanja, odnosno postizanja ciljeva.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji na svim razinama, kontrolne funkcije za integrirano upravljanje rizicima/koordinatori za rizike, koordinatori za razvoj sustava unutarnjih kontrola		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciljevi kao preduvjet upravljanja rizicima 2. Uvod u integrirano upravljanje rizicima 3. Ciklus upravljanja rizicima: <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje rizika u odnosu na ciljeve - procjena rizika - ključni pokazatelji rizika - postupanje po rizicima - praćenje provedbe kontrolnih mjera - izvještavanje o najznačajnijim rizicima 4. Praktične vježbe 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ciljevi ✓ Rizici, događaj, element neizvjesnosti ✓ Uzroci i posljedice rizika ✓ Integrirano upravljanje rizicima ✓ Strateški i operativni rizici ✓ Ključni pokazatelji rizika ✓ Odgovornost za upravljanje rizicima ✓ Registar rizika ✓ Izvješćivanje o rizicima 		

A.2.9. Postupanje i izvještavanje o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
VRSTA PROGRAMA	A.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	A.2.9. Postupanje i izvještavanje o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima	Trajanje (dana/sati)	1/4
OPSEG	Upoznavanje s novim Pravilnikom o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju institucija u javnom sektoru te predstavljanje svih bitnih koraka neophodnih za uspostavu mehanizma prijavljivanja nepravilnosti te postupanja i izvještavanja o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s obvezom postupanja i izvještavanja o prijavljenim nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima.		
CILJNA SKUPINA	Imenovane osobe za nepravilnosti		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje s novim Pravilnikom o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju institucija u javnom sektoru 2. Pojam i vrste nepravilnosti 3. Uloga osobe za nepravilnosti 4. Postupanje po prijavljenim nepravilnostima 5. Izvještavanje o prijavljenim nepravilnostima 6. Primjeri iz prakse 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nepravilnosti ✓ Pojam i vrste ✓ Osoba za nepravilnosti ✓ Postupanje po prijavi 		

A.2.10. Izobrazba iz područja financijskog upravljanja EU sredstvima 2021.-2027. i pravni okvir za korištenje i računovodstveno evidentiranje projekata financiranih sredstvima Europske unije

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
VRSTA PROGRAMA	A.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	A.2.10. Izobrazba iz područja financijskog upravljanja EU sredstvima 2021.-2027. i pravni okvir za korištenje i računovodstveno evidentiranje projekata financiranih sredstvima Europske unije	Trajanje (dana/sati)	1/5
OPSEG	Predstavljanje svih bitnih elemenata Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine, br. 44/24) te Upute o računovodstvenom evidentiranju sredstava Europske unije koji će pomoći u razumijevanju važnosti povezivanja provedbene razine upravljanja EU projektima i financijske odnosno računovodstvene evidencije kod financijskih djelatnika državne i JLPRS razine.		
CILJ	Upoznati polaznike s pravnim okvirom kojim se uređuje upravljanje EU sredstvima u proračunima i osiguranje jednoobraznog postupanja svih sudionika u upravljanju EU projektima sa aspekta financijskog i računovodstvenim evidentiranja.		
CILJNA SKUPINA	Obveznici primjene Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod o financijskom upravljanju EU sredstvima 2. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije: <ul style="list-style-type: none"> - Obveznici primjene, vrste programa, fondova i mehanizama, dodijeljena sredstva, programski i projektni dokumenti i obrasci, financijski tijekovi projekta, financijsko i računovodstveno praćenje EU projekata kroz informacijske sustave 3. Uputa o računovodstvenom evidentiranju sredstava Europske unije <ul style="list-style-type: none"> - Novi koncept i pravila u računovodstvenom praćenju EU tijekova - Automatizacija procesa računovodstvenog evidentiranja EU projekta 4. Praktični primjer projekta financiranog sredstvima EU i njegovog računovodstvenog evidentiranja kod svih subjekata obveznika evidencije 5. Odgovori na pitanja polaznika i zaključak radionice 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Financijsko upravljanje sredstvima Europske unije ✓ Obveznici primjene ✓ Programi/fondovi/mehanizmi ✓ Tijela u sustavu upravljanja EU sredstvima i subjekti računovodstvenih evidencija ✓ Financijsko praćenje i računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije ✓ Financijski tijekovi EU projekata ✓ Projektni dokumenti i obrasci ✓ Informacijski sustavi i automatizacija procesa računovodstvenog evidentiranja 		



