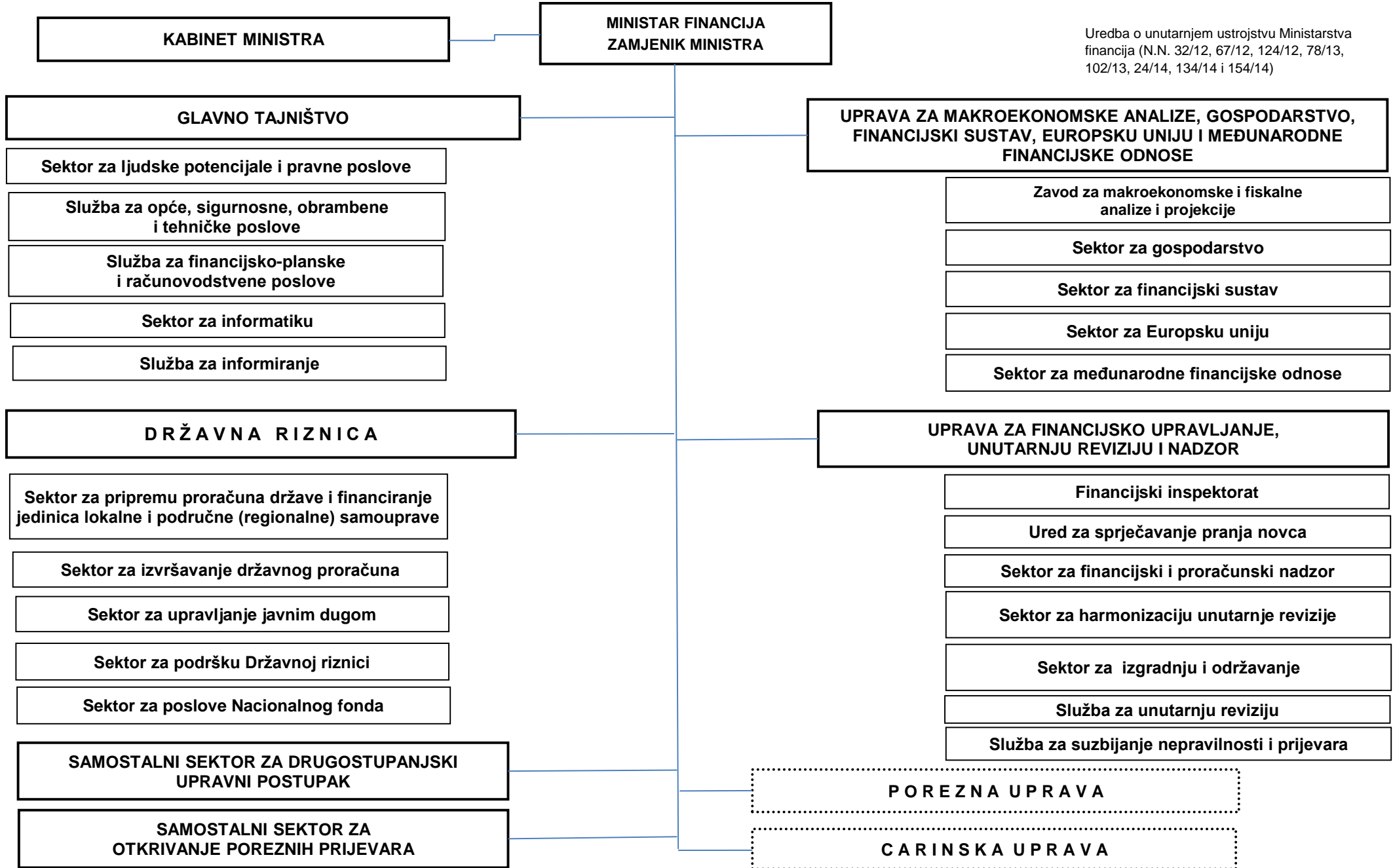




**KLASA: 023-03/17-03/01**  
**URBROJ: 513-03-01-17-1**

**PLAN RADA**  
**MINISTARSTVA FINANCIJA za 2017. godinu**

ORGANIZACIJSKA SHEMA MINISTARSTVA FINANCIJA



## KABINET MINISTRA

| RB | SPECIFIČNI<br>CILJEVI   | ZADATAK / AKTIVNOST   | INDIKATORI<br>REZULTATA   | ODGOVORNA<br>USTROJSTVENA<br>JEDINICA / RADNA<br>SKUPINA/PROJEKT                          | ROK U KOJEM SE<br>ZADATAK/<br>AKTIVNOST<br>MORA OBAVITI | REFERENCE NA<br>STRATEŠKI PLAN ILI<br>DRUGE<br>STRATEŠKE/PLANSKE<br>DOKUMENTE  | VRSTA AKTIVNOSTI   |
|----|---|---|---|---|---|--|--|
|    | Što želimo postići ?  | Kako ćemo postići specifične ciljeve ? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?  | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica ?       | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?            | Reference na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice i ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade | Z - zakonodavna P- provedba I- inspekc./nadzor A- praćenje i analiza |
| A  | B   | C   | D   | E   | F   | G  | H  |
| 1  | Učinkovito, pravodobno i sustavno održavanje aktivnosti, provedba ciljeva i zadataka Ministarstva financija       | Priprema i organizacija sastanaka za ministra, državnog tajnika.<br>Priprema materijala za sjednicu Vlade, sjednice upravnih odbora, te razna događanja na kojima ministar sudjeluje.<br>Organiziranje službenih putovanja u zemlji i inozemstvu.<br>Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministra i državnog tajnika. |   | Kabinet ministra<br><br>Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Ministarstvu financija | kontinuirano  |  | P  |
| 2  | Pravovremeno pribavljanje mišljenja, očitovanja ili drugih traženih informacija                                   | Raspoređivanje zadataka u druge ustrojstvene jedinice.<br>Dostavljanje traženih mišljenja, materijala i informacija prema drugim tijelima državne uprave.   |   | Kabinet ministra<br><br>Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Ministarstvu financija | kontinuirano  |  | P  |
| 3  | Unapređenje metodologije rada na svim upravljačkim razinama radi efikasnijeg postizanja zadanih ciljeva.          |   |   | Kabinet ministra<br><br>Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Ministarstvu financija | kontinuirano  |  | P  |
| 4  | Organizacija i provođenje aktivnosti u svim organizacijskim jedinicama i koordinacija i upravljanje aktivnostima. |   |   | Kabinet ministra<br><br>Sunositelji su sve ustrojstvene jedinice u Ministarstvu financija | kontinuirano  |  | P  |

## GLAVNO TAJNIŠTVO

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK / AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA / RADNA SKUPINA/PROJEKT                             | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI                    | REFERENCE NA STRATEŠKI PLAN ILI DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE  | VRSTA AKTIVNOSTI  |
|----|---|--|---|---|---|--|---|
|    | Što želimo postići ?  | Kako ćemo postići specifične ciljeve ? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica ? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?                      | Reference na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice i ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade | Z - zakonodavna P-provedba I-inspekc./nadzor A-praćenje i analiza |
| A  | B   | C  | D   | E   | F   | G  | H   |
| 5  | Izrada Prijedloga Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija                                   | Izrađen prijedlog  |   | Glavno tajništvo, Sektor za ljudske potencijale i pravne poslove                    | 2017.   |  | Z   |
|    | Upućivanje prijedloga na prethodno mišljenje nadležnim tijelima i Vladi RH na donošenje                   | Donesena uredba  |   |   | sukladno potrebama službe   |  | P   |
|    | Izrada prijedloga Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva financija                                     | Izrađen prijedlog  |   |   | u roku 15 dana od donošenja uredbe                                |  | P   |
|    | Upućivanje prijedloga na prethodnu suglasnost Ministarstvu uprave i postupak donošenja                    | Donesen Pravilnik  |   |   | u roku 30 dana od donošenja uredbe                                |  | P   |
| 6  | Donošenje plana prijama u državnu službu za 2017. g   | Donesen plan   |   | Glavno tajništvo, Sektor za ljudske potencijale i pravne poslove                    | sukladno rokovima Ministarstva uprave                             |  | P   |
|    | Provedba postupaka prijama u državnu službu sukladno Planu prijama  | Proveden postupak prijama u državnu službu   |   |   | 6 mjeseci od donošenja Plana prijama                              |  | P   |
|    | Donošenja plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2017. g.               | Donesen plan   |   |   | veljača 2017.   |  | P   |
|    | Provedba postupaka prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa sukladno Planu prijama | Proveden postupak prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa          |   |   | 2017.   |  | P   |
| 7  | Izrada rješenja i drugih akata o pravima i obvezama državnih službenika                                   | Proveden postupak utvrđivanja prava i obveza i donesena rješenja i drugi akti              |   | Glavno tajništvo, Sektor za ljudske potencijale i pravne poslove                    | sukladno propisima po službenoj dužnosti i po zahtjevu službenika |  | P   |
|    | Provedba postupaka ocjenjivanja rada i učinkovitosti državnih službenika i namještenika                   | proveden postupak i donesena rješenja o ocjeni rada i učinkovitosti državnih službenika    |   |   | veljača 2017.   |  | P   |

|    |  |   |  |  |   |  |   |
|----|--|---|--|--|---|--|---|
| 8  | Upućivanje državnih službenika na izobrazbu  | broj službenika upućenih na izobrazbu   |  |  | kontinuirano  |  | P |
|    | Izrada ugovora i drugih akata o reguliranju prava i obveza službenika upućenih na izobrazbu  | Izrađeni ugovori i drugih akti  |  |  | kontinuirano  |  | P |
|    | Praćenje izvršavanja obveza službenika upućenih na izobrazbu   | Evidencija statusa obveza utvrđenih ugovorom i drugim aktima                  |  |  | kontinuirano  |  | P |
|    | Suradnja s Državnom školom za javnu upravu   | broj aktivnosti realiziranih u suradnji s Državnom školom za javnu upravu     |  |  | kontinuirano  |  | P |
| 9  | Ažuriranje osobnih podataka službenika, podataka o kompetencijama i pravima i obvezama utvrđenim rješenjima i drugim aktima                              | ažurirani podaci  |  | Glavno tajništvo, Sektor za ljudske potencijale i pravne poslove | kontinuirano  |  | P |
| 10 | Izrada općih akata i prijedloga provedbenih propisa iz djelokruga Glavnog tajništva  | Doneseni provedbeni propisi   |  |  | sukladno potrebi i zakonskoj obvezi donošenja provedbenih propisa |  | Z |
|    | Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge akata drugih tijela državne uprave i ustrojstvenih jedinica Ministarstva financija                          | izrađeno mišljenje i dostavljeno nadležnom tijelu                             |  | Glavno tajništvo, Sektor za ljudske potencijale i pravne poslove | sukladno potrebi i zahtjevima nadležnih tijela                    |  | Z |
|    | Izrada ugovora i davanje mišljenja na prijedloge ugovora drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, na ugovore u kojima je Ministarstvo ugovorna strana | izrađeni ugovori i dostavljeni nadležnoj ustrojstvenoj jedinici radi provedbe |  |  | sukladno potrebi  |  | P |
| 11 | izrada evidencija o potrebama potrošnih roba i usluga - nabavnih kategorija, za koje nabavu provodi Državni ured za središnju javnu nabavu               | izrađena evidencija   |  | Glavno tajništvo, Sektor za ljudske potencijale i pravne poslove | sukladno potrebama  |  | P |
|    | Objedinjavanje podataka za cjelokupno Ministarstvo financija i dostava Državnom uredu za središnju javnu nabavu  | obrađeni podaci i objedinjeni dostavljeni nadležnom državnom uredu            |  |  | prema rokovima Državnog ureda za središnju javnu nabavu           |  | P |

|    |  |  |   |  |  |  |     |
|----|--|--|---|--|--|--|-----|
| 12 | Provedba postupaka javne nabave za potrebe Glavnog tajništva   | Provedeni postupci javne nabave  |   | Glavno tajništvo, Služba za opće, sigurnosne, obrambene i tehničke poslove | sukladno propisima                                   |  | P   |
|    | Izrada ugovora i drugih akata u postupcima provedbe javne nabave   | Doneseni akti i potpisani ugovori u provedenim postupcima javne nabave   |   |  | sukladno propisima                                   |  | P   |
|    | Vođenje evidencija zaključenih ugovora i izrada izvješća o provedbi ugovora  | Ažurirana evidencija sklopljenih ugovora i objavljena na web stranici Ministarstva   |   |  | sukladno propisima                                   |  | P   |
| 13 | Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom te pravovremeno obavljani poslovi upravljanja dokumentacijom  | Obavljanje poslova prijma pismena i drugih dokumenata, evidentiranja u informacijski sustav iCROSS i druge evidencije prema propisima o uredskom poslovanju kao i otprema pošte i pošiljaka. Arhiviranje akata i izlučivanje registraturnog gradiva Hrvatskom državnom arhivu. | Pravovremeni obavljani poslovi upravljanja dokumentacijom     | Glavno tajništvo, Služba za opće, sigurnosne, obrambene i tehničke poslove | kontinuirano   |  | P   |
|    |  | Izrada izmjena i dopuna Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva u Ministarstvu financija sukladno uputama Hrvatskog državnog arhiva  | Donesen pravilnik   |  | sukladno potrebi i napatku Hrvatskog državnog arhiva |  | P+A |
|    |  | Arhiviranje akata i izlučivanje registraturnog gradiva Hrvatskom državnom arhivu   | Arhivirani predmeti i izlučena arhivska građa                 |  | kontinuirano   |  | P   |
|    |  | Prilagođavanje sustava za upravljanje dokumentacijom   | unaprijeđenje procesa elektronskog upravljanja dokumentacijom |  | kontinuirano   |  | P+A |
| 14 | Redovito i izvanredno održavanje zgrada i uređaja u zgradama, čišćenje radnih prostorija, održavanje službenih automobila i osiguranje funkcionalnog korištenja poslovnih prostora | Pravovremeno i učinkovito obavljani poslovi održavanja   |   | Glavno tajništvo, Služba za opće, sigurnosne, obrambene i tehničke poslove | kontinuirano   |  | P   |
| 15 | Plan nabave  | Prikupljanje podataka i izrada Plana nabave  | Donesen Plan nabave   |  | sukladno propisima                                   |  | Z+P |

|    |  |   |   |  |  |   |         |
|----|--|---|---|--|--|---|---------|
| 16 | Vođenje cjelovitog popisa imovine i obveza   | Izrada godišnjeg popisa imovine i obveza Ministarstva   | Izrađen godišnji popis imovine i obveza   | Glavno tajništvo, Služba za opće, sigurnosne, obrambene i tehničke poslove | sukladno propisima                         |   | P       |
| 17 | Organizacija ispitivanja sukladno propisima o zaštiti od požara i o zaštiti na radu                                  | Pravovremeno i učinkovito obavljani poslovi ispitivanja   | Zapisnici o ispitivanjima   |  | kontinuirano                               |   | Z       |
| 18 | Tjelesno-tehnička zaštita i sigurnost objekata te koordinacija nad poslovima zaštite objekata Ministarstva financija | Dnevne i periodične konzultacije, rad sa strankama i zaposlenicima  | Sklopljeni ugovor   |  | kontinuirano                               |   | P       |
| 19 | Provedba mjera i standarda informacijske sigurnosti  | Podnošenje zahtjeva nadležnim tijelima za sigurnosno certificiranje službenika, provedba sigurnosnog informiranja i internog nadzora. Provedba mjera zaštite klasificiranih podataka. Provedba Pravilnika o provedbi mjera i standarda informacijske sigurnosti iz djelokruga rada Ministarstva financija | Broj podnesenih zahtjeva, broj sigurnosno informiranih službenika                         | Glavno tajništvo   | kontinuirano, sukladno zakonskim propisima |   | Z i P   |
|    | Provedba Pravilnika o provedbi mjera i standarda informacijske sigurnosti iz djelokruga rada Ministarstva financija  | Izvešće o provedenim aktivnostima   |   |  | kontinuirano                               |   | P       |
|    | Podnošenje zahtjeva nadležnim tijelima za sigurnosno certificiranje službenika i provedba sigurnosnog informiranja   | broj podnesenih zahtjeva i broj službenika koji su sudjelovali u postupku sigurnosnog informiranja  |   |  | kontinuirano                               |   | P       |
|    | Provedba mjera zaštite klasificiranih podataka   | provedene mjera zaštite klasificiranih podataka   |   |  | kontinuirano                               |   | P       |
| 20 | Učinkovito i zakonito izvršavanje sredstava planiranih u Državnom proračunu i izrada prijedloga proračuna za 2017.   | Priprema podataka i sudjelovanje u izradi financijskih planova, te izmjena i dopuna i preraspodjela sredstava u financijskom planu  | Donesen plan te provedene izmjene i dopune financijskog plana.<br>Provedene preraspodjele | Glavno tajništvo, Služba za financijsko planske i računovodstvene poslove  | U skladu sa zakonskim propisima            | Učinkovito upravljanje javnim financijama | Z, P, A |
|    |  | Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti  | Izrađena Izjava   | Glavno tajništvo, Služba za financijsko planske i računovodstvene poslove  | U skladu sa zakonskim propisima            | Učinkovito upravljanje javnim financijama | Z, P, A |

|    |  |  |   |   |                                 |   |         |
|----|--|--|---|---|---------------------------------|---|---------|
| 21 | Pružanje vanjskim i unutarnjim korisnicima objektivne i istinite informacije o financijskom položaju i uspješnosti poslovanja Ministarstva   | Računovodstveni poslovi - obračun i isplata plaće, drugog dohotka i ostalih rashoda za zaposlene. Evidentiranje i knjiženje poslovnih događaja u glavnoj knjizi i analitičkim evidencijama. Likvidacija i plaćanje računa kroz sustav područne riznice. Kunsko i devizno blagajničko poslovanje. Evidencija kapitalne imovine. | Izvršeni poslovi  | Glavno tajništvo, Služba za financijsko planske i računovodstvene poslove                               | U skladu sa zakonskim propisima | Učinkovito upravljanje javnim financijama | Z, P ,A |
| 22 | Pravodobna izrada i dostava izvješća   | Izrada mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih statističkih i financijskih izvješća.  | Izrađeni izvještaji dostavljeni vanjskim i unutarnjim korisnicima   | Glavno tajništvo, Služba za financijsko planske i računovodstvene poslove                               | U skladu sa zakonskim propisima | Učinkovito upravljanje javnim financijama | Z, P ,A |
| 23 | Zakonito, pravilno, ekonomično, učinkovito i djelotvorno upravljanje proračunskim sredstvima   | Koordinacija aktivnosti vezanih uz razvoj sustava unutarnjih kontrola  | Zadovoljeni ključni zahtjevi unutarnjih kontrola kroz komponente unutarnjih kontrola definiranih u Okviru za razvoj sustava unutarnjih kontrola | Glavno tajništvo<br>Služba za financijsko planske i računovodstvene poslove                             | Kontinuirano                    | Učinkovito upravljanje javnim financijama | Z, P ,A |
| 24 | Proaktivna objava informacija i otvaranje podataka   | aktivnosti mjerljive po količini i preglednosti objavljenih informacija na web stranicama Ministarstva financija   |   | Glavno tajništvo, Služba za informiranje  | 2017.                           | Vlada Republike Hrvatske                  | P       |
|    | Transparentnost rada Ministarstva financija, s naglaskom na fiskalnu transparentnost   | aktivnosti mjerljive po količini i preglednosti objavljenih informacija na web stranicama Ministarstva financija   |   | Glavno tajništvo, Služba za informiranje  | 2017.                           |   | P       |
|    | Sudjelovanje javnosti u oblikovanju i provedbi javnih politika kroz javna savjetovanja   | aktivnosti u skladu sa člankom 11. Zakona o pravu na pristup informacijama   |   | Glavno tajništvo, Služba za informiranje u suradnji sa unutarnjim ustrojstvenih jedinicama Ministarstva | 2017.                           |   | P       |
| 25 | Informiranje unutarnjih ustrojstvenih jedinica o obvezama Ministarstva financija prema Zakonu o pravu na pristup informacijama   | aktivnost - interaktivne radionice za unutarnje ustrojstvene jedinice užeg dijela Ministarstva financija   |   | Glavno tajništvo, Služba za informiranje  | 2017.                           |   | P       |
| 26 | Uspostava jedinstvenog i prepoznatljivog Internet odredišta za sve informacije vlasti i javne uprave uvođenjem jedinstvenog sustava za upravljanje sadržajem. Specifičan cilj Ministarstva prilagoditi postojeće informacije na domeni mfin.hr za novi portal gov.hr | aktivnosti mjerljive po količini pravodobno objavljenih informacija na portalu gov.hr.   |   | Glavno tajništvo, Služba za informiranje  | 2017.                           | Vlada Republike Hrvatske                  | P       |



|    |   |   |  |  |                 |  |   |
|----|---|---|--|--|-----------------|--|---|
| 27 | Postupanje po odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama za cjelokupno Ministarstvo              | broj provedenih postupaka                       |  | Glavno tajništvo, Služba za informiranje | prema propisima |  | P |
| 28 | Unaprjeđenje virtualizacije poslužitelja  | Aktivnost mjerljiva rokom i kvalitetom izvedbe  |  | Glavno tajništvo, Sektor za informatiku  | 2017.           |  | P |
| 29 | Zamjena dotrajale informatičke opreme   | Aktivnost mjerljiva rokom i kvalitetom izvedbe  |  | Glavno tajništvo, Sektor za informatiku  | 2017.           |  | P |
|    | Nadogradnja postojeće informatičke opreme   | Aktivnost mjerljiva rokom i kvalitetom izvedbe  |  | Glavno tajništvo, Sektor za informatiku  | 2017.           |  | P |
| 30 | Nadogradnja sustava za pohranu podataka (engl. Storage)   | Aktivnost mjerljiva rokom i kvalitetom izvedbe  |  | Glavno tajništvo, Sektor za informatiku  | 2017.           |  | P |
| 31 | Ažuriranje Plana neprekinutog poslovanja (engl. Business continuity plan)                               | Aktivnost mjerljiva rokom i kvalitetom izvedbe  |  | Glavno tajništvo, Sektor za informatiku  | 2017.           |  | P |
| 32 | Uvođenje sustava za autentifikaciju, filtriranje, nadzor i izvještavanje na proxy poslužitelj           | Aktivnosti mjerljiva rokom i kvalitetom izvedbe |  | Glavno tajništvo, Sektor za informatiku  | 2017.           |  | P |
| 33 | Sprječavanje nedozvoljenih aktivnosti na informatičko-komunikacijskoj mreži Ministarstva financija      | Aktivnost mjerljiva rokom i kvalitetom izvedbe  |  | Glavno tajništvo, Sektor za informatiku  | 2017.           |  | P |
| 34 | Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću (ISMS) - kontrolni audit za postojeći ISO 27001 certifikat | Aktivnost mjerljiva rokom i kvalitetom izvedbe  |  | Glavno tajništvo, Sektor za informatiku  | 2017.           |  | P |
| 35 | Nadogradnja IP - telefonske infrastrukture  | Aktivnost mjerljiva rokom i kvalitetom izvedbe  |  | Sektor za informatiku                    | 2017.           |  | P |

**UPRAVA ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE, GOSPODARSTVO, FINANCIJSKI SUSTAV, EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNE FINANCIJSKE ODNOSI**

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK / AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA / RADNA SKUPINA/PROJEKT                             | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI        | REFERENCE NA STRATEŠKI PLAN ILI DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE  | VRSTA AKTIVNOSTI  |
|----|---|--|---|---|---|--|---|
|    | Što želimo postići ?  | Kako ćemo postići specifične ciljeve ? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica ? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?          | Reference na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice i ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade | Z - zakonodavna P-provedba I-inspekc./nadzor A-praćenje i analiza |
| A  | B   | C  | D   | E   | F   | G  | H   |
| 36 | Izrada smjernica ekonomske i fiskalne politike za razdoblje kojima se definiraju strateški ciljevi ekonomske i fiskalne politike RH | Pripremljen dokument te upućen u proceduru usvajanja VRH-e                                 |   | Zavod za makroekonomske i fiskalne analize i projekcije                             | Sukladno proračunskom kalendaru/nalogu čelnika tijela | Poboljšanje kvalitete strateških dokumenata  | P   |
|    | Sudjelovanje u dijalogu s EK kroz članstvo u EPC-u, a vezano uz koordinaciju planiranja i provedbe ekonomskih politika na razini EU | Sudjelovanje u radu EPC-a  |   | Zavod za makroekonomske i fiskalne analize i projekcije                             | kontinuirano  |  | P   |
|    | Priprema i objavljivanje vremenskih serija fiskalnih podataka   | Objavljeni podaci na web stranicama MFIN   |   | Zavod za makroekonomske i fiskalne analize i projekcije                             | mjesečno  |  | P   |
| 37 | Objavljivanje Mjesečnog statističkog prikaza/Godišnjeg izvješća MFIN  | Objavljene publikacije na web stranicama MFIN  |   | Zavod za makroekonomske i fiskalne analize i projekcije                             | mjesečno/godišnje                                     | Pravovremeno objavljivanje proračunskih dokumenata   | P   |
|    | Priprema godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o primjeni fiskalnog pravila u skladu sa zakonski definiranim rokovima                | Pripremljeni izvještaji o primjeni fiskalnog pravila                                       |   | Zavod za makroekonomske i fiskalne analize i projekcije                             | 1.svibanj/15.rujan                                    |  | P   |

|    |  |   |  |   |   |  |   |
|----|--|---|--|---|---|--|---|
|    | Priprema stručnih podloga za sjednice Povjerenstva za fiskalnu politiku  | Pripremljeni materijali   |  | Zavod za makroekonomske i fiskalne analize i projekcije | kontinuirano po potrebi   |  | P |
| 38 | Sudjelovanje u izradi Fiskalnog izvješća i u povezanim naknadnim aktivnostima u dijelu iz nadležnosti Ministarstva financija, uz koordinaciju s ostalim jedinicama Ministarstva nadležnim za pribavljanje podataka te u suradnji s DZS-om kao nositeljem Izvješća i HNB-om | Opća ocjena kao najčešća vrijednost ili po mogućnosti prosjek ocjena danih od strane Eurostata i Europske komisije na raznim razinama razrade (prilikom podnošenja podataka, dijaloških posjeta i sl.) - bez ocjena o nezadovoljavajućoj kvaliteti podataka ili rokovima njihove dostave za pojedine sastavnice - u dijelu koji se odnosi na zaduženja ove jedinice |  | Zavod za makroekonomske i fiskalne analize i projekcije | povezano s rokovima Fiskalnog izvješća (31.ožujka i 30. rujna), u višemjesečnom trajanju tijekom godine               | Osiguranje primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Daljnji razvoj makroekonomskih statistika | P |
| 39 | Nastavak rada u suradnji s DZS-om i HNB-om na uspostavi sustava statistike nacionalnih računa i povezanih statistika u cijelosti usklađenog s odredbama metodologije ESA i zahtjevima Eurostata  | Opća ocjena kao najčešća vrijednost ili po mogućnosti prosjek ocjena danih od strane Eurostata i Europske komisije na raznim razinama razrade (prilikom podnošenja podataka, dijaloških posjeta i sl.) - bez ocjena o nezadovoljavajućoj kvaliteti podataka ili rokovima njihove dostave za pojedine sastavnice - u dijelu koji se odnosi na zaduženja ove jedinice |  | Zavod za makroekonomske i fiskalne analize i projekcije |   | Osiguranje primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti. Daljnji razvoj makroekonomskih statistika | P |
| 40 | Priprema podataka kratkoročnog izvještavanja temeljem Direktive Vijeća 2011/85/EU za objavu na mrežnoj stranici Ministarstva financija   | Poštovanje propisanih rokova objave   |  | Zavod za makroekonomske i fiskalne analize i projekcije | kontinuirano u 2017. godini (mjesečni podaci do kraja idućeg mjeseca, tromjesečni podaci do kraja idućeg tromjesečja) |  | P |
|    | Priprema podloga i naloga za uplatu vlastitih sredstava u proračun EU  | Uplaćeni doprinos RH u proračun EU  |  | Zavod za makroekonomske i fiskalne analize i projekcije | kontinuirano  |  | P |

|    |  |  |                            |   |                         |  |       |
|----|--|--|----------------------------|---|-------------------------|--|-------|
| 41 | Priprema materijala i sudjelovanje na sastancima s predstavnicima EK, MMF, WB, kreditnih agencija i ostalih financijskih institucija   | PPT prezentacije, ispunjeni upitnici, stručne podloge, zapisnici |                            | Zavod za makroekonomske i fiskalne analize i projekcije | kontinuirano po potrebi |  | P     |
| 42 | Unapređenje razine transparentnosti praćenja poslovanja trgovačkih društava u državnom vlasništvu kroz praćenje i procjenu kvalitete poslovanja s gledišta profitabilnosti, kvalitete upravljanja aktivom i rizicima te procjena potencijalne dobiti kako bi se povećali prihodi državnog proračuna  |  | nije moguće kvantificirati | Sektor za gospodarstvo                                  | kontinuirano            |  | A i P |
|    | Analiza i praćenje kretanja iznosa subvencija iz državnog proračuna dodijeljenih trgovačkim društvima u državnom vlasništvu i njihove učinkovitosti u svrhu smanjenja rashoda državnog proračuna kao dio opće konsolidacije državnog proračuna i dio procedure prekomjernog deficita   |  | nije moguće kvantificirati | Sektor za gospodarstvo                                  | kontinuirano            |  | A i P |
|    | Izrada izvješća i unapređenje kvalitete izvještaja praćenjem najnovijih zakonskih propisa i odluka VRH   |  | nije moguće kvantificirati | Sektor za gospodarstvo                                  | kontinuirano            |  | A i P |
| 43 | Uspostava jasne i, prema preciznim ciljevima, usmjerene politike izvještavanja u skladu s novim propisima i pravilima EU kroz jedinstveni i sustavan set kriterija vođenih politikom izvještavanja i ciljeva fiskalne i gospodarske politike RH  |  | nije moguće kvantificirati | Sektor za gospodarstvo                                  | kontinuirano            |  | A i P |
|    | Provođenje poslova u vezi s restrukturiranjem i konsolidacijom gospodarskih subjekata u smislu izrade mišljenja i ekonomske analize kao podloge za ocjenu održivosti Planova restrukturiranja gospodarskih subjekata i praćenja provedbe Planova restrukturiranja trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u državnom vlasništvu iz svoje nadležnosti. |  | nije moguće kvantificirati | Sektor za gospodarstvo                                  | kontinuirano            |  | A i P |
|    | Provođenje poslova analize i davanja stručnih mišljenja na prijedloge strateških i ostalih investicijskih projekata uz suradnju s nadležnim tijelima državne uprave u realizaciji investicijskih projekata i praćenju njihove provedbe kao dio investicijske politike vlade RH   |  | nije moguće kvantificirati | Sektor za gospodarstvo                                  | kontinuirano            |  | A i P |

|    |   |  |                            |                        |                         |  |       |
|----|---|--|----------------------------|------------------------|-------------------------|--|-------|
| 44 | Provedba politike državnih potpora Republike Hrvatske u skladu s politikom državnih potpora u Europskoj uniji   |  | nije moguće kvantificirati | Sektor za gospodarstvo | kontinuirano            |  | Z     |
|    | Uspostava i jačanje sustava mjerenja učinkovitosti dodijeljenih državnih potpora u Republici Hrvatskoj  |  | nije moguće kvantificirati | Sektor za gospodarstvo | kontinuirano            |  | A     |
|    | Jačanje suradnje Ministarstva financija s institucijama Europske unije i državama članicama u području državnih potpora (posredstvom Stalnog predstavništva RH pri EU)                                    |  | nije moguće kvantificirati | Sektor za gospodarstvo | kontinuirano            |  | P     |
|    | Jačanje suradnje Ministarstva financija sa svim sudionicima sustava državnih potpora u Republici Hrvatskoj  |  | nije moguće kvantificirati | Sektor za gospodarstvo | kontinuirano            |  | P     |
| 45 | Jačanje suradnje MFIN sa županijskim povjerenstvima i drugim institucijama koje prate klimatske promjene  |  | Nije moguće kvantificirati | Sektor za gospodarstvo | kontinuirano            |  |       |
|    | Uspostava i jačanje sustava mjera zaštite od elementarnih nepogoda te učinkovita dodjela pomoći oštećenima od elementarnih nepogoda u Republici Hrvatskoj   |  | Nije moguće kvantificirati | Sektor za gospodarstvo | kontinuirano            |  | A i P |
| 46 | Registar koncesija - ažuriranje i kontinuirana nadogradnja, usklađivanje rada aplikacija (za unos podataka od strane davatelja koncesija te za unos ugovora o koncesiji kojima su davatelji lučke uprave) |  |                            | Sektor za gospodarstvo | kontinuirano            |  | P, A  |
| 47 | Edukacija korisnika Zakona o koncesijama  |  |                            | Sektor za gospodarstvo | kontinuirano            |  | P     |
| 48 | Provođenje poslova iz područja Politike koncesija, propisanih temeljem novoga Zakona o koncesijama  |  |                            | Sektor za gospodarstvo | kontinuirano            |  | Z     |
|    | Davanje mišljenja i suglasnosti na prijedloge projekata javno-privatnog partnerstva   |  |                            | Sektor za gospodarstvo | provodi se kontinuirano |  | P     |
|    | Analiza i praćenje izvršenja ugovora o javno privatnom partnerstvu  |  |                            | Sektor za gospodarstvo | provodi se kontinuirano |  | A     |
|    | Predlaganje mjera za unapređenje praćenja, nadzora i evidencije projekata javno-privatnog partnerstva   |  |                            | Sektor za gospodarstvo | provodi se kontinuirano |  | Z     |

|    |  |   |                              |              |  |   |
|----|--|---|------------------------------|--------------|--|---|
| 49 | Izrada zakona ili sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga zakona i podzakonskih propisa. Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih Ministarstva na iste |   | Sektor za financijski sustav |              |  | Z |
| 50 | Ispunjenje planiranih mjera iz Godišnjeg plana normativnih aktivnosti Vlade RH te postizanje pravne sigurnosti i zaštite svih sudionika na tržištu   |   | Sektor za financijski sustav | Kontinuirano |  | P |
| 51 | Izdavanje i oduzimanje odobrenja na temelju Zakona o potrošačkom kreditiranju  |   | Sektor za financijski sustav | Kontinuirano |  | P |
|    | Provedba nadzora ispunjenja uvjeta za dobivanje odobrenja za obavljanje poslova potrošačkog kreditiranja i obavljanja poslova posrednika u pružanju usluga potrošačkog kreditiranja  |   |                              |              |  | I |
| 52 | Odobranje državnih poticajnih sredstava za stambene štediše i članove dobrovoljnih mirovinskih fondova   | planirani iznos DPS-a stambenim štedionicama i članovima dobrovoljnih mirovinskih fondova | Sektor za financijski sustav | Kontinuirano |  | P |
| 53 | Obrada i pregled zahtjeva u suradnji s poslovnim bankama i županijskim uredima   | broj izdanih potvrda  | Sektor za financijski sustav | Kontinuirano |  | P |
| 54 | Izrada Akcijskog plana za povećanje razine financijske pismenosti koji sadrži plan aktivnosti i smjernice za podizanje razine financijske pismenosti.  | redovita aktivnost  | Sektor za financijski sustav | Kontinuirano |  | P |
|    | izrada stručnih analiza o međunarodnim iskustvima; izrada smjernica za poboljšanje financijske pismenosti  | redovita aktivnost  |                              |              |  | P |
| 55 | Koordinacija aktivnosti sa svim relevantnim subjektima na području zaštite potrošača te poduzimanje mjera kojima se štite hrvatski građani u kreditnim odnosima s vjerovnicima   | izrada mišljenja i odgovora u svezi primjene zakona                                       | Sektor za financijski sustav | Kontinuirano |  | P |
| 56 | Bolja suradnja i koordinacija s međunarodnim institucijama te kontinuirano praćenje donošenja propisa iz područja financijskih usluga  | Kontinuitet sudjelovanja predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i odborima           | Sektor za financijski sustav | Kontinuirano |  | A |
| 57 | Praćenje rada EU Odbora  |   | Sektor za financijski sustav |              |  | A |

|    |   |   |   |  |                |  |                          |     |
|----|---|---|---|--|----------------|--|--------------------------|-----|
| 58 | Informiranje i educiranje o sustavu provedbe ovrhe na novčanim sredstvima   |   |   | Sektor za financijski sustav   | Kontinuirano   |  | P                        |     |
|    | Izdavanje suglasnosti za brisanje tereta u zemljišnim knjigama  |   | broj izdanih potvrda  |  |                |  | P                        |     |
|    | Izdavanje odobrenja za maloprodaju obrazaca mjenice   |   | broj izdanih rješenja                                       |  |                |  | P                        |     |
|    | Davanje stručnih mišljenja o provedbi Zakona iz djelokruga Sektora  |   | izrađena i otpremljena mišljenja                            |  |                |  | P                        |     |
|    | Davanje informacija i uputa temeljem upita i zahtjeva građana i tijela državne uprave   |   | izrađeni i otpremljeni odgovori                             |  |                |  | P                        |     |
|    | Davanje mišljenja na prijedloge drugih propisa i akata iz djelokruga rada drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva te davanje prijedloga drugim ustrojstvenim jedinicama iz djelokruga rada |   | izrađena i otpremljena mišljenja i prijedlozi               |  |                |  | P                        |     |
| 59 | Sudjelovanje RH u upravljanju Europskom investicijskom bankom (EIB)   | Priprema za sudjelovanje na redovnim sastancima Odbora direktora EIB-a  | Pripremni materijali za sastanak                            | Sektor za EU, Služba za suradnju s institucijama i ustanovama EU iz područja financija, Odjel za europske institucije i bilateralnu suradnju s državama članicama Europske unije | Tijekom godine | Strateški plan Ministarstva financija, Statut EIB-a, Zakon o suradnji Hrvatskog sabora i Vlade u europskim poslovima   | A                        |     |
|    |   | suradnja u okviru EIB konstituce  | Broj sastanaka  |  |                |  | Tijekom godine           | A   |
|    |   | glasovanja Ministra financija u sklopu Odbora guvernera EIB-a   | Broj glasovanja   |  |                |  | Tijekom godine           | P/A |
|    |   | pripreme za sastanke ministra kao guvernera EIB-a   | Pripremni materijali za sastanak                            |  |                |  | Tijekom godine           | A   |
|    |   | izdavanje suglasnosti za EIB-ove operacije u RH   | Broj izdanih suglasnosti                                    |  |                |  |                          |     |
|    |   | Praćenje EIB-ovih zajmova za koje su-jamči RH temeljem Sporazuma iz Cotonoua  | Broj sastanaka i projekata                                  |  |                |  | Tijekom godine           | P/A |
| 60 | Planiranje, praćenje i provedba projekata Ministarstva financija sufinanciranih od strane EU  | Suradnja i pružanje logističke potpore ustrojstvenim jedinicama - krajnjim korisnicima projekata unutar Ministarstva u provedbi projekata | Broj provednih projekata                                    | Sektor za EU, Služba za suradnju s institucijama i ustanovama EU iz područja financija, Odjel za praćenje i provedbu programa pomoći Europske unije                              | Tijekom godine | Strateški plan Ministarstva financija; Zakon o sustavu provedbe programa EU i sustavu provedbe projekata financiranih iz sredstava zajmova i darovnica iz ostalih inozemnih izvora, Uredba VRH o opsegu i sadržaju odgovornosti te ovlastima tijela nadležnih za upravljanje programom IPA | P                        |     |
|    |   | Praćenje statusa i održavanje redovnih sastanka o provedbi projekata  | Broj održanih sastanaka; broj mjesečnih izvješća o provedbi |  |                |  | na mjesečnoj bazi        | P/I |
|    |   | Proračunsko planiranje financiranja projekata   | Planiranje sredstava za sufinanciranje                      |  |                |  | tijekom godine           | P   |
|    |   | Obavljanje horizontalnih funkcija u sklopu projekata  | Izveštavanje o nepravilnostima i rizicima                   |  |                |  | kvartalno / polugodišnje | P/A |