Izobrazba iz područja unutarnje revizije

B.1. OSNOVNI MODULI

B.1.1. Izobrazba za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
VRSTA PROGRAMA	B.1. OSNOVNI MODULI		
NAZIV MODULA	B.1.1. Izobrazba za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor	Trajanje (dana/sati)	15 / 105
OPSEG	Predstavljanje regulative za uspostavu i razvoj unutarnje revizije u javnom sektoru te Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja, sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru, izrade strateškog i godišnjeg plana rada unutarnje revizije, metodologije obavljanja pojedinačne unutarnje revizije, revizorskih vještina i tehnika, osnova financijskog upravljanja i računovodstva.		
CILJ	Primjenjivo znanje o različitim aspektima unutarnje revizije u javnom sektoru; sposobnost primjene znanja u skladu s međunarodno priznatim standardima i organizacijskim potrebama; doprinos uspostavljanju i unapređivanju sustava upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja.		
CILJNA SKUPINA	Polaznici koji se uključuju u izobrazbu prema Pravilniku o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine, br. 138/20).		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Modul: Uvod u unutarnju reviziju i sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru2. Modul: Metodologija rada unutarnje revizije3. Modul: Financijsko upravljanje i računovodstvo		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske✓ Priručnik za unutarnje revizore, v.6.0✓ Profesionalna etika unutarnjih revizora✓ Financijsko upravljanje u javnom sektoru		

B.2. RADIONICE

B.2.1. Kibernetička sigurnost i umjetna inteligencija: novi izazovi i prakse interne revizije

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
VRSTA PROGRAMA	B.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	B.2.1. Kibernetička sigurnost i umjetna inteligencija: novi izazovi i prakse interne revizije	Trajanje (dana/sati)	1 / 6
OPSEG	Radionica obuhvaća ulogu interne revizije u području kibernetičke sigurnosti i umjetne inteligencije, s naglaskom na vrednovanje korporativnog upravljanja, upravljanja rizicima i kontrola prema Tematskom zahtjevu te na razlike i suradnju između CISO-a i CAE-a u procjeni rizika kibernetičke sigurnosti. Sudionici će steći praktična znanja o primjeni relevantnih standarda i GIAS-a, ključnim preporukama za jačanje učinkovitosti interne revizije te o principima, rizicima i angažmanima interne revizije u kontekstu umjetne inteligencije.		
CILJ	Cilj radionice je osnažiti unutarnje revizore u razumijevanju i procjeni rizika kibernetičke sigurnosti i umjetne inteligencije, kroz primjenu relevantnih standarda, upravljanje rizicima, jačanje suradnje s CISO-om te pružanja dodane vrijednosti za organizacije.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Utjecaj kibernetičke sigurnosti na praksu interne revizije kroz procjenu korporativnog upravljanja, upravljanja rizicima i kontrola, kao i usporedbu pristupa CISO-a i CAE-a u procjeni rizika2. Osvrt na profesionalne granice i čimbenike suradnje3. Principi, regulacija i rizici umjetne inteligencije4. Uloga interne revizije u AI okruženju5. Primjeri revizijskih angažmana6. Ključne aktivnosti kojima interna revizija može pomoći organizacijama u primjeni AI		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Kibernetička sigurnost: kako tematski zahtjev oblikuje praksu interne revizije? Korporativno upravljanje: Vrednovanje i procjena upravljanja kibernetičkom sigurnošću Upravljanje rizicima: Vrednovanje i procjena upravljanja rizicima kibernetičke sigurnosti Kontrole: Vrednovanje i procjena procesa kontrole kibernetičke sigurnosti Ključne preporuke za rukovoditelje interne revizije i odbor u povećanju učinkovitosti interne revizije kibernetičke sigurnosti✓ Procjena rizika kibernetičke sigurnosti: CISO vs CAE		

	<p>Različiti pristupi u procjeni rizika kibernetičke sigurnosti između CISO-a i internih revizora: identifikacija, analiza, procjena i ublažavanje rizika kibernetičke sigurnosti (ISO 27005 vs GIAS 2024)</p> <p>Postoje li granice između profesija? Što na to kažu CISO i CAE: rezultati dubinskih intervjua?</p> <p>Kontigencijski faktori koji utječu na suradnički i konfiguracijski granični rad CISO-a i CAE</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Interna revizija i umjetna inteligencija: principi i primjena<ul style="list-style-type: none">Modeli, regulacija i rizici AIInterna revizija i AI: primjeri angažmanaOdabrani GIAS-i te uloga interne revizije AIKako interni revizori mogu pomoći društvima u okolnostima AI?Kritične aktivnosti interne revizije AI
--	---