|    |  |  |   |  |   |  |     |
|----|--|--|---|--|---|--|-----|
| 61 | Međunarodna suradnja sa ostalim državama članicama EU  | Razvoj bilateralne suradnje  | Broj sastanaka  | Sektor za EU, Služba za suradnju s institucijama i ustanovama EU iz područja financija | tijekom godine  | Strateški plan Ministarstva financija; Zakon o suradnji Hrvatskog sabora i Vlade u europskim poslovima | P   |
|    |  | Praćenje i analiza provedbe bilateralnog programa suradnje s MFIN Kraljevine Nizozemske za razdoblje 2016-2017   |   | Služba za koordinaciju poslova s EU  | do kraja 2017.  | Strateški plan Ministarstva financija; Zakon o suradnji Hrvatskog sabora i Vlade u europskim poslovima | P/A |
| 62 | Efikasno predstavljanje MFIN na sastancima u tijelima EU   | Priprema informacija i materijala za sastanke, održavanje baze podataka, komunikacija s ustrojstvenim jedinicama MFIN, komunikacija s odborima i radnim tijelima EU, sudjelovanje na sastancima Odbora za ekonomiju i financije (EFC) i Odbora za ekonomiju i financije – razina zamjenika (EFC-A) | Broj održanih sastanaka, izrađenih pripremnih materijala, uključujući i stajališta RH | Služba za koordinaciju poslova s EU  | redovito, svaki mjesec tijekom godine   | Strateški plan Ministarstva financija; Zakon o suradnji Hrvatskog sabora i Vlade u europskim poslovima | P/A |
| 63 | Praćenje rada radnih skupina i odbora Vijeća   | Redovita komunikacija sa Stalnim predstavništvom RH u Bruxellesu, analiza bilješki i zapisnika sa sastanaka  | Broj sastanaka, broj analiziranih bilješki  | Sektor za EU   | redovito, svaki mjesec tijekom godine   | Strateški plan Ministarstva financija; Zakon o suradnji Hrvatskog sabora i Vlade u europskim poslovima | A   |
| 64 | Sudjelovanje na sastancima Međuresorne radne skupine za europske poslove, stručne radne skupine Koordinacije za vanjsku i europsku politiku i ljudska prava, stručne skupine za pravna pitanja                       | priprema informacija i materijala za sastanke, održavanje baze podataka, komunikacija s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva  | Broj sastanaka  | Sektor za EU   | redovito, svaki tjedan, izuzev stručne skupine za pravna pitanja koja se sastaje po potrebi | Strateški plan Ministarstva financija; Zakon o suradnji Hrvatskog sabora i Vlade u europskim poslovima | P/A |
| 65 | Usklađivanje s pravnom stečevinom EU - pristupanje sporazumima koje su države članice i Europska unija sklopile ili potpisale s jednom ili više trećih zemalja ili s međunarodnom organizacijom prije pristupanja RH | Praćenje rokova i statusa izvršavanja mjera, komunikacija s nadležnim jedinicama MFIN i MVEP   | broj pravnih akata  | Služba za koordinaciju poslova s EU  | redovito  | Program Vlade RH za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU u 2017.                                 | A   |
| 66 | Praćenje slučajeva povrede prava EU  | Sudjelovanje u procesu definiranja službenih odgovora i obrazloženja RH  | Broj sastanaka, broj službenih odgovora i obrazloženja RH                             | Služba za koordinaciju poslova s EU  | prema potrebi   | Strateški plan Ministarstva financija; Zakon o suradnji Hrvatskog sabora i Vlade u europskim poslovima | A   |



|    |   |  |  |  |                |                                       |      |
|----|---|--|--|--|----------------|---------------------------------------|------|
| 67 | Praćenje rada MFI i sudjelovanje u radu njihovih tijela, te odlučivanje o poslovnim politikama, programima i odlukama upravnih tijela   |  |  | Sektor za međunarodne financijske odnose | tijekom godine | Strateški plan Ministarstva financija | P, A |
|    | Priprema, organizacija i sudjelovanje hrvatske delegacije u radu godišnjih skupština MFI u kojima RH ima članski kapital  |  |  |  |                |                                       |      |
|    | Održavanje baze podataka o kapitalu RH u MFI i izvršavanje financijskih obveza prema MFI vezano uz kapital  |  |  |  |                |                                       |      |
| 68 | Priprema projekata, pregovaranje uvjeta, sklapanje ugovora o zajmovima, državnim jamstvima ili darovnicama te pravna provedba tih ugovora.  |  |  | Sektor za međunarodne financijske odnose | Tijekom godine | Strateški plan Ministarstva financija | P, A |
| 69 | Zajednički pregledi javnih projekata financiranih javnim zajmovima, zajmovima uz državno jamstvo zaključenih s IBRD-om, EIB-om, EBRD-om i CEB-om te darovnicama iz ostalih inozemnih izvora; izrada Godišnjeg izvješća o stanju javnih projekata. |  |  | Sektor za međunarodne financijske odnose | Tijekom godine | Strateški plan Ministarstva financija | P, A |
| 70 | Povlačenje i/ili nadzor nad povlačenjem sredstava zajmova i darovnica; isplate dospjelih obveza po zajmovima MFI i kontrola isplata po zajmovima MFI uz državno jamstvo; evidencija stanja zajmova i darovnica.                                   |  |  | Sektor za međunarodne financijske odnose |                |                                       |      |

## DRŽAVNA RIZNICA

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK / AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA / RADNA SKUPINA/PROJEKT  | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI                                 | REFERENCE NA STRATEŠKI PLAN ILI DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE  | VRSTA AKTIVNOSTI  |
|----|---|---|---|--|--|--|---|
|    | Što želimo postići ?  | Kako ćemo postići specifične ciljeve ? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?  | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica ?                    | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?                                   | Reference na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice i ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade | Z - zakonodavna P-provedba I-inspekc./nadzor A-praćenje i analiza |
| A  | B   | C   | D   | E  | F  | G  | H   |
| 71 | Poboljšanje kvalitete strateških dokumenata (strategije Vladinih programa i strateških planova ministarstva i drugih tijela)                | Udio analiziranih/revidiranih strateških planova (odnosno ciljeva, načina ostvarenja, pokazatelja uspješnosti) u odnosu na broj izrađenih/zaprimljenih dokumenata |   | Sektor za pripremu proračuna države i financiranje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | kontinuirano   | Smjernice ekonomske i fiskalne politike za Strateški plan Ministarstva financija   | P   |
|    | Izrada sažetaka/vodiča za građane (Proračun za građane)   | Broj izrađenih sažetaka/vodiča za građane za ključne proračunske dokumente  |   | Sektor za pripremu proračuna države i financiranje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | najkasnije tjedan dana nakon što Vlada RH usvoji ključne proračunske dokumente |  | P   |
| 72 | Poboljšanje kvalitete strateških dokumenata (strategije Vladinih programa i strateških planova ministarstva i drugih tijela)                | Udio analiziranih/revidiranih strateških planova (odnosno ciljeva, načina ostvarenja, pokazatelja uspješnosti) u odnosu na broj izrađenih/zaprimljenih dokumenata |   | Sektor za izvršavanje državnog proračuna   | kontinuirano   | Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje. Strateški plan Ministarstva financija za razdoblje.                      | P   |
|    | Nastavak procesa integracije informacijskog sustava državne riznice s informacijskim sustavima za upravljanje financijama područnih riznica | Povećanje broja uključenih tijela u jedinstveni informacijski sustav financijskog upravljanja (FMIS)  |   | Sektor za izvršavanje državnog proračuna   | kontinuirano   |  | P   |

|    |   |   |  |  |  |   |   |
|----|---|---|--|--|--|---|---|
| 73 | Osiguranje primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti   | Provjeren formalni sadržaj Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za sve obveznike sukladno rokovima danim u Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila |  | Sektor za izvršavanje državnog proračuna | do kraja svibnja tekuće godine za prethodnu godinu |   | P |
| 74 | Sastavljanje i podnošenje potvrđenih Izjava o izdacima i zahtjeva za sredstvima Europskoj komisiji  | Izjava o izdacima i zahtjev za sredstvima poslanih Europskoj komisiji   |  | Sektor za poslove Nacionalnog fonda      | Minimalno 3x godišnje                              | Operativni program "Promet" Operativni program "Zaštita okoliša" Operativni program "Regionalna konkurentnost" i Operativni program "Upravljanje ljudskim potencijalima"                  | P |
|    | Pripremanje prognoze zahtjeva za plaćanje   | prognoze zahtjeva za plaćanje poslanih Europskoj komisiji   |  | Sektor za poslove Nacionalnog fonda      | 30. travnja svake godine                           |   | P |
|    | Provjeravanje informacija o postupcima i provjerama provedenima u vezi s izdacima navedenima u izjavama o izdacima u svrhu ovjeravanja troškova | provedena kontrola na terenu  |  | Sektor za poslove Nacionalnog fonda      | Minimalno 3x godišnje                              |   | P |
|    | Vođenje evidencije o povratima i iznosima koji su povučeni nakon otkazivanja cijelog ili dijela doprinosa za projekt                            | Izjave o povučenim i vraćenim sredstvima, očekivanim povratima i nenaplativim sredstvima poslanih Europskoj komisiji  |  | Sektor za poslove Nacionalnog fonda      | 30. travnja svake godine                           |   | P |
| 75 | Uspostavljanje i praćenje funkcioniranja sustava upravljanja sredstvima iz pretprijetnih programa Europske unije                                | pozitivne Izjave o jamstvu poslanih Europskoj komisiji  |  | Sektor za poslove Nacionalnog fonda      | 28. veljače svake godine                           |   | P |
|    | Sastavljanje i podnošenje zahtjeva za sredstvima Europskoj komisiji   | zahtjevi za sredstvima i izvještaj o napretku poslanih Europskoj komisiji   |  | Sektor za poslove Nacionalnog fonda      | kontinuirano                                       | Zakon o potvrđivanju Okvirnog sporazuma između Europske komisije i Vlade Republike Hrvatske u svezi sudjelovanja Republike Hrvatske u programima pomoći europske zajednice (NN Mu 8/2002) | P |
|    | Zatvaranje završenih pretprijetnih programa   | Završne izjave o izdacima i izvještaj o napretku  |  | Sektor za poslove Nacionalnog fonda      | 1Q (2 kom), 3Q (2 kom) i 4Q (2 kom)                |   | P |
|    | Pripremanje prognoze zahtjeva za plaćanje   | prognoze zahtjeva za plaćanje poslanih Europskoj komisiji   |  | Sektor za poslove Nacionalnog fonda      | 28. veljače svake godine                           |   | P |
|    | Vođenje bankovnih računa i plaćanje provedbenim tijelima  |   |  | Sektor za poslove Nacionalnog fonda      | Mjesečno   |   | P |
|    | Kontrola zahtjeva za plaćanje od provedbenih tijela   |   |  | Sektor za poslove Nacionalnog fonda      | kontinuirano                                       |   | P |
|    |   |   |  |  |  |   |   |

|    |   |  |                           |                                     |              |  |   |
|----|---|--|---------------------------|-------------------------------------|--------------|--|---|
| 76 | Provjeravanje informacija o postupcima i provjerama provedenima u vezi s izdacima navedenima u izjavama o izdacima  | provedene kontrole na terenu   |                           | Sektor za poslove Nacionalnog fonda | kontinuirano |  | P |
|    | Vođenje računovodstvenih evidencija   | pripremljena godišnja financijska izvješća po financijskim sporazumima | pretpristupnim programima | Sektor za poslove Nacionalnog fonda | kontinuirano |  | P |
| 77 | Zadovoljavanje financijskih potreba države, uključujući podmirivanje dospjelih obveza   |  |                           | Sektor za upravljanje javnim dugom  | kontinuirano |  | P |
|    | Postizanje najnižeg srednjoročnog i dugoročnog troška financiranja uz prihvatljivu razinu rizika  |  |                           | Sektor za upravljanje javnim dugom  | kontinuirano |  | P |
|    | Promicanje razvoja domaćeg tržišta kapitala   |  |                           | Sektor za upravljanje javnim dugom  | kontinuirano |  | P |
|    | Provedba Strategije upravljanja javnim dugom za razdoblje 2017.-2019.   |  |                           | Sektor za upravljanje javnim dugom  | kontinuirano | Strategija upravljanja javnim dugom za razdoblje 2017.-2019. | P |
| 78 | Provedba upravnih postupaka prema Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja prema Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja |  |                           | Sektor za podršku Državnoj riznici  | kontinuirano |  | P |
|    | Provedba projekata i aktivnosti za potrebe poslovnih procesa ustrojstvenih jedinica Državne riznica   |  |                           | Sektor za podršku Državnoj riznici  | kontinuirano |  | P |

## UPRAVA ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE, UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK / AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA / RADNA SKUPINA/PROJEKT   | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA STRATEŠKI PLAN ILI DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE  | VRSTA AKTIVNOSTI  |
|----|---|--|--|---|--|--|---|
|    | Što želimo postići ?  | Kako ćemo postići specifične ciljeve ? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je to moguće.  | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica ?   | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?   | Reference na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice i ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade | Z - zakonodavna P-provedba I-inspekc./nadzor A-praćenje i analiza |
| A  | B   | C  | D  | E   | F  | G  | H   |
| 79 | Jačanje prevencije i zaštita financijskog sustava od rizika pranja novca i financiranja terorizma | Nadzor usklađenosti obveznika temeljen na procjeni rizika                                  | broj provedenih supervizijskih aktivnosti (370)  | Služba za fin. institucije i fin. posredovanje, Služba za nefinan. subjekte, Služba za kreditne institucije i pružatelje platnih usluga | Tijekom 2017.g.                                |  | I -Inspekcija/ Nadzor   |
|    |   |  | razvoj i ažuriranje sektorske matrice rizika   | Služba za procjenu rizika i međunarodnu suradnju  |  |  | A-praćenje i analiza  |
| 80 | Jačanje financijske discipline u provedbi propisanog deviznog režima                              | Nadzor deviznog poslovanja   | broj provedenih nadzora (40)   | Služba za međuinstitucionalnu suradnju  | Tijekom 2017.g.                                |  | I -Inspekcija/ Nadzor   |
| 81 | Učinkovito sankcioniranje prekršitelja zakona iz nadležnosti                                      | Vođenje prekršajnog postupka u I. stupnju  | – broj donesenih odluka u prekršajnom postupku (ovisno o broju zaprimljenih optužnih prijedloga);<br>– iznos naplaćenih novčanih kazni u korist Državnog proračuna | Služba za prekršajni postupak I,<br>Služba za prekršajni postupak II  | Tijekom 2017.g.                                |  | P-Provedba  |
| 82 | Zakonodavne aktivnosti  | Inicijativa za izmjenu Prekršajnog zakona  |  | Financijski inspektorat   | I kvartal 2017.g.                              |  | Z - zakonodavna   |
|    |   | Prijedlog izmjene Zakona o deviznom poslovanju   |  |   | IV kvartal 2017.g.                             |  | Z - zakonodavna   |

|    |  |  |                               |                                   |  |  |                                   |   |
|----|--|--|-------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|---|
| 83 | Analička obrada sumnjivih transakcija vezanih za pranje novca i financiranje terorizma, obrada ekonomski neuobičajenih i nelogičnih transakcija, te dostavljanje slučajeva sa sumnjom na pranje novca i/ili financiranje terorizma na daljnje postupanje nadležnim državnim tijelima (DORH, MUP, USKOK, SOA, Porezna uprava, Financijski inspektorat, Carinska uprava) i inozemnim financijsko obavještajnim jedinicama                | Broj slučajeva sa sumnjom na pranje novca i/ili financiranje terorizma dostavljenih na daljnje postupanje nadležnim državnim tijelima                              | Odjel za sumnjive transakcije | Ured za sprječavanje pranja novca |  |  | kontinuirana aktivnost            | A |
|    | 1. Izdavanje naloga obveznicima za privremeno zaustavljanje izvršenja sumnjivih transakcija na 72 sata;<br>2. Izdavanje naloga obveznicima za stalno praćenje financijskog poslovanja stranke  | Broj izdanih naloga za privremeno zaustavljanje izvršenja sumnjive transakcije<br>Broj izdanih naloga za stalno praćenje financijskog poslovanja stranke           |                               |                                   |  |  | kontinuirana aktivnost            | A |
| 84 | Izrada izvješća strategijskih analiza<br>1. Izvješća koja proizlaze iz analiza sumnjivih i gotovinskih transakcija<br>2. Izvješće o tipologijama pranja novca i financiranja terorizma temeljem slučajeva sa sumnjom na pn/ft<br>3. Izvješće o trendovima pranja novca i financiranja terorizma<br>4. Povratne informacije obveznicima o postupanju Ureda po zaprimljenim sumnjivim transakcijama<br>5. Godišnje izvješće o radu Ureda | Broj izrađenih, distribuiranih i evaluiranih izvješća strategijskih analiza  |                               | Ured za sprječavanje pranja novca |  |  | kvartalno, polugodišnje, godišnje | A |
| 85 | 1. Izrada preporuka, smjernica i mišljenja vezanih za jedinstveno provođenje pojedinih odredbi Zakona i provedbenih propisa;<br>2. Provođenje edukacija, radnih sastanaka i seminara s obveznicima (banka i dr.) i nadzornim tijelima (HNB, HANFA, Porezna uprava, Financijski inspektorat);<br>3. Provođenje neizravnog (administrativnog) nadzora obveznika (banke i dr.) uvidom u dostavljenu dokumentaciju                         | Broj izrađenih preporuka, mišljenja i smjernica<br>Broj provedenih edukacija, radnih sastanaka i seminara<br>Broj provedenih neizravnih (administrativnih) nadzora |                               | Ured za sprječavanje pranja novca |  |  | kontinuirana aktivnost            | P |

|    |  |   |   |   |                   |  |   |
|----|--|---|---|---|-------------------|--|---|
| 86 | Izrada Nacionalne procjene rizika od pranja novca i financiranja terorizma, a što je obveza RH sukladno novim preporukama FATF-a | Izvješće o utvrđenom riziku od pranja novca i/ili financiranja terorizma  |   | Ured za sprječavanje pranja novca                                 | do 2 godine       |  | P |
| 87 | Unaprjeđenje metodologije rada u području sustava unutarnjih kontrola  | Izrada Priručnika za sustav unutarnjih kontrola za državnu i lokalnu razinu   | Objavljen Priručnik   | Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole | IV. kvartal 2017. | Strateški plan-Ministarstvo financija<br>Poseban cilj: 1.1.  | P |
|    | Izrada Priručnika za sustav unutarnjih kontrola za trgovačka društva   | Objavljen Priručnik   | IV. kvartal 2017.   |   | P                 |  |   |
|    | Izrada Smjernica za upravljanje rizicima   | Objavljene Smjernice  | II. kvartal 2017.   |   | P                 |  |   |
|    | Izrada uputa za provođenje procesa iz proračunskog ciklusa   | Objavljene upute  | III. kvartal 2017.  |   | P                 |  |   |
| 88 | Unaprjeđenje metodologije rada unutarnje revizije  | Izrada Upute za obavljanje unutarnje revizije   | Objavljena Uputa  | Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole | II. kvartal 2017. | Strateški plan-Ministarstvo financija<br>Poseban cilj: 1.1.  | P |
|    | Izrada Upute za pripremu i obavljanje revizija horizontalnih i vertikalnih procesa te izvješćivanje (ver. 1.1.)                  | Objavljena Uputa  | Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole | II. kvartal 2017.   | P                 |  |   |
|    | Koordinacija obavljanja horizontalne revizije funkcionalnosti sustava upravljanja nepravilnostima za ESI fondove                 | Izrađeno Objedinjeno revizijsko izvješće  | Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole | II. kvartal 2017.   | P                 |  |   |
| 89 | Definiranje metodologije za obavljanje povremene provjere primjene Okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola                  | Izrada Upute za obavljanje povremene provjere primjene Okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola kod korisnika proračuna     | Izrađena Uputa  | Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole | II. kvartal 2017. | Strateški plan-Ministarstvo financija.<br>Poseban cilj: 1.1. | P |
|    | Obavljanje povremene provjere primjene Okvira za razvoj sustava unutarnji kontrola kod dvije pilot institucije                   | Broj obavljenih povremenih provjera   | IV. kvartal 2017.   |   | P                 |  |   |
| 90 | Unaprjeđenje obavljanja povremene provjere kvalitete aktivnosti unutarnje revizije   | Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana za obavljanje povremene provjere kvalitete aktivnosti unutarnje revizije za 2016. | Objavljeno Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana za 2016.        | Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole | I. kvartal 2017.  | Strateški plan-Ministarstvo financija<br>Poseban cilj: 1.1.  | P |
|    | Izrada Godišnjeg plana za obavljanje povremene provjere kvalitete aktivnosti unutarnje revizije u 2017.                          | Objavljen Godišnji plan za 2017.  | II. kvartal 2017.   |   | P                 |  |   |
|    | Izrada novih Uputa za obavljanje povremene provjere kvalitete aktivnosti unutarnje revizije                                      | Izrađene Upute  | II. kvartal 2017.   |   | P                 |  |   |
|    | Obavljanje povremene provjere kvalitete aktivnosti unutarnje revizije  | Broj obavljenih povremenih provjera   | IV. kvartal 2017.   |   | P                 |  |   |

|    |   |  |  |   |                             |   |   |
|----|---|--|--|---|-----------------------------|---|---|
| 91 | Izveštavanja Vlade Republike Hrvatske o stanju sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru   | Analiza podataka i izrada Objedinjenog godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru   | Izrađeno Objedinjeno godišnje izvješća o sustavu unutarnjih kontrola za 2016.            | Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole | III. kvartal 2017.          |   | P |
| 92 | Unaprjeđenje regulative za provedbu izobrazbe za osobe odgovorne za razvoj sustava unutarnjih kontrola i unutarnjih revizora u javnom sektoru | Izrada Pravilnika o izobrazbi u području sustava unutarnjih kontrola   | Objavljen Pravilnik  | Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole | III. kvartal 2017.          | Strateški plan-<br>Ministarstvo financija<br>Poseban cilj: 1.1. | Z |
|    | Izrada Pravilnika o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija  | Objavljen Pravilnik  | Objavljen Pravilnik  |   | III. kvartal 2017.          |   | Z |
| 93 | Organizacija i provedba stručnog usavršavanja osoba odgovornih za razvoj sustava unutarnjih kontrola i unutarnjih revizora u javnom sektoru   | Organizacija i provođenje izobrazbe za osobe odgovorne za razvoj sustava unutarnjih kontrola, radionica, seminara  | Broj osoba koje su pohađale izobrazbu na godišnjoj razini, broj održanih vrsta izobrazbe | Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole | Kontinuirano tijekom godine | Strateški plan-<br>Ministarstvo financija<br>Poseban cilj: 1.1. | P |
|    | Provedba programa izobrazbe za stjecanja zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora u javnom sektoru  | Broj stručno ovlaštenih unutarnjih revizora u javnom sektoru   | Broj stručno ovlaštenih unutarnjih revizora u javnom sektoru                             |   | II. kvartal 2017.           |   | P |
|    | Organizacija i provođenje izobrazbe za stalno stručno usavršavanje unutarnjih revizora u javnom sektoru                                       | Broj osoba koje su pohađale izobrazbu na godišnjoj razini, broj održanih vrsta izobrazbe   | Broj osoba koje su pohađale izobrazbu na godišnjoj razini, broj održanih vrsta izobrazbe |   | Kontinuirano tijekom godine |   | P |
| 94 | Vođenje i održavanje registara u nadležnosti Sektora  | Unos zaprimljenih podataka u registre uključujući povremenu provjeru točnosti podataka   | Ažurirani i točni registri u nadležnosti Sektora   | Služba za koordinaciju izobrazbe i provjeru kvalitete             | Kontinuirano tijekom godine |   | P |
| 95 | Razmjena iskustava vezano uz praktičnu implementaciju sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru  | Organizacija i provođenje radnih sastanaka (s predstavnicima ministarstava uključenih u razvoj SUK-a, DUR-a, korisnicima proračuna, predstavnicima trgovačkih društava, strukovnim organizacijama) | Broj održanih sastanaka  | Služba za metodologiju i standarde                                | Kontinuirano tijekom godine |   | P |
|    | Izrada i objava Kataloga izobrazbe i Biltena Središnje harmonizacijske jedinice, ažuriranje Web stranice Središnje harmonizacijske jedinice   | Objavljen Katalog izobrazbe za 2017., objava Biltena   | Objavljen Katalog izobrazbe za 2017., objava Biltena                                     | Služba za koordinaciju izobrazbe i provjeru kvalitete             | Kontinuirano tijekom godine |   | P |



|    |   |  |   |                                  |                                |  |   |
|----|---|--|---|----------------------------------|--------------------------------|--|---|
| 96 | Provedba i praćenje provedbe twinning projekta "Daljnji razvoj sustava unutarnjih kontrola i metodologije rada"   | Sudjelovanje u provedbi aktivnosti predviđenih projektom (organizacija okruglih stolova, radnih skupina, radionica, konferencije, studijskog posjeta, priprema za grafički dizajn i tiskanje Priručnika za sustav unutarnjih kontrola za državnu i lokalnu razinu, Priručnika za sustav unutarnjih kontrola za trgovačka društva te Priručnika za unutarnje revizore ) | Broj održanih sastanaka/okruglih stolova, radionica, konferencija, studijskog posjeta | Služba za međunarodne aktivnosti | IV. kvartal 2017.              | Strateški plan -<br>Ministarstvo financija<br>Poseban cilj: 1.1. | P |
| 97 | Izješćivanje nadležnih tijela o provedbi projekta (SAFU, MRRFEU)  | Sudjelovanje u pripremi 3 kvartalna izvješća o provedbi projekta i organizacija sastanaka Steering Committee-ja (SAFU, MRRFEU, SHJ, projektni tim)   | Broj održanih sastanaka, broj odobrenih konačnih izvješća o provedbi projekta         | Služba za međunarodne aktivnosti | Tri puta godišnje              |  | P |
|    |   | Priprema polugodišnjih izvješća o praćenju provedbe projekta (monitoring izvješća), dostava u MRRFEU i sudjelovanje na SMSC sastancima   | Broj održanih sastanaka, broj odobrenih izvješća o praćenju provedbe projekta         | Služba za međunarodne aktivnosti | Dva puta godišnje              |  | P |
| 98 | Suradnja s institucijama uključenim u sustav upravljanja i kontrole korištenja sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova; suradnja s međunarodnim institucijama | Održavanje sastanaka i razmjena iskustava (MRRFEU, MRMS, AFCOS, NF, ARPA, EK)  | Broj održanih sastanaka/radionica   | Služba za međunarodne aktivnosti | Kontinuirano tijekom godine    |  | P |
|    | Izješćavanje Nacionalnog dužnosnika za ovjeravanje i predstavnika EK na sastancima Sektorskog nadzornog odbora za praćenje I komponente programa IPA                              |  | Broj izrađenih izvješća, broj održanih sastanaka                                      | Služba za međunarodne aktivnosti | Dva puta godišnje              |  | P |
| 99 | Međunarodna suradnja u cilju razmjene iskustva i dobre prakse u razvoju sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru  | Provođenje aktivnosti u okviru Bilateralne suradnje s Nacionalnom akademijom za financije i ekonomiju Kraljevine Nizozemske  | Broj održanih sastanaka, organizacija studijskog posjeta                              | Služba za međunarodne aktivnosti | III. kvartal 2017.             |  | P |
|    | Organizacija studijskih posjeta za predstavnike zemalja (Armenija, Gruzija, Albanija) te ostalih zemalja koje upute zahtjev za istim  |  | Broj primljenih delegacija  | Služba za međunarodne aktivnosti | II. kvartal/<br>prema zahtjevu |  | P |

|     |  |  |   |  |   |  |   |
|-----|--|--|---|--|---|--|---|
| 100 | Zakonito upravljanje proračunskim sredstvima te potpuna naplata proračunskih prihoda   | Obavljanje proračunskog nadzora proračunskih i izvanproračunskih korisnika i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave   | Broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika, te broj izrečenih mjera | Sektor za financijski i proračunski nadzor | 30 do 60 dana po nadzoru  | Učinkovito upravljanje javnim financijama<br><br>Zakonito korištenje proračunskih sredstava te potpuna i učinkovita naplata prihoda iz nadležnosti proračunskih korisnika i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugih pravnih i fizičkih osoba kojima su doznačena sredstva iz državnog proračuna | I |
|     |  | Proračunski nadzor trgovačkih društava te drugih pravnih i fizičkih osoba kojima su doznačena sredstva iz državnog proračuna   | Broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika, te broj izrečenih mjera |  | 30 do 60 dana po nadzoru  |  | I |
|     | Zakonito upravljanje proračunskim sredstvima te potpuna naplata proračunskih prihoda   | Postupanje po predstavkama pravnih i fizičkih osoba, podnescima drugih tijela državne uprave, pravosudnih tijela, sindikata i drugih (u slučajevima kada se ne obavlja proračunski nadzor) | Broj riješenih predstavi i podnesaka                                      |  | 5 do 30 dana po predstavi/podnesku  |  | I |
|     |  | Izrada sažetka zapisnika o proračunskom nadzoru i njegova dostava nadležnim čelnicima Ministarstva   | Broj izrađenih sažetaka   |  | 7 dana po otpremi odgovora na primjedbe ili zaključenja zapisnika ako nije bilo primjedbi |  | I |
|     |  | Izrada očevidnika o obavljenim financijskim nadzorima  | Broj unesenih nadzora u očevidnik   |  | kontinuirano  |  | I |
|     |  | Donošenje upravnih akata u postupku financijskog i proračunskog nadzora  | Broj donesenih upravnih akata   |  | kontinuirano  |  | I |
| 101 | Zakonitost financijskog materijalnog poslovanja trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, te poboljšanje likvidnosti kod poduzetnika i osoba javnog prava | Financijski nadzor neprofitnih organizacija po svim izvorima financiranja  | Broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika, te broj izrečenih mjera | Sektor za financijski i proračunski nadzor | 30 do 60 dana po nadzoru  | Učinkovito upravljanje javnim financijama<br><br>Financijski nadzor trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i neprofitnih organizacija   | I |
|     |  | Financijski nadzor rokova ispunjenja novčanih obveza između poduzetnika i između poduzetnika i osoba javnog prava  | Broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika, te broj izrečenih mjera |  | 30 do 60 dana po nadzoru  |  | I |
|     |  | Financijski nadzor trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te kod pravnih osoba s javnim ovlastima                        | Broj provedenih nadzora i sastavljenih zapisnika, te broj izrečenih mjera |  | 30 do 60 dana po nadzoru  |  | I |
| 102 | Prevenција izloženosti na korupciju i suzbijanje različitih pojava oblika korupcije koji su u djelokrugu Ministarstva financija                                | Praćenje provedbe mjera iz Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije koje su u području odgovornosti Ministarstva financija   | Broj izrađenih izvještaja   | Sektor za financijski i proračunski nadzor | kvartalno, trajno   | Učinkovito upravljanje javnim financijama  | A |

|     |   |   |  |  |              |   |      |
|-----|---|---|--|--|--------------|---|------|
| 103 | Efikasna zaštita financijskih interesa EU       | Suradnja s tijelima u AFCOS mreži i obavljanje inspekcijskog nadzora iz djelokruga Sektora u cilju zaštite financijskih interesa EU | Broj održanih sastanaka i obavljenih nadzora | Sektor za financijski i proračunski nadzor           | kontinuirano | Učinkovito upravljanje javnim financijama | A    |
| 104 | Poboljšanje zakonske regulative                 | Sudjelovanje u izradi i izrada zakona i podzakonskih propisa iz djelokruga Sektora  | Broj sudjelovanja                            | Sektor za financijski i proračunski nadzor           | Kontinuirano | Učinkovito upravljanje javnim financijama | Z    |
|     |   | Davanje uputa i mišljenja iz djelokruga Sektora za financijski i proračunski nadzor   | Broj uputa i mišljenja                       |  | Kontinuirano |   | P    |
| 105 | Unapređenje kvalitete rada službenika           | Stalna edukacija i obuka zaposlenika  | Broj edukacija i broj zaposlenika            | Sektor za financijski i proračunski nadzor           | Kontinuirano | Učinkovito upravljanje javnim financijama | P    |
| 106 | Koordinirati ishodenje lokacijske dozvole       | Praćenje usklađenosti s propisanim rokom 45 - 60 dana   |  | Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza | 2017.        |   | P, A |
| 107 | Procjene vrijednosti nekretnina                 |   |  | Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza | 2017.        |   | P, A |
|     | Sklapanje nagodbi                               |   |  | Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza | 2017.        |   | P, A |
|     | Sklapanje kupoprodajnih ugovora                 |   |  | Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza | 2017.        |   | P, A |
|     | Utvrđivanje interesa Republike Hrvatske         |   |  | Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza | 2017.        |   | P, A |
|     | Izvlaštenja                                     |   |  | Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza | 2017.        |   | P, A |
|     | Ishodenje odgovarajućih dozvola i prava gradnje |   |  | Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza | 2017.        |   | P, A |

|   |   |  |  |  |                          |  |      |
|---|---|--|--|--|--------------------------|--|------|
| 108   | Procjene vrijednosti nekretnina   |  |  | Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza | 2017.                    |  | P, A |
| 109   | Obavljanjem unutarnje revizije pružiti objektivnu i profesionalnu podršku ostvarenju strateškog plana Ministarstva financija putem preporuka za poboljšanje upravljanja, sustava unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima | Revizija procesa izvješćivanja iz pretprijetnih programa IPA komponenta I u Poreznoj upravi                                  | broj danih preporuka u konačnim izvješćima | Služba za unutarnju reviziju                         | I kvartal / II kvartal   |  | A    |
|   |   | Revizija procesa praćenja sustava koncesija, analiza prihoda i naplata duga  | broj danih preporuka u konačnim izvješćima | Služba za unutarnju reviziju                         | I kvartal / II kvartal   |  | A    |
|   |   | Revizija procesa isplate obveza prema dobavljačima u zemlji  | broj danih preporuka u konačnim izvješćima | Služba za unutarnju reviziju                         | II kvartal / III kvartal |  | A    |
|   |   | Revizija procesa koordinacije pripreme i provedbe projekata za financiranje sredstvima međunarodnih financijskih institucija | broj danih preporuka u konačnim izvješćima | Služba za unutarnju reviziju                         | II kvartal / III kvartal |  | A    |
|   |   | Revizija funkcionalnosti sustava upravljanja nepravilnostima za ESI fondove  | broj danih preporuka u konačnim izvješćima | Služba za unutarnju reviziju                         | II kvartal               |  | A    |
|   |   | Revizija procesa dodjele državnih poticajnih sredstava za članove dobrovoljnih mirovinskih fondova                           | broj danih preporuka u konačnim izvješćima | Služba za unutarnju reviziju                         | III kvartal / IV kvartal |  | A    |
|   |   | Revizija procesa plaćanja provedbenoj agenciji temeljem zaprimljenih zahtjeva za program Prijelazni instrument (TF)          | broj danih preporuka u konačnim izvješćima | Služba za unutarnju reviziju                         | III kvartal / IV kvartal |  | A    |
|   |   | Revizija procesa utvrđivanja neto težine svježih banana u Carinskoj upravi   | broj danih preporuka u konačnim izvješćima | Služba za unutarnju reviziju                         | I kvartal / II kvartal   |  | A    |
|   |   | Revizija procesa oporezivanja duhanskih prerađevina u Carinskoj upravi   | broj danih preporuka u konačnim izvješćima | Služba za unutarnju reviziju                         | II kvartal / III kvartal |  | A    |
|   |   | Revizija procesa upravljanja rizicima u Carinskoj upravi   | broj danih preporuka u konačnim izvješćima | Služba za unutarnju reviziju                         | III kvartal / IV kvartal |  | A    |
|   |   | Revizija procesa analize i pripreme poreznog nadzora poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)                                     | broj danih preporuka u konačnim izvješćima | Služba za unutarnju reviziju                         | I kvartal / II kvartal   |  | A    |
| Revizija zaprimanja i obrade prijava i predavki poreznih obveznika na rad službenika Porezne uprave | broj danih preporuka u konačnim izvješćima  | Služba za unutarnju reviziju   | I kvartal / II kvartal                     |  | A                        |  |      |

|     |  |   |  |  |                                       |  |   |
|-----|--|---|--|--|---------------------------------------|--|---|
| 110 | Obavljanjem unutarnje revizije pružiti objektivnu i profesionalnu podršku ostvarenju strateškog plana Ministarstva financija putem preporuka za poboljšanje upravljanja, sustava unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima                  | Revizija procesa zaprimanja i rješavanja podnesenih žalbi u I (prvom) stupnju   | broj danih preporuka u konačnim izvješćima | Služba za unutarnju reviziju                   | II kvartal / III kvartal              |  | A |
|     |  | Revizija upravljanja razvojnim projektima   | broj danih preporuka u konačnim izvješćima | Služba za unutarnju reviziju                   | II kvartal / III kvartal              |  | A |
|     |  | Revizija procesa rješavanja optužnih prijedloga / donošenja prekršajnih naloga u Službi za prekršajni postupak područnih ureda Porezne uprave   | broj danih preporuka u konačnim izvješćima | Služba za unutarnju reviziju                   | III kvartal / IV kvartal              |  | A |
|     |  | Revizija sporno naplativih potraživanja   | broj danih preporuka u konačnim izvješćima | Služba za unutarnju reviziju                   | III kvartal / IV kvartal              |  | A |
| 111 | Učinkovito funkcioniranje AFCOS-sustava  | Provedba procjene rizika vezano uz pojavu nepravilnosti i prijevара u AFCOS-sustavu   |  | Služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevара | Svibanj 2017.                         | Nacionalna strategija suzbijanja prijevара za zaštitu financijskih interesa Europske unije i pripadajući Akcijski plan | A |
|     |  | Izrada Nacionalne strategije suzbijanja prijevара za zaštitu financijskih interesa Europske unije 2018. - 2020.   |  | Služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevара | Prosinac 2017.                        |  | A |
|     |  | Izrada i ažuriranje Smjernica o upravljanju nepravilnostima   |  | Služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevара | Prema potrebi, do kraja 2017.         |  | P |
|     |  | Organiziranje sastanaka s tijelima AFCOS-mreže  |  | Služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevара | Prema potrebi, do kraja 2017.         |  | P |
|     |  | Organiziranje sastanaka s tijelima iz Sustava izvještavanja o nepravilnostima   |  | Služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevара | Prema potrebi, do kraja 2017.         |  | P |
| 112 | Učinkovito i pravodobno izvještavanje Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF) o utvrđenim nepravilnostima / sumnjama na prijevaru na štetu financijskih interesa Europske unije u RH, u skladu sa zadanim kriterijima izvještavanja | Održavanje Elektroničkog sustava za izvještavanje o nepravilnostima ( <i>Irregularity Management System, IMS</i> )  |  | Služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevара | Prema potrebi, do kraja 2017.         |  | P |
|     |  | Obuka zaposlenika tijela AFCOS sustava u pogledu korištenja Elektroničkog sustava za izvještavanje o nepravilnostima ( <i>Irregularity Management System, IMS</i> )   |  | Služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevара | Prema potrebi, do kraja 2017.         |  | P |
|     |  | Provjera kvalitete izvještaja o nepravilnostima, pružanje osobama za nepravilnosti iz tijela Sustava izvještavanja o nepravilnostima uputa za poboljšanje kvalitete izvještaja te slanje izvještaja o nepravilnostima Europskom uredu za borbu protiv prijevара (OLAF) u skladu sa zadanim rokovima i kriterijima izvještavanja |  | Služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevара | Tromjesečnom dinamikom do kraja 2017. |  | P |