B.2.2. Uskladba poslovanja s NIS 2 Direktivom

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
VRSTA PROGRAMA	B.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	B.2.2. Uskladba poslovanja s NIS 2 Direktivom	Trajanje (dana/sati)	1 / 4
OPSEG	Upoznavanje s obvezama vezanim uz uskladbu poslovanja s NIS 2 Direktivom te stjecanje znanja i vještina potrebnih za očuvanje kibernetičke sigurnosti u svakodnevnoj praksi.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s obvezama koje proizlaze iz primjene NIS 2 Direktive i nacionalnih zakonskih i podzakonskih akata vezanih za kibernetičku i informacijsku sigurnost da kao unutarnji revizori u javnom sektoru imaju saznanja što je ključno prilikom revidiranja poslovnih procesa definiranih za osiguranje kibernetičke i informacijske sigurnosti. Upoznavanje polaznika s međunarodnim standardima koji su povezani s kibernetičkom i informacijskom sigurnošću. Upoznavanje s potrebnim znanjima i vještinama kako bi u svakodnevnoj praksi kao korisnici informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) mogli pravilno koristiti sve raspoložive mogućnosti na siguran način. Upoznavanje s primjerima iz prakse koji govore o kibernetičkoj sigurnosti, od tehnika napada, pa do dokumentacije koju treba uspostaviti za osiguranje kibernetičke sigurnosti.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled odredbi NIS 2 Direktiva i nacionalni zakonodavni okvir iz područja kibernetičke i informacijske sigurnosti 2. Znanja i vještine ključne za očuvanje kibernetičke sigurnosti koje svaki korisnik informacijsko komunikacijske tehnologije treba primjenjivati u svakodnevnoj praksi 3. Uloga svih dionika o očuvanju kibernetičke sigurnosti – i mali korisnici u lancu opskrbe su važni kako bi se očuvala opća kibernetička i informacijska sigurnost 4. Primjeri dobre prakse – kako osmisliti dokumentaciju vezanu za NIS 2. 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Razumjeti prijetnje – prepoznati opasnosti poput virusa ili lažnih poruka. ✓ Znati kako se zaštititi – usvojiti jednostavne korake za sprječavanje napada. ✓ Znati prepoznati prijekave – naučiti kako izgledaju lažni mailovi, pogotovo oni s uputama za plaćanje. ✓ Znati kako postupati u slučaju da su bili izloženi kibernetičkom napadu – kome se javiti ako se nešto sumnjivo dogodi. ✓ Znati kako zaštititi podatke – kako postupati s dokumentima građana ili nalozima. ✓ Znati kako povećati sigurnosnu kulturu – svi zaposlenici trebaju biti svjesni svoje uloge. 		

B.2.3. Planiranje i izvještavanje u sustavu proračuna

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
VRSTA PROGRAMA	B.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	B.2.3. Planiranje i izvještavanje u sustavu proračuna	Trajanje (dana/sati)	1/4
OPSEG	Planiranje proračuna i financijskog plana korisnika proračuna JLP(R)S, financijski izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika, izvještaji o korištenju sredstava EU.		
CILJ	Razumijevanje procesa planiranja i te izrade financijskih izvještaja i izvještaja o izvršavanju proračuna i financijskog plana u sustavu proračuna te njihove povezanosti, kao i izvještavanje o korištenju sredstava EU.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori s razine jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planiranje proračuna i financijskog plana - Zakon o proračunu, Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna, Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, uravnoteženje proračuna i višegodišnji plan uravnoteženja 2. Financijski izvještaji u sustavu proračuna – Pravilnik o financijskom izvještavanju u sustavu proračuna, sadržaj financijskog izvještaja, utvrđivanje viškova/manjkova te kratke osnove analize financijskih izvještaja 3. Izvještaji o izvršavanju proračuna i financijskog plana – Zakon o proračunu, Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, Odluka o raspodjeli rezultata, povezanost izvještaja o izvršenju, financijskog izvještaja, odluke o raspodjeli rezultata i planiranja 4. Izvještaji o korištenju sredstava EU – Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije i Uputa za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije Ministarstva financija 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planiranje u sustavu proračuna ✓ Financijski izvještaji i utvrđivanje viškova/manjkova ✓ Izvještaji o izvršavanju proračuna ✓ Odluka o raspodjeli rezultata ✓ Evidentiranje sredstava EU i izvještaj o korištenju sredstava EU 		