|     |   |   |  |   |   |   |
|-----|---|---|--|---|---|---|
| 113 | Učinkovito i pravodobno izvještavanje Ureda za financijske mehanizme (FMO) o utvrđenim nepravilnostima / sumnjama na prijevare u okviru Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora (EGP) i Financijskog mehanizma Kraljevine Norveške u RH, u skladu sa zadanim kriterijima izvještavanja | Provjera kvalitete izvještaja o nepravilnostima, pružanje osobama za nepravilnosti iz tijela Sustava izvještavanja o nepravilnostima uputa za poboljšanje kvalitete izvještaja te slanje izvještaja o nepravilnostima Uredu za financijski mehanizam (FMO) u skladu sa zadanim rokovima i kriterijima izvještavanja | Služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevara | Tromjesečnom dinamikom do kraja 2017.   | Odluka o uspostavljanju sustava upravljanja i kontrole korištenja Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora i Financijskog mehanizma Kraljevine Norveške | P |
| 114 | Učinkovito i pravodobno izvještavanje rukovodstva Ministarstva financija i Hrvatskog sabora o utvrđenim nepravilnostima / sumnjama na prijevaru na štetu financijskih interesa Europske unije u Republici Hrvatskoj   | Izrada statističkih analiza vezano uz utvrđene nepravilnosti / sumnje na prijevaru  | Služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevara | Tromjesečnom dinamikom do kraja 2017.   |   | A |
|     |   | Ažuriranje interne baze podataka o utvrđenim nepravilnostima / sumnjama na prijevaru izrađene s ciljem izvještavanja rukovodstva  |  | Tromjesečnom dinamikom do kraja 2017.   |   | A |
|     |   | Izrada tromjesečnih izvještaja o aktivnostima Službe za suzbijanje nepravilnosti i prijevara i stanju u pogledu utvrđenih nepravilnosti / sumnjama na prijevaru za rukovodstvo Ministarstva financija   |  | Tromjesečnom dinamikom do kraja 2017.   |   | A |
|     |   | Izrada polugodišnjih izvješća u području upravljanja nepravilnostima za Hrvatski sabor  |  | Rok koji određuje nadležno ministarstvo                                       |   | A |
| 115 | Održavanje kvalitetne suradnje s Europskim uredom za borbu protiv prijevara (OLAF)  | Razmjena podataka s Europskim uredom za borbu protiv prijevara (OLAF) vezano uz izradu godišnjeg Izvještaja Komisije za Europski parlament i Vijeće o zaštiti financijskih interesa Europske unije odnosno borbi protiv prijevara (PIF-izvještaj)   | Služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevara | Rok koji određuje Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF)              |   | A |
|     |   | Osiguravanje provođenja administrativnih istraga Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) na teritoriju Republike Hrvatske  | Služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevara | U skladu s rokom koji određuje Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF) |   | P |
|     |   | Sudjelovanje na sastancima radnih skupina Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) te sudjelovanje u aktivnostima OLAF-a vezano uz davanje mišljenja, preporuka, komentara na dokumente iz nadležnosti OLAF-a (nacrti propisa, smjernice i slično)  | Služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevara | Tijekom 2017. u skladu s akcijskim planovima pojedine radne skupine           |   | P |

|     |  |   |   |  |  |  |   |
|-----|--|---|---|--|--|--|---|
| 116 | Učinkovitije sprječavanje, otkrivanje i utvrđivanje nepravilnosti te postupanje po utvrđenim nepravilnostima provedbom sustavne i koordinirane izobrazbe zaposlenika tijela u AFCOS-sustavu  | Provedba analize potreba za izobrazbom u skladu s Metodologijom analize potreba za izobrazbom u području upravljanja nepravilnostima za razdoblje 2017.-2019.   | Izveštaj o analizi potreba za izobrazbom u području upravljanja nepravilnostima | Služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevара | Veljača 2017.  | Nacionalna strategija suzbijanja prijevара za zaštitu financijskih interesa Europske unije i pripadajući Akcijski plan | A |
|     |  | Izrada kataloga izobrazbe u području upravljanja nepravilnostima za razdoblje 2017.-2019. i Godišnjeg plana izobrazbe za 2017.  | Katalog izobrazbe za razdoblje 2017.-2019. Godišnji plan izobrazbe za 2017.     |  | Ožujak 2017.   |  | P |
|     |  | Provedba programa izobrazbe u skladu s Godišnjim planom izobrazbe za 2017.  | Provedeni programi izobrazbe  |  | Do kraja 2017.   |  | P |
| 117 | Učinkovitije sprječavanje i otkrivanje nepravilnosti postizanjem visoke razine svijesti javnosti o štetnosti koruptivnih radnji i mjerama koje se poduzimaju s ciljem zaštite nacionalnih financijskih interesa i financijskih interesa Europske unije | Provedba aktivnosti informiranja u skladu sa Smjernicama za komuniciranje vezano uz područje zaštite financijskih interesa Europske unije - sudjelovanje na manifestaciji "Dani Europe", izrada informativnih letaka, brošura i zbirki studija slučajeva i sl.  | Služba za suzbijanje nepravilnosti i prijevара                                  | Do kraja 2017.                                 | Nacionalna strategija suzbijanja prijevара za zaštitu financijskih interesa Europske unije i pripadajući Akcijski plan | P  |   |
|     |  | Sudjelovanje u radu Mreže komunikatora Europskog ureda za borbu protiv prijevара ( <i>OLAF Anti- Fraud Communicators' Network, OAFCN</i> ) - razmjena informacija o slučajevima nepravilnosti i prijevара koje su od prekogranične važnosti, sudjelovanje na redovitim polugodišnjim sastancima i dvogodišnjem seminaru, ispunjavanje mjera iz godišnjeg Akcijskog plana Mreže komunikatora |   | Do kraja 2017.                                 |  | P  |   |

## SAMOSTALNI SEKTOR ZA DRUGOSTUPANJSKI UPRAVNI POSTUPAK

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK / AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA  | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA / RADNA SKUPINA/PROJEKT                             | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA STRATEŠKI PLAN ILI DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE  | VRSTA AKTIVNOSTI  |
|-----|--|--|---|---|--|--|---|
| A   | B  | C  | D   | E   | F  | G  | H   |
|     | Što želimo postići ?   | Kako ćemo postići specifične ciljeve ? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je to moguće. | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica ? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?   | Reference na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice i ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade | Z - zakonodavna P-provedba I-inspekc./nadzor A-praćenje i analiza |
| 118 | Izrada drugostupanjskih rješenja u žalbenim postupcima radi utvrđivanja, obračuna i naplate poreza, carina i drugih javnih davanja                                 | Izrađena i otpremljena drugostupanjska rješenja  |   | Sektor za drugostupanjski upravni postupak  | Kontinuirano                                   |  | P   |
| 119 | Davanje odgovora i obavijesti na upite i zahtjeve javnopravnih tijela radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga   | Izrađeni i otpremljeni odgovori i obavijesti   |   | Sektor za drugostupanjski upravni postupak  | Kontinuirano                                   |  | P   |
| 120 | Analiza podataka, priprema i davanje odgovora na upite i predstavke građana i predstavnika medija iz djelokruga Sektora za drugostupanjski upravni postupak        | Izrađeni i otpremljeni odgovori  |   | Sektor za drugostupanjski upravni postupak  | Kontinuirano                                   |  | P   |
| 121 | Davanje prijedloga radi izmjene poreznih zakona i odgovora na nacрте zakona koji su dostavljeni Sektoru za drugostupanjski upravni postupak radi davanja mišljenja | Izrađeni i otpremljeni prijedlozi i odgovori   |   | Sektor za drugostupanjski upravni postupak  | Kontinuirano                                   |  | P   |



|     |   |   |  |  |              |  |   |
|-----|---|---|--|--|--------------|--|---|
| 122 | Zastupanje na ročištima zakazanima pred Upravnim sudom u: Zagrebu, Rijeci, Splitu i Osijeku                           | Broj ročišta  |  | Sektor za drugostupanjski upravni postupak | Kontinuirano |  | P |
|     | Izrada očitovanja na zahtjeve Upravnih sudova u: Zagrebu, Rijeci, Splitu i Osijeku                                    | Izrađena i otpremljena očitovanja   |  | Sektor za drugostupanjski upravni postupak | Kontinuirano |  | P |
|     | Izrada odgovora na tužbe u upravnim sporovima pokrenutima pred Upravnim sudovima u: Zagrebu, Rijeci, Splitu i Osijeku | Izrađeni i otpremljeni odgovori na tužbe  |  | Sektor za drugostupanjski upravni postupak | Kontinuirano |  | P |
|     | Izrada žalbi protiv odluka Upravnih sudova u: Zagrebu, Rijeci, Splitu i Osijeku                                       | Izrađene i otpremljene žalbe  |  | Sektor za drugostupanjski upravni postupak | Kontinuirano |  | P |
|     | Zastupanje pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske   | Izrađeni i otpremljeni odgovori i očitovanja visokom upravnom sudu Republike Hrvatske |  | Sektor za drugostupanjski upravni postupak | Kontinuirano |  | P |

## SAMOSTALNI SEKTOR ZA OTKRIVANJE POREZNIH PRIJEVARA

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK / AKTIVNOST  | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA / RADNA SKUPINA/PROJEKT                             | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA STRATEŠKI PLAN ILI DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE  | VRSTA AKTIVNOSTI  |
|-----|--|--|--|---|--|--|---|
| A   | B  | C  | D  | E   | F  | G  | H   |
|     | Što želimo postići ?   | Kako ćemo postići specifične ciljeve ? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?   | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je to moguće.                      | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica ? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?   | Reference na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice i ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade | Z - zakonodavna P-provedba I-inspekc./nadzor A-praćenje i analiza |
| 123 | Otkrivanje rizičnih subjekata iz područja složenih poreznih i financijskih prijevара   | Praćenje baza podataka, predstavljanje građana i drugih izvora informacija   | Praćenje broja subjekata koji su predmet analize   | Služba za otkrivanje organiziranih poreznih prijevара                               | kontinuirano                                   | Strateški plan Ministarstva financija  | A   |
|     | Financijske istrage organiziranih poreznih, gospodarskih i financijskih prijevара s obilježjima organiziranog kriminaliteta i kaznenih djela subvencijskih prijevара na štetu sredstava Europske unije | Pokretanje financijskih istraga, prikupljanje, kontrola i analitička obrada podataka   | Praćenje broja pokrenutih financijskih istraga   |   | kontinuirano                                   |  | I   |
|     | Zaustavljanje i sankcioniranje nezakonitih postupanja  | Suradnja s drugim nadzornim tijelima Ministarstva financija i ostalim tijelima javne vlasti, podnošenje optužnih prijedloga i kaznenih prijаva | Praćenje broja podnesenih izvješća drugim nadzornim tijelima, optužnih prijedloga i kaznenih prijаva |   | kontinuirano                                   |  | I   |
|     | Povećanje broja poreznih obveznika koji dobrovoljno izvršavaju svoje obveze  | Komunikacija s javnošću putem priopćenja, povremeno održavanje stručnih skupova s ciljem edukacije poreznih obveznika                          | Praćenje poreznih prihoda na nacionalnoj razini  |   | kontinuirano                                   |  | P   |
| 124 | Otkrivanje rizičnih poreznih obveznika koji posjeduju imovinu značajne vrijednosti bez pokrića u zakonito ostvarenim prihodima   | Praćenje baza podataka, predstavljanje građana i drugih izvora informacija   | Praćenje broja subjekata koji su predmet analize   | Služba za provjeru imovine fizičkih osoba i poreznih dužnika                        | kontinuirano                                   | Strateški plan Ministarstva financija  | A   |
|     | Financijske istrage imovine rizičnih poreznih obveznika  | Pokretanje financijskih istraga, prikupljanje, kontrola i analitička obrada podataka   | Praćenje broja pokrenutih financijskih istraga   |   | kontinuirano                                   |  | I   |

|     |  |  |  |  |              |                                       |   |
|-----|--|--|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
| 125 | Podrška tijelima kaznenog progona u istragama imovine sumnjivih osoba u predmetima korupcije i organiziranog kriminaliteta   | Pokretanje financijskih analiza i istraga po zahtjevima USKOK-a  | Praćenje broja pokrenutih financijskih analiza i istraga   | Služba za provjeru imovine fizičkih osoba i poreznih dužnika | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva financija | I |
|     | Zaustavljanje i sankcioniranje nezakonitih postupanja  | Suradnja s drugim nadzornim tijelima Ministarstva financija i ostalim tijelima javne vlasti, podnošenje optužnih prijedloga i kaznenih prijava | Praćenje broja podnesenih izvješća drugim nadzornim tijelima, optužnih prijedloga i kaznenih prijava |  | kontinuirano |                                       | I |
| 126 | Pružanje stručne pomoći tijelima kaznenog progona i obavještajnim agencijama   | Pokretanje financijskih analiza i istraga po zahtjevima tijela kaznenog progona  | Praćenje broja pokrenutih financijskih analiza i istraga   | Služba za suradnju s tijelima kaznenog progona               | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva financija | A |
|     | Financijske analize i istrage rizičnih subjekata   | Praćenje baza podataka, pokretanje financijskih istraga, prikupljanje, kontrola i analitička obrada podataka                                   | Praćenje broja pokrenutih financijskih analiza i istraga   |  | kontinuirano |                                       | I |
|     | Zaustavljanje i sankcioniranje nezakonitih postupanja  | Suradnja s drugim nadzornim tijelima Ministarstva financija i ostalih tijela javne vlasti, podnošenje optužnih prijedloga i kaznenih prijava   | Praćenje broja podnesenih izvješća drugim nadzornim tijelima, optužnih prijedloga i kaznenih prijava |  | kontinuirano |                                       | I |
|     | Poboljšanje suradnje i edukacija tijela kaznenog progona vezano za predmete organiziranih poreznih, gospodarskih i financijskih prijevара s obilježjima organiziranog kriminaliteta i kaznenih djela subvencijskih prijevара na štetu sredstava Europske unije | Održavanje zajedničkih sastanaka, radionica i stručnih skupova   | Praćenje broja održanih zajedničkih sastanaka, radionica i stručnih skupova                          |  | kontinuirano |                                       | P |

## POREZNA UPRAVA

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI   | ZADATAK / AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA / RADNA SKUPINA/PROJEKT  | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA STRATEŠKI PLAN ILI DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE  | VRSTA AKTIVNOSTI  |
|----|--|---|--|--|--|--|---|
| A  | B  | C   | D  | E  | F  | G  | H   |
|    | Što želimo postići ?   | Kako ćemo postići specifične ciljeve ? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?  | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je to moguće.  | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica ?                    | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?   | Reference na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice i ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade | Z - zakonodavna P-provedba I-inspekc./nadzor A-praćenje i analiza |
| 1. | Usklađivanje s direktivama Europske unije koje će eventualno stupiti na snagu tijekom 2017. ili 2018. godine   | Izrada Nacrta zakona o izmjenama i dopunama Zakona o PDV-u i s tim u vezi izrada Nacrta pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o PDV-u  | Izrađen Nacrt zakona o izmjenama i dopunama Zakona o PDV-u odnosno izrađen Nacrt pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o PDV-u                          | Sektor za normativnu djelatnost i međunarodnu suradnju, Služba za PDV                                  | po potrebi                                     |  | Z, P  |
| 2. | Usklađivanje međunarodnog oporezivanja, izbjegavanje međunarodnog dvostrukog oporezivanja i sprječavanje izbjegavanja plaćanja poreza i poreznih utaja   | Održavanje pregovora za sklapanje međunarodnih ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja<br>Sklapanje međunarodnih ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja<br>Potpisivanje ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja<br>Stupanje na snagu Ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja |  | Sektor za normativnu djelatnost i međunarodnu suradnju, Služba za izbjegavanje dvostrukog oporezivanja | do kraja 2017.                                 | Strateški plan Ministarstva financija (1.2.3. Jačanje administrativnih kapaciteta Porezne uprave)                              | Z   |
| 3. | Pojašnjenje i dorada odredbi koje reguliraju prostorne uvjete za izdavanje prethodnog mišljenja za lokaciju poslovnog prostora automat kluba ili casina. | Izmjena i dopuna odredbi članka 8. Pravilnika koje propisuju prostorne uvjete za izdavanje prethodnog mišljenja za otvaranje casina i automat kluba.  | Izrađene izmjene i dopune Pravilnika o prostornim i tehničkim uvjetima za priređivanje igara na sreću u casinima, na automatima i uplatnim mjestima kladionica | Sektor za normativnu djelatnost i međunarodnu suradnju, Služba za igre na sreću                        | II. kvartal                                    |  | Z   |

|    |   |   |   |   |                        |  |   |
|----|---|---|---|---|------------------------|--|---|
| 4. | Prebacivanje poslova provedbe i nadzora obračunavanja i plaćanja posebnog poreza na stjecanje rabljenih motornih vozila iz nadležnosti Ministarstva financija, Porezne uprave u nadležnost Ministarstva unutarnjih poslova. | Izrada Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o posebnom porezu na motorna vozila te izrada Prijedloga Uredbe o dopuni Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi - propisivanje posebne pristojbe. | Stupanje na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o posebnom porezu na motorna vozila te Uredbe o dopuni Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi. | Sektor za normativnu djelatnost i međunarodnu suradnju, Služba za OIB, fiskalizaciju, nekretnine, lokalne poreze i ostala javna davanja   | 1. srpnja 2017. godine |  | Z |
| 5. | Unaprijeđenje postupaka administrativne suradnje i razmjene informacija s nadležnim tijelima drugih država  | Provođenje obuke i podizanje svijesti kod službenika Porezne uprave, naročito onih direktno uključenih u postupke administrativne suradnje  | Provedene 1 do 3 mjere u cilju obuke i edukacije službenika PU.   | Sektor za normativnu djelatnost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodnu razmjenu informacija  | do kraja 2017.         | Strateški plan Ministarstva financija - posebni cilj 1.2.3.1. povećanje odgovorenih zahtjeva kroz administrativnu suradnju s državama članicama EU | P |
|    |   | Povećanje broja izlaznih zahtjeva za razmjenu informacija prema drugim državama   | Povećati broj izlaznih zahtjeva za 7% (u odnosu na 2016.)   | Sektor za normativnu djelatnost i međunarodnu suradnju, Služba za međunarodnu razmjenu informacija uz suradnju svih područnih ureda PU  |                        |  |   |
| 6. | Osigurati učinkovitost koordinacije u području provođenja zajedničke porezne politike u EU  | Kontinuirana suradnja s EK, stalnim predstavništvom RH u Bruxellesu te nadležnim ustrojstvenim jedinicama u Ministarstvu financija  | Broj održanih sastanaka i konzultacija, izrađenih dokumenata, odgovorenih upitnika te analiza primljenih preporuka                                | Sektor za normativnu djelatnost i međunarodnu suradnju, Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju kao koordinativna jedinica u suradnji s nadležnim službama za normativnu djelatnost | do kraja 2017.         | Strateški plan Ministarstva financija, posebni cilj 1.2.3 Jačanje administrativnih kapaciteta PU   | A |
|    |   | Aktivno sudjelovanje u radu Vijeća EU te odborima i radnim skupinama u EU   | Broj prisustvovanja na sastancima, izrađenih dokumenata, odgovorenih upitnika te analiza primljenih preporuka                                     |   |                        |  |   |
|    |   | Izrada nacionalnih stajališta   | Izrađeno 100% nacionalnih stajališta od zatraženih  |   |                        |  |   |
|    |   | Proučavanje EU dokumenata i poreznih sustava drugih država  | Broj iniciranih prijedloga i obavijesti prema nadležnim službama  |   |                        |  |   |