B.2.4. Upravljanje nepravilnostima u sustavu fondova EU u Republici Hrvatskoj

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
VRSTA PROGRAMA	B.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	B.2.4. Upravljanje nepravilnostima u sustavu fondova EU u Republici Hrvatskoj	Trajanje (dana/sati)	1/6
OPSEG	Stjecanje teoretskog i praktičnog znanja o pravnom, zakonodavnom i institucionalnom okviru za upravljanje nepravilnostima pri korištenju EU fondova; praktično znanje o mehanizmima za sprječavanje, otkrivanje, izvješćivanje i postupanje po nepravilnostima. Financijske korekcije (primjerice na razini projekta) i izvršavanje povrata. Uloge europskih institucija.		
CILJ	Predstavljanje cjelokupnog sustava upravljanja nepravilnostima u sustavu EU fondova, mehanizma financijskih korekcija i postupaka povrata sredstava.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaštita financijskih interesa EU 2. Mehanizmi sprječavanja nepravilnosti; otkrivanje, izvješćivanje i postupanje po nepravilnostima 3. Financijske korekcije i povrati 4. Suradnja s europskim institucijama 5. Alati i platforme za provjere 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pravni i zakonodavni okvir upravljanja nepravilnostima ✓ Institucionalni okvir za zaštitu financijskih interesa EU ✓ Aktivnosti sprječavanja, otkrivanja, izvješćivanja i postupanja po nepravilnostima (od strane svih tijela) ✓ Financijske korekcije ✓ Povrati sredstava ✓ Suradnja s Europskom komisijom, Europskim revizorskim sudom, OLAF-om i EPPO-om ✓ Posebnosti provjera nepostojanja dvostrukog financiranja, sukoba interesa, prijevare i korupcije (alati i platforme) ✓ Zaštita prijavitelja nepravilnosti; Zakon o sprečavanju sukoba interesa; Zakon o lobiranju (kroz revizijska testiranja) 		

B.2.5. Novosti u zakonodavnom okviru koji uređuje područje javne nabave

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
VRSTA PROGRAMA	B.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	B.2.5. Novosti u zakonodavnom okviru koji uređuje područje javne nabave	Trajanje (dana/sati)	1/3
OPSEG	Radionica će obuhvatiti pregled glavnih izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi.		
CILJ	Upoznati sudionike s novinama koje proizlaze iz Izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi te usmjeriti na područja u kojima je potrebna posebna pažnja prilikom obavljanja revizijskih angažmana.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razlozi za izmjene i dopune Zakona o javnoj nabavi 2. Novi vrijednosni pragovi 3. Jednostavna nabava – nove obveze vezano uz vrijednost nabave 4. Digitalizacija i EOJN 5. Neprihvatljiva ponuda, sukob interesa i transparentnost 6. Isključenje gospodarskih subjekata 7. Pravna zaštita 8. Pregled ostalih značajnih izmjena i dopuna 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ključne izmjene ✓ Vrijednosni pragovi ✓ Jednostavna nabava ✓ Sukob interesa ✓ Digitalizacija 		

B.2.6. Mentorstvo i provođenje praktične izobrazbe

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
VRSTA PROGRAMA	B.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	B.2.6. Mentorstvo i provođenje praktične izobrazbe	Trajanje (dana/sati)	1/4
OPSEG	Prikaz regulatornog okvira za provođenje praktične izobrazbe te uloge mentora u praktičnoj izobrazbi.		
CILJ	Osposobiti polaznike radionice za samostalno obavljanje mentorstva u okviru praktične izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru (mentori)		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod 2. Uloga praktičnog dijela izobrazbe u provedbi Programa izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor 3. Pregled Upute o provođenju praktične izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor 4. Iskustva iz prakse: uloga mentora u provedbi praktične izobrazbe 5. Pitanja i odgovori, zaključak 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Metodologija praktične izobrazbe ✓ Subjekti provedbe praktične izobrazbe ✓ Način provedbe praktične izobrazbe ✓ Dokumentacija za provedbu praktične izobrazbe 		

B.2.7. Registar rizika kod proračunskih korisnika

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
VRSTA PROGRAMA	B.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	B.2.7. Registar rizika kod proračunskih korisnika	Trajanje (dana/sati)	1/4
OPSEG	Razumijevanje procesa utvrđivanja rizika poslovanja s naglaskom primjene i implementacije rizika u svakodnevnom poslovanju, metodologija utvrđivanja procesa, rizika te izrade Registra rizika, normativno uređenje procesa, redovito ažuriranje Mape procesa i Registra rizika te izvještavanje o istome.		
CILJ	Potaknuti unutarnje revizore na utvrđivanje vjerodostojnosti, relevantnosti i primjenu Registra rizika u svakodnevnom poslovanju proračunskih korisnika kroz provođenje revizija (kao dio pojedinačne revizije ili kao samostalne revizije). Prenijeti iskustva unutarnje revizije Krapinsko-zagorske županije. Razmjena iskustava, vještina i znanja kroz razmišljanja i raspravu, na temelju iskustava iz vlastitih okruženja revizora.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativno uređenje 2. Metodologija i postupci utvrđivanja procesa i rizika te izrade dokumenata 3. Redovito ažuriranje i izvještavanje o rizicima 4. Vježba i razmjena iskustva 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zakonsko uređenje ✓ Opći akti procesa, pojedinačni akti procesa ✓ Utvrđivanje procesa ✓ Metodologija utvrđivanja rizika ✓ Registar rizika ✓ Odgovornost za rizike ✓ Ažuriranje Mape procesa ✓ Ažuriranje Registra rizika i izvještavanje o istome 		

B.2.8. Pregled svih Domena te usporedba Standarda 2017. i Globalnih standarda interne revizije 2024.

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
VRSTA PROGRAMA	B.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	B.2.8. Pregled svih Domena te usporedba Standarda 2017. i Globalnih standarda interne revizije 2024.	Trajanje (dana/sati)	1/4
OPSEG	<p>Globalni standardi interne revizije, kao najznačajniji sadržajni obvezujući element Međunarodnog okvir profesionalnog djelovanja, stupili su na snagu 9.1.2025. Svaka promjena strukture i sadržaja Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja od iznimne i presudne je važnosti za interne revizore u svim sektorima, s obzirom na činjenicu da se s motrišta svakodnevnog i praktičnog djelovanja internog revizora radi o najznačajnijem i temeljnom dokumentu u kojem su sistematizirane obvezujuće i dodatne smjernice za uspostavljanje i djelovanje učinkovite interne revizije. Osim toga, postojeći normativni okvir u Hrvatskoj, kojim se uređuje područje interne revizije, posebice u javnom sektoru, kreditnim institucijama i društvima za osiguranje, izravno se poziva na obveznu primjene Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja. Konačno, Globalni standardi nisu relevantni samo za funkcije interne revizije nego utječu na cijelu organizaciju. To znači da nadzorni odbori, uprave, revizijski odbori i svaka linija tj. kontrolna funkcija trebaju raditi zajedno kako bi iskoristili prilike koje donose novi Standardi. Sadržaj Globalnih standardima interne revizije je organiziran u pet domena (područja) (engl. <i>Domains</i>) koje jasno, sveobuhvatno i detaljno obrađuju ključne uloge, odgovornosti i aktivnosti internih revizora.</p>		
CILJ	Upoznati praktičare interne revizije s novom strukturom i sadržajem Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja, strukturom i sadržajem Domena Globalnih standarda interne revizije te usporediti ranije (stare) i aktualne Globalne standarde interne revizije.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvodne napomene 2. Nova struktura i sadržaj Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja 3. Pregled najznačajnijih promjena Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja 4. Pregled najznačajnijih promjena u Standardima - usporedba strukture i sadržaj ranijih (starih) Standarda i Globalnih standarda interne revizije 5. Struktura i sadržaj Globalnih standarda interne revizije 6. Osnove Globalnih standarda interne revizije 7. Pojmovnik Globalnih standarda interne revizije 8. Domena I - Svrha interne revizije 9. Domena II – Etičnost i profesionalizam 10. Domena III - Upravljanje funkcijom interne revizije 		

	<ul style="list-style-type: none"> 11. Domena IV - Rukovođenje funkcijom interna revizije 12. Domena V – Obavljanje usluga interne revizije 13. Primjena Globalnih standarda interne revizije u javnom sektoru 14. Rasprava, pitanja i odgovori
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nova struktura ✓ Najznačajnije promjene ✓ Sadržaj Globalnih standarda interne revizije ✓ Pojmovnik Globalnih standarda interne revizije ✓ Pregled i sadržaj Domena ✓ Primjena Globalnih standarda u javnom sektoru