|     |  |  |   |   |                |  |   |
|-----|--|--|---|---|----------------|--|---|
| 7.  | Jačanje administrativnih kapaciteta kroz aktivno uključivanje u FISCALIS 2020 program  | Uključivanje ciljanih skupina službenika u aktivnosti programa   | Iskorištena sredstava programa i uključeni ciljani službenici   | Sektor za normativnu djelatnost i međunarodnu suradnju,<br>Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju kao koordinativna jedinica u suradnji s nadležnim službama | do kraja 2017. | Strateški plan<br>Ministarstva financija   | P |
|     |  | Primjena stečenih znanja i implementacija u interne procedure  | Zakonodavstvo, strategije i praksa razvijene na razini EU implementirane u nacionalne zakone i procedure  |   |                |  |   |
| 8.  | Daljnja suradnja s međunarodnim institucijama i organizacijama (OECD, WB, MMF, IOTA)   | Sudjelovanje na sastancima, tehničkim aktivnostima te organizacija službenih misija  | PU aktivno uključena u poreznu politiku na globalnoj razini; usvojena nova znanja   |   | do kraja 2017. |  | P |
| 9.  | Učinkovito korištenje financijske i tehničke pomoći iz EU i ESF fondova  | Izrada natječajne dokumentacije za provedbu EU projekata financiranih iz programa IPA i Prijelaznog instrumenta financiranja te praćenje i provedba odobrenih projekata                                      | Izrada natječajne dokumentacije za 3 projekta, praćenje provedbe 4 projekta. Ažuriranje, mjesečno, polugodišnje i periodično izvještavanje nadležnih institucija. | Jedinica za provedbu projekata (JPP) ustrojena unutar SEPIMS uz suradnju s drugim nadležnim Sektorima   | do kraja 2017. | Strateški plan<br>Ministarstva financija, posebni cilj 1.2.3 Jačanje administrativnih kapaciteta PU; Partnerski sporazum s EK (PA); Operativni program (RDF) | P |
|     |  | Izrada natječajne dokumentacije za provedbu EU projekata financiranih iz ESF fondova   | Suradnja s nadležnim institucijama, ažuriranje, periodično izvještavanje nadležnih institucija  | JPP u suradnji s drugim nadležnim Sektorima   |                |  |   |
|     |  | Sudjelovati u radu tematskih radnih skupina za EU projekte   | Planirano sudjelovanje na 4 sastanka godišnje   |   |                |  |   |
| 10. | Usklađenje Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza i Pravilnika o automatskoj razmjeni informacija u području poreza s pravnom stečevinom EU u dijelu administrativne suradnje i razmijene informacija u porezne svrhe. | Daljnje usklađenje sa izmjenama Direktive 2011/16/EU.  | Usklađen Zakon o administrativnoj suradnji u području poreza i Pravilnik o automatskoj razmjeni informacija u području poreza.                                    |   | do kraja 2017. | Program VRH za preuzimanje i provedbu pravne stečevine za 2017. godinu   | Z |
| 11. | Sklapanje sporazuma između nadležnih tijela vezano za ugovaranje automatske razmjene informacija na temelju međunarodnih sporazuma.  | Provesti interni postupak za sklapanje sporazuma između nadležnih tijela sa SAD-om te sklapanje Mnogostranog sporazuma između nadležnih tijela za automatsku razmijenu informacija o izvješćima po državama. | Sklopljeni sporazumi.   | Služba za europske poslove i međunarodnu suradnju   | do kraja 2017. |  | Z |

|     |   |   |  |   |                   |  |   |
|-----|---|---|--|---|-------------------|--|---|
| 12. | Donošenje metodologije rada u prekršajnom postupku  |   |  | Služba za OPZ, porezni postupak i prekršaje   | do kraja 2017.    |  | P |
| 13. | Donošenje podzakonskih akata, uputa i mišljenja   |   |  |   | do kraja 2017.    |  | P |
| 14. | Propisati način provedbe utvrđivanja porezne osnovice prema novčanom načelu. Utvrditi visinu paušalne osnovice poreza na dobit, rokove plaćanja te evidencije i izvješća u svezi paušalnog oporezivanja načelno neprofitnih organizacija koje obavljaju određenu gospodarsku djelatnost. Uskladiti ostale odredbe iz Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dobit (Narodne novine, br. 115/16) sa provedbenim propisom. | Provođenjem radnji propisanih Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dobit (Narodne novine, br. 115/16) izraditi će se izmjene i dopune Pravilnika o porezu na dobit.  | Izrađen Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dobit.  | Sektor za normativnu djelatnost i međunarodnu suradnju,<br>Služba za porez na dobit, dohodak i doprinose. | I. kvartal 2017.  |  | P |
| 15. | Propisati način sklapanja, sadržaj, rokove važenja i iznose troškova sklapanja prethodnih sporazuma o transfernim cijenama.   | Izradom Prijedloga pravilnika o postupku sklapanja prethodnog sporazuma o transfernim cijenama obuhvatit će se temeljna načela i ciljevi prethodnog sporazuma, područje primjene, postupak sklapanja prethodnog sporazuma, rok primjene i razlozi za prestanak sporazuma te troškovi sklapanja sporazuma. | Izrađen Prijedlog pravilnika o postupku sklapanja prethodnog sporazuma o transfernim cijenama.   |   | I. kvartal 2017.  |  | P |
| 16. | Utvrditi način ostvarivanja porezne olakšice za porezne obveznike koji obavljaju djelatnost na području jedinica lokalne samouprave razvrstanih u I. skupinu po stupnju razvijenosti prema posebnom propisu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i na području Grada Vukovara utvrđenom prema posebnom propisu o obnovi i razvoju Grada Vukovara.   | Izradom Prijedloga pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu ostvarivanja porezne olakšice za obavljanje djelatnosti na području Grada Vukovara i na potpomognutim područjima utvrdit će se način ostvarivanja predmetne porezne olakšice i isto uskladiti sa važećim zakonskim odredbama.    | Izrađen Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu ostvarivanja porezne olakšice za obavljanje djelatnosti na području Grada Vukovara i na potpomognutim područjima |   | IV. kvartal 2017. |  | P |
| 17. | Poboljšati učinkovitost provedbe propisa o oporezivanju dohotka, pojasniti pojedine odredbe radi nedvosmislenog tumačenja i pojednostavniti provedbu  | Izradom Prijedloga pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o porezu na dohodak   | Izrađen Prijedlog pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o porezu na dohodak   |   | IV. kvartal 2017. |  | P |

|     |   |   |   |   |              |   |                       |
|-----|---|---|---|---|--------------|---|-----------------------|
| 18. | Unapređenje usluga poreznim obveznicima               | Povećanje broja usluga u sustavu ePorezna   | Broj usluga u sustavu ePorezna  | Sektor za razvoj aplikativnih rješenja i informacijskog sustava                 | kontinuirano | Strateški plan Ministarstva financija (1.2.1. Unapređenje usluga poreznim obveznicima)  | P                     |
|     |   | Povećanje broja podnesenih poreznih prijava u sustavu ePorezna  | % prijava podnesenih u elektroničkom obliku u odnosu na ukupni broj prijava |   |              |   | P                     |
| 19. | Unapređenje usluga građanima kroz sustav e-Građani    | Povećanje broja usluga Porezne uprave kroz sustav e-Građani   | Broj usluga Porezne uprave kroz sustav e-Građani                            |   |              |   | P                     |
| 20. | Unapređenje usluga građanima kroz sustav e-Poslovanje | Povećanje broja usluga Porezne uprave kroz sustav e-Poslovanje  | Broj usluga Porezne uprave kroz sustav e-Poslovanje                         |   |              | P   |                       |
| 21. | Povećanje prihoda kroz postupak fiskalizacije         | Provođenje postupka fiskalizacije segmentirane po vrstama poreznih obveznika  | % povećanja prihoda kroz postupak fiskalizacije                             |   |              | Strateški plan Ministarstva financija (1.2.3. Jačanje administrativnih kapaciteta Porezne uprave; 1.2.4. Uspostava modernog i učinkovitog poreznog nadzora) | P                     |
| 22. | Povećanje broja nadzora s utvrđenim nezakonitostima   | Analizom rizika i odabirom rizičnih poreznih obveznika za nadzor prilikom izrade godišnjeg plana nadzora te primjenom suvremenih tehnika i metoda nadzora i edukacijom inspektora povećat će se učinkovitost poreznog nadzora kroz povećanje broja nadzora kod rizičnih poreznih obveznika, a time i povećanje novoutvrđenih obveza u nadzoru | %   | Odjeli za porezni nadzor u područnim uredima, Uredu za VPO i Ispostavama za VPO | 31.12.2017.  | Strateški plan Ministarstva financija   | I - Inspekcija/nadzor |



|     |   |  |   |   |              |   |  |
|-----|---|--|---|---|--------------|---|--|
| 23. | Povećanje broja nadzora kod velikih poreznih obveznika  | Analizom rizika i odabirom rizičnih poreznih obveznika za nadzor velikih poreznih obveznika prilikom izrade godišnjeg plana nadzora te primjenom suvremenih alata u provođenju nadzora i edukacijom inspektora povećat će se učinkovitost poreznog nadzora kroz povećanje broja poreznih nadzora kod rizičnih poreznih obveznika, a time i povećanje novoutvrđenih obveza u nadzoru velikih poreznih obveznika | %   | Odjeli za porezni nadzor u područnim uredima, Uredu za VPO i Ispostavama za VPO                                   | 31.12.2017.  | Strateški plan Ministarstva financija od 2017.- 2019. | I - Inspekcija/nadzor  |
| 24. | Povećanje novoutvrđenih obveza po inspektoru  | Primjenom suvremenih metoda i tehnika u nadzoru (primjena elektroničkih alata) i pojačanom edukacijom inspektora te odabirom rizičnih poreznih obveznika za nadzor povećat će se učinkovitost u nadzoru kroz povećanje novoutvrđenih obveza po inspektoru  | %   | Odjeli za porezni nadzor u područnim uredima, Uredu za VPO i Ispostavama za VPO                                   | 31.12.2017.  | Strateški plan Ministarstva financija od 2017.- 2019. | I - Inspekcija/nadzor  |
| 25. | Smanjenje iznosa iskazanog poreznog gubitka   | Jedan od rizika koji će imati prioritet u nadzoru bit će porezni obveznici (posebno veliki) koji su u prijavama poreza na dobit iskazali porezne gubitke   | %   |   | 31.12.2017.  | Strateški plan Ministarstva financija od 2017.- 2019. | I - Inspekcija/nadzor  |
| 26. | Potrebno je dodatno poticati i povećavati suradnju službe za nadzor i službe za razrez, a taj se način rada u UVPO-u bazira na dnevnoj suradnji referenata i inspektora (ispostave i nadzora). Ovakva suradnja i sada često rezultira ispravkom poreznih prijava i utvrđivanjem efekata bez otvaranja OPNa. | Pojačana komunikacija i razmjena informacija između službenika koji obavljaju poslove poreznog nadzora i poslove razreza.  | Kvantificiranje nakon određenog razdoblja (polugodišnje, godišnje) na način da se ostvareni rezultati mjere i uspoređuju. | Odjeli za porezni nadzor u Uredu za VPO i Ispostavama za VPO, pomoćnici, voditelji službi, inspektori i referenti | Kontinuirano | Sukladno strategiji i planovima MFIN                  | I / A<br>Osiguranje predviđenog broja službenika i kontinuirana edukacija te ekipiranost na nivou Ureda. |

|     |  |   |   |  |                       |   |   |
|-----|--|---|---|--|-----------------------|---|---|
| 27. | Specijalizacija inspektora kako bi stekli posebna znanja i vještine (TC, HP, e-alati...) | Povećati broj internih edukacija sa primjerima iz prakse.   | Kvantificiranje nakon određenog razdoblja (polugodišnje, godišnje) na način da se ostvareni rezultati mjere i uspoređuju.   | Odjeli za porezni nadzor u Uredu za VPO i Ispostavama za VPO,<br>Za provedbu aktivnosti odgovorni su svi sudionici | Kontinuirano          | Sukladno strategiji i planovima MFIN  | I/A Osiguranje predviđenog broja službenika i kontinuirana edukacija te ekipiranost na nivou Ureda. |
| 28. | Povećanje naplate dospjelih, a nenaplaćenih poreza i drugih javnih davanja               | Povećanje broja poduzetih mjera prisilne naplate. Uvođenje centralizirane kontrole provođenja ovrhe putem listi dužnika.    | Broj izdanih rješenja o ovrsi u odnosu na polaznu vrijednost definiranu u strateškom planu MF za 2015. - 2017. Polazna vrijednost je 78.378 rješenja o ovrsi.   | Sektor za naplatu  | kontinuirano          | Strateški plan Ministarstva financija, Posebni cilj 1.2 točka 1.2.2.1               | P   |
| 29. | Smanjenje nelikvidnosti  | Postupci predstečajnih nagodbi. Predstečani postupak prema novom Stečajnom zakonu. Pokretanje redovnih stečajnih postupaka. | Broj rješenja o sklopljenim predstečajnim nagodbama. Broj podnesenih zahtjeva za pokretanje stečajnih postupaka. Sklopljeni sporazumi u predstečajnom postupku. Sklopljeni sporazumi u izvansudskom i sudskom postupku stečaja potrošača. | Sektor za naplatu  | kontinuirano          | djelomično na Strateški plan Ministarstva financija, Posebni cilj 1.2 točka 1.2.2.2 | P   |
| 30. | Ujednačavanje rada u predstečajnim i stečajnim postupcima                                | Provođenje postupaka kontrole postupanja područnih ureda u stečajnom postupku i postupku stečaja potrošača                  | Broj provedenih kontrola  |  | kontinuirano          |   | P   |
| 31. | Smanjenje nelikvidnosti kroz sklapanje upravnih ugovora                                  | Sklapanje upravnih ugovora sukladno odredbama OPZ-a   | Broj sklopljenih upravnih ugovora i naplata po istima   |  | kontinuirano          |   | P   |
| 32. | Ujednačavanje rada u ovršnim postupcima  | Izrada metodologije ovršnog postupka koji provodi Porezna uprava  | Izrađena metodologija   |  | do kraja 2017. godine |   | P   |
| 33. | Ujednačavanje rada u postupcima utvrđivanja zastare prava na naplatu                     | Izrada upute o postupanju sa zaprimljenim prigovorima zastare te utvrđivanju nastupa zastare prava na naplatu               | Izrađena uputa  |  | do kraja 2017. godine |   | P   |

|     |  |  |   |   |   |      |
|-----|--|--|---|---|---|------|
| 34. | Novi teritorijalni ustroj Porezne uprave sukladno Zakonu o Poreznoj upravi   | Donošenje Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija - Porezne uprave   | Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, financije i pravne poslove, Služba za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima | 01. travanj 2017. godine  | Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva financija - Porezne uprave  | Z    |
|     |  | Donošenje Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova, dodatku na uvjete rada te kriterijima i najvišem mogućem iznosu dodatka za natprosječne rezultate u radu za službenike Porezne uprave |   |   |   | Z    |
| 35. | Raspored službenika i namještenika Porezne uprave sukladno Sistematizaciji radnih mjesta (reorganizacija Porezne uprave)                             | Sudjelovanje u izradi Sistematizacije radnih mjesta u Poreznoj upravi kao sastavnog dijela Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva financija   | Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, financije i pravne poslove, Služba za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima | Raspored službenika i namještenika Porezne uprave u roku dva mjeseca od stupanja na snagu novog Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva financija | Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva financija i Sistematizacija radnih mjesta za službenike i namještenike Porezne uprave  | P    |
|     |  | Po donošenju Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva financija izrada rješenja o rasporedu na radna mjesta za sve službenike Porezne uprave ( i ugovora o radu za namještenike)                                    |   |   |   |      |
|     |  | Unos ustroja Porezne uprave u HRMIS i Registar zaposlenih u javnom sektoru te potom unos rasporeda svih službenika i namještenika na radna mjesta sukladno novoj Sistematizaciji                                     |   |   |   |      |
| 36. | Priprema plana prijma u Poreznu upravu za 2017. godinu i zapošljavanje usklađeno sa stvarnim potrebama   | Priprema i analiza izvješća o odlascima službenika Porezne uprave u 2016. godini radi novog zapošljavanja po klauzuli 2 za 1   | Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, financije i pravne poslove, Služba za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima | do prosinca 2017.   | Zakon o državnim službenicima, Uredba o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi  | P, A |
|     |  | Analiza potpunosti radnih mjesta po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama  |   |   |   |      |
|     |  | Raspisivanje i provedba postupaka javnih natječaja i oglasa  |   |   |   |      |
|     |  | Donošenje rješenja o prijamu u državnu službi i rješenja o rasporedu na radna mjesta   |   |   |   |      |
| 37. | Zakonito, pravovremeno i efikasno rješavanje upravnih i neupravnih predmeta iz nadležnosti Službe za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima | Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika Porezne uprave  | Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, financije i pravne poslove, Služba za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima | kontinuirano  | Zakon o državnim službenicima, Uredba o načinima i uvjetima napredovanja državnih službenika, Etički kodeks državnih službenika, Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike | P    |
|     |  | Postupanje po podnescima i zahtjevima službenika i namještenika, pročelnika područnih ureda, žalbama   |   |   |   |      |
|     |  | Pokretanje i sudjelovanje u postupcima zbog teške povrede službene dužnosti  |   |   |   |      |
|     |  | Unos i promjena podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru  |   |   |   |      |
| 38. | Prijam polaznika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa   | Izrada Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2017.   | Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, financije i pravne poslove, Služba za planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima | do prosinca 2017.   | Uredba o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima   | P    |
|     |  | Po donošenju Plana objava i provedba postupka Javnog poziva na stručno osposobljavanje   |   |   |   |      |
|     |  | Priprema Ugovora i Programa za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za svakog izabranog polaznika te praćenje stručnog osposobljavanja polaznika i upućivanje na polaganje državnog stručnog ispita  |   |   |   |      |