B.2.9. Primjena Tematskih zahtjeva

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
VRSTA PROGRAMA	B.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	B.2.9. Primjena tematskih zahtjeva	Trajanje (dana/sati)	1/4
OPSEG	Radionica obuhvaća prikaz uloge Tematskih zahtjeva kao sastavnog dijela IPPF-a, njihove povezanosti s Globalnim standardima interne revizije te praktičnu i integriranu primjenu u radu unutarnje revizije u javnom sektoru.		
CILJ	Osnažiti unutarnje revizore i rukovoditelje unutarnje revizije za dosljednu primjenu Tematskih zahtjeva u rizičnim područjima.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uloga Tematskih zahtjeva u IPPF-u 2. Regulatorni kontekst 3. Povezanost s Globalnim standardima 4. Profesionalno prosuđivanje 5. Pristup temeljen na riziku 6. Primjena u planiranju, provedbi i izvještavanju 7. Ograničenja primjene uključujući ograničenje resursa i izuzeća 8. Dokumentiranje odluka 9. Pitanja i odgovori 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pristup Tematskim zahtjevima kao obveznom okviru za jačanje kvalitete i dosljednosti unutarnje revizije ✓ Razumijevanje odgovornosti unutarnjih revizora i rukovoditelja unutarnje revizije u primjeni Tematskih zahtjeva ✓ Pravilno tumačenje i operativna primjena Tematskih zahtjeva u svakodnevnom radu unutarnje revizije ✓ Usklađivanje opsega revizije s Tematskim zahtjevima kroz profesionalno prosuđivanje ✓ Primjena Tematskih zahtjeva u uvjetima složenog kontrolnog okruženja ✓ Upravljanje ograničenjima primjene i izuzećima ✓ Osiguravanje transparentnosti kroz dokumentiranje ključnih odluka i postupanja ✓ Usklađivanje primjene Tematskih zahtjeva s raspoloživim resursima i regulatornim očekivanjima 		

B.2.10. JFOSUK aplikacija u praksi: unos podataka, korisničke uloge i podrška u radu

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
VRSTA PROGRAMA	B.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	B.2.10. JFOSUK aplikacija u praksi: unos podataka, korisničke uloge i podrška u radu	Trajanje (dana/sati)	1/4
OPSEG	Prikaz funkcionalnosti aplikacije, uloge i mogućnosti različitih korisničkih rola, način unosa podataka, rješavanje poteškoća.		
CILJ	Dodatno osposobiti rukovoditelje unutarnje revizije rad u JFOSUK aplikaciji, s posebnim osvrtom na postupke unosa planova rada unutarnje revizije, promjena podataka u jedinicama za unutarnju reviziju i izvješće o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji unutarnje revizije		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled glavnih funkcionalnosti aplikacije 2. Korisničke role 3. Unos strateškog plana rada unutarnje revizije 4. Unos godišnjeg plana rada unutarnje revizije 5. Promjena podataka o jedinici za unutarnju reviziju i unutarnjim revizorima 6. Podnošenje izvješća o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora 7. Rješavanje poteškoća 8. Pitanja i odgovori 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pristup aplikaciji i odabir odgovarajuće korisničke role ✓ Unos strateškog i godišnjeg plana rada unutarnje revizije ✓ Rokovi unosa i zaključavanje aplikacije ✓ Ažuriranje podataka o jedinici i kadrovskim kapacitetima ✓ Unos informacija za stalno stručno usavršavanje 		

B.2.11. Savjetodavne usluge unutarnje revizije

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
VRSTA PROGRAMA	B.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	B.2.11. Savjetodavne usluge unutarnje revizije	Trajanje (dana/sati)	1/4
OPSEG	Radionica će obuhvatiti savjetodavne usluge unutarnje revizije u javnom sektoru, uključujući pojam i vrste savjetodavnih angažmana, planiranje, provedbu i izvještavanje, s fokusom na naučene lekcije iz prakse i identifikaciju potencijalnih zamki za neovisnost i objektivnost.		
CILJ	Prikazati kako savjetodavne usluge mogu biti organizirane, planirane i dokumentirane u skladu s metodologijom, ali i stvarnim potrebama rukovodstva i institucija iz nadležnosti.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativni i metodološki okvir savjetodavnih usluga 2. Pojam, vrste i svrha savjetodavnih usluga 3. Planiranje savjetodavnih angažmana 4. Provedba savjetodavnih usluga i korištenje revizijskih tehnika te dokumentiranje 5. Prezentiranje rezultata i praćenje učinaka savjetodavnih usluga 6. Neovisnost, objektivnost i granice savjetodavne uloge 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Savjetodavni angažman ✓ Planiranje i provedba ✓ Opseg i ciljevi ✓ Dokumentiranje i izvještavanje ✓ Neovisnost i objektivnost 		