|     |   |   |  |  |   |   |      |
|-----|---|---|--|--|---|---|------|
| 39. | Unapređenje sustava stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika Porezne uprave s ciljem unapređenja administrativnih sposobnosti PU i poboljšanja kvalitete usluga | Izrada Plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja za 2017. godinu  | - evaluacijski upitnici po završetku edukacije<br>- ukupan broj programa i sati edukacije<br>- broj educiranih službenika<br>- prosječan broj sati edukacije po službeniku | Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima, financije i pravne poslove, Služba za razvoj i stručno usavršavanje ljudskih potencijala | I. kvartal 2017.  | 1. Strategija upravljanja ljudskim potencijalima 2016-2020<br>2. Pravilnik stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika PU                                    | P, A |
|     |   | Izrada novog Pravilnika stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika PU   |  |  |   |   |      |
|     |   | Organizacija i provedba specijalističkih i ostalih programa izobrazbe putem seminara, radionica, kolegija, radnih sastanaka, studijskih putovanja |  |  |   |   |      |
|     |   | Utvrđivanje potreba i upućivanje službenika na rukovodećim radnim mjestima na programe za rukovodeće službenike                                   |  |  |   |   |      |
|     |   | Daljnje jačanje interne edukacije - povećanje aktivnosti trenera/predavača iz redova stručnjaka Porezne uprave                                    |  |  | - broj edukacija provedenih od strane trenera/predavača PU za službenike PU<br>- evaluacije trenera/predavača   |   |      |
| 40. | Razvoj programa u sustavu e-učenja  | Priprema, razvoj i izrada sadržaja programa sukladno utvrđenim potrebama službenika PU  | - 3 nova programa u sustavu e-učenja<br>- prosječan broj sati provedenih na stranicama e-učenja  |  | do kraja 2017.  | 1. Strategija upravljanja ljudskim potencijalima 2016-2020<br>2. Pravilnik stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika PU<br>3. Ugovor s odabranim Izvođačem | P, A |
|     |   | Unos dodatnih sadržaja u sustav e-učenja te informiranje službenika o istima  | broj unesenih sadržaja u sustav e-učenja   |  |   |   |      |
| 41. | Unapređenje sustava upravljanja ljudskim potencijalima putem projekata financiranih iz EU fondova u okviru IPA I komponente i Prijelaznog instrumenta                     | 1. Provedba projekta "Informacijski sustav za upravljanje ljudskim potencijalima" - IPA 2012  | aktivnosti vezane uz provedbu projekata  |  | Završetak projektnih aktivnosti predviđene u I. kvartalu 2017. godine   | Ugovor s izvođačem projekta   | P, A |
|     |   | 2. Provedba projekta "Povezani sustav upravljanja ljudskim potencijalima u PU" - Transition Facility  |  |  | 1. Ugovori za projektnu komponentu "Tehnička pomoć za razvoj i uspostavu aplikacije za radnu učinkovitost te edukacija zaposlenika Porezne uprave";<br>2. Ugovor za twinning komponentu "Povezivanje sistema i preporuke daljnjeg razvoja upravljanja ljudskim potencijalima sukladno najboljim EU praksama",<br>3. Ugovori za projektnu komponentu "Nabava informatičke i audio opreme za opremanje dislociranih učionica. |   |      |

|     |   |  |  |  |                |  |                           |
|-----|---|--|--|--|----------------|--|---------------------------|
| 42. | Usklađenost strateških i provedbenih dokumenata                                   | Izrada godišnjeg izvješća o provedbi načina ostvarenja Strateškog plana Ministarstva financija 2016. - 2018. (u dijelu koji se odnosi na Poreznu upravu, za 2016.)         | Izvješće izrađeno                                      | Sektor za strategiju i razvoj, Služba za strateško planiranje i upravljanje promjenama | 31.03.2017.    | Strateški plan Ministarstva financija                        | P                         |
|     |   | Izrada polugodišnjeg izvješća o provedbi načina ostvarenja Strateškog plana Ministarstva financija 2017.-2019. (u dijelu koji se odnosi na Poreznu upravu, za 2017.)       | Izvješće izrađeno                                      |  | 20.07.2017.    | Strateški plan Ministarstva financija                        |                           |
|     |   | Izrada Strateškog plana Ministarstva financija 2018. - 2020. (u dijelu koji se odnosi na Poreznu upravu)   | Strateški plan izrađen                                 |  | 31.03.2017.    | Strateški plan Ministarstva financija                        |                           |
|     |   | Izrada godišnjeg izvješća o Planu rada Porezne uprave za 2017. i Plana rada Porezne uprave za 2018.  | Izvješće i Plan rada izrađeni                          |  | prosinac 2017. |  |                           |
|     |   | Praćenje ključnih pokazatelja uspješnosti zadanih Strategijom Porezne uprave 2016. - 2020.   | KPI izmjereni  |  | kontinuirano   |  |                           |
| 43. | Poboljšanje poslovnog i investicijskog okruženja (putem preporuka Svjetske banke) | Sudjelovanje u istraživanju Svjetske banke Doing Business 2018. u dijelu 'Plaćanje poreza' (prikupljanje, strukturiranje i dostava podataka za potrebe istraživanja AIK-u) | Podaci prikupljeni, popunjeni Upitnik dostavljen AIK-u | Sektor za strategiju i razvoj, Služba za strateško planiranje i upravljanje promjenama | 31.03.2017.    | Strategija Porezne uprave 2016. - 2020. Doing Business 2017. | P                         |
| 44. | Praćenje projekata Porezne uprave   | Redovito ažuriranje project portfolia pomoću podataka o stanju projekata dobivenih od sektora Središnjeg ureda   | Project portfolio ažuran                               |  | kontinuirano   | Strateški plan Ministarstva financija                        | P                         |
| 45. | Normativna uređenost područja suradnje i razmjene podataka                        | Izrada sporazuma o suradnji i razmjeni podataka Porezne uprave s drugim tijelima   | Sporazumi potpisani i na snazi                         |  | kontinuirano   | Strategija Porezne uprave                                    | Z                         |
| 46. | Usklađenost podzakonskih akata sa Zakonom o Poreznoj upravi                       | Izrada Pravilnika o izgledu i sadržaju službenih iskaznica i značaka službenika Porezne uprave   | Pravilnik objavljen u NN                               |  | 31.03.2017.    | Strategija Porezne uprave                                    | Z                         |
| 47. | Suradnja s drugim tijelima u postupku strateškog planiranja                       | Sudjelovanje u izradi Akcijskog plana za Strategiju regionalnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do kraja 2020.   | Periodička izvješća dostavljena nositeljima Strategije |  | kontinuirano   |  | Strategija Porezne uprave |
|     |   | Sudjelovanje u izradi Akcijskog plana za Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje 2015. - 2020.  | Periodička izvješća dostavljena nositeljima Strategije | Strategija Porezne uprave  |                |  |                           |

|     |   |   |   |   |                        |   |      |
|-----|---|---|---|---|------------------------|---|------|
| 48. | Dokumentirani poslovni proces PP DOH sa definiranim odgovornostima i rokovima | Dokumentiranje i raspisivanje svih poslova i radnih postupaka vezanih za godišnju prijavu poreza na dohodak uz definiranje odgovornosti za izvršavanje zadataka i precizno određivanje rokova | Izrađeni poslovni procesi   | Sektor za strategiju i razvoj,<br>Služba za poslovne procese i praćenje učinkovitosti                               | do kraja ožujka 2017.  |   | A,P  |
| 49. | Dokumentirani poslovni proces GP poreza na dobit                              | Dokumentiranje i raspisivanje svih poslova i radnih postupaka vezanih za godišnju prijavu poreza na dobit uz definiranje odgovornosti za izvršavanje zadataka i precizno određivanje rokova   | Izrađen poslovni proces   |   | do kraja svibnja 2017. |   | A,P  |
| 50. | Izrada kataloga poslova Odjela za građane                                     | Dokumentiranje svih poslova i radnih postupaka Odjela za građane  | Izrađen Katalog poslova   |   | do kraja 2017.         |   | A,P  |
| 51. | Linijski rad u ispostavama  | Praćenje provedbe linijskog rada i predlaganje korektivnih radnji   | Izrađen izvještaj o provedbi linijskog rada te provedena kontrola provedbe predloženih korektivnih radnji |   | do kraja 2017.         |   | P    |
| 52. | Dostaviti odgovor podnositeljima upita u najkraćem mogućem roku (48 sati)     | Dodavanje podtema unutar aplikacije Pišite nam, izmjena prema novoj organizaciji  | Broj zaprimljenih i odgovorenih upita, vrijeme dostave odgovora na postavljeni upit                       | Sektor za strategiju i razvoj,<br>Služba Pozivni centar,<br>Održavanje aplikacije Pišite nam                        | rujan 2017.            |   | P, A |
| 53. | Pravedno i učinkovito prikupljanje poreznih prihoda                           | Korištenje Internet stranica Porezne uprave od strane poreznih obveznika i službenika Porezne uprave  | Broj posjeta  | Sektor za strategiju i razvoj,<br>Služba za elektroničke servise, publikacije i sustav servisa poreznim obveznicima | kontinuirano           | Strateški plan<br>Ministarstva financija<br><br>Strategija Porezne uprave 2016.-2020.g. | p    |
|     |   | Korištenje Intranet stranica Porezne uprave od strane službenika Porezne uprave   | Broj posjeta  |   |                        |   |      |
|     |   | Ažuriranje i postavljanja novih sadržaja na Internet Porezne uprave   | Objava ažuriranog i novo postavljenog sadržaja na Internet stranicama                                     |   |                        |   |      |
|     |   | Ažuriranje i postavljanja novih sadržaja na Intranet Porezne uprave   | Objava ažuriranog i novo postavljenog sadržaja na Intranet stranicama                                     |   |                        |   |      |

|     |  |  |   |   |  |                             |     |
|-----|--|--|---|---|--|-----------------------------|-----|
| 54. | Ujednačavanje rada i sprječavanje nepravovremenog unosa i obrada Prijava poreza na promet nekretnina   | Kontrola obrada Prijava poreza na promet nekretnina do 2016 godine u Područnom uredu Istra Primorje, Gorski kotar i Lika   | Izvješće o pokazateljima utvrđenog činjeničnog stanja   | Služba za unutarnju kontrolu i nadzor Središnjeg ureda Porezne uprave   | III. Kvartal 2017.   | Smjernice fiskalne politike | I A |
| 55. | Ujednačavanje rada u postupcima poreznog nadzora   | Kontrola rada u postupcima provedenih poreznih nadzora u Područnom uredu Dalmacija   | Izvješće o pokazateljima utvrđenog činjeničnog stanja   |   | III. Kvartal 2017.   | Smjernice fiskalne politike | I A |
| 56. | Kontrola rada i postupanja službenika u cilju utvrđivanja činjenica te eventualnih propusta, nepravilnosti i zakonitosti u radu  | Postupanje po anonimnim i neanonimnim pritužbama   | Broj iniciranih prijedloga ili obavijesti prema nadležnim službama  |   | Kazneni Zakon, Zakon o državnim službenicima, Zakon o Poreznoj upravi, Etički kodeks državnih službenika, Kodeks profesionalne etike Ministarstva financija Porezne uprave, Sporazum o zaštiti dostojanstva državnih službenika i namještenika | I A                         |     |
| 57. | Suradnja s relevantnim državnim tijelima i institucijama sa ciljem kontrole rada i postupanja službenika i sa svrhom utvrđivanja činjenica te eventualnih propusta, nepravilnosti i zakonitosti u radu | Postupanje po zahtjevima drugih tijela DO RH, USKOK, MUP, Pučki pravobranitelj, Ministarstvo uprave  | Broj iniciranih prijedloga ili obavijesti dostavljenih od strane drugih tijela DO RH, USKOK, MUP, Pučki pravobranitelj, Ministarstvo uprave |   | Kazneni Zakon, Zakon o državnim službenicima, Zakon o Poreznoj upravi, Etički kodeks državnih službenika, Kodeks profesionalne etike Ministarstva financija Porezne uprave   | I A                         |     |
| 58. | Unaprjeđenje i praćenje ponašanja sukladno odredbama Etičkog kodeksa, promoviranje etičkog načina ponašanja u međusobnim odnosima službenika i u odnosima službenika prema građanima                   | Izraditi program izobrazbe službenika za sva područja rada, naročito vezano za suzbijanje korupcije i podizanja razine svijesti o važnosti profesionalne etike   | Godišnje izvješće o provedenim programima izobrazbe svih službenika Porezne uprave  | Povjerenik za etiku u Poreznoj upravi i Služba za unutarnju kontrolu i nadzor Središnjeg ureda Porezne uprave | Zakon o državnim službenicima, Zakon o Poreznoj upravi, Etički kodeks državnih službenika, Kodeks profesionalne etike Ministarstva financija Porezne uprave, Sporazum o zaštiti dostojanstva državnih službenika i namještenika                | P I A                       |     |
| 59. | Kontrola rada i postupanja službenika u cilju utvrđivanja činjenica o postojanju neetičkog ponašanja službenika  | Postupanje po anonimnim i neanonimnim pritužbama   | Broj iniciranih prijedloga ili obavijesti prema nadležnim službama  | Povjerenik za etiku u Poreznoj upravi   | Kazneni Zakon, Zakon o državnim službenicima, Zakon o Poreznoj upravi, Etički kodeks državnih službenika, Kodeks profesionalne etike Ministarstva financija Porezne uprave, Sporazum o zaštiti dostojanstva državnih službenika i namještenika | P I A                       |     |
| 60. | Podizanje razine sigurnosti čuvanja i protoka informacija u Poreznoj upravi  | Koordinacija izrade internih akata vezanih za informacijsku sigurnost, ustrojavanje i vođenje zakonom propisanih registara, sigurnosno informiranje zaposlenika, izrada plana fizičke sigurnosti i koordinacija rada u Područnim uredima, sudjelovanje u timu za izradu i realizaciju Akcijskog plana informatičke sigurnosti. | Izvješće o rezultatima provedenog nadzora koje se dostavlja čelniku tijela te središnjem državnom tijelu za informacijsku sigurnost         | Savjetnik za informacijsku sigurnost u Poreznoj upravi  | Zakon o informacijskoj sigurnosti, Zakon o tajnosti podataka, Pravilnik o standardima sigurnosne provjere, Pravilnik o standardima sigurnosti podataka, Pravilnik o standardima fizičke sigurnosti, Pravilnik o standardima poslovne suradnje  | P I A                       |     |

## CARINSKA UPRAVA

| RB  | SPECIFIČNI CILJEVI  | ZADATAK / AKTIVNOST   | INDIKATORI REZULTATA   | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA / RADNA SKUPINA/PROJEKT                             | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA STRATEŠKI PLAN ILI DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE  | VRSTA AKTIVNOSTI  |
|---|---|---|--|---|--|--|---|
| A   | B   | C   | D  | E   | F  | G  | H   |
|   | Što želimo postići ?  | Kako ćemo postići specifične ciljeve ? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?  | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti ? Moraju biti kvantificirani kada je to moguće.  | Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica ? | Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?   | Reference na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice i ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade | Z - zakonodavna P-provedba I-inspekc./nadzor A-praćenje i analiza |
| 1. Modernizacija carinskog i trošarinskog sustava |   |   |  |   |  |  |   |
| 1   | 1.1. Daljnje unaprjeđenje učinkovite organizacije i upravljanja | analizom, praćenjem i prilagodbom poslovnih procesa potrebama gospodarstva te podizanje razine kvalitete usluga   | broj izrađenih analiza i promjenjenih procesa  | Svi stručni sektori CU  | kontinuirano                                   | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva                               | A   |
|   |   | unaprjeđenjem organizacijske strukture sukladno operativnim potrebama, unaprjeđenjem sustava upravljanja ljudskim potencijalima                         | donošenje Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva iz djelokruga Carinske uprave i Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva financija                | Sektor za ljudske potencijale i PP u suradnji s drugim sektorima                    | kontinuirano                                   | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva                               | P   |
| 2   | 1.1. Daljnje unaprjeđenje učinkovite organizacije i upravljanja | razvojem učinkovitog sustava upravljanja ljudskim potencijalima, izradom i provedbom smjernica za upravljanje ljudskim potencijalima u carinskoj službi | broj izrađenih smjernica radi primjene načela izvrsnosti, profesionalnosti, odgovornosti, etičnosti, nepristranosti i učinkovitosti kod svih zaposlenika | Sektor za ljudske potencijale i PP u suradnji s drugim sektorima                    | kontinuirano                                   | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva                               | P   |
|   |   | unaprjeđenjem sustava strateškog planiranja i praćenja provedbe i uspješnosti prema EU standardima i nacionalnim pravilima                              | broj izrađenih strateških dokumenata i evaluacija njihove provedbe   | Sektor za zajedničke poslove u suradnji s drugim sektorima                          | kontinuirano                                   | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva                               | P   |



|   |   |  |   |   |                      |  |     |
|---|---|--|---|---|----------------------|--|-----|
| 3 | 1.2. Učinkovit sustav obuke i osposobljavanja   | planiranjem, uspostavom, provođenjem i razvojem programa edukacija i prilagodba EU programima obuke  | broj provedenih edukacija   | Svi stručni sektori CU  | kontinuirano         | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
|   |   | nadogradnjom funkcionalnosti e-learning sustava te uspostavljanjem metodologije testiranja i praćenja razine usvojenosti znanja, vještina ili/i sposobnosti polaznika programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja               | broj novih e-learning modula i broj provedenih testiranja                             | Sektor za ljudske potencijale i PP u suradnji s drugim sektorima  | kontinuirano         | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
| 4 | 1.3. Ujednačena provedba carinskih i trošarinskih propisa   | donošenjem stručnih podloga za izmjene i dopune carinskog, trošarinskog, poreznog i ostalog zakonodavstva iz nadležnosti carinske službe   | broj donesenih zakonodavnih akata   | Sektor za carinski sustav i procedure, Sektor za trošarine i pp u suradnji s drugim sektorima   | kontinuirano         | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | Z,P |
| 5 | 1.3. Ujednačena provedba carinskih i trošarinskih propisa   | donošenjem novih te izmjenama i dopunama postojećih provedbenih propisa  | broj donesenih podzakonskih akata   | Sektor za carinski sustav i procedure, Sektor za trošarine i pp, Sektor za carinsku tarifu, vrijednost i podrijetlo u suradnji s drugim sektorima | kontinuirano         | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | Z,P |
|   |   | donošenjem usmjeravajućih akata kojima će se osigurati dosljedna i ujednačena primjena propisa iz nadležnosti carinske službe  | broj donesenih usmjeravajućih akata   | Sektor za carinski sustav i procedure, Sektor za trošarine i pp, Sektor za carinsku tarifu, vrijednost i podrijetlo u suradnji s drugim sektorima | kontinuirano         | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | Z,P |
| 6 | 1.4. Razvijena funkcionalna infrastruktura i oprema   | kontinuiranom prilagodbom i razvojem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, razvoj informacijskih podsustava i implementacija standarda informacijske sigurnosti   | postotak harmonizacije i usklađenosti   | Sektor za infomacijski sustav u suradnji s drugim sektorima   | kontinuirano         | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
|   |   | kontinuiranim osuvremenjivanjem infrastrukture i opreme s ciljem daljnjeg razvoja nadzornih i operativnih sposobnosti  | broj ažurirane i novonabavljene operme  | Sektor za nadzor, Sektor za informacijski sustav i Sektor za financije u suradnji s drugim sektorima  | tijekom 2017. godine | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
| 7 | 1.5. Funkcionalni informacijski sustavi za učinkovitu provedbu carinskih i trošarinskih postupaka | razvojem i prilagodbom postojećih sustava novim poslovnim i tehnološkim zahtjevima, kao i daljnjim razvojem informacijskih podsustava primjenom modernih metoda vođenja projekata, razvoja aplikacija i sustava osiguranja kvalitete | broj novih aplikativnih rješenja, broj unaprijeđenih postojećih aplikativnih rješenja | Sektor za informacijski sustav u suradnji s drugim sektorima  | kontinuirano         | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |

|   |   |   |  |   |  |  |  |
|---|---|---|--|---|--|--|--|
| 8 | 1.5. Funkcionalni informacijski sustavi za učinkovitu provedbu carinskih i trošarinskih postupaka | uspostava jedinstvenog pristupa za gospodarstvenike kroz nacionalnu vanjsku domenu do usluga koje će na centralnom nivou poslužiti Opća uprava za poreze i Carinsku uniju   | postotak implementacije novoga sustava   | Sektor za informacijski sustav u suradnji s drugim sektorima                    | kontinuirano   | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P  |
|   | 1.6. Daljnje jačanje međunarodne suradnje i međunarodne pozicije Carinske uprave                  | sklapanjem međunarodnopravnih instrumenata s državama članicama Europske unije, trećim zemljama i njihovim nadležnim carinskim službama i organizacijama u cilju jačanja međunarodne suradnje i međunarodnog položaja Carinske uprave | broj sklopljenih ugovora   | Sektor za međunarodnu suradnju i europske poslove u suradnji s drugim sektorima | kontinuirano   | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P  |
|   |   | koordinacijom i zastupanjem interesa Republike Hrvatske u radnim tijelima Europske unije, Svjetske carinske organizacije i drugim relevantnim međunarodnim i regionalnim tijelima i organizacijama                                    | broj održanih sastanaka, konferencija, stručnih radionica  | Svi stručni sektori CU  | kontinuirano   | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P  |
|   |   | sudjelovanjem u programima tehničke pomoći prema trećim zemljama  | broj sudjelovanja u programima   | Svi stručni sektori CU  | kontinuirano   | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P  |
|   |   | korištenjem financijskih instrumenata Europske unije  | broj aktiviranih i pripremljenih projekata   | Sektor za međunarodnu suradnju i europske poslove u suradnji s drugim sektorima | kontinuirano   | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P  |
|   |   | 1.7. Provedba antikorupcijskih mjera  | donošenjem Antikorupcijske strategije Ministarstva financija, Carinske uprave za razdoblje 2017. – 2020 i Akcijskog plana      | donesena Strategija i Akcijski plan   | Sektor za unutarnji nadzor i kontrolu u suradnji s drugim sektorima i PCU-a                      | kontinuirano   | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva |
|   | revidiranjem postojećeg Kodeksa profesionalne etike Ministarstva financija, Carinske uprave       | revidiran Kodeks  | Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima i pp, Sektor za unutarnji nadzor i kontrolu u suradnji s drugim sektorima i PCU-a | kontinuirano  | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | Z,P  |  |

|   |  |  |   |  |              |  |     |
|---|--|--|---|--|--------------|--|-----|
| 10  | 1.7. Provedba antikorupcijskih mjera   | korištenjem intraneta za povećanje transparentnosti u funkciji iskorjenjivanja korupcije   | postotak povećane transparentnosti  | Sektor za unutarnji nadzor i kontrolu u suradnji s drugim sektorima i PCU-a                  | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
|   |  | operativnom međuagencijskom suradnjom u području korupcije i organiziranog kriminala   | broj ostvarenih međuagencijskih suradnji  | Sektor za unutarnji nadzor i kontrolu, Sektor za nadzor u suradnji s PCU-ima                 | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
| 11  | 1.7. Provedba antikorupcijskih mjera   | obavljanjem dodatnih provjera, ispitivanja i nadzora na zahtjev Europske komisije  | broj obavljenih provjera  | Sektor za unutarnji nadzor i kontrolu u suradnji s drugim sektorima i PCU-a                  | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
| 2. Zaštita i sigurnost društva, tržišta i financijskih interesa |  |  |   |  |              |  |     |
| 12  | 2.1. Učinkovit nadzor prometa roba i suzbijanje svih oblika nezakonitih obavljanja djelatnosti | jačanjem operativnih sposobnosti u provedbi mjera carinskog nadzora na cjelokupnom carinskom području s ciljem suzbijanja svih oblika nezakonitosti, samostalno i u suradnji s drugim nadležnim tijelima                       | postotak efikasnosti i provedenih mjera nadzora   | Sektor za nadzor, PCU  | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
| 13  | 2.1. Učinkovit nadzor prometa roba i suzbijanje svih oblika nezakonitih obavljanja djelatnosti | primjenom funkcionalnog i učinkovitog sustava analize rizika kod planiranja i provedbe nadzornih aktivnosti i ciljanih provjera temeljenih na procjeni rizičnosti roba, carinskih postupaka i sudionika u carinskim postupcima | broj integriranih aplikacija IS CU čiji podaci omogućavaju kvalitetniju procjenu rizika, bolje planiranje i provedbu nadzornih aktivnosti | Sektor za nadzor, Sektor za informacijski sustav   | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
|   |  | provođenjem inspeksijskih nadzora i provjera kao mehanizma naknadnih kontrolnih aktivnosti vezano na otkrivanje i sprječavanje nedozvoljene i protuzakonite trgovine te sprječavanja obavljanja neregistrirane djelatnosti     | broj provedenih nadzora i provjera, broj otkrivenih nepravilnosti   | Sektor za nadzor, PCU  | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
|   |  | potpunom implementacijom i provedbom Strategije Europske unije i Akcijskog plana za upravljanje rizicima u carinskim pitanjima   | implementirana Strategija i Akcijski plan   | Sektor za nadzor, Sektor za carinski sustav i procedure, Sektor za informacijski sustav, PCU | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P,A |

|    |  |   |  |   |              |  |     |
|----|--|---|--|---|--------------|--|-----|
| 14 | 2.1. Učinkovit nadzor prometa roba i suzbijanje svih oblika nezakonitih obavljanja djelatnosti | daljnijim razvojem uspostavljenih sustava i instituta kojima se provode sigurnosno-zaštitne mjere i to: elektroničke razmjene podataka, analize rizika u sigurnosno-relevantne svrhe, ulazne/izlazne skraćene deklaracije te statusa ovlaštenog gospodarskog subjekta uz primjenu sustava elektroničke registracije i identifikacije gospodarskih subjekata     | broj uspostavljenih instituta sigurnosno-zaštitnih mjera | Sektor za carinski sustav i procedure, Sektor za nadzor i PCU | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
|    |  | provođenjem ciljanih carinskih kontrola u postupku carinjenja primjenom Sustava analize rizika i implementacijom nacionalnih i EU kriterija rizika za zaštitu i sigurnost   | broj provedenih kontrola /broj utvrđenih nepravilnosti   | Sektor za nadzor, PCU   | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P,A |
| 15 | 2.3. Zaštita financijskih interesa   | osiguranjem pravilnog i učinkovitog prikupljanja prihoda temeljenog na ispravnoj primjeni carinskih postupaka, ispravnom utvrđivanju, pravovremenom knjiženju te potpunoj i pravodobnoj naplati carinskih, trošarinskih, poreznih i ostalih davanja jedinstvenom i dosljednom primjenom važećih propisa te korištenjem funkcionalne i učinkovite analize rizika | iznos prikupljenih prihoda                               | Sektor za nadzor, Sektor za financije i PCU                   | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
|    |  | daljnijim jačanjem i razvojem učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola koji su ključni za kvalitetno upravljanje proračunskim sredstvima   | postotak izvršenja obveza u zakonskim rokovima           | Sektor za financije u suradnji s drugim sektorima i PCU-ima   | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
|    |  | provođenjem laboratorijskih analiza i ispitivanja   | broj izvršenih analitičkih izvješća i nalaza             | Sektor za carinski laboratorij                                | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
| 16 | 2.3. Zaštita financijskih interesa   | daljnje praćenje, unaprjeđenje prakse i implementiranjem novih mjera u pogledu jedinstvene primjene tarifnih i netaarifnih propisa vezanih uz ispravno razvrstavanje robe, utvrđivanje preferencijalnog i nepreferencijalnog podrijetla robe, carinske vrijednosti, primjenom preferencijala te primjenom zajedničke poljoprivredne i trgovinske politike       | broj novih mjera   | Sektor za carinsku, tarifu, vrijednost i podrijetlo           | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
|    |  | provođenjem selektivnih carinskih kontrola u postupku carinjenja robe primjenom Sustava analize rizika i implementacijom financijskih kriterija rizika  | broj provedenih kontrola /broj utvrđenih nepravilnosti   | Sektor za nadzor, PCU   | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |

|                                  |   |   |   |   |              |  |     |
|----------------------------------|---|---|---|---|--------------|--|-----|
| 17                               | 2.3. Zaštita financijskih interesa  | provođenje inspekcijskih nadzora i provjera kao mehanizama naknadnih kontrolnih aktivnosti vezano uz utvrđivanje ispravnosti obračuna i uplate carine, trošarina, poreza i drugih javnih davanja koji nisu bili obračunati ili plaćeni u prethodno provedenim carinskim postupcima ili obavljenom prometu roba ili usluga | broj inspekcijskih nadzora i provjera   | Sektor za nadzor i PCU  | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
|                                  |   | provođenjem provjera i ispitivanja koja se odnose na utvrđivanje i stavljanje na raspolaganje vlastitih sredstava Unije u cilju olakšavanja primjene financijskih pravila koja se odnose na vlastita sredstva   | broj provedenih provjera  | Sektor za unutarnji nadzor i kontrolu, Sektor za financije, PCU   | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
| 3. Olakšavanje zakonite trgovine |   |   |   |   |              |  |     |
| 18                               | 3.1. Unaprjeđenje partnerskih odnosa s gospodarskim subjektima i olakšavanje njihova poslovanja | poticanje i uključivanje zainteresiranih gospodarskih subjekata u procese predlaganja i donošenja propisa te provedbom edukacija, savjetovanja i javnih rasprava sa zainteresiranim gospodarskim subjektima   | postotak uključenih gospodarskih subjekata  | Sektor za carinski sustav i procedure, Sektor za trošarine i pp, Sektor za carinsku tarifu, vrijednost i podrijetlo, Sektor za zajedničke poslove | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
|                                  |   | definiranje i uređenje partnerskih odnosa s pouzdanim gospodarskim subjektima kroz sklapanje ugovora, memoranduma o razumijevanju   | broj sklopljenih sporazuma i ugovora  | Sektor za carinski sustav i procedure   | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
|                                  |   | unaprjeđivanje sustava informiranja koji gospodarskim subjektima omogućava jedinstven, moderan i jednostavan pristup relevantnim informacijama iz carinskog i trošarinskog sustava te pružanja stručne i operativne podrške na razini 24 satne dostupnosti  | postotak uspješnosti provedenog informiranja  | Sektor za carinski sustav i procedure, Sektor za trošarine i pp, Sektor za zajedničke poslove   | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
|                                  |   | poticanje na primjenu instituta koji omogućavaju carinska pojednostavnjenja, razvoj AEO statusa ili sličnih instrumenata suradnje i partnerstva carine i gospodarstva   | broj važećih pojednostavljenja  | Sektor za carinski sustav i procedure, Sektor za carinsku tarifu, vrijednost i podrijetlo   | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P   |
|                                  |   | primjenom sustava analize rizika uspostaviti ravnotežu između kontrola i olakšanja trgovine   | smanjivanje broja kontroliranih pošiljki uz istovremeno povećanje efikasnosti pravila rizika implementiranih u sustav | Sektor za nadzor i PCU  | kontinuirano | Poslovna strategija Ministarstva, Carinske uprave 2017.-2020. i strateški dokumenti Ministarstva | P,A |

## PLAN NORMATIVNIH AKTIVNOSTI MINISTARSTVA FINANCIJA ZA 2017.

### PRIJEDLOG PLANA NORMATIVNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU HRVATSKOG ZAKONODAVSTVA

(Na temelju članka 9. stavak 2. alineja 1. Zakona o procjeni učinaka propisa, Narodne novine, br. 90/2011)

| Redni broj | NAZIV PROPISA  | STRUČNI NOSITELJ       | Upućivanje u proceduru Vlade RH |
|------------|--|------------------------|---------------------------------|
| 1          | Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o kreditnim institucijama (EU)   | MINISTARSTVO FINANCIJA | I. TROMJESJEČJE 2017.           |
| 2          | Zakon o alternativnim investicijskim fondovima (EU)  | MINISTARSTVO FINANCIJA | I. TROMJESJEČJE 2017.           |
| 3          | Zakon o potvrđivanju Sporazuma o suradnji između Europske zajednice i njezinih država članica, s jedne strane i Švicarske Konfederacije, s druge strane, u borbi protiv prijevара i svih drugih nezakonitih aktivnosti koje štete njihovim financijskim interesima | MINISTARSTVO FINANCIJA | I. TROMJESJEČJE 2017.           |
| 4          | Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprijeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e   | MINISTARSTVO FINANCIJA | I. TROMJESJEČJE 2017.           |
| 5          | Zakon o uvjetima za obavljanje poslova carinskog zastupanja  | MINISTARSTVO FINANCIJA | II. TROMJESJEČJE 2017.          |
| 6          | Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o osiguranju (EU)  | MINISTARSTVO FINANCIJA | III. TROMJESJEČJE 2017.         |
| 7          | Zakon o potvrđivanju sporazuma o prijenosu i objedinjavanju doprinosa u jedinstveni sanacijski fond  | MINISTARSTVO FINANCIJA | III. TROMJESJEČJE 2017.         |
| 8          | Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2016/1011 o indeksima   | MINISTARSTVO FINANCIJA | IV. TROMJESJEČJE 2017.          |

|    |   |                       |                        |
|----|---|-----------------------|------------------------|
| 9  | Zakon o provedbi Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprjeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e   | MINISTARSTVO FINACIJA | IV. TROMJESJEČJE 2017. |
| 10 | Zakon o potvrđivanju Ugovora između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Socijalističke Republike Vijetnama o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja i sprječavanju izbjegavanja plaćanja poreza na dohodak   | MINISTARSTVO FINACIJA | IV. TROMJESJEČJE 2017. |
| 11 | Zakon o potvrđivanju Ugovora između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Ujedinjenih Arapskih Emirata o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja porezima na dohodak  | MINISTARSTVO FINACIJA | IV. TROMJESJEČJE 2017. |
| 12 | Zakon o potvrđivanju Ugovora između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Republike Kazahstana o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja i sprječavanju izbjegavanja plaćanja poreza na dohodak   | MINISTARSTVO FINACIJA | IV. TROMJESJEČJE 2017. |
| 13 | Zakon o potvrđivanju Ugovora između Republike Hrvatske i Republike Kosova o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja i sprječavanju izbjegavanja plaćanja poreza na dohodak i na imovinu  | MINISTARSTVO FINACIJA | IV. TROMJESJEČJE 2017. |
| 14 | Zakon o potvrđivanju Ugovora između Republike Hrvatske i Islamske Republike Pakistana o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja i sprječavanju izbjegavanja plaćanja poreza na dohodak   | MINISTARSTVO FINACIJA | IV. TROMJESJEČJE 2017. |
| 15 | Zakon o potvrđivanju Ugovora između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Kraljevine Saudijske Arabije o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja i sprječavanju izbjegavanja plaćanja poreza na dohodak i na imovinu                                    | MINISTARSTVO FINACIJA | IV. TROMJESJEČJE 2017. |
| 16 | Zakon o potvrđivanju Ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja na dohodak i na imovinu između Republike Hrvatske i Republike Cipra   | MINISTARSTVO FINACIJA | IV. TROMJESJEČJE 2017. |
| 17 | Zakon o potvrđivanju Protokola između Savezne Republike Njemačke i Republike Hrvatske o izmjeni i dopuni Ugovora između Savezne Republike Njemačke i Republike Hrvatske o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja porezima na dohodak i na imovinu | MINISTARSTVO FINACIJA | IV. TROMJESJEČJE 2017. |
| 18 | Prijedlog Zakona o administrativnoj suradnji u području poreza  | MINISTARSTVO FINACIJA | IV. TROMJESJEČJE 2017. |

**PRIJEDLOG PLANA NORMATIVNIH AKTIVNOSTI VEZANO ZA POSTUPAK PROCJENE UČINAKA PROPISA**

(Na temelju članka 9. stavak 2. alineja 2. Zakona o procjeni učinaka propisa, Narodne novine, br. 90/2011)

| <b>Redni broj</b> | <b>NAZIV PROPISA</b>  | <b>STRUČNI NOSITELJ</b> | <b>Upućivanje u proceduru Vlade RH</b> |
|-------------------|---|-------------------------|--|
| 1                 | Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (EU) | MINISTARSTVO FINACIJA   | I. TROMJESJEČJE 2017.                  |
| 2                 | Zakon o reviziji (EU)   | MINISTARSTVO FINACIJA   | I. TROMJESJEČJE 2017.                  |
| 3                 | Zakon o tržištu kapitala (EU)                                   | MINISTARSTVO FINACIJA   | II. TROMJESJEČJE 2017.                 |
| 4                 | Zakon o platnom prometu (EU)                                    | MINISTARSTVO FINACIJA   | IV. TROMJESJEČJE 2017.                 |



**Tablica 1. Ukupan broj specifičnih ciljeva prema strateškom planu**

| RB            | Naziv ustrojstvene jedinice   | Ukupan broj specifičnih ciljeva | Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan | Opći cilj strateškog plana |   |   |   |
|---------------|---|---------------------------------|--|----------------------------|---|---|---|
|               |   |                                 |  | 1                          | 2 | 3 | 4 |
| 1.            | Kabinet ministra  | 4                               | 0  |                            |   |   |   |
| 2.            | Glavno tajništvo  | 31                              | 7  |                            |   |   |   |
| 3.            | Uprava za makroekonomske analize, gospodarstvo, financijski sustav, Europsku uniju i međunarodne financijske odnose | 35                              | 16   |                            |   |   |   |
| 4.            | Državna riznica   | 8                               | 5  |                            |   |   |   |
| 5.            | Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor  | 39                              | 17   |                            |   |   |   |
| 6.            | Samostalni sektor za drugostupanjski upravni postupak   | 5                               | 0  |                            |   |   |   |
| 7.            | Samostalni sektor za otkrivanje poreznih prijevара  | 4                               | 2  |                            |   |   |   |
| 8.            | Porezna uprava  | 60                              | 33   |                            |   |   |   |
| 9.            | Carinska uprava   | 18                              | 18   |                            |   |   |   |
| <b>UKUPNO</b> |   | <b>204</b>                      | <b>98</b>  |                            |   |   |   |

**Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama**

| RB            | Naziv ustrojstvene jedinice   | Ukupan broj aktivnosti | Broj aktivnosti po vrsti |            |           |           |          |
|---------------|---|------------------------|--------------------------|------------|-----------|-----------|----------|
|               |   |                        | Z                        | P          | I         | A         | O        |
| 1.            | Kabinet ministra  | 4                      | 0                        | 4          | 0         | 0         | 0        |
| 2.            | Glavno tajništvo  | 56                     | 11                       | 45         | 0         | 0         | 0        |
| 3.            | Uprava za makroekonomske analize, gospodarstvo, financijski sustav, Europsku uniju i međunarodne financijske odnose | 64                     | 4                        | 42         | 0         | 18        | 0        |
| 4.            | Državna riznica   | 23                     | 0                        | 23         | 0         | 0         | 0        |
| 5.            | Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor  | 98                     | 5                        | 53         | 10        | 30        | 0        |
| 6.            | Samostalni sektor za drugostupanjski upravni postupak   | 9                      | 0                        | 9          | 0         | 0         | 0        |
| 7.            | Samostalni sektor za otkrivanje poreznih prijevара  | 12                     | 0                        | 2          | 7         | 3         | 0        |
| 8.            | Porezna uprava  | 62                     | 10                       | 38         | 10        | 4         | 0        |
| 9.            | Carinska uprava   | 40                     | 5                        | 34         | 0         | 1         | 0        |
| <b>UKUPNO</b> |   | <b>368</b>             | <b>35</b>                | <b>250</b> | <b>27</b> | <b>56</b> | <b>0</b> |