B.2.12. Računovodstvo trgovačkih društava u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
VRSTA PROGRAMA	B.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	B.2.12. Računovodstvo trgovačkih društava u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Trajanje (dana/sati)	1/6
OPSEG	Radionica će obuhvatiti koncepte financijskog računovodstva, strukturu knjigovodstvenih konta i pravila evidentiranja poslovnih promjena, knjigovodstvene isprave kao temeljne dokaze o nastanku i sadržaju poslovnih događaja, računovodstvena načela i standarde te prikupljanjem, obradu i analizu računovodstvenih podataka s ciljem prikupljanja revizijskih dokaza.		
CILJ	Razumijevanje računovodstvenog procesa kao ishodišta financijskog izvještavanja i izvora računovodstvenih podataka korisnih pri prikupljanju revizijskih dokaza u obavljanju pojedinačnih unutarnjih revizija.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori s razine jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knjigovodstveni konto i pravila evidentiranja poslovnih promjena na kontima financijskog položaja i uspješnosti 2. Knjigovodstvene isprave kao ishodište poslovnih događaja 3. Osnovne i pomoćne poslovne knjige poduzetnika 4. Računovodstvena načela i standardi kao ishodište računovodstvenih politika i procjena 5. Prikupljanje, obrada i analiza računovodstvenih podataka s ciljem prikupljanja relevantnih, odgovarajućih i pouzdanih revizijskih dokaza u obavljanju pojedinačne unutarnje revizije 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Računovodstveni proces ✓ Knjigovodstveni konto ✓ Knjigovodstvene isprave ✓ Osnovne i pomoćne poslovne knjige ✓ Revizijski dokazi ✓ Pojedinačna unutarnja revizija 		

B.2.13. Učinkovito komuniciranje nalaza unutarnje revizije

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
VRSTA PROGRAMA	B.2. RADIONICE		
NAZIV RADIONICE	B.2.13. Učinkovito komuniciranje nalaza unutarnje revizije	Trajanje (dana/sati)	1/2
OPSEG	Polaznici će nakon izobrazbe moći primijeniti osnovne principe jasnog i učinkovitog prenošenja poruka iz revizije, prilagoditi način komunikacije različitim publikama i komunikacijskim situacijama, jasnije oblikovati poruke pri izvješćivanju i prezentiranju nalaza i prepoznati ulogu vizualnih prikaza kao podrške razumijevanju revizijskih poruka.		
CILJ	Upoznati sudionike s osnovnim principima učinkovitog komuniciranja nalaza unutarnje revizije u pisanoj i usmenoj komunikaciji.		
CILJNA SKUPINA	Ovlašteni unutarnji revizori u javnom sektoru		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Najčešći komunikacijski izazovi u prenošenju revizijskih nalaza 2. Pisano komuniciranje nalaza kroz izvješćivanje 3. Usmeno komuniciranje nalaza 4. Prilagodba komunikacije različitim publikama 5. Komunikacijske vještine revizora 6. Završni sastanak i komuniciranje zaključaka 7. Vizualni prikazi kao podrška komunikaciji nalaza 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jasnoća, sažetost i dosljednost poruka u komuniciranju nalaza ✓ Prilagodba poruke publici i komunikacijskoj situaciji ✓ Komuniciranje nalaza kroz izvješće i usmeno izlaganje ✓ Profesionalno vođenje razgovora o nalazima i upravljanje neslaganjem ✓ Uloga vizualnih prikaza kao podrške razumijevanju i fokusu na bitno 		

C. OKVIRNI RASPORED ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2026.

A. KATALOG ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA														
NAZIV RADIONICE	MJESTO ODRŽAVANJA	TRAJANJE DANA/SATI	BROJ POLAZNIKA	TERMINI ODRŽAVANJA / CILJANA SKUPINA SUDIONIKA										
				SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI
A.1. MODULI OSNOVNE IZOBRAZBE														
A.1.1.	DŠJU e-learning	U organizaciji i prema rasporedu Državne škole za javnu upravu												
A.1.2.	Financijsko upravljanje i sustav unutarnjih kontrola – praktična primjena kod korisnika proračuna	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	25									državna i lokalna razina	
A.2. RADIONICE														
A.2.1.	Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. za trgovačka društva i druge pravne osobe, obveznike sastavljanja i predaje Izjave o fiskalnoj odgovornosti	online prijave DŠJU web	1/6	omogućen veći broj polaznika radi online predavanja		trgovačka društva i druge pravne osobe	trgovačka društva i druge pravne osobe							
A.2.2.	Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. za proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave*	online prijave DŠJU web	1/3	omogućen veći broj polaznika radi online predavanja		državna i lokalna razina								
A.2.3.	Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. za ministarstva,	online prijave DŠJU web	1/3	omogućen veći broj polaznika			državna i lokalna razina							

	druga državna tijela razine razdjela organizacijske klasifikacije i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave*			radi <i>online</i> predavanja												
A.2.4.	Odabir investicijskih projekata koji se financiraju iz državnog proračuna i/ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/4	25	državna razina				lokalna razina							
A.2.5.	Izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za čelnike tijela državne uprave razine razdjela organizacijske klasifikacije i čelnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	<i>online</i> po pozivu Ministarstva financija	1/3	omogućen veći broj polaznika radi <i>online</i> predavanja				lokalna razina	lokalna razina							
A.2.6.	Provođenje kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	25					državna razina							
A.2.7.	Financijsko izvještavanje u sustavu općeg proračuna*	<i>online</i> po pozivu Ministarstva financija	1/4	omogućen veći broj polaznika radi <i>online</i> predavanja					državna i lokalna razina							
A.2.8.	Integrirano upravljanje rizicima kod korisnika proračuna	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	25								državna razina	lokalna razina	trgovačka društva		
A.2.9.	Postupanje i izvještavanje o nepravilnostima u	<i>online</i> prijave DŠJU web	1/4	omogućen veći broj polaznika									imenovane osobe za nepravilnosti			

	upravljanju proračunskim sredstvima			radi <i>online</i> predavanja												
A.2.10.	Izobrazba iz područja financijskog upravljanja EU sredstvima 2021.-2027. i pravni okvir za korištenje i računovodstveno evidentiranje projekata financiranih sredstvima Europske unije	<i>online</i> po pozivu Ministarstva financija	1/5	omogućen veći broj polaznika radi <i>online</i> predavanja				državna i lokalna razina	državna i lokalna razina				državna i lokalna razina	državna i lokalna razina		

Točni termini održavanja kao i prijave na radionice i modul osnovne izobrazbe u području sustava unutarnjih kontrola bit će objavljeni na mrežnoj stranici Državne škole za javnu upravu <https://dsju.hr/dsju/home>

*Planirana su dva termina radionice

LEGENDA:

- provedba uživo
- *online provedba*

B. KATALOG ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU																
NAZIV RADIONICE	MJESTO ODRŽAVANJA	TRAJANJE DANA/SATI	BROJ POLAZNIKA	TERMINI ODRŽAVANJA* / CILJANA SKUPINA SUDIONIKA												
				SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC	
B.1.	OSNOVNI MODULI															
B.1.1.	Izobrazba za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor	Ministarstvo financija, Katančićeve 5, Zagreb	15/105	20		državna i lokalna razina i trgovačka društva	državna i lokalna razina i trgovačka društva									
B.2.	RADIONICE															
B.2.1.	Kibernetička sigurnost i umjetna inteligencija: novi izazovi i prakse interne revizije	Zagreb	1/6	150		državna i lokalna razina i trgovačka društva										
B.2.2.	Uskladba poslovanja s NIS 2 Direktivom	online	1/4	omogućen veći broj polaznika radi online predavanja		državna i lokalna razina i trgovačka društva										
B.2.3.	Planiranje i izvještavanje u sustavu proračuna	Zagreb	1/4	100				lokalna razina								
B.2.4.	Upravljanje nepravilnostima u sustavu fondova EU u Republici Hrvatskoj	Zagreb	1/6	150					državna i lokalna razina i trgovačka društva							

B.2.5.	Novosti u zakonodavnom okviru koji uređuje područje javne nabave	online	1/3	omogućen veći broj polaznika radi online predavanja					državna i lokalna razina i trgovačka društva						
B.2.6.	Mentorstvo i provođenje praktične izobrazbe	online	1/4	20					mentori uključeni u provođenje praktične izobrazbe						
B.2.7.	Registar rizika kod korisnika proračuna	Zagreb	1/4	150					državna i lokalna razina i trgovačka društva						
B.2.8.	Pregled svih Domena te usporedba Standarda 2017. i Globalnih standarda interne revizije 2024.	online	1/4	omogućen veći broj polaznika radi online predavanja						državna i lokalna razina i trgovačka društva					
B.2.9.	Primjena Tematskih zahtjeva	Zagreb	1/4	150								državna i lokalna razina i trgovačka društva			
B.2.10.	JFOSUK aplikacija u praksi: unos podataka, korisničke uloge i podrška u radu	Zagreb	1/4	100								rukovoditelji UR			
B.2.11.	Savjetodavne usluge unutarnje revizije	Zagreb	1/4	150									državna i lokalna razina i trgovačka društva		
B.2.12.	Računovodstvo trgovačkih društava u većinskom	Zagreb	1/6	100										lokalna razina	

	vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave														
B.2.13.	Učinkovito komuniciranje nalaza unutarnje revizije	<i>online</i>	1/2	omogućen veći broj polaznika radi <i>online</i> predavanja										državna i lokalna razina i trgovačka društva	

*Središnja harmonizacijska jedinica zadržava pravo promjene termina, mjesta i načina (uživo ili *online*) održavanja radionice, organizaciju novih radionica kao i otkazivanje već definiranih termina izobrazbe.

LEGENDA:

- provedba uživo
- *online* provedba